

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Obec Leština

sídlo: Družstevní 92, 78971 Leština

IČ: 00302881

zastoupené: Pavel Hojgr

číslo bankovního účtu: xxx

(dále jen: **poskytovatel** nebo **obec Leština**)

a

Svazek obcí Mikroregionu Zábřezsko

sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh

IČ: 484 28 311

zastoupený: RNDr. Mgr. František John, Ph.D., předsedou a Josefem Šinclem, místopředsedou

číslo bankovního účtu: xxx

odpovědná osoba za vyúčtování: xxx

telefon: xxx

e-mail: xxx / xxx

(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce Leština (dále jen „návratná finanční výpomoc“), a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek I

Účel a předmět smlouvy

- 1) Smluvní strany se touto smlouvou zavazují spolupracovat a poskytovat si vzájemnou součinnost pro úspěšnou realizaci projektu „Zábřezsko kompostuje“ reg. č. CZ.05.3.29/0.0/0.0/16_040/0004007 (dále projekt) a zajišťovat administraci, předfinancování a spolufinancování odpovídající části projektu ze strany obce Leština. Projekt je předložen do 40. výzvy Operačního programu Životní prostředí, opatření 3.1 (dále jen „OPŽP“). Cílem tohoto projektu je předcházet vzniku biologického komunálního odpadu pořízením domovních kompostérů a štěpkovačů pro občany obce Dubicko, Horní Studénky, Kosov, Leština, Lukavice. Svazek obcí Mikroregionu Zábřezsko díky realizaci projektu bude majitelem 1170 domovních kompostérů a 2 štěpkovačů, které bezplatně předá do užívání výše uvedeným obcím na základě smlouvy o výpůjčce.
- 2) Návratnou finanční výpomocí se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na **předfinancování** projektu „Zábřezsko kompostuje“ realizovaného příjemcem v rámci Operačního programu Životní prostředí. Příjemci bude poskytnuta návratná finanční výpomoc ve výši **85% podílu** obce Leština na část nákladů projektu, která se týká obce Leština, a to ve výši **947 750 Kč** (slovy: devětsetčtyřicetšedesát korun českých, která je tvořena investiční částí ve výši 212 500 Kč a neinvestiční částí ve výši 735 250 Kč.). **Příjemce se zavazuje vrátit návratnou finanční výpomoc do 30 dnů od proplacení dotace z rozpočtu EU a státního rozpočtu v rámci Operačního programu životní prostředí na účet poskytovatele, nejpozději však do 01.04.2018. Návratná finanční výpomoc je bezúročná, nenáleží za ni žádný poplatek ani úrok.**
- 3) Na základě usnesení zastupitelstva obce č. 2/170517/j ze dne 17. 5. 2017 poskytne poskytovatel příjemci návratnou finanční výpomoc ve výši, která odpovídá 85% podílu obce Leština na části nákladů projektu „Zábřezsko kompostuje“, která se týká obce Leština, a to ve výši **947 750 Kč**, slovy: devětsetčtyřicetšedesát korun českých, která je tvořena investiční částí ve výši 212 500 Kč a neinvestiční částí ve výši 735 250 Kč.
- 4) Návratná finanční výpomoc bude příjemci poskytnuta pouze za podmínky, že příjemce doloží poskytovateli elektronickou kopii dokumentu dokládající, že projekt „Zábřezsko kompostuje“ byl Řídícím orgánem OPŽP či SFŽP uveden do stavu PP27a – žádost o podporu doporučena k financování či PP27b – žádost o podporu doporučena k financování s výhradou v informačním systému MS2014+.
- 5) Návratná finanční výpomoc bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne doručení elektronických kopií dokumentů uvedených v bodu 4 článku I. této

smlouvy. Dnem poskytnutí návratné finanční výpomoci je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

- 6) Konstatuje se, že návratná finanční výpomoc je určena na předfinancování projektu a příjemci má být poskytnuta finanční podpora/dotace v rámci Operačního programu Životní prostředí, která má být kryta prostředky z rozpočtu Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR.
- 7) Pro účely této smlouvy se rozumí investiční a neinvestiční návratnou finanční výpomocí finanční prostředky, které **smí** být použity pouze na úhradu výdajů spojených s administrací a realizací projektu „Zábřežsko kompostuje“. Níže uvedené ceny jsou pouze orientační a v rámci realizace projektu se mohou měnit:

Vybavení a služby spojené s administrací a realizací projektu pro obec Leština:

<i>Typ vybavení a služeb</i>	<i>počet kusů</i>	<i>jednotková cena vč. DPH</i>	<i>celková předpokládaná cena v DPH</i>	<i>podíl určený k předfinancování obcí Leština</i>
domovní kompostéry (900 l, neinvestiční charakter vybavení)	250 ks	2 500 Kč	625 000 Kč	531 250 Kč
domovní kompostéry (1600 l, neinvestiční charakter vybavení)	40 ks	6 000 Kč	240 000 Kč	204 000 Kč
štěpkovač (investiční ch. vybavení)	1 ks	250 000 Kč	250 000 Kč	212 500 Kč
administrace podlimitní veřejné zakázky	-	50 000 Kč	50 000 Kč	0 Kč
řízení projektu	-	50 000 Kč	50 000 Kč	0 Kč
Celkem	291 ks			947 750 Kč

- 8) Vlastníkem výše uvedeného vybavení bude příjemce a poskytovatel je bude bezplatně užívat na základě smlouvy o výpůjčce, již se smluvní strany zavazují uzavřít po dodání vybavení.

