

Smlouva o dodávce a implementaci docházkového systému

1. Smluvní strany

Česká republika-Státní zemědělská a potravinářská inspekce

Sídlo: Květná 15, 603 00 Brno
Za kterou jedná: Ing. Martin Klanjica, ústřední ředitel
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno číslo účtu: 26927621/0710
IČO: 75014149 DIČ: CZ75014149

dále jen **Objednatel** na straně jedné

ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.

Sídlo: Královopolská 139, 612 00 Brno
Jednající: Ing. Karel Kallab, jednatel
Bankovní spojení: [REDACTED] číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 4791 6923 DIČ: CZ4791 6923
zapsán v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 10130

dále jen **Zhotovitel** na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále „občanský zákoník“), tuto Smlouvu

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí v níže uvedeném termínu:

- a) dodat a implementovat nový docházkový systém, jehož podrobná specifikace je uvedena v Příloze č.1 této Smlouvy, a to ve formě nevýhradních licencí vč. uživatelské a technické dokumentace, která bude uživateli v aktuální verzi dostupná elektronicky z klientského prostředí příslušné aplikace. Systém se bude skládat ze SW verze **ATS-**

ENTERPRISE 11 s webovým klientem **ATS-WEB 11.5**. Tato konfigurace SW umožní provádění veškerých požadovaných úprav a operací v rámci docházky. Komunikaci s IS GORDIC GINIS zajistí modul **ATS-EXP-Gordic**. Systém bude vybaven HW terminály **TITAN-TIME/PE**, které zajistí zadávání průchodů pomocí bezkontaktních karet. Jedná se o docházkový terminál s akustickým výstupem a přehledným barevným displejem. Terminál je schopen pracovat v režimu ON line i OFF line, což zabraňuje ztrátě dat. Terminál TITAN umožní **využití stávajících karet**. Dodané terminály budou nainstalovány na pracovištích Objednatele uvedených v článku 3.7. této Smlouvy. Bližší specifikace Softwarových a hardwarových komponent je uvedena v cenové nabídce, která tvoří Přílohu č.2 této Smlouvy

- b) nainstalovat dodaný software na pracovištích určených Objednatelem a uvést do režimu ostrého provozu
- c) poskytnout součinnost a podporu při případně požadovaných úpravách systému ze strany Objednatele v rámci testovacího provozu
- d) poskytnout zaškolení zaměstnanců Objednatele (zejména IT zaměstnanců, zaměstnanců Personálního oddělení a osoby pověřené docházkou na jednotlivých inspektorátech a odborech ústředního inspektorátu)

a to v rámci investiční akce „OSS SZPI-programové vybavení – agregace: Pořízení docházkového systému“ a závazek Objednatele dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2.2. Objednatel se zavazuje:

- a) poskytnout veškerou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a která je potřebná ke splnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy
- b) zaplatit předmět smlouvy v souladu s platebními podmínkami stanovenými v článku 5 této Smlouvy,
- c) předat včas všechny potřebné informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků z této Smlouvy.

3. Termín a místo plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje dodat a nainstalovat plně funkční předmět Smlouvy dle čl. 2.1. nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy v souladu s článkem 14. 2. této Smlouvy. Předání a převzetí předmětu Smlouvy dle tohoto článku bude potvrzeno předávacím protokolem (dodacím listem) podepsaným oprávněnými zástupci obou stran nebo jimi pověřenými osobami. Součástí předání bude také technická dokumentace a uživatelský manuál.
- 3.2. Zhotovitel bere na vědomí, že po podepsání protokolu v souladu s článkem 3.1. této Smlouvy bude pro potřeby Objednatele systém uveden do testovacího provozu, který poběží do 31. 12. 2017. Zhotovitel bere na vědomí, že v rámci testovacího provozu se bude postupovat v souladu s článkem č. 4 (Lhůty plnění) a článkem č. 5 (Prodlení, sankce) Přílohy č.3 této Smlouvy.
- 3.3. K 1.1. 2018 bude systém převeden do ostrého provozu a do 12. 1. 2018 proběhne ověření provozuschopnosti systému. Předání a převzetí předmětu Smlouvy z testovacího do ostrého provozu proběhne na základě akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou stran nebo jimi pověřenými osobami nejpozději s datem 12.1. 2018.
- 3.4. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení termínů plnění dle článku 3.1. a 3.2. této Smlouvy je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatelem.

- 3.5. Zhotovitel se zavazuje minimálně do 2 pracovních dní před zamýšlenou dodávkou předmětu Smlouvy dle čl. 3.1. této Smlouvy informovat Objednatele nebo jím pověřenou osobu o této skutečnosti.
- 3.6. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí plnění od Zhotovitele, pokud plnění nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat zadání odsouhlasenému Zhotovitelem. Důvody odmítnutí převzetí plnění budou Objednatelem specifikovány v předávacím protokolu a současně bude oběma smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání plnění Objednateli.
- 3.7. Místem plnění jsou následující pracoviště Objednatele:

Místo plnění
Ústřední inspektorát, Květná 15, 603 00 Brno
Ústřední inspektorát, Běhounská 10, 603 00 Brno
Inspektorát SZPI v Praze, Za Opravnou 6, 150 00 Praha 5 – Motol
Inspektorát SZPI v Táboře, Purkyňova 2533, 390 02 Tábor
Inspektorát SZPI v Plzni, Jiráskovo nám. 8, 308 58 Plzeň 8
Inspektorát SZPI v Brně, Běhounská 10, 603 00 Brno
Inspektorát SZPI v Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Inspektorát SZPI v Hradci Králové, Březhradská 182, 503 32 Hradec Králové
Inspektorát SZPI v Olomouci, Pavelkova 13, 772 85 Olomouc

4. Cena

- 4.1. Cena předmětu plnění je stanovena dohodou a činí v Kč:

Předmět	Cena bez DPH	DPH (21%)	Cena včetně DPH
Cena za SW a související služby	239 900 Kč	50 379 Kč	290 279 Kč
Cena za HW a související služby	260 000 Kč	54 600 Kč	314 600 Kč

Celková cena	499 900 Kč	104 979 Kč	604 879 Kč
--------------	-------------------	------------	-------------------

- 4.2. Podrobná kalkulace ceny je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.3. Takto dohodnutá cena je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s plněním dle této Smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli 90% z ceny dle článku 4.1. této Smlouvy na základě dvou samostatných daňových dokladů a to následovně:
- a) zvlášť částku za SW a související služby ve výši 215. 910,-Kč cena bez DPH, 45.341,10,-Kč DPH a 261. 251,10,-Kč cena včetně DPH
 - b) a zvlášť částku za HW a související služby ve výši 234.000,-Kč cena bez DPH, 49.140,-Kč DPH a 283. 140,-Kč cena včetně DPH.
- Oba daňové doklady budou vystaveny nejdříve v den podepsání předávacího protokolu Objednatel v souladu s článkem 3.1. této Smlouvy.
- 5.2. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli 10% z ceny dle článku 4.1. této Smlouvy na základě dvou samostatných daňových dokladů, a to následovně:
- a) zvlášť částku za SW a související služby ve výši 23.990,-Kč cena bez DPH, 5.037,90,-Kč DPH a 29.027,90,-Kč cena včetně DPH
 - b) a zvlášť částku za HW a související služby ve výši 26.000,-Kč cena bez DPH, 5.460,-Kč DPH a 31.460,-Kč cena včetně DPH.
- Oba daňové doklady (faktury) budou vystaveny nejdříve v den podpisu akceptačního protokolu Objednatel v souladu s článkem 3.3. této Smlouvy.
- 5.3. Na každém daňovém dokladu musí být uvedena cena bez DPH a cena včetně DPH. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy v platném znění. Daňový doklad, který nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo ty budou uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit, a to do konce sjednané doby jeho splatnosti. Při nezaplacení takto vystaveného a doručeného daňového dokladu, prodávající vystaví daňový doklad znovu a sjednaná lhůta splatnosti běží od data doručení nového daňového dokladu Objednateli.
- 5.4. Splatnost daňových dokladů (faktur) je při platbě dle článku 5.1. této Smlouvy 21 dnů ode dne doručení faktury na adresu sídla Objednatele nebo do datové schránky Objednatele: avraiqq. Oba daňové doklady budou doručeny po předání a převzetí díla v souladu s článkem 3.1. této Smlouvy. Zhotovitel přiloží k daňovým dokladům (faktuře) fotokopii předávacího protokolu podepsanou zástupci obou smluvních stran.
- 5.5. Splatnost daňových dokladů (faktur) je při platbě dle článku 5.2. této Smlouvy 30 dnů ode dne doručení faktury na adresu sídla Objednatele nebo do datové schránky Objednatele: avraiqq. Oba daňové doklady budou doručeny po předání a převzetí díla do ostrého provozu v souladu s článkem 3.3. této Smlouvy. Zhotovitel přiloží k daňovým dokladům (faktuře) fotokopii akceptačního protokolu podepsanou zástupci obou smluvních stran.

6. Zmocnění k jednání

- 6.1. Kontaktní osoby jsou oprávněny jednat o provozních a technických záležitostech týkajících se této smlouvy a souvisejících s jejím plněním.

Kontaktní osoba Zhotovitele:

[REDACTED]
[REDACTED]

adresa: Královopolská 139, 612 00 Brno

Kontaktní osoba Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

adresa: Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Květná 15, 603 00 Brno

- 6.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné formě (tzn. datovou schránkou, listinou, e-mailem, faxem) a doručena opačné straně, nebude-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.3. V pochybnostech se oznámení považují za doručena uplynutím třetího (3) dne po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny údajů pro doručení oznámení dle čl. 6.2. této Smlouvy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří dnů.

7. Náhrada újmy

- 7.1. Zhotovitel je vůči Objednateli povinen k náhradě majetkové i nemajetkové újmy, vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2. Zhotovitel neodpovídá za škodu v důsledku okolností vylučujících odpovědnost dle ustanovení občanského zákoníku.

8. Záruka, reklamace vad

- 8.1. Zhotovitel odpovídá za to, aby po celou dobu záruky byl systém Objednatele plně funkční, byl způsobilý k účelu užívání, ke kterému je určen, byl v bezchybném provozu a zabezpečoval efektivní a spolehlivou komunikaci v rámci organizace Objednatele. Zhotovitel se dále zavazuje, že předmět plnění dle článku 2. 1. této Smlouvy bude mít vlastnosti určené touto Smlouvou. Pokud vlastnosti nevyplývají z této Smlouvy, bude mít obvyklé vlastnosti pro tento předmět.
- 8.2. Zhotovitel odpovídá za vady v souladu s ustanoveními občanského zákoníku. Vedle odpovědnosti za vady přebírá Zhotovitel této Smlouvy záruku za jakost.
- 8.3. Bližší podmínky poskytování záručního servisu jsou vymezeny v Příloze č.3 této Smlouvy.

- 8.4. Záruční doba na plnění dle čl. 2.1. této Smlouvy je 36 měsíců a běží ode dne podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami v souladu s článkem 3.1. této Smlouvy.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje po uplynutí záruční doby poskytovat Objednateli pozáruční servis, a to na základě v budoucnu uzavřené Servisní Smlouvy.
- 8.6. V případě, že se u předmětu Smlouvy dle čl. 2.1. této Smlouvy vyskytne vada, oznámí Objednatel tuto vadu Zhotoviteli v souladu s Přílohou č. 3. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 6. 2. až 6. 4. této Smlouvy.
- 8.7. Zhotovitel se zavazuje, že odstranění vad včetně vad právních, provede bezplatně.
- 8.8. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní Zhotovitel bez zbytečného odkladu na náklady Objednatele.

9. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1. Za důvěrné informace Objednatele se považují veškeré informace, které nebyly Objednatelům označeny jako veřejné.
- 9.2. Za důvěrné informace Zhotovitele se považují veškeré informace, které Zhotovitel písemně označil jako důvěrné a doručil Objednateli.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nesdělí ani jinak nezpřístupní důvěrné informace třetím osobám, vyjma osob, které se podílí na plnění této Smlouvy a jsou zavázány k ochraně důvěrných informací ve stejném rozsahu jako smluvní strany. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje uveřejnění důvěrných informací jakékoliv ze smluvních stran na základě platných právních předpisů, soudního, správního nebo jiného obdobného rozhodnutí.
- 9.4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je obeznačen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 9.5. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení této Smlouvy.

10. Smluvní pokuty

- 10.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý, i započatý den prodlení se splněním závazku ve lhůtě uvedené v čl. 3.1. této Smlouvy.
- 10.2. Smluvní pokuty za nedodržení termínů v rámci testovacího provozu a záručního servisu jsou řešeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 10.3. V případě, že Zhotovitel poruší povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. 9 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jednotlivých uvedených povinností, a to i opakovaně.
- 10.4. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením fakturované částky dle této čl. 4.1. Smlouvy Zhotoviteli, zavazuje se Objednatel zaplatit Zhotoviteli úroky z prodlení v zákonné výši.
- 10.5. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné smluvní straně.

11. Odstoupení a zánik smlouvy

- 11.1. Smluvní strany se zavazují nepostoupit závazky nebo pohledávky z této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu druhé strany.
- 11.2. Ukončit tuto Smlouvu lze písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.3. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel bude v prodlení s dodáním a implementováním díla delším než 30 dnů.
- 11.4. Zhotovitel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury delším než 30 dnů.
- 11.5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna a nesjednala nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
 - druhá smluvní strana je v insolvenčním řízení nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)
 - na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení exekučního řízení (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)
 - druhá smluvní strana se vůči ní dopustila jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
- 11.6. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní plnění nejpozději do 1 měsíce od ukončení Smlouvy odstoupením.

12. Přechod vlastnického práva

- 12.1. Objednatel se úplným zaplacením sjednané ceny stává oprávněným uživatelem dodaného software v počtu licencí uvedených v Příloze č. 1 a výlučným vlastníkem případných médií, na nichž je uložen dodaný software.

13. Řešení sporů

- 13.1. Jakýkoli právní postup, nebo soudní spor vedený v souvislosti s touto smlouvou, bude zahájen a veden u příslušného soudu České republiky.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této Smlouvy a občanským zákoníkem.
- 14.2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele si smluvní strany výslovně sjednávají, že Zhotovitel je obeznamen a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 340/2015, zákon o registru smluv).
- 14.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění v registru nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a o této skutečnosti informovat kontaktní osobu Zhotovitele.
- 14.4. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky.

- 14.5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 14.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy
Příloha č. 2 – Cenová nabídka
Příloha č. 3 – Poskytování záručního servisu

V Brně dne 21.-07-2017

V Brně dne 31.7.2017



ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.
Královopolská 3052/139, 612 00 Brno
420 541 321 129
: CZ479 169 23

Zhotovitel
Ing. Karel Kallab
jednatel

Česká republika - Státní zemědělská
a potravinářská inspekce
se sídlem Květná 15, 603 00 Brno

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel

Příloha č. 1

Specifikace předmětu smlouvy

Požadavky na docházkový systém:

Základní požadavky:

1. Předpokládaný počet zaměstnanců – 600
2. Evidence docházky pomocí docházkových karet na terminálech na jednotlivých budovách inspektorátu a pomocí docházkové aplikace přístupné všem zaměstnancům SZPI s možností zadávání a úprav jednotlivých stanovených údajů podle předem daných „rolí“
3. Možnost využití stávajících karet s hologramem
4. Zpracování docházky, návaznost na mzdový modul GINIS-měsíční přenos údajů potřebných pro zpracování mezd do mzdového modulu GINIS
5. Možnost přechodu v oknech mezi jednotlivými zaměstnanci, přechod z jednotlivých měsíců/let

Obecné principy docházky:

1. Docházka zaměstnanců ve funkci inspektor a řidič:
Zaměstnancům ve funkci inspektor a řidič je v docházkovém systému automaticky předdefinována celodenní služební cesta na každý pracovní den v měsíci. Inspektor si do docházky ručně vkládá krátkodobé i dlouhodobé nepřítomnosti, tj. lékař, dovolená, zdravotní volno, práce v místě bydliště, náhradní volno apod., dále pak práci přesčas či noční práci. Přes terminál si inspektor zaznačuje pouze akci OSTATNÍ VSTUP nic jiného mu není zpřístupněno. Tato akce má pouze evidenční charakter a slouží ke zjištění aktuální přítomnosti zaměstnance na inspektorátu v rámci bezpečnostních pravidel při mimořádných událostech (např. požár). Ostatní vstupy si inspektor zaznačuje na všech terminálech, tzn. ne pouze na domovském inspektorátu, ale i na terminálech jiných inspektorátů, a to v každém případě, kdy se tam fyzicky zdržuje v rámci služební cesty.
2. Docházka zaměstnanců mimo funkci inspektor a řidič:
Zaměstnanci si na domovském inspektorátu zaznamenávají na terminálu příchod, odchod a další akce. Na terminálu jiného než domovského inspektorátu si zaznamenává akci OSTATNÍ VSTUP. Do docházky se ručně vkládají pouze dlouhodobé nepřítomnosti.

