

Příloha: Technické podmínky Žatec

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Administrativní budova provozního střediska Žatec, [REDACTED]

Komplexní úklidové služby musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Součástí předmětu plnění této části zakázky není dodávka a doplňování toaletních a hygienických potřeb a doplňků.

Předmět plnění zakázky zahrnuje zejména:

Rozsah služby v administrativní budově

- vytírání podlah mokrým způsobem	denně
- utírání prachu	2 x týdně
- čištění a dezinfekce WC, umyvadel a sprch vč. výpustí, obkladů, kuchyňských dřezů, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla, dávkovačů ubrousků a toal.papíru	denně
- umývání, čištění vstupních dveří	denně
- vynášení odpadu	denně
- čištění košů	1 x týdně
- čištění rohoží	v zimním období denně v letním období 3 x týdně
- údržba nábytku (leštění)	1 x týdně
- mytí oken a rámu, vč. rolet	2 x ročně
- mytí dveří a zárubní	4 x ročně
- čištění osvětlovacích těles	1 x ročně
- čištění těles ÚT	2 x ročně

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 15:00 do 19:00 hodin. Doba provádění mytí oken bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby pracovník zajišťující kontrolu jakosti a kvality zhotovitele, vykonával osobní dohled nad poskytovanými službami, a to minimálně 2 krát týdně.

Popis uklízených prostor:

Administrativní budova – 3 podlaží - 5 x kancelář, 2 x WC muži, WC ženy, předsíňka WC, kuchyňka, kopírka, koupelna, šatna, úklidová místnost, schodiště, příruční sklad, chodby, 2 x venkovní prostor před vstupem.

Administr. budova	- plocha celkem	- 218 m² z toho
	- chodby	- 57 m ²
	- schody	- 23 m ²
	- WC	- 11 m ²
	- ostatní	- 127 m ²
	- PVC	- 96 m ²
	- dlažba a stěrka	- 122 m ²
	- okna + vstupní dveře	- 104 m ² - 23 ks

Okna jsou plastová. Plocha oken je uvedena oboustranně.

- **Dodavatel vyvěsí v každém objektu na veřejně přístupném místě „Harmonogram prováděných prací“ na jednotlivá podlaží objektů a uvede odpovědnou osobu dodavatele.**
- **Kontrolní činnost se zaměřuje na vedení předepsané dokumentace, rozsah smluvně stanovených úkonů a plnění specifických požadavků, což je sociálně a environmentálně odpovědný přístup dodavatele služeb (zejména z. č. 134/2016 §48 odst. 5 písm. a), §113 odst. 4 písm. a), směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU čl. 18, odst.2), dodavatel neumožní výkon nelegální práce.**

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesionální úklidové prostředky a úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- v souladu se základními hygienickými standardy (barevně oddělené nádoby na vytírání soc. zařízení a kanceláří, oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku apod.).

Odpovědná osoba dodavatele (jméno + mail) pověřená řízením a organizací úklidových prací a zajišťováním odstranění případných vad z Provozních deníků úklidu v objektech objednatele:

Odpovědná osoba objednatele (jméno + mail):