



Smlouva č. 1125040/24

Smlouvu o poskytování daňového poradenství a zpracování přiznání k dani z příjmů uzavírají

Severočeská vodárenská společnost a.s.

Adresa: Přítkovská 1689/14, 415 50 Teplice
Fakturační e-mail: fakturace@svs.cz
IČO: 49099469
DIČ: CZ49099469
Zápis v OR: Spisová značka B 466, vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel
dále jen „Klient“

a společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství **KODAP Liberec, s.r.o.**, se sídlem 1. máje 97/25, 460 07 Liberec III – Jeřáb IČO: 17849292, DIČ: CZ17849292, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pod sp. zn. C 49862, zastupuje Ivana Vaňousová, jednatelka (dále jen „Poradce“).

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy

- 1.1 Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2024 (dále jen „Podmínky“) a další přílohy uvedené v této smlouvě. Poradce Klienta upozornil, že Podmínky obsahují ustanovení, která by mohla být považována za neobvyklá. Tato ustanovení jsou v Podmínkách zvýrazněna.
- 1.2 Poradce z podkladů poskytnutých Klientem, zejména pak z podkladů specifikovaných v příloze této smlouvy, zpracuje a v termínu do 1. 7. 2025 podá daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období započaté v r. 2024 (dále jen daňové přiznání), místně příslušnému správci daně v České republice. Poradce tak učiní elektronickou formou. Poradce zpracuje a předá Klientovi elektronicky přehledný soubor informací, ze kterých budou zřejmé postupy, které Poradce při zpracování daňového přiznání použil (Dokumentace k sestavení daňového přiznání).
- 1.3 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání služby nezbytné k řádnému dokončení uzávěrkových prací (např. vyčíslení rezervy na daň) a k vyhotovení či upřesnění touto smlouvou a její přílohou požadovaných podkladů.
- 1.4 Poradce poskytne Klientovi na vyžádání odborné konzultace ke zpracování Samostatné přílohy k daňovému přiznání-Přehled transakcí se spojenými osobami.
- 1.5 Poradce zpracuje pro Klienta na vyžádání účetní výkazy – výkaz zisků a ztrát a dále rozvahu, v předepsaném *.xml formátu, pokud nebude Klient postupovat dle odst. 2.2. smlouvy (tj. zpracované výkazy v *.xml formátu Poradci sám nepředá). Poradce tak učiní na základě údajů uvedených v účetní závěrce předané Klientem v jiném, než požadovaném *.xml formátu, v termínu, které si smluvní strany sjednají.
- 1.6 Poradce na vyžádání Klienta realizuje systémovou prověrku účetnictví za podmínek, které smluvní strany samostatně sjednají.

- 1.7 Ke zpracování a podání daňového přiznání Klient udělí Poradci omezenou plnou moc, která bude Poradcem uložena u místně příslušného správce daně nejpozději v termínu pro podání přiznání.

2. Pracovní postup

- 2.1 Poradce s Klientem projedná záležitosti týkající se daňového přiznání, které jsou podle zkušeností Poradce významné a mohou působit problémy s finančními orgány. Klient po konzultaci s Poradcem zpracuje a Poradci do 30. 4. 2025 předá Přílohou ke smlouvě definované Podklady ke zpracování daňového přiznání. Je důležité, aby k tomuto datu byly podklady úplné a za Klienta autorizované odpovědnou osobou. V případě, že má některé z podkladů Poradce k dispozici již z předchozí spolupráce s Klientem a v jejich obsahu nedošlo ke změnám, jejich nové předání není nutné (obě strany se o tomto faktu navzájem ujistí). Poradce ověří správnost namátkově vybraných dokladů a informací poskytnutých Klientem. Jestliže zjistí jakékoliv nesrovnalosti, požádá Klienta o jejich neprodlenou opravu či vysvětlení.
- 2.2 Klient předá v elektronické formě nejpozději do 31. 5. 2025 Poradci za účelem kompletace elektronických příloh k daňovému přiznání pro účely jeho podání místně příslušnému správci daně účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:
 - a) výkaz zisků a ztrát v *.xml a *.pdf formátu;
 - b) rozvahu v *.xml a *.pdf formátu;
 - c) přílohu k účetní závěrce včetně dalších dokumentů platných pro odpovídající kategorii účetní jednotky v *.pdf formátu.
- 2.3 Poradce do jednoho měsíce od podání daňového přiznání vypracuje Dokumentaci k sestavení daňového přiznání, kterou elektronicky předá klientovi a výstupy s ním projedná.
- 2.4 Klient potvrdí seznámení se s Dokumentací. Potvrzení skutečného podepsáním dokumentu „Prohlášení a přehled plateb

vyplývajících z daňového přiznání". Lze tak učinit elektronicky zasláním datové zprávy či se zaručeným elektronickým podpisem, případně v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem.

3. Odměna Poradce

- 3.1 Odměna Poradce za úkony dle odst. 1.2 této smlouvy je sjednána ve výši Kč 181.000,-. K vyúčtování celkové částky bude Poradcem vystaven daňový doklad nejpozději do 15 dnů měsíce následujícího po měsíci podání přiznání místně příslušnému správci daně.
- 3.2 Smluvní cena, odpovídající rozsahu a druhu prací vymezených v odst. 1.3, 1.4. a 1.5. a 1.6. této smlouvy se řídí podmínkami platné smlouvy o poskytování služeb daňového poradenství. Tato smluvní cena je splatná měsíčně, na základě vyúčtování vynaloženého času v běžném měsíci na daňovém dokladu, vystaveném Poradcem.
- 3.3 Poradce má nárok na úhradu sazby Kč 10 za 1 km jízdy osobním vozem mimo obec sídla Poradce, vyvolané potřebou Klienta.
- 3.4 Klient se zavazuje uhradit na účet Poradce zálohu ve výši Kč 90.500,-, zvýšenou o zákonnou sazbu DPH, a to nejpozději do 30. 4. 2025.
- 3.5 Záloha bude vypořádána nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu smlouvy nebo odstoupení od smlouvy dle čl. 5.
- 3.6 Smluvní strany jsou si vědomy mimořádného významu plynulého průběhu sjednaných služeb v období, které je pro Poradce pracovně vysoce exponované. Při nedodržení termínu pro předání podkladů dle odst. 2.1 se proto sjednává za každý týden prodlení příplatek k ceně sjednané v odst. 3.1. ve výši 3 %.