Požadavky na systém:

1. Karta zaměstnance bude obsahovat minimálně jméno, titul, osobní číslo, fotku, email, organizační zařazení, typ zaměstnance (SZ, ZP), číslo karty, zařazení - funkci, kalendář, nárok, čerpání, zůstatek - dovolená, zdravotní volno, studijní volno, osobní služební volno. Tyto údaje bude systém automaticky přebírat z IS Ginis.
2. Evidence docházky na terminálu – pomocí čipových docházkových karet:
 - Dovolená ½ den
 - Lékař odchod, příchod
 - Náhradní volno odchod, příchod

- Oběd odchod, příchod
- Ostatní vstupy odchod, příchod
- Osobní překážky placené odchod, příchod
- Osobní překážky neplacení odchod, příchod
- Příchod/Odchod
- Služebně odchod, příchod
- Soukromě odchod, příchod

3. Aplikace dostupná pro všechny zaměstnance – zaměstnanci si zde zadávají akce:

- Dovolená
- Dovolená 1/2den
- Individuální studijní volno
- Inspektor bydliště
- Lékař hodinově
- Náhradní volno hodinově
- Nemoc
- Nemoc hodinově
- OČR
- Osobní služební volno
- Osobní překážky placené
- Osobní překážky neplacené
- Pohotovost
- Služební cesta
- Studium celodenní
- Výkon v pohotovosti
- Zdravotní volno

4. Možnost plánování dovolené, ev. zadání zdravotního volna a následná elektronická žádost na přímého nadřízeného, který schválí prostřednictvím emailu, následně automatický zápis do docházky

5. Možnost zadávání hromadného čerpání dovolené

6. Možnost úprav, vkládání/mazání akcí v docházce pro určené zaměstnance útvarů – dílčí zpracovatelé docházky:

- Absence
- Dovolená
- Dovolená 1/2den
- Hodiny nad úvazek
- Individuální studijní volno
- Inspektor bydliště
- Lékař hodinově
- Lékař odchod
- Lékař příchod
- Mateřská dovolená
- Přesčas vznik
- Náhradní volno
- Náhradní volno hodinově
- Nemoc
- Nemoc hodinově
- Neplacené volno
- Oběd odchod
- Oběd příchod
- Odpracovaný svátek
- Osobní služební volno

- Osobní překážky placené
- Osobní překážky neplacené
- Ostatní vstupy příchod
- Ostatní vstupy odchod
- OČR
- Pohotovost
- Práce odchod
- Práce příchod
- Pracovní úraz
- Překážky vysl. EU
- Překážky na straně zaměstnavatele
- Rodičovská dovolená
- Saldo
- Služební cesta
- Služební odchod
- Služební příchod
- Směna po noční
- Soukromě příchod
- Soukromě odchod
- Stravenka
- Studium celodenní
- Studium při zam. Odchod
- Studium při zam. Příchod
- Výkon služby z jiného místa
- Výkon v pohotovosti
- Zdravotní volno

7. Možnost úpravy denní uzávěrky (celkových denních hodnot) pro určené zaměstnance útvarů – dílčí zpracovatelé docházky:

- Absence
- Dovolená
- Fond
- Hodiny nad úvazek
- Indiv. Studijní volno
- Lékař
- Mateřská dovolená
- Náhradní volno
- Nemoc
- Neplacené volno
- Noční
- Oběd
- OČR
- Odpracováno
- Odpracované hodiny so + ne
- Odpracovaný svátek
- Osobní překážky (placené, neplacené)
- Osobní služební volno
- Pohotovost
- Pracovní úraz
- Překážky EU
- Překážky na straně zaměstnavatele
- Přesčas vznik
- Rodičovská dovolené
- Saldo
- Služební cesta
- Směna po noční

- Soukromě
 - Státní svátek
 - Stravenka
 - Studium
 - Výkon v pohotovosti
 - Výkon služby z jiného místa
 - Zdravotní volno
8. Možnost uzamčení/ odemknutí dnů pro určené zaměstnance útvarů – dílčí zpracovatelé docházky - jednotlivě/hromadně, v průběhu měsíce, po ukončení měsíce, při uzávěrce mezd
 9. Schvalování přesčasů, hodin nad úvazek, odpracované hodiny so + ne, výkon v pohotovosti apod. - pouze pro určené zaměstnance útvarů – dílčí zpracovatelé docházky
 10. Upozornění na přesčasy k proplacení - pouze pro určené zaměstnance útvarů – dílčí zpracovatelé docházky
 11. Uzavírání a podepisování docházky na konci měsíce – nastavit tzv. „Vícenásobné schvalování“ docházky. Nastavení dle požadavků specifikovaných během implementace systému (odeslání emailu nadřiznému o schválení/uzavření docházky za konkrétní oddělení/odbor).
 12. Možnost úpravy veškerých akcí docházky pro mzdové účetní
 13. Upozornění při převodu docházky do mezd na přesčasy ve vztahu k nevybrání náhradního volna po 3 měsících pro mzdové účetní
 14. Nastavení automatických korekcí:
 - V případě vyslání zaměstnance na služební/pracovní cestu se pro účely této cesty použije stanovené rozvržení pracovní doby
 - V případě stanovených osobních překážek dle NV se použije rozvržení základní pracovní doby, u ostatních viz bod výše
 15. Načítání stravenek dle stanoveného požadavku
 16. Nastavení kalendářů dle požadavků (pevná PD, pružná PD, zkrácené úvazky, nepravidelná PD apod.)
 17. Automatické nastavení státních svátků
 18. Možnost operativního nastavení akcí a tiskových sestav
 19. Nastavení přístupů – uživatelských rolí – možnost přiřazení k jednotlivým zaměstnancům
 20. Možnost přiřazení práv ke skupinám, dle určené role
 21. Nastavení skupin zaměstnanců dle organizační struktury, nastavení skupiny pro vyřazené zaměstnance, nastavení skupiny pro MD/RD, nastavení skupiny pro nově nastupující zaměstnance – propojení s personálním systémem GINIS - tyto zaměstnanci se budou automaticky dotahovat z personálního systému, a další dle potřeby
 22. Možnost tiskových sestav k tisku ve formátu doc, pdf, excel, možnost uložení
 - Dovolená
 - Dovolená hodinově
 - Lékař

