

Smlouva o nájmu a servisu All in

č. 3025/2024

č. nájemce: 26088/2024/00

Smluvní strany

Pronajímatel:

Název firmy: **BossCan ComPrint spol. s r.o.**
Sídlo firmy: Brněnská 1116, 664 42 Modřice
IČ: 63488191
DIČ: CZ63488191
Registrace v OR: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 21545
Statutární zástupce: David Dvořák, MBA
Odpovědná osoba: David Dvořák, MBA - jednatel společnosti

Nájemce:

Název: **Vysoké učení technické v Brně**
Součást: **Fakulta strojního inženýrství**
Adresa: Technická 2896/2, 61669 Brno
IČ: 00216305
DIČ: CZ00216305
Zřízeno dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
Zastoupeno: Ing. Petr Tesař, tajemník FSI VUT
Bankovní spojení: č. ú.: 19-5121640277/0100 vedený u KB, a.s.
Odpovědná osoba: XXX
tel.: XXX
e-mail: XXX

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je pronájem a vykonávání servisní činnosti 10 kusů multifunkčních tiskových zařízení A3 (nová nerepasovaná zařízení) v rozsahu a za ceny uvedené v této smlouvě. Seznam zařízení a softwarového vybavení použitého v rámci plnění této smlouvy je blíže vymezen v **příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy, a bude sloužit rovněž jako Protokol o předání.

Předmět nájmu je nájemce oprávněn užívat v rozsahu stanoveném touto smlouvou na základě Protokolu o předání podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran od 7. ledna 2025.

Kontaktní adresa dodavatele pro potřebu objednání servisu:

BossCan ComPrint spol. s r.o.

Sídlo firmy: Brněnská 1116, 664 42 Modřice

Bankovní spojení: 2113368265/2700

Tel.: +420 544 525 086

fax: +420 544 525 070

mobil: +420 608 663 018

E-mail: servis@comprint.cz

Stanoviště strojů: viz příloha č. 1

BossCan ComPrint, spol. s r. o.

servis hotline: +420 777 711 621
e-shop hotline: +420 725 720 825


www.comprint.cz
Váš partner ve světě počítačové, tiskové, komunikační
a bezpečnostní techniky

IČ: 63488191
DIČ: CZ63488191

obchod@comprint.cz
servis@comprint.cz

Vymezení smluvních podmínek**2. Ceny a způsob fakturace nájmu a servisní činnosti**

Kompletní předmět smlouvy je hrazen nájemcem formou měsíčního paušálního poplatku za nájemné a měsíčního poplatku za kopie/tisk s uvedeným počtem kopií násobené cenou za každou vyrobenou kopii/tisk vztaženou k ekvivalentu formátu A4 (cena kopie formátu A3 je účtována dvojnásobkem formátu A4, všechny ostatní formáty jsou účtovány jako formát A4), zjištěnou automatickým odečtem počtu kopií/výtisků z počítadla stroje v měsíčních intervalech. Automatický odpočet bude probíhat napojením strojů na servisní službu pronajímatele tzv. e-Maintenance.

Cena pronájmu a nákladů na provoz v závislosti na počtu vyrobených kopií za měsíc

Servisní smlouva PRN+ALLIN - v délce trvání 60 měsíců		
Měsíční paušální poplatek pronájmu 10 kusů zařízení	9.900,-	Kč bez DPH
Další měsíční náklady (dohled) na 10 kusů zařízení	100,-	Kč bez DPH
Cena 1ks kopie/výtisku A4 černobílé bez papíru	0,16	Kč bez DPH
Cena 1ks kopie/výtisku A4 barevná bez papíru	0,95	Kč bez DPH
Další případné jednorázové náklady spojené s dodatečnou funkcionalitou Doplnění čtečky implementace a nastavení SW nástroje Login Manager pro autentizaci uživatelů Multifunkční tiskové zařízení A3 – typ B (1 ks)	10.000,-	Kč bez DPH
Doporučený měsíční limit zatížení 1 kusu stroje	15.000	ks výjezdů A4 černobílé/ barevné
Maximální měsíční limit zatížení 1 kusu stroje	130.000	ks výjezdů A4 černobílé/ barevné
Interval fakturace		měsíčně

3. Cena plného servisu vyjadřuje:

- A. cenu práce vykonanou servisním technikem pronajímatele od pondělí do pátku, kromě státem uznaných svátků, v rozmezí 8:00 - 16:00 hod (dále jen „pracovní doba“), v případě oprav a pravidelného servisu zařízení přenechaných nájemci do užívání podle této smlouvy
- B. cenu spotřebního materiálu: tonery, včetně dovozu materiálu spotřebního charakteru nezbytného pro provoz předmětu nájmu.
- C. cenu náhradních dílů s omezenou životností dle počtu kopií/výtisků/skenů uváděné výrobcem v technické dokumentaci k jednotlivým typům zařízení jako seznam náhradních dílů s periodickou výměnou, spotřebních dílů a míst pro čištění dle stanoveného počtu kopií,
- D. náklady na dopravu technika uskutečněnou za účelem provedení servisu nebo dovozu materiálu spotřebního charakteru nezbytného pro provoz předmětu nájmu
- E. ekologickou likvidaci obalů opotřebovaných dílů,
- F. servisní činnost spojenou s výměnou potřebných náhradních dílů,
- G. pravidelnou údržbu stroje spojenou s dodáním dílů spotřebního charakteru (toner a fotoválec) včetně ekologické likvidace použitých dílů a prostředků nezbytných k plnění předmětu smlouvy a práce servisního technika.
- H. zabezpečení instalace zařízení přenechaných nájemci do užívání podle této smlouvy včetně úvodního zaškolení IT pracovníků nájemce v rozsahu uvedeném v **příloze č. 2**, která tvoří nedílnou součást této smlouvy,
- I. cenu za poskytnutí ekvivalentního náhradního stroje po dobu nezbytnou k odstranění závady nad rámec doby potřebné k odstranění závady viz odstavec 6.
- J. cenu dopravy předmětu nájmu na adresu jeho umístění dle této smlouvy.

4. Cena plného servisu nezahrnuje:

- A. opravy vyžadované nájemcem mimo pracovní dobu, případně technickou podporu nad rámec činnosti vymezené v bodě 3 této smlouvy. V případě takového požadavku nájemce je pronajímatel povinen mu vyhovět a vzniká mu právo účtovat nájemci příplatek za práci technika,
- B. celkové náklady související s přemístěním zařízení na jiné stanoviště,
- C. jakékoli opravy, úpravy a prohlídky vyžadované v souvislosti s poškozením, zásahy, úpravami a opravami stroje, které provedl sám nájemce nebo jiné osoby, jež k tomu nejsou pronajímatelem pověřeny, nebo které vzniknou důsledkem porušení povinnosti nájemce,
- D. výměny spotřebního materiálu (tonery), náhradních dílů nad rámec uvedený v bodě 3C této smlouvy
- E. náklady způsobené živelnými pohromami a ostatními událostmi způsobenými vyšší mocí,
- F. opravy a údržbu předmětu nájmu, které je nájemce schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu nájmu,
- G. opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána chybnou obsluhou předmětu nájmu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu nájmu,
- H. opravy a údržby předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
- I. stěhování předmětu nájmu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
- J. další integrace předmětu nájmu (digitálního systému) po změně či výměně součástí počítačového systému nájemce, který nebyl dodán pronajímatelem.

5. Změna cen

- A. Nájemce podpisem této smlouvy bere na vědomí a souhlasí s tím, že pronajímatel může každoročně jednou ročně na základě inflační doložky vázané na průměrnou roční míru inflace vyhlášenou ČSÚ, (nejdříve však v druhém roce trvání smlouvy) jednostranně zvýšit ceny a to o zvýšené náklady na straně pronajímatele maximálně však o 5% oproti předchozí účinné výši aktuálně účtované částky tedy poplatky za tisk a paušální poplatek za související služby (v kalkulaci označeno jako další měsíční náklady).
- B. Pronajímatel má povinnost informovat o úpravě cen ze smlouvy nájemce písemně, jinak jeho právo na úpravu ceny pro daný rok zaniká. Změny cen budou účinné až od tohoto oznámení.

6. Organizace zajištění servisu

Pronajímatel se zavazuje zahájit opravu na stroji do 8 pracovních hodin od doručení požadavku (fax, e-mail) nájemcem (lhůta na zahájení opravy). V případě zjištění nemožnosti dokončit opravu do 3 pracovních dnů od nahlášení opravy (garantovaná lhůta opravy), se pronajímatel zavazuje poskytnout na celou dobu opravy překračující tuto garantovanou lhůtu opravy ekvivalentní stroj. Cena za poskytnutí ekvivalentního stroje je zahrnuta v ceně servisu, viz odstavec 3.

Náklady na dopravu a instalaci hradí v těchto případech pronajímatel.

Pronajímatel bude provádět pravidelnou údržbu strojů v souladu s požadavky jednotlivých kategorií dodaných zařízení v souladu s technickou dokumentací výrobce.

7. Práva a povinnosti nájemce

- A. Nájemce je povinen převzít dodávku na místě a ve lhůtě sjednané v této smlouvě a platit pronajímateli řádně a včas dohodnuté ceny dle této smlouvy.
- B. Před instalací přístroje je nájemce povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (např. elektrické a telefaxové zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Škoda vzniklá nesplněním těchto povinností jde výlučně k tíži nájemce. Pokud dojde k nesprávné funkci stroje je nájemce povinen provést kontrolu zařízení dle návodu k obsluze před zavoláním servisního technika, aby předešel bezdůvodným cestám tohoto technika. Zejména má vždy za povinnost zkontrolovat, zdali není důvodem nefunkčnosti zařízení nedostatek toneru eventuálně papíru.
- C. Nájemce se zavazuje mít stroj instalován pouze na místě odpovídajícím bezpečnostním a provozním požadavkům uvedených v referenční příručce pro provoz zařízení.
- D. Nájemce má povinnost používat stroj řádně, s odbornou péčí a v souladu s dodanou dokumentací, zejména je nepřetěžovat, a to ani krátkodobě (viz max. měsíční zatížení, odstavec 2 této smlouvy).

- E. V případě jakýchkoli poruch zařízení je nájemce povinen o nich bezodkladně informovat pronajímatele, aby ten v souladu s touto smlouvou zajistil jejich řádnou opravu. Provést opravu zařízení je oprávněn výlučně pronajímatel.
- F. Pro potřebu optimálního plnění této smlouvy, hospodárný a bezproblémový chod stroje se nájemce zavazuje používat doporučený spotřební materiál (papír třídy B, nebo lepší, fólie pro kopírovací stroj s práškovým tonerem – podávání ze zásobníku) vhodný pro tuto kategorii zařízení.
V případě, že nájemce bude potřebovat návštěvu servisního technika, nebo dodání spotřebního materiálu zahrnutého do smlouvy, oznámí toto písemně do zpřístupněné aplikace HELPDESK nebo e-mailem na adresu uvedenou v odstavci 1 této smlouvy.
- G. Nájemce je povinen předmět nájmu chránit před poškozením, ztrátou a zničením. Nájemce nese plnou odpovědnost za škodu na předmětu nájmu vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení, bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena nájemcem nebo třetími osobami.
Veškeré škody vzniklé na předmětu nájmu, jakož i potřebu jakýchkoliv oprav předmětu nájmu, kromě oprav nepřesahující rámec běžné údržby uživatele dle návodu k použití, je nájemce povinen neprodleně oznámit pronajímateli, jinak odpovídá za další škody, které by nesplněním této povinnosti vznikla. Opravy na předmětu nájmu, které překračují rámec běžné uživatelské údržby dle návodu k použití, mohou být provedeny pouze pověřenými pracovníky pronajímatele.
- H. Nájemce neodpovídá za škody na předmětu nájmu způsobené běžným provozem s výjimkou případů nesprávného použití v rozporu s návodem nebo pokyny dodavatele
- I. Po dobu trvání nájmu musí být předmět nájmu umístěn na adrese umístění předmětu nájmu uvedené ve smlouvě. Umístění předmětu nájmu je nájemce oprávněn měnit pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu do podnájmu třetí osobě ani jej třetí osobě přenechat k bezplatnému užívání bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- J. Při ukončení nájemního vztahu je nájemce povinen vrátit předmět nájmu pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to nejpozději do čtyř pracovních dnů ode dne skončení smluvního vztahu. V případě ukončení smlouvy odstoupením, je nájemce povinen předmět nájmu vrátit ve lhůtě dvou pracovních dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy příslušné smluvní straně. Nájemce splní povinnost vrátit předmět nájmu pronajímateli, pokud ve shora uvedené lhůtě informuje pronajímatele o možnosti převzít si předmět nájmu na adrese jeho umístění dle této smlouvy. Náklady související s vrácením předmětu nájmu (dopravné) hradí pronajímatel.
- K. Nájemce se dohodl s pronajímatelem pro případy budoucího rozšiřování vybavenosti IS/IT systémů, že bude pronajímatele vždy informovat a zařazovat mezi oslovené potencionální dodavatele, případně konzultovat s pronajímatelem technické zadání požadavků pro důvody nezbytné k zajištění vzájemné kompatibility provozovaného předmětu nájmu s HW a SW vybavením nově pořizovaných komponentů. Tato dohoda nezavazuje nájemce k uzavření další či nové kupní smlouvy s pronajímatelem, nebudou-li nabízené podmínky jednotlivých nabídek ze strany nájemce považovány za přijatelné.

8. Práva a povinnosti pronajímatele

Pronajímatel se zavazuje předmět nájmu na svůj náklad udržovat ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Za tímto účelem se pronajímatel zavazuje provádět na svůj náklad servis předmětu nájmu a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu s výjimkou sponek a papírů (není-li výslovně v této smlouvě sjednána cena včetně dodávek papírů), které jsou pro zajištění funkčnosti předmětu nájmu nezbytné. Servisem se rozumí servisní prohlídka předmětu nájmu a odstraňování závad předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen zajistit včasné dodávky spotřebního materiálu tak aby zajistil průběžný chod jednotlivých zařízení, která jsou předmětem plnění této smlouvy. Termín, množství materiálu a způsob doručení dodávky stanoví pronajímatel.

Doplnění, doručení potřebného množství zásob spotřebního materiálu bude provedeno nejpozději do třech pracovních dnů ode dne nahlášení požadavku nájemcem.

Pronajímatel má právo pozastavit dodávky materiálů spotřebního charakteru, náhradních dílů a neposkytovat servis k odstranění závad na předmětu smlouvy v případě, kdy nájemce nemá ani po předchozí písemné výzvě uhrazeny všechny splatné závazky vzniklé v souvislosti s plněním pravidelných plateb této smlouvy, včetně vyúčtovaných penále za pozdní úhrady a to až do okamžiku jejich řádného uhrazení nájemcem.

Pronajímatel se zavazuje realizovat služby objednané nájemcem uvedené v odstavci 3 této smlouvy.

Pronajímatel se zavazuje nájemci poskytnout aplikaci HELPDESK, která umožní hlášení, evidenci závad, servisních požadavků a sledovat jejich průběh řešení v čase.

Pronajímatel se zavazuje k zajištění platné smlouvy POJIŠTĚNÍ OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI za újmu s limitem alespoň 1 000 000 Kč

Pronajímatel nenese odpovědnost za ztráty, škody a ušlý zisk, vzniklé nájemci nedodržením dodací lhůty z důvodů cizího zavinění, nehod, živelných událostí a jiných objektivních překážek, které pronajímatel nezavinil. V těchto případech se pronajímatel zavazuje neprodleně nájemce informovat o vzniku takové překážky a nájemce se zavazuje akceptovat prodloužení termínu dodávky o dobu trvání překážky a jejího odstranění. Smluvní strany se mohou dohodnout na zapůjčení náhradního zařízení po dobu nezbytnou k překonání takto vzniklé skutečnosti.

Pronajímatel je na základě oznámení učiněného s dostatečným předstihem oprávněn provádět prostřednictvím svých pověřených pracovníků kontrolu předmětu nájmu, zejména kontrolu zajištění jeho řádného provozu a užívání v souladu se všemi stanovenými podmínkami.

Tabulka nastavení odpovědností pronajímatele vs. ostatní činnosti IT správy nájemce

ODPOVĚDNOST	PRONAJÍMATEL	NÁJEMCE	POZNÁMKA
Instalace tiskových ovladačů na server	ne	ano	-
Správa tiskového serveru	ne	ano	-
HW pro tiskový server	ne	ano	-
Zaškolení správců nájemce	ano	ne	-
Zaškolení uživatelů nájemce	ne	ano	-
HW instalace tiskových zařízení	ano	ne	-
Zabezpečení síťového připojení	ne	ano	-
Síťové nastavení tiskových zařízení	ano	ne	-
Správa monitorovacího systému	ano	ne	-
Údržba a servis tiskových zařízení	ano	ne	-
Dodávka tonerů	ano	ne	-
Výměna tonerů	ne	ano	-
Zabezpečení ekologické likvidace použitých kazet	ano	ne	-

9. Platební podmínky

Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli za užívání předmětu nájmu nájemné ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.

10. Způsob účtování

Cena dle předmětu smlouvy bude účtována pronajímatelem jedenkrát za měsíc sběrnou fakturou - daňovým dokladem zasílaným e-mailem na adresu nájemce.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 30 dní od data doručení nájemci a musí být nájemcem uhrazena bankovním převodem na účet pronajímatele (viz odstavec 1 této smlouvy).

Vyúčtování případných nadlimitních kopií bude prováděno pronajímatelem čtvrtletně fakturou - daňovým dokladem zasílaným poštou nebo emailem na adresu nájemce. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 30 dní od data doručení nájemci a musí být nájemcem uhrazena bankovním převodem na účet pronajímatele (viz odstavec 1 této smlouvy).

11. Smluvní pokuta

- Obě strany se výslovně dohodly, že v případě nedodržení termínu splatnosti faktury - daňového dokladu uhradí nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- Pronajímatel se zavazuje (i) v případě, že poruší povinnost zahájit opravu ve lhůtě na zahájení opravy dle odstavce 6, a/nebo (ii) v případě, že nedodá náhradní stroj řádně a včas dle odstavce 6, uhradit smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každých 24 hodin prodlení se splněním povinnosti.
- Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu pro případ porušení povinnosti nájemce podle odstavce 7 písm. J této smlouvy, a to ve výši 200,- Kč za každý den prodlení nájemce s vrácením předmětu nájmu pronajímateli.

12. Přístup k zařízení

Nájemce se zavazuje zajistit pronajímateli, jeho zástupcům, případně jiným pronajímatelem pověřeným osobám přístup k provádění oprav a pravidelných údržeb stroje v předem dohodnuté pracovní době.

13. Odstoupení od smlouvy

V případě prodlení nájemce s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků po dobu delší než 1 měsíc je pronajímatel oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit a požadovat neprodlené vrácení předmětu nájmu.

Pronajímatel je dále oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit v sledujících případech:

- A. Nájemce předmět nájmu neužívá řádně v souladu se všemi podmínkami sjednanými pro jeho užívání nebo jej užívá v rozporu s účelem, pro který je předmět nájmu určen.
- B. Nájemce opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj ze smlouvy.
- C. Na majetek nájemce byl prohlášen konkurs nebo bylo zahájeno řízení o vyrