

Rámcová dohoda o poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném
znění (dále jen „OZ“)

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.,

se sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8,
jehož jménem jedná: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel,
zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
České republiky.
IČO: 68378271
DIČ: CZ68378271

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 BDO Czech Republic s.r.o.,

se sídlem: Nádražní 344/23, 150 00 Praha 5,
jednatel: Ing. Miroslav Jandečka, jednatel,
zapsaná v rejstříku pod spisovou značkou C 168717 vedená u Městského soudu v Praze.
IČO: 264 02 220
DIČ: CZ26402220

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“),

(dále společně jen „Smluvní strany“ nebo každý z nich samostatně jen „Smluvní strana“).



2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Objednatel je veřejná výzkumná instituce, jejíž hlavní činností je vědecký výzkum v oblasti fyzikálních věd, zejména fyziky elementárních částic, kondenzovaných systémů, plazmatu a optiky.
- 2.2 Poskytovatel je vybraným dodavatelem zadávacího řízení vyhlášeného Objednatelem pod názvem „**Poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zaměstnavatele v zemích mimo ČR v roce 2025**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na poskytování služeb dle Smlouvy. Toto Zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
- 2.3 Podkladem pro plnění dle této Smlouvy jsou
- 2.3.1 **Specifikace předmětu plnění** (včetně struktury nabídkové ceny) jako **Příloha č. 1** a
- 2.3.2 relevantní část nabídky Poskytovatele podané v rámci Zadávacího řízení (dále jen „**Nabídka**“) jako **Příloha č. 2**.
- 2.4 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování předmětných služeb a že k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily služby Objednateli poskytovat.
- 2.5 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Poskytovatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů Zadávacího řízení za potvrzení skutečnosti, že Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži.
- 2.6 Poskytovatel prohlašuje, že přejímá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
- 2.7 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, platných v zemi svého sídla či místa podnikání, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda půjde o zaměstnance Poskytovatele či jeho poddodavatele).
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, platné v zemi svého sídla či místa podnikání. Poskytovatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí a omezil škody způsobené znečištěním, hlukem a jinými jeho činnostmi a musí zajistit, aby emise, půdní znečištění a odpadní vody z jeho činnosti nepřesáhly hodnoty stanovené příslušnými právními předpisy.
- 2.9 Poskytovatel se po celou dobu trvání Smlouvy zavazuje v rámci svých vnitřních procesů k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.



- 2.10 Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyžádání by jim mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Objednatele vyplývající z právních předpisů.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem plnění podle této Smlouvy je výkon poradenské činnosti a zastupování Objednatele jako zaměstnavatele v zemích mimo území České republiky při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance Objednatele včetně placení daní a poradenství při vysílání zaměstnanců objednatel do zahraničí a v případě souběžně vykonávané činnosti zaměstnance ve více zemích, dle platné legislativy daného státu. Detailní specifikace služeb a činností předmětu plnění Smlouvy (dále jako „**Služby**“) je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.2 Služby budou Poskytovatelem poskytovány v souladu s požadavky Objednatele a dle platných a účinných právních předpisů příslušné země.

4. DÍLČÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel poskytuje Služby na základě jednorázové dílčí objednávky zaslané Objednatelem na e-mailovou adresu [REDAKCE], nebo objednané telefonicky na čísle +420 [REDAKCE] (dále jen „**Dílčí objednávka**“).
- 4.2 Objednatel v Dílčí objednávce specifikuje konkrétní požadované Služby a stanoví závazný termín plnění.
- 4.3 Služby budou poskytovány písemnou formou (listinou nebo e-mailovou) nebo formou přímou (telefonickou nebo osobní spočívající v uskutečnění jedné až dvou osobních konzultací v rámci řešení složitější Dílčí objednávky). Služby budou poskytovány v českém jazyce, nebude-li v Dílčí objednávce uvedeno jinak.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou provozovny Poskytovatele. Místem osobních konzultací je sídlo Objednatele na adrese uvedené v záhlaví Smlouvy. Při zastupování Objednatele v zahraničí bude místem plnění příslušná země mimo území České republiky.

6. DOBA PLNĚNÍ

- 6.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31. 12. 2025 nebo do doby vyčerpání částky 1 950 000 Kč bez DPH, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena Služeb (dále jen „**Cena**“) je dána Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci Zadávacího řízení a je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 7.2 Cena zahrnuje veškeré plnění Poskytovatele směřující ke splnění požadavků Objednatele na řádné Služeb, včetně veškerých nákladů, poplatků a pojištění potřebných k řádnému plnění Smlouvy.
- 7.3 Cenu podle skutečně poskytnutých Služeb je Poskytovatel oprávněn fakturovat měsíčně.



- 7.4 Daňové doklady – faktury (dále jen „**faktury**“) vystavené Dodavatelem na základě této Smlouvy musí obsahovat všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“), a číslo této Smlouvy.
- 7.5 Součástí každé faktury musí být přehled fakturovaných Služeb (výkonů), který musí obsahovat alespoň popis každé poskytnuté Služby v daném měsíci, datum provedení, identifikaci zaměstnance, kterého se poskytnuté Služby týkaly, fakturovaný čas poskytované Služby, fakturovaná sazba daně Služby a fakturovaná cena za každou poskytnutou Službu.
- 7.6 Objednatel preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu efaktury@fzu.cz. Vystavené daňové doklady nesmí být v rozporu s mezinárodními dohodami o zamezení dvojího zdanění, budou-li se na konkrétní případ vztahovat.
- 7.7 Lhůta splatnosti faktur je třicet (30) dnů od data jejich doručení Objednateli (dále jen „**Lhůta splatnosti**“). Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Poskytovatele.
- 7.8 Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji Poskytovateli vrátit jako neúplnou k doplnění, resp. nesprávně vystavenou k novému vystavení, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od data jejího doručení. Objednatel přitom není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části. Nová Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.9 Veškeré platby dle této Smlouvy Objednatel poukazuje na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že tento jeho bankovní účet je účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona o DPH. Pokud kdykoliv vyjde najevo, že účet Poskytovatele, na který Poskytovatel požaduje provést úhradu dle této Smlouvy, nesplňuje požadavky dle předchozí věty, není Objednatel povinen úhradu na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení s úhradou na straně Objednatele.
- 7.10 Objednatel je oprávněn pozastavit či jednostranně započítat proti pohledávkám Poskytovatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- 7.10.1 škody způsobené Poskytovatelem,
- 7.10.2 smluvní pokuty a jiné majetkové sankce.
- 7.11 Poskytovatel není oprávněn započítat žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této Smlouvy.

8. ZÁVAZNOST PODMÍNEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci Zadávacího řízení, a plnit Smlouvu prostřednictvím osob, prostřednictvím kterých prokazoval splnění technických kvalifikačních předpokladů a jejichž kvalifikace a zkušenosti byly hodnoceny v Zadávacím řízení. Tyto osoby jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy a Poskytovatel je může změnit pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a po doložení splnění alespoň rovnocenné kvalifikace a zkušeností těchto osob, jak byly požadovány v Zadávacím řízení a jak je Poskytovatel uvedl ve své nabídce podané v rámci Zadávacího řízení.



9. REALIZAČNÍ TÝM

Služby budou osobně poskytovány členy Realizačního týmu s kvalifikací dle podmínek Zadávacího řízení, ne však nižší. Členové Realizačního týmu Poskytovatele jsou uvedeni v Příloze č. 2 Smlouvy.

10. PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Objednatel se zavazuje Poskytovateli zajistit maximální součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb, zejména předat či obstarat Poskytovateli podklady, materiály nebo jiné informace, které jsou nebo mohou být relevantní pro řádné poskytnutí Služeb, včetně písemných potvrzení od třetích osob, dále zajistí veškerou potřebnou součinnost svých zaměstnanců a osob, kterých se poskytované Služby týkají.
- 10.2 Plná moc k zastupování Objednatele mimo území České republiky bude Poskytovateli předána na jeho písemnou výzvu.
- 10.3 Poskytovatel poskytuje všechny Služby sám nebo s využitím poddodavatelů odsouhlasených Objednatelem. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o všech změnách svých poddodavatelů. Objednatel má právo v odůvodněných případech nového poddodavatele odmítnout a Poskytovatel je povinen toto odmítnutí respektovat.
- 10.4 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené platné pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s poskytováním Služeb, a to minimálně ve výši pojistného plnění 2 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele předložit tuto pojistnou smlouvu Objednateli k nahlédnutí ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení výzvy. Nepředložení pojistné smlouvy v této lhůtě se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 10.5 Poskytovatel se zavazuje plnit tuto Smlouvu na vysoké odborné a profesní úrovni, s odbornou péčí a při respektování zájmů a dobrého jména Objednatele.
- 10.6 Poskytovatel se zavazuje minimalizovat náklady na interní administrativní a podpůrné procesy v souladu se zájmy, požadavky nebo zadáním Objednatele a zavazuje se navrhopvat Objednateli taková řešení, která zajistí dosažení nejlepších výsledků s nejnižšími náklady.
- 10.7 Poskytovatel se zavazuje vysvětlit Objednateli souvislosti týkající se poskytovaných Služeb, zejména Poskytovatelem použitých postupů a učiněných úkonů. Objednatel má rovněž právo na úplné informace o stavu řízení, ve kterém Poskytovatel Objednatele zastupuje, a na kopii veškerých podání, která Poskytovatel jménem Objednatele činí.
- 10.8 Poskytovatel je oprávněn vyžádat si kdykoliv pokyny Objednatele ve věci poskytování Služeb. Pokud Poskytovatel vyžádaný pokyn Objednatele neobdrží, je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování Služeb.
- 10.9 V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu Objednatele a není-li možné získat souhlas Objednatele a současně není-li to Objednatelem výslovně písemně zakázáno, je Poskytovatel oprávněn se od pokynu Objednatele odchýlit, o čemž je Poskytovatel povinen Objednatele neprodleně informovat.
- 10.10 Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu jejich vzájemné spolupráce si budou poskytovat a navzájem tím i získávat informace důvěrného charakteru, např. osobní údaje zaměstnanců (dále



jen „Důvěrné informace“), na jejichž utajení mají zájem, a to v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.

- 10.11 Smluvní strany se zavazují zabránit uvolnění Důvěrných informací nebo jejich zpřístupnění třetím osobám. Je povinností každé ze Smluvních stran udržet v tajnosti, neprozradit ani jiným způsobem nezpřístupnit Důvěrné informace, jakož i použít druhou Smluvní stranou sdělené Důvěrné informace výhradně k uskutečnění plnění z této Smlouvy. Porušení této povinnosti zakládá poškozené Smluvní straně právo na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení tohoto ustanovení.
- 10.12 Ustanovení této Smlouvy jsou závazná nejen pro Smluvní strany, ale i pro každou jinou spolupracující osobu jedné ze Smluvních stran, které v rámci plnění Služeb Důvěrné informace získají.
- 10.13 Smluvní strany se zavazují zavázat k ochraně Důvěrných informací veškeré své zaměstnance a osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.

11. KONTAKTNÍ OSOBY, ZÁSTUPCI, OZNAMOVÁNÍ:

- 11.1 Ve věcech technických jedná za Objednatele:

e-mail:

tel.: +420

- 11.2 Ve věcech technických jedná za Poskytovatele (včetně vyřizování připomínek Objednatele k plnění):

e-mail:

tel.: +420

- 11.3 Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně.
- 11.4 Veškerá oznámení učiněná mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy musí být vyhotovena písemně a doručena druhé Smluvní straně osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučeným dopisem (na adresu Objednatele či Poskytovatele), či jinou formou registrovaného poštovního nebo elektronického styku s elektronickým podpisem na adresu epodatelna@fzu.cz v případě Objednatele a datová schránka identifikátorem 8dxdgb3 v případě Poskytovatele.
- 11.5 Ve věcech odborných nebo technických je přípustná elektronická komunikace prostřednictvím zástupců ve věcech technických na e-mailové adresy uvedené v odst. 11.1 a 11.2 Smlouvy.

12. ODPOVĚDNOSTI POSKYTOVATELE

- 12.1 Poskytovatel odpovídá za řádné, odborné a včasné plnění závazků ze Smlouvy.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy a na případná rizika, která mohou nastat.
- 12.3 Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s plněním Smlouvy jednáním či opomenutím sám nebo prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů).



13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1 Smluvní strany jsou povinny dodržovat příslušné právní předpisy o ochraně osobních údajů ve vztahu k jakýmkoli osobním údajům, které si poskytnou.
- 13.2 V souvislosti s poskytováním Služeb Poskytovatel zpracovává osobní údaje vybraných zaměstnanců Objednatele, jakož i osobní údaje třetích osob poskytnuté Objednatelem, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).

14. SMLUVNÍ POKUTY

- 14.1 V případě prodlení Poskytovatele se splněním lhůty dohodnuté mezi Smluvními stranami v Dílčí objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 14.2 Smluvní strany se dohodly, že celková výše náhrady uhrazené Poskytovatelem za újmu (včetně jakýchkoliv úroků a příslušenství) prokazatelně způsobenou Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb je omezena částkou rovnající se 150 % výše ceny přijaté Poskytovatelem za příslušné Dílčí plnění nebo částkou pojistného plnění, které Objednatel obdržel od pojišťovny, u které je Poskytovatel pojištěn, podle toho, která částka je nižší.
- 14.3 V případě, že Objednatel informuje Poskytovatele o tom, že mu hrozí škoda související s poskytovanými Službami, je Poskytovatel povinen vynaložit veškeré úsilí nezbytné k odvrácení hrozící škody.
- 14.4 Pro případ prodlení s úhradou kterékoli splatné pohledávky dle Smlouvy je prodlévající Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
- 14.5 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.
- 14.6 Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky Smluvních stran na náhradu škody.

15. SPORY

Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním, bude takový spor rozhodovat na návrh jedné ze Smluvních stran soud v České republice, jehož místní příslušnost je určena sídlem Objednatele.

16. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY, VYŠŠÍ MOC

- 16.1 Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí.



16.2 Odstoupení od Smlouvy

16.2.1 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí na jeho straně, nastane-li některá z níže uvedených skutečností:

- i. Poskytovatel je v prodlení s termínem poskytnutí Služby dle Dílčí objednávky přesahujícím 20 kalendářních dnů,
- ii. jakákoliv Služba nebo jednotlivé plnění dle této Smlouvy byly poskytnuty natolik vadně, že v důsledku této vady je nebo může být udělena Objednateli pokuta orgány finanční nebo daňové správy daného státu,
- iii. Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti pracovněprávních předpisů a předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- iv. Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
- v. Poskytovatel přestal splňovat kvalifikační předpoklady dle podmínek Zadávacího řízení,
- vi. Poskytovatel změnil některé nebo všechny osoby Realizačního týmu dle Přílohy č. 2 Smlouvy bez předchozího schválení Objednatelem,
- vii. Služby nejsou poskytovány osobami z Realizačního týmu dle Přílohy č. 2 Smlouvy,
- viii. z jednání Poskytovatele či z okolností objektivního charakteru je zjevné, že Poskytovatel nebude schopen splnit své závazky z této Smlouvy.

16.2.2 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením faktury delším než 2 měsíce s výjimkou případů, kdy Objednatel nezaplatil fakturu z důvodu vad poskytnutých Služeb nebo porušení Smlouvy Poskytovatelem.

16.2.3 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

16.3 Výpověď

16.3.1 Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů v měsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

16.4 Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Nezanikají však nároky na náhradu škody a smluvní pokuty a nezanikají ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo ze své povahy mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

16.5 Nastane-li případ vyšší moci, budou termíny stanovené Smlouvou prodlouženy o dobu odpovídající době trvání případu vyšší moci.



17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 17.1 Poskytovatel podpisem této Smlouvy přebírá povinnosti k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení Poskytovateli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se Poskytovatel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele. Poskytovatel zajistí po celou dobu plnění této Smlouvy řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění Smlouvy ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem, které jsou srovnatelné s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.
- 17.2 Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Výjimkou tohoto ustanovení je změna obsazení pozice kontaktních osob dle odst. 11.1 a 11.2.
- 18.2 Tato Smlouva obsahuje Přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění (včetně struktury nabídkové ceny)

Příloha č. 2 – relevantní část Nabídky Poskytovatele včetně seznamu členů Realizačního týmu

- 18.3 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva jako celek včetně všech Příloh a údajů o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení této smlouvy, Ceně a datu jejího uzavření byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené ve Smlouvě a jejích Přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 18.4 Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se ZRS zajistí Objednatel.
- 18.5 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě Smluvní strany své podpisy.

Za Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

Za BDO Czech Republic s.r.o.

RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Ing. Miroslav Janděčka, jednatel

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění (včetně struktury nabídkové ceny)

ceny jsou uvedeny bez DPH

Plnění	Hodinová sazba
Závazná hodinová sazba za poskytované služby daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zemích mimo ČR při vyřizování odvodů a hlášení za zaměstnance zadavatele včetně placení daní a dalších činností při vysílání zaměstnanců zadavatele do zahraničí nebo v případě zaměstnanců zadavatele s místem výkonu práce v zahraničí a další související konzultační a poradenské služby	3 500,00 Kč

bod č.	Předmět plnění Veřejné zakázky	Hodinová sazba	
1	Specifikace a rozsah předmětu plnění - příjezdy (řešení za 1 zaměstnance)		
1.1.	Konzultační činnost (dle potřeby písemná nebo přímá) při řešení pracovně-právních otázek ke konkrétním zahraničním zaměstnancům, kteří přijíždějí pracovat do ČR	3 500,00 Kč	
	Předmětem konzultační činnosti bude u každého přijíždějícího zahraničního zaměstnance, u kterého bude konzultace vyžadována, ověřit a objednateli předat nejméně následující informace:		
1.1.1.	jaké postavení má zaměstnanec k právnímu řádu ČR		
1.1.2.	jaké dokumenty jsou zaměstnanci povinni předložit zaměstnavateli		
1.1.3.	zda a popřípadě kdy musí mít zaměstnanci povolení k výkonu práce v ČR		
1.1.4.	které povinnosti musí splnit zaměstnavatel v souvislosti se zaměstnáváním zahraničních zaměstnanců a vůči státním institucím		
1.1.5.	jakou formu pracovně-právního vztahu zvolit		
1.1.6.	zda je povinností uzavřít se zaměstnancem dohodu o hostování		
1.1.7.	všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance zadavatele		
1.2.	Zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zahraničí	3 500,00 Kč	
	Předmětem této činnosti bude u každého přijíždějícího zahraničního zaměstnance, u kterého bude služba vyžadována, zajistit u zahraničních subjektů nejméně následující úkony:		
1.2.1.	vyřízení přihlášek a odhlášek, a to jak za zaměstnavatele, tak i za zaměstnance u všech institucí, ke kterým to ukládají zákony dané země (zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákonné pojištění atd.)		
1.2.2.	zastupovat zadavatele při kontrolách, které souvisejí se zaměstnáváním a s odvody do státního rozpočtu dané země		
1.2.3.	předání zadavateli veškeré potřebné dokumentace k výše uvedeným bodům		
1.3.	Prověření a předání podkladů k odvodům ze mzdy nebo dohody do zahraničí za zaměstnavatele a zaměstnance, dle platné legislativy daného státu	3 500,00 Kč	
	Předmětem této činnosti bude u každého přijíždějícího zahraničního zaměstnance, u kterého bude služba vyžadována, ověřit a objednateli předat nejméně následující informace:		
1.3.1.	stanovení procentuální částky u všech srážek, které je povinen zaměstnavatel a zaměstnanec odvádět		
1.3.2.	vzorový výpočet mzdy (za jeden měsíc) dle příslušné legislativy včetně výpočtu odvodů pojistného a daně z nepravdělných složek mzdy, jako jsou např. mimořádné odměny		
1.3.3.	čísla bankovních účtů k stanoveným odvodům spolu s variabilními čísly, specifickými symboly, konstantní symboly atd.		
1.3.4.	dodání podkladů (formuláře, výkazy, dokumenty), které je zaměstnavatel povinen vyplnit a odeslat (četnost a termíny), případné vyřízení těchto záležitostí v rámci zakázky		

1.3.5.	nastavení elektronické komunikace pro jednotlivé zahraniční instituce, nařizuje-li to zákonná povinnost, respektive existuje-li tato možnost		
1.3.6.	adresy a kontakty na instituce, se kterými má zaměstnavatel povinnost spolupracovat		
1.3.7.	všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance zadavatele		
	Cena za minimální rozsah řešení za 1 přijíždějícího zaměstnance		Kč
2	Specifikace a rozsah předmětu plnění - výjezdy (řešení za 1 stát)		
2.1.	Konzultační činnost (dle potřeby písemná nebo přímá) při řešení pracovně- právních otázek k zaměstnancům, kteří vyjíždějí pracovat mimo ČR a zaměstnanců, kteří souběžně vykonávají činnost ve více zemích	3 500,00 Kč	
	Předmětem konzultační činnosti bude ověřit a objednateli předat následující písemné informace:		
2.1.1.	varianty možností, jak lze postupovat při vysílání zaměstnanců do zahraničí vč. upozornění na úskalí dle jednotlivých variant (např. z hlediska délky pobytu v zahraničí, délky trvání pracovního poměru a z hlediska nákladů na vyslání) a doporučení, jak postupovat		
2.1.2.	posouzení, zda se jedná o nadnárodní poskytování služeb		
2.1.3.	v případě nadnárodního poskytování služeb informace o pracovních podmínkách státu, do něž je zaměstnanec vyslán či v kterém souběžně vykonává činnost: - maximální délka pracovní doby a minimální doba odpočinku, - minimální délka dovolené za kalendářní rok nebo její poměrná část, - minimální mzda, příslušná nejnižší úroveň zaručené mzdy a příplatky za práci přesčas, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, - pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí, a zaměstnankyň do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců, osob se zdravotním znevýhodněním - rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zákaz diskriminace, - pracovní podmínky při agenturním zaměstnávání		
2.1.4.	posouzení zřízení stálé provozovny v zahraničí pro účely daně z příjmu právnických osob, resp. posouzení povinnosti registrovat se jako plátce daní z příjmů v zahraničí		
2.1.5.	konzultace k vyplnění žádosti zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení		
2.1.6.	podrobná informace o dopadech na daně, zdravotní pojištění a sociální pojištění		
2.1.7.	vypracování a předání doporučeného znění pracovních smluv		
2.1.8.	v případě nutnosti vyhotovení dohody mezi zaměstnavatelem, zaměstnancem a hostitelskou institucí		
2.1.9.	všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance zadavatele vč. placení daní		
2.2.	Zastupování zadavatele jako zaměstnavatele v zahraničí	3 500,00 Kč	
	Předmětem této činnosti bude u vyjíždějícího zaměstnance či u zaměstnance se souběžným výkonem činnosti ve více zemích EU, u kterých bude služba vyžadována a u kterých to bude z hlediska legislativy povinné, zajistit u zahraničních subjektů nejméně následující úkony		
2.2.1.	vyřízení přihlášek a odhlášek, a to jak za zaměstnavatele, tak i za zaměstnance u všech institucí, ke kterým to ukládají zákony dané země (zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákonné pojištění atd.)		
2.2.2.	zastupovat zadavatele při kontrolách, které souvisejí se zaměstnáváním a s odvody do státního rozpočtu dané země		
2.2.3.	zřízení provozovny v zahraničí, v případě, že to právní předpisy ČR nebo státu, do něž je zaměstnanec vyslán, zřízení provozovny vyžadují		
2.2.4.	předání zadavateli veškeré potřebné dokumentace k výše uvedeným bodům		
2.3.	Prověření a předání podkladů k odvodům ze mzdy nebo dohody do zahraničí za zaměstnavatele a zaměstnance, dle platné legislativy daného státu	3 500,00 Kč	

	Předmětem této činnosti bude u vyjíždějícího zaměstnance či u zaměstnance se souběžným výkonem činnosti ve více zemích EU, u kterých bude služba vyžadována a u kterých to bude relevantní, ověřit a objednateli předat nejméně následující informace:		
2.3.1.	stanovení procentuální částky u všech srážek, které je povinen zaměstnavatel a zaměstnanec odvádět		
2.3.2.	vzorový výpočet mzdy (za jeden měsíc) dle příslušné legislativy včetně výpočtu odvodů pojistného a daně z nepravidelných složek mzdy, jako jsou např. mimořádné odměny		
2.3.3.	čísla bankovních účtů k stanoveným odvodům spolu s variabilními čísly, specifickými symboly, konstantní symboly atd.		
2.3.4.	dodání podkladů (formuláře, výkazy, dokumenty), které je zaměstnavatel povinen vyplnit a odeslat (četnost a termíny), případné vyřízení těchto záležitostí v rámci zakázky		
2.3.5.	nastavení elektronické komunikace pro jednotlivé zahraniční instituce, nařizuje-li to zákonná povinnost, respektive existuje-li tato možnost		
2.3.6.	adresy a kontakty na instituce, se kterými má zaměstnavatel povinnost spolupracovat		
2.3.7.	všechny další informace nezbytné pro správné vyřízení odvodů a hlášení za dotčeného zaměstnance zadavatele		
	Cena za minimální rozsah řešení za 1 stát		███ Kč
3	Platba za kompletní poskytnuté služby za 1 zaměstnance v rámci zpracování mezd zajištěné zahraniční kanceláří v konkrétním státu	Cena za 1 měsíc	Cena za 1 rok
3.1.	Kancelář Belgie	███	███ Kč
3.2.	Kancelář Dánsko	███	███ Kč
3.3.	Kancelář Francie	███	███ Kč
3.4.	Kancelář Itálie Jednorázový poplatek ███	███	███ Kč
3.5.	Kancelář Kanada Jednorázové poplatky ███	███	███ Kč
3.6.	Kancelář Německo	███	███ Kč
3.7.	Kancelář Norsko Jednorázový poplatek ███	███	███ Kč
3.8.	Kancelář Polsko	███	███ Kč
3.9.	Kancelář Rakousko	███	███ Kč
3.10.	Kancelář Slovensko Jednorázový poplatek ███	███	███ Kč
3.11.	Kancelář Španělsko	███	███ Kč
3.12.	Kancelář Švédsko Jednorázové poplatky ███	███	███ Kč
3.13.	Kancelář Švýcarsko Jednorázový poplatek ███	███	███ Kč
4	Další poradenská a konzultační činnost v oblasti mezd, daní, pracovně-právních záležitostí apod.	Hodinová sazba	
4.1.	Další poradenská a konzultační činnost v oblasti mezd, daní, pracovně-právních záležitostí apod. v předpokládaném rozsahu za 1 měsíc	3 500,00 Kč	
5	Převzetí stávající mzdové a pracovně právní agendy za 1 zahraničního zaměstnance nebo zaměstnance, který vyjíždí pracovat mimo ČR	Cena	
5.1.	Převzetí stávající mzdové a pracovně právní agendy za 1 zahraničního zaměstnance nebo zaměstnance, který vyjíždí pracovat mimo ČR	1 000,00 Kč	

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:	Poskytování služeb daňového poradenství v oblasti zaměstnávání cizinců a zastupování zaměstnavatele v zemích mimo ČR v roce 2025
Identifikační údaje dodavatele:	
Obchodní firma nebo název / jméno:	BDO Czech Republic s.r.o.
Sídlo:	Nádražní 344/23, 150 00, Praha 5
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČO (je-li přiděleno):	264 02 220
E – mail:	
Adresa datové schránky (je-li přidělena):	8dxdgb3
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné zastupovat právnickou osobu:	Ing. Miroslav Janděčka, jednatel
Dodavatel je malým či středním podnikem dle Doporučení 2003/361/ES	ANO / NE

Seznam členů Realizačního týmu

Členové Realizačního týmu	
Jméno a příjmení	Pozice (funkce) v týmu
██████████	Vedoucí týmu (v rámci BDO: Partner, Head of Personal Income Tax, daňový poradce)
██████████	Zástupce vedoucího týmu (v rámci BDO: Manager, daňový poradce)
██████████	Specialista týmu (v rámci BDO: Manager, daňový poradce)
██████████	Specialista týmu (v rámci BDO: Senior Consultant)
████████████████████	Specialista týmu (v rámci BDO: Consultant)