4. Odpovědnost

- 4.1 Poradce odpovídá za odbornou, věcnou a formální správnost sestavení daňového přiznání s výhradou odpovědnosti Klienta uvedené v odst. 4.2 této smlouvy. Poradce odpovídá za včasné sestavení daňového přiznání, nevzniknou-li překážky na straně Klienta (např. nedokončené účetnictví, chybějící nezbytné podklady dle čl. 2, vážné poruchy v komunikaci, zásadní výhrady ke správnosti účetnictví vedeného Klientem, které nebudou nebo nemohou být v termínu pro zpracování daňového přiznání odstraněny apod.).
- 4.2 Klient odpovídá za správnost účetních dokladů, věcnou správnost zaúčtování veškerých hospodářských operací a věcnou správnost promítnutí jednotlivých účetních operací do ročních účetních výstupů (výkaz zisků a ztrát, rozvaha). Klient dále odpovídá za správnost a úplnost podkladů a příloh poskytnutých podle čl. 2, popř. dalších podkladů, které Poradce označí za nezbytné pro naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže Klient Poradci včas neposkytne některé nezbytné informace, přílohy a podklady podle čl. 2 a v této souvislosti vznikne škoda, nelze ji přičítat Poradci.
- 4.3 Služby Poradce budou vykonávány nejlepšími odbornými postupy a v souladu se znalostmi o správném výkladu českých předpisů. Služby Poradce nezahrnují ověřování právních, účetních či jiných daňových důsledků či souvislostí posuzovaných zůstatků účtů, ověřování úplnosti a správnosti předloženého účetnictví, nebo to, zda poskytnuté informace či rozbor jsou zcela správné nebo kompletní (např. výpočet daňových odpisů; klasifikace nákladů na opravy a údržbu jako

technické zhodnocení; kontrola daňové uznatelnosti nákladů na pohonné hmoty, na stravné či další náklady při pracovních cestách, vyčíslení výše odčitatelné položky na výzkum a vývoj). Cena za zpracování daňového přiznání nezahrnuje zpracování dokumentace k převodním cenám, ani ověření skutečnosti, zda klient uzavírá obchody na bázi tržního odstupu. Součástí služeb Poradce je provedení pouze namátkové проверки a výběrového ověření problematických oblastí účetnictví ve vztahu ke správnému sestavení daňového přiznání.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1 Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud:
 - a) Klient nesplnil povinnosti, ke kterým se zavazuje v čl. 2 této smlouvy;
 - b) Klient včas neuhradil sjednanou zálohu;
 - c) účetnictví Klienta vykazuje nedostatky natolik závažné, že je nelze v termínu pro podání daňového přiznání řádně odstranit.
- 5.2 Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku oznámení tohoto odstoupení Klientovi, a to doporučeným dopisem na shora označenou adresu Klienta, nebo elektronicky na uvedený fakturační e-mail Klienta či jiným vhodným způsobem.
- 5.3 Zároveň s odstoupením od smlouvy podle tohoto článku smlouvy zanikají veškerá zmocnění Klienta udělená Poradci v souvislosti s touto smlouvou.
- 5.4 O zániku plné moci Poradce písemně vyrozumí místně příslušného správce daně, pokud již plná moc byla u správce daně uložena.
- 5.5 V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto ustanovení má Poradce nárok na úhradu poměrné části odměny, odpovídající již provedené práci.

6. Ostatní a závěrečná ujednání

- 6.1 Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s. na Kč 45 000 000. Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
- 6.2 Pro účely plnění této smlouvy mohou za Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby (statutární orgán):
Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel
Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:
[redacted]
- 6.3 Klient zajistí, aby podklady předávané pro účely plnění předmětu této smlouvy byly z jeho strany autorizovány výhradně osobami, které k tomu mají oprávnění vyplývající z jeho interních předpisů nebo jejich pracovního zařazení.
- 6.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a je uzavírána na dobu určitou. Vztah mezi smluvními stranami, založený touto smlouvou, zaniká po splnění obou následujících podmínek: a) je splněn její předmět ze strany Poradce a b) je provedena sjednaná úhrada služeb ze strany Klienta.
- 6.5 Klient souhlasí, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
- 6.6 Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních.

6.7 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně jejích příloh před podpisem seznámily, že k uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných

podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

V Liberci dne

2- 2024

Severočeská vodárenská společnost a.s.
Ing. Bronislav Špičák, generální ředitel

Severočeská vodárenská společnost a.s.
415 50 Teplice, Přitkovská 1689
IČO 49099469, DIČ CZ49099469

42

KODAP Liberec, s.r.o.
Ivana Vaňousová, jednatelka

KODAP Liberec, s.

1. máje 97/25 ■ 460 07 Liberec III
DIČ: CZ17849292 ■ www.kodap.cz

Přílohy:

- Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2024
- Přehled podkladů ke zpracování daňového přiznání