Článek II

Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky

- 1) Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se ji použít výlučně dle článku I, bod 1) až 7) této smlouvy a dále v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Návratná finanční výpomoc musí být použita hospodárně.
- 2) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce návratnou finanční výpomoc nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 3) Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele se změnami skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí návratné finanční výpomoci, zejména změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.

Článek III

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

- 1) Příjemce je povinen nejpozději **do 30.04.2018** zpracovat finanční vypořádání poskytnuté návratné finanční výpomoci (dále jen „výúčtování“).
- 2) Příjemce je povinen předložit výúčtování obci Leština, a to ve lhůtě stanovené v článku III bod 1) této smlouvy. Výúčtování bude vyhotoveno na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a musí být doručeno na podatelnu obce Leština.
- 3) Výúčtování musí obsahovat:
 - základní údaje o příjemci,
 - název projektu,
 - výši poskytnuté návratné finanční výpomoci

- vyúčtování výdajů celého projektu v Kč, které bude obsahovat:
 - a) soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace poskytnuté z Operačního programu životní prostředí,
- fotokopie účetních dokladů, které se týkají čerpání poskytnuté dotace z Operačního programu životní prostředí a čerpání vlastních zdrojů příjemce (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), které musí být doloženy fotokopii dokladů o zaplacení (bankovními výpisy nebo výdajovými pokladními doklady)
- vyúčtování bude podepsáno statutárním orgánem.

Článek IV Porušení rozpočtové kázně

- 1) Návratnou finanční výpomoc příjemce vrátí na účet poskytovatele č. xxx, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci. Nevrátí-li příjemce poskytnutou návratnou finanční výpomoc v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 2) V případě, že příjemce použije návratnou finanční výpomoc nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v článku I, nedodrží termín stanovený v čl. III bod 1), který je stanoven jako konečný termín pro vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- 3) Pro účely této smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo touto smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem návratné finanční výpomoci příjemci použity. Zadržením finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních prostředků. V případě, že příjemce bude v prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, je povinen zaplatit penále ve výši stanovené v § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek V Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (průběžná a následná veřejnosprávní kontrola u příjemců návratné finanční výpomoci), a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté návratné finanční výpomoci. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
- 2) Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen umožnit zástupcům obce Leština provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, které se týkají plnění povinností příjemce vyplývajících z této smlouvy. Příjemce je povinen poskytnout k této kontrole potřebnou součinnost. Příjemce souhlasí se skutečností, že poskytovatel je oprávněn požadovat veškerou účetní dokumentaci týkající se realizace celého projektu tak, aby mohla být prokazatelně zjištěna skutečnost, že se obec Leština podílí na předfinancování této akce 85% podílem na části nákladů projektu.
- 3) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce povinen uchovávat veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 10 let od data určeného k předložení vyúčtování obcí Leština.
- 4) V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních článku II a článku V bodu 1) až 4) této smlouvy nebo pokud v žádosti o návratnou finanční výpomoc či v dalších podkladech souvisejících s poskytnutím návratné finanční výpomoci, které příjemce předloží poskytovateli, uvede nepravdivé nebo

neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátí-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Článek VI

Povinnosti příjemce v případě přeměny právnické osoby a v případě zrušení právnické osoby s likvidací

- 1) Je-li příjemcem návratné finanční výpomoci právnická osoba, je povinna v případě přeměny nebo zrušení s likvidací splnit všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) V případě, že je příjemcem návratné finanční výpomoci právnická osoba a dojde k její přeměně, přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci zanikající osoby na nástupnickou právnickou osobu.
- 3) V případě zrušení právnické osoby s likvidací trvají povinnosti právnické osoby vyplývající z této smlouvy až do dne zániku právnické osoby.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 3) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci bude v souladu s § 10d zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a při splnění podmínek daných tímto zákonem zveřejněna poskytovatelem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně po dobu 3 let ode dne jejího zveřejnění.
- 4) Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude poskytovatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce návratné finanční výpomoci a dvě poskytovatel.
- 6) Smlouva byla schválena 8. 6. 2017 na 10. jednání Valné hromady Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko pod číslem usnesení 17/06/08/11.
- 7) Uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem obce Leština na 20. zasedání dne 17. 5. 2017 pod číslem usnesení 2/170517/j.
- 8) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Finanční vyúčtování návratné finanční výpomoci poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy

V Zábřehu 20.07.2017

V Leštině 17.07.2017

.....

.....

předseda, místopředseda
(jako příjemce)

starosta
(jako poskytovatel)

Finanční vyúčtování návratné finanční výpomoci poskytnuté na základě veřejnoprávní smlouvy
- příloha č. 1 k veřejnoprávní smlouvě ze dne ...

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
ADRESA (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození a rodné číslo)	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování návratné finanční výpomoci (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	xxx Externí manažer MAS Horní Pomoraví o.p.s. Hlavní 137, Hanušovice 788 33 Telefon: xxx Mail: xxx

Soupis výdajů hrazených z poskytnuté návratné finanční výpomoci

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel/ předmět plnění	doklad, prokazující provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)	z toho částka v Kč hrazená z výpomoci obce

Vdne

Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....