- Měsíční přehled docházky
- Náhradní volno
- Nemoc
- Osobní služební volno
- Osobní překážky placené
- Osobní překážky neplacené
- Pohotovost
- Práce so + ne
- Práce v noci
- Pracovní neschopnost
- Překážky na straně zaměstnavatele
- Přesčasy
- Přesčas k proplacení
- Stravenky
- Služební cesta
- Svátek
- Vyhledávání chyb v docházce
- Zdravotní volno

23. Zobrazení historie smazaných a upravených akcí

Ostatní informace: popis uživatelských rolí

- **Administrátor**
plná práva na objekty systému podle licenčního modelu (správa karet, HW, přístupy, evidence zaměstnanců a jejich zařazení do organizační struktury, správa kalendářů a kalendářových šablon, tiskových sestav...).
- **Administrátor HR**
pracuje v modulu docházka, konfiguruje, vkládá a edituje docházková data, upravuje číselníky nepřítomností i přítomností, upravuje kalendáře, edituje osobní i zaměstnanecké docházkové karty, uzamyká v případě potřeby docházku pro potřeby mzdového oddělení, má práva na všechny skupiny (náhled) + práva mzdářů + práva personalisty
- **Admin IT**
pracuje v modulu docházka, má přístup k docházkovému HW, sleduje jeho stav, instaluje a konfiguruje, zřizuje pracovní adresáře uživatelů, upravuje skupinové uživatelské profily (přístup k jednotlivým částem programu, ke skupině zaměstnanců), rozhoduje o parametrizaci systému, provádí nestandardní administrátorské zásahy, vkládá a edituje docházková data
- **Personalista**
Pracuje v modulu docházka, zařazuje zaměstnance do příslušné skupiny zaměstnanců dle útvaru, nastavuje kalendáře, nároky na dovolenou a zdravotní volno, zaznamenává služební průkaz do systému, ukončuje platnost služebního průkazu, edituje přístupy do vybraných skupin
- **Mzdář**
pracuje v modulu docházka, přebírá uzamčená a schválená data příslušného měsíce z docházky do modulu mzdy, má práva na tiskové sestavy
- **Pověřená osoba**
pracuje v modulu docházka, pověření zaměstnanci pro oblast docházky, vkládá a edituje docházková data zaměstnanců příslušných útvarů, kontroluje vstupy z docházky pro přiřazenou

skupinu zaměstnanců, provádí měsíční uzávěrky, odpovídá za podklady pro zpracování mezd, má práva na tiskové sestavy

- **Vedoucí**
pracuje v modulu docházka, vedoucí zaměstnanci SZPI prohlíží a ve stanovených případech edituje svou docházku - prohlíží docházku podřízených zaměstnanců, schvaluje individuální docházku podřízených zaměstnanců
- **Ředitel útvaru**
pracuje v modulu docházka, prohlíží a edituje svou docházku, prohlíží docházku podřízených zaměstnanců celého útvaru, schvaluje individuální docházku podřízených zaměstnanců
- **Ústřední ředitel**
pracuje v modulu docházka, prohlíží, edituje a podepisuje svou docházku, prohlíží docházku podřízených zaměstnanců, schvaluje individuální docházku podřízených zaměstnanců
- **Inspektor**
pracuje v modulu docházka, zaměstnanci ve funkci inspektor, prohlíží a ve stanovených případech edituje svou docházku
- **Zaměstnanec THP**
pracuje v modulu docházka, ostatní výše neuvedení zaměstnanci SZPI, prohlíží a ve stanovených případech edituje svou docházku
- **Recepce**
pracuje v modulu docházka, prohlíží evidenci přítomnosti zaměstnanců na příslušném sekretariátu v rámci docházkového modulu

V Brně dne 21-07-2017

V Brně dne 31.7.2017



ANET Advanced Network Technology, s.r.o.
IČ: 3052/139, 612 00 Brno
+420 541 321 129
DIČ: CZ479 169 23

Zhotovitel
Ing. Karel Kallab
jednatel

Česká republika
a

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel

ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.



Organizace: Státní zemědělská a potravinářská inspekce
Počet osob: 600 zavedených v systému
Varianta SW: ANeT-Time
Počet karet: Vlastní

	Celkem SW ANeT bez DPH	239 900 Kč
	DPH (21 %)	50 379 Kč
	Celkem SW ANeT s DPH	290 279 Kč
	Celkem za HW včetně instalace (bez DPH)	260 000 Kč
	DPH (21%)	54 600 Kč
	Celkem za HW včetně instalace (s DPH)	314 600 Kč
	Celkem za systém včetně instalace (bez DPH)	499 900 Kč
	DPH (21%)	104 979 Kč
	Celkem za systém včetně instalace (s DPH)	604 879 Kč

HW pro docházkový systém ANeT-Time

kód	položka	cena bez DPH	ks	celkem
-----	---------	--------------	----	--------

Docházkové terminály pro média EM4102

TITAN-TIME/PE	Docházkový akustický terminál s barevným grafickým LCD displejem pro bezkontaktní média. Pracuje v režimu off-line i on-line. Napájení PoE včetně injektoru.	28 000 Kč	8	224 000 Kč
---------------	--	-----------	---	------------

Čtečky k PC

ASH-PCREADER-USB	Snímač k PC pro bezkontaktní média s rozhraním USB. Je určen pro načítání médií do systému nebo k identifikaci uživatele.	4 500 Kč	8	36 000 Kč
------------------	---	----------	---	-----------

Celkem za hardware včetně instalace (bez DPH)	260 000 Kč
DPH (21%)	54 600 Kč
Celkem za hardware včetně instalace (s DPH)	314 600 Kč

Software docházkového systému ANeT-Time

kód	popis	cena bez DPH	ks	celkem
ANeT-Time základní moduly docházkového systému				
ATS-ENTERPRISE 11	Základní modul docházkového systému v síťové verzi do 100 zaměstnanců. (verze STANDARD + veškeré aktuální moduly (balíčky).	39 400 Kč	1	39 400 Kč
ATS-LIC 100	Licence docházkového systému nad 100 zaměstnanců pro dalších 100 zaměstnanců.	10 900 Kč	5	54 500 Kč

Pozn.: Základní modul docházkového systému je do 100 uživatelů, nad základních 100 je SW licencován na každých dalších 100 uživatelů. Licence je pro neomezený počet nainstalovaných počítačů! Verze Personal je pro 50 uživatelů a Basic je do 100 uživatelů, přičemž při rozšiřování těchto verzí je nutné provést upgrade na verze STANDARD nebo ENTEPRISE.

ANeT-Time rozšiřovací moduly pro verzi Standard (obsaženo ve verzi Enterprise)

ATS-PACK-FLOW 11	Workfolw plánování absencí, emailová notifikace a schvalování mailem (při propojení s MS-Exchange).	6 800 Kč	aktuální moduly obsažené ve verzi Enterprise 11
ATS-PACK-T 11	Týdenní režimy: týdenní pracovní listy, hromadné zpracování a převody salda.	4 800 Kč	
ATS-PACK-SC 11	Služební cesty.	2 890 Kč	
ATS-PACK-N 11	Nákladová střediska: práce s nákladovými středisky.	4 800 Kč	
ATS-PACK-P 11	Pohotovosti: nastavení a minimální sazby.	4 800 Kč	
ATS-PACK-V 11	Vyrovňovací období.	4 800 Kč	
ATS-PACK-ST 11	Uživatelské statistiky: statistika denních a měsíčních účtů, reporty.	6 900 Kč	
ATS-PACK-STR 11	Stravenky: prodej a převod stravenek.	6 900 Kč	
ATS-EXP-UNIV	Obecný modul pro export dat do mezd.	3 500 Kč	

Komunikační moduly

ATS-EXP-Gordic	Modul pro export do systému Gordic	12 900 Kč	1	12 900 Kč
----------------	------------------------------------	-----------	---	-----------

ANeT-Time přídavné aplikace doch. systému pro verze Standard a Enterprise

ATS-WEB 11.5	Základní modul lehkého klienta docházkového systému do 100 zaměstnanců. Ke své funkci vyžaduje Microsoft Internet Explorer, Microsoft NT Server, IIS (Internet Information Server) 4.0 a vyšší.	31 900 Kč	1	31 900 Kč
ATS-GATE 10	Modul k zadávání návštěv (osob, automobilů, ...) na vratnicích. Umožňuje tisk návštěvních lístků, apod. Modul je určen pro 1 vratnici.	9 800 Kč	1	zdarma
ATS-PRESENCE 11	Modul automatického doplňování přítomnosti bez nutnosti použití terminálu.	16 300 Kč	1	16 300 Kč

Pozn.: Tyto aplikace nelze instalovat bez produktu ATS-STANDARD 10 a ATS-ENTERPRISE 10

Celkem za software ANeT-Time (bez DPH)

155 000 Kč

Implementace software systémů ANeT

ASW-INSTAL-SW-TIME	Instalace SW ANeT-Time a webových aplikací, oživení systému, nastavení a parametrizace SW. Cena za započatý 1den SW konzultanta.	9 800 Kč	3	29 400 Kč
ASW-INSTAL-SW WWW	Instalace webových aplikací, nastavení a parametrizace SW.Cena za započatý 1/2den SW konzultanta.	9 800 Kč	0	0 Kč
ASW-ANALYSIS-IP-TIME	Implementační projekt ANeT-Time. Analýza, projekt, poté nastavení a parametrizace SW dle projektu. Cena včetně zpracování dokumentace. Nutno pro verzi Enterprise, volitelně pro ostatní verze. (1 den)	9 800 Kč	1	9 800 Kč
ASW-CONSUL-SWD	Nastavení modulu ATS-PACK-FLOW. Nasazení, konfigurace mailových adres v hierarchických vazbách dle dodaných podkladů, otestování na vybraném vzorku.	9 800 Kč	1	9 800 Kč
ASW-INSTAL-EXP1	Instalace komunikačního modulu. (1 den)	12 550 Kč	2	25 100 Kč

Dopravné

ASW-TRAVEL	Dopravné včetně času stráveného na cestě (cena za 1 km). Účtováno bude dle skutečnosti.(Praha - Ústí)	12 Kč	180	2 160 Kč
ASW-TRAVEL	Dopravné včetně času stráveného na cestě (cena za 1 km). Účtováno bude dle skutečnosti.(Praha - Plzeň)	12 Kč	200	2 400 Kč
ASW-TRAVEL	Dopravné včetně času stráveného na cestě (cena za 1 km). Účtováno bude dle skutečnosti.(Praha - Tábor)	12 Kč	180	2 160 Kč
ASW-TRAVEL	Dopravné včetně času stráveného na cestě (cena za 1 km). Účtováno bude dle skutečnosti.(Praha - Hradec)	12 Kč	180	2 160 Kč
ASW-TRAVEL	Dopravné včetně času stráveného na cestě (cena za 1 km). Účtováno bude dle skutečnosti.(Brno - Olomouc)	12 Kč	160	1 920 Kč

Celkem za implementaci SW (bez DPH)

84 900 Kč

Celkem software ANeT bez DPH	239 900 Kč
DPH (21 %)	50 379 Kč
Celkem software ANeT s DPH	290 279 Kč

Příloha č. 3

POSKYTOVÁNÍ ZÁRUČNÍHO SERVISU

1. Definice pojmů:

Komunikační infrastruktura - soubor komunikačních zařízení, přístrojů a jejich spojení v celek, který umožňuje Uživateli přenášet data elektronickou cestou. Komunikační infrastruktura se skládá z Datové infrastruktury

Datová infrastruktura – soubor aktivních datových prvků zajišťujících přenos dat mezi koncovými zařízeními (osobními počítači, servery docházkového terminálu).

Servisní a provozní podpora - provádění činností servisní a provozní podpory na Servisovaných zařízeních.

Servisovaná zařízení – seznam zařízení včetně jejich konfigurovatelných částí (OS, aplikace, paměti, pevné disky, kabely a další nedílné části potřebné pro správnou a bezchybnou funkci zařízení jako celku), který je nedílnou součástí Smlouvy, definovaný v bodu 2 této Přílohy - Servisovaná zařízení a produkty.

Správa a údržba - provádění činností, které jsou nutné ke správné a bezchybné funkci Komunikační infrastruktury. Zpravidla se jedná o pravidelnou kontrolu stavu Komunikační infrastruktury a provádění takových úkonů, které se pravidelně opakují, nebo jsou provedeny na základě kontroly stavu Komunikační infrastruktury.

Konfigurace zařízení - nastavení funkčních a výkonových parametrů Servisovaných zařízení.

Aktuální konfigurace - konfigurace zařízení, která byla nastavena v systému před tím, než došlo k závadě.

Závada – nefunkčnost servisovaných zařízení. Závada může být vyvolaná vadným hardwarem, problémem v operačním systému nebo aplikaci. Za závadu nelze považovat nefunkčnost způsobenou nesprávnou konfigurací komunikačních a telekomunikačních zařízení způsobenou činností Objednatele nebo Uživatele. Závady jsou podle závažnosti rozděleny do kategorií priorit.

Servisní výzva – hlášení o závadě Servisovaných zařízení či produktů, kterým informuje Objednatel Zhotovitele v rámci dohodnutých komunikačních kanálů.

Servisní zásah – úkon, resp. úkony pracovníků Poskytovatele, vedoucí k odstranění závady nebo splnění požadavku objednatel. Servisní zásahy jsou podle své povahy rozděleny do tří kategorií priorit – viz dále v této Příloze - Definice kategorií servisních zásahů.

Servisní technik – odborný pracovník Zhotovitele provádějící servisní zásah.

Odstraněná závada – závada se považuje za odstraněnou, pokud je systém uveden do plně funkčního stavu s nastavením odpovídajícím Aktuální konfiguraci. Závada vyšší priority může být odstraněna i odůvodněným převedením na Závadu priority nižší. V takovémto případě se nastalá situace dále řídí dohodnutým postupem pro odstraňování Závad výsledné nižší priority.

Servisní protokol – dokument potvrzující provedení Servisního zásahu akceptovaný pracovníkem Zhotovitele a Objednatele, např. zasláním e-mailu potvrzujícího obsah servisního protokolu Objednatelem v případě Servisního zásahu prováděného Vzdálenou správou nebo servisní protokol podepsaný Zhotovitelem a Objednatelem v případě Servisního zásahu prováděného v místě plnění.

Požadavek - žádost o provedení Servisního zásahu podle této Přílohy.

Požadavek může zahrnovat:

- a) žádost o odstranění závady (nefunkční Informační systém nebo nesprávná činnost Informačního systému),
- b) žádost o poskytnutí konzultace.

Požadavek může:

- a) být zadán Objednatelům jako jednorázový,
- b) být zadán Objednatelům jako opakující se činnost.

Pracovní dny - všechny dny, kromě sobot a nedělí nebo zákonem stanovených svátků a dnů pracovního klidu, během nichž dohodnuté pracovní činnosti budou prováděny v čase od 8:00 do 17:00 hodin.

Report – dokument, ve kterém je popsán průběh realizace plnění za uplynulé období a hodnoty sledovaných parametrů.

2. **Servisovaná zařízení a produkty**

= seznam servisovaných zařízení včetně jejich konfigurovatelných částí, ve kterém bude u každého zařízení uveden výrobce, výrobní číslo zařízení, informace, zda je k zařízení zakoupena podpora, pokud ano, do jakého data a dále, zda byla na toto zařízení výrobcem poskytnuta záruka a pokud ano, do jakého data, a informace, ve které lokalitě Objednatel je zařízení umístěno

Servis typu SW 5x8						
SYSTÉM ANeT - Seznam instalovaných aplikací						
I.	Zakázka č. 70-7-17			Faktura č.: 12-7-... (DUZP2017)		
Pol.	Typ SW	Verze	Osob	Poznámka	Záruka 12 měsíců	Servisní podpora 36 měsíců
1	ANeT-Time Enterprise	11.0	600	Export Gordic	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
2	ANeT - WebTime	11.0	600		od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
3	ANeT-Gate	10.0	600		od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla

Servis typu HW 5					
SYSTÉM ANeT - Seznam instalovaného hardware					
I.	Zakázka č. 70-7-17			Faktura č.: 12-7-... (DUZP2017)	
Pol.	Typ HW	Místo plnění	Výrobní číslo	Záruka 12 měsíců	Servisní podpora 36 měsíců
1	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Ústřední inspektorát, Květná 15, 603 00 Brno	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
2	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Ústřední inspektorát / Inspektorát SZPI v Brně, Běhounská 10, 603 00 Brno	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
3	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Praze, Za Opravnou 6, 150 00 Praha 5 – Motol	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla

4	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Táboře, Purkyňova 2533, 390 02 Tábor	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
5	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Plzni, Jiráskovo nám. 8, 308 58 Plzeň 8	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
6	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
7	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Hradci Králové, Březhradská 182, 503 32 Hradec Králové	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
8	TITAN-Em/UL/PoE Doch. terminál	Inspektorát SZPI v Olomouci, Pavelkova 13, 772 85 Olomouc	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
9	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Ústřední inspektorát, Květná 15, 603 00 Brno	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
10	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Ústřední inspektorát / Inspektorát SZPI v Brně, Běhounská 10, 603 00 Brno	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
11	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Praze, Za Opravnou 6, 150 00 Praha 5 – Motol	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
12	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Táboře, Purkyňova 2533, 390 02 Tábor	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
13	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Plzni, Jiráskovo nám. 8, 308 58 Plzeň 8	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
14	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Ústí nad Labem, Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
15	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Hradci Králové, Březhradská 182, 503 32 Hradec Králové	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla
16	ASH-PCREADER- USB Snímač k PC	Inspektorát SZPI v Olomouci, Pavelkova 13, 772 85 Olomouc	bude doplněno při předání s PP	od data předání funkčního díla	od data předání funkčního díla

3. Bližší specifikace záručního servisu:

Služby záručního servisu poskytované na základě této Přílohy zahrnují:

- a) Technickou podporu – Profil péče, tj. proaktivní dohled, specifikované úpravy konfigurací, práce spojené s poskytováním maintenance na software, zálohování konfigurací, profylaxe, sledování stavu sítě, hlášení o nutnosti výměny jednotlivých prvků (resp. konci životnosti jednotlivých prvků),
 - b) Servisní podporu – práce směřující k odstranění závad a chybových stavů na zařízeních Objednatele, jiné požadavky Objednatele.
- Zhotovitel poskytne Objednateli po dobu trvání podpory všechny relevantní SW releases a verze SW nabízené výrobcem tak, aby dodané řešení vyhovovalo zadání Objednatele a fungovalo bez závad. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o

nových SW verzích a funkcích, které mohou rozšiřovat dodané řešení způsobem, který Objednatel shledá ve shodě, se spotřebami dalšího rozvoje dodaného řešení.

- Zhotovitel se zavazuje získat potřebné SW produkty legálním způsobem za podmínek stanovených výrobcem zařízení.
- Zhotovitel prohlašuje, že řádným způsobem uzavřel dohodu o podpoře s výrobcí předmětných zařízení (resp. dodavatelí předmětných produktů) tak, aby v případě Závady na dodaných zařízeních či produktech, kterou není Zhotovitel schopen odstranit sám, bylo možné předmětnou Závadu odstranit přímo výrobcem zařízení (resp. dodavatelem produktu).
- Zhotovitel zajistí dostupnost všech nainstalovaných komponent v režimu nonstop po celou dobu trvání smlouvy o poskytování servisní podpory.
- Zhotovitel je povinen vytvořit administrátorský přístup Objednateli.
- Zhotovitel se zavazuje vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze docházkového systému včetně uživatelské dokumentace k nim.
- V případě, že v rámci poskytování záručního servisu dojde k situaci, kdy v důsledku havárie či jiné předem nepředvídatelné události bude nutno některé zařízení neprodleně vyměnit, Zhotovitel bude o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele. Zhotovitel zapůjčí Objednateli zařízení bezvadné se stejnými nebo lepšími parametry včetně instalace na místo vadného zařízení Objednateli z vlastních zdrojů a na vlastní riziko a Objednatel se zavazuje, že zajistí nákup takového zařízení v nejbližším možném termínu. Cena za zapůjčení takového zařízení, jeho přepravu tam i zpět a jeho instalaci je zahrnuta v ceně za předmět plnění dle bodu 4.1. Smlouvy.
- V případě, že k Servisnímu zásahu nebude možné využít prostředky vzdáleného přístupu, bude podpora poskytována v místech plnění dle článku 3.5. Smlouvy.

4. Lhůty plnění:

Smluvní strany se dohodly, že předmět plnění podle bodu 3 této Přílohy bude Zhotovitel poskytovat v pracovní dny následovně:

Servisní pohotovost: v pracovní dny (tj. pondělí až pátek s výjimkou dnů pracovního klidu) v době od 9:00 do 17:00 hod

Zahájení řešení: do 4 hodin od nahlášení Požadavku

Vzdálená správa: v ceně 2 hodiny čtvrtletně

Časový limit vyřešení: bude vždy odsouhlasen kontaktními osobami obou smluvních stran v závislosti na složitosti dané závady.

V rámci Servisní pohotovosti se Závada považuje za přijatou Zhotovitelem jejím nahlášením telefonicky na telefonním čísle: **513 035 500** a následnou autorizací na e-mailové adrese: **servis@anet.eu**, tzv. servisdesk. Pokud je nahlášení provedeno mimo pracovní dobu (v pracovní dny od 9:00 do 17:00 hodin), považuje se za přijaté následující pracovní den.

Počátek časového limitu vyřešení je počítán od doby odsouhlasení Požadavku kontaktními osobami obou smluvních strana způsobem uvedeným v této Příloze. Časovým limitem vyřešení se rozumí okamžik, kdy je Závada odstraněna nebo je její závažnost snížena do té míry, že ji lze odůvodněně se souhlasem Objednatele převést na závadu nižší priority.

V takovémto případě se nastalá situace dále řídí dohodnutým postupem pro odstraňování
Závad výsledné nižší priority.

5. Prodlení, sankce:

Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli vedle náhrady škody smluvní pokutu v následující
výši:

Za nedodržení lhůty pro příjem servisní výzvy: 500,-Kč za každou započatou hodinu.

Za nedodržení časového limitu pro vyřešení: 500,-Kč za každou započatou hodinu.

V Brně dne 2.1.-07.- 2017

V Brně dne 31. 7. 2017



ANeT-Advanced Network Technology, s.r.o.

052/139, 612 00 Brno

0 541 321 129

DIC: CZ479 169 23

6

Zhotovitel
Ing. Karel Kallab
jednatel

Česká republika - Státní zemědělská
a potravinářská inspekce

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel