

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce:

název:	Město Holešov
sídlo:	Masarykova 628, 769 17 Holešov
statutární zástupce:	Mgr. Milan Fritz, starosta města
zástupce ve věcech technických:	████████████████████
tel.:	████████████████
e-mail:	██
IČO:	00287172
DIČ:	CZ00287172
bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
číslo účtu:	████████████████

(dále jen jako „příkazce“ na straně jedné)

Příkazník:

název:	DORAZIL, s. r. o.
sídlo:	Klabalská I 128, 760 01 Zlín
statutární zástupce:	František Dorazil
IČO:	29260124
DIČ:	CZ29260124
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	████████████████
e-mail:	████████████████

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

II. Předmět smlouvy

2.1 Příkazní se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, tj. jménem a na účet příkazce realizaci stavby

„Rozšíření kapacity CpS v Holešově – bytový dům Novosady“

v minimálním rozsahu činností specifikovaných v této smlouvě.

2.2 Příkazník se zavazuje k zajištění výkonu činnosti technického dozoru investora na stavbě „Rozšíření kapacity CpS v Holešově – bytový dům Novosady“ v min. rozsahu specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.

2.4 Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit cenu dohodnutou ve smlouvě a uhradit příkazci případné náklady, nutně a užitečně vynaložené při plnění této smlouvy.

2.5 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval realizaci předmětné stavby v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo zvlášť pro případ vystavené plné moci.

III.

Identifikační údaje stavby

Název stavby: „Rozšíření kapacity CpS v Holešově – bytový dům Novosady“
Zhotovitel stavby: PSG Construction a. s.
Termín výstavby: 2024-2025

IV.

Doba trvání smlouvy

4.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle článku 2 této smlouvy a v souladu s článkem 10 této smlouvy.

V.

Rozsah prací

5.1 Realizace stavby

a) Výkon technického dozoru investora.

Výkon technického dozoru v rozsahu a termínech uvedených podrobně v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2 Dokončení stavby

Dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, zjištění závad na objektu před uplynutím záruční lhůty zhotovitele stavby, zabezpečení uplatnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení.

VI.

Podmínky provádění prací

6.1 Příkazník je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarání záležitosti. Příkazník bude informovat příkazce o stavu obstaratelských záležitostí na kontrolních poradách stavby a pravidelnými situačními zprávami, jejichž termíny budou dohodnuty samostatně.

6.2 Příkazník nejpozději při závěrečné fakturaci předá příkazci veškeré doklady, smlouvy, písemnosti apod., v průběhu provádění činností související se stavbou získal nebo obstaral.

VII.

Spolupůsobení příkazce

7.1 Příkazce se zavazuje předat včas bez zbytečného odkladu příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace díla získá a mohly by ovlivnit průběh plnění této příkazní smlouvy.

7.2 Příkazce se zavazuje projednávat dle potřeby s příkazníkem stav a postup přípravy příkazu.

VIII.

Odpovědnost příkazníka

- 8.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z této příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušným ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka nejpozději do jednoho roku ode dne skončení činnosti, které se reklamace týká. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků, popř. není-li to možné neb účelné na slevu z ceny prací.
- 8.3 Délka záruky je stanovena min. na dobu 5 let po uskutečnění předmětu plnění. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

IX.

Cena prací a platební podmínky

- 9.1 Cena prací uvedených v čl. 5, odst. 5.1 a 5.2 této smlouvy se stanoví dohodou smluvních stran jako cena smluvní, maximální ve výši: 848.000,- (slovy: osmsetčtyřicetosttisíc korun českých). Cena je bez daně z přidané hodnoty ve výši 21 %.

Cena – výkon technického dozoru:

Cena za výkon technického dozoru bez DPH	848.000 Kč
DPH 21 %	178.000 Kč
Cena za výkon technického dozoru včetně DPH	1.026.080 Kč

- 9.2 Úhrada za plnění bude probíhat na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem jedenkrát měsíčně. Příslušné daňové doklady budou vystaveny nejpozději do 14. Dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.

- 9.4 Příkazník je povinen na každou část odměny vystavit daňový doklad (fakturu), kterou doloží příkazci. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 15 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury příkazníkem příkazci. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den lhůty účtovaná částka odepsána z účtu příkaze ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví příkazní smlouvy.

- 9.5 Součástí každého daňového dokladu bude soupis provedených prací, který bude schválen odpovědným pracovníkem příkazce.

- 9.6 Změna sjednané ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

X.

Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 12/2024

Předpokládaný termín dokončení plnění: 30.12.2025

Příkazník se zavazuje provádět práce dohodnuté v této smlouvě průběžně v souladu s časovým harmonogramem výstavby. Termín ukončení prací je pouze orientační, a bude upřesněn dle skutečného průběhu prací.

XI. Smluvní pokuty

11.1 V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle smlouvy bude příkazce požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.

11.2 V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupis provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3 Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.

11.4 Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury.

11.5 Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

11.6 V případě prodlení příkazce s úhradou finančního závazku vůči příkazníkovi, smluvní strany dle této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny za etapu díla a každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po předání platebního dokladu příkazci.

XII. Závěrečná ustanovení

12.1 Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.

12.2 Příkazník bere na vědomí, že dílo bude spolufinancováno z programu „Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče (Národní plán obnovy, výzva Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče).

12.3 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění.

12.4 Příkazník se zavazuje archivovat originál vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci.

12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá strana obdrží dva stejnopisy.

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Uzavření této smlouvy bylo schváleno dne 09.12.2024 na zasedání Rady města Holešova Usnesení č. 554/28/RM/2024.

V Holešově dne 10.12.2024

Ve Zlíně dne 17.12.2024

Za příkazce

[Redacted signature]

Mgr. Milan Fritz, starosta

Ing. Pavel Karhan, místostarosta

Za příkazníka

[Redacted signature]

František Dorazil, jednatel



Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Rozsah činnosti technického dozoru

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- kontrola vytyčení stavby,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů TDI do stavebního deníku,
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, popř. řízení o povolení zkušebního provozu,
- organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro administraci dotace.