

Smlouva o daňovém poradenství

1. **H consulting, s.r.o., 28. října 1610/95, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 25356178, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 14860, zastoupení _____ jednatelům společnosti (dále jen daňový poradce)**
2. **Ostravské komunikace, a.s., Novoveská 25/1266, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČ: 25396544, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle B, vložka 1886, zastoupení _____ předsedou představenstva (dále jen klient)**

uzavírají tuto

smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a poplatků (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí, jako např. účast u kontrol správce daně (dále jen daňové poradenství). Předmětem smlouvy je i zastupování klienta ve všech řízeních před správcem daně a odvolacím orgánem, které se týká záležitosti, v nichž daňový poradce poskytuje klientovi své služby.
- 1.2 Předmětem smlouvy je také právní pomoc při zpracování vnitřních předpisů, týkajících se daní a účetnictví.

II.

Závazky daňového poradce

- 2.1 Daňový poradce provádí po dobu trvání této smlouvy činnosti uvedené v článku I. této smlouvy v souladu se zájmy klienta a podle jeho pokynů, které zná nebo musí znát.
- 2.2 Daňový poradce zpracuje pro klienta a jeho jménem na základě plné moci bude po dobu platnosti této smlouvy podávat:
 - a) Daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob
 - b) Daňové přiznání k dani silniční
 - c) Daňové přiznání k dani z nemovitých věcí
- 2.3 Daňový poradce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.
- 2.4 Od pokynů klienta se může daňový poradce odchýlit, jen je-li to naléhavě nutné.
- 2.5 Daňový poradce je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a chránit zájmy klienta. Daňový poradce je povinen předat bez zbytečného odkladu klientovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
- 2.6 Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která vznikne zaviněním daňového poradce při zařizování záležitostí. Škodou, za níž daňový poradce odpovídá, jsou zejména pokuty či penále vyměřené správcem daně. Daňový poradce se zavazuje, že pojištění sjednané pro tyto účely, bude udržovat po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.7 Daňový poradce neodpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitostí.
- 2.8 Daňový poradce se zavazuje průběžně informovat klienta o průběhu vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních nebo telefonicky, pokud z povahy a závažnosti věci nevyplývá, že je nezbytná písemná forma vzájemného kontaktu.

III. Povinnosti klienta

- 3.1 Klient je povinen předat včas daňovému poradci věci a pravdivé informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí.
- 3.2 Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to zákon vyžaduje. Plná moc je přílohou této smlouvy. V případě, že daňový poradce bude zastupovat klienta v jiných záležitostech, než je uvedeno v plné moci, je klient povinen včas vystavit k těmto úkonům samostatnou plnou moc.

IV. Cena

- 4.1 Odměna daňového poradce je sjednána částkou ve výši Kč bez DPH měsíčně. V této odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady daňového poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního automobilu, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce daňového poradce a cena subdodávek.
V této odměně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje při jízdě mimo obec sídla daňového poradce, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných klientem a další náhrady, které v případě vzniku budou klientem proplaceny daňovému poradci v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.
- 4.2 Klient zaplatí daňovému poradci odměnu v hotovosti nebo na běžný účet číslo: a to na základě faktury vystavené vždy po skončení kalendářního měsíce do 10 dnů od jejího vystavení.

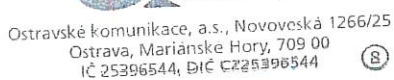
V. Další dohodnuté podmínky

- 5.1 Daňového poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce, za jehož úkony je daňový poradce odpovědný.
- 5.2 Pro zastupování klienta daňovým poradcem před správcem daně v rozsahu předmětu smlouvy bude sepsána plná moc.
- 5.3 Daňový poradce zajistí předání jednoho vyhotovení plné moci příslušnému správci daně k založení.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nahrazuje smlouvu uzavřenou mezi stranami dne 13.10.1998. Uzavřením této smlouvy shora uvedené smlouva pozbývá platnosti.
- 6.2 Tato smlouva se uzavírá s účinností od podpisu smlouvy na dobu neurčitou. Tuto smlouvu lze také ukončit dohodou obou stran, a to ke dni vzájemné dohody. Smlouvu lze rovněž vypovědět výpovědí jedné ze stran s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
- 6.3 Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, nebo nezaplatí-li klient bez závažného důvodu částku stanovenou v čl. IV. odst. 4.4. Daňový poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámí klientovi odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření,
 - b) vyúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud byla zaplacená.
- 6.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 6.5 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými odpovědnými osobami.

- V Ostravě dne 3.12.2024



klient

daňový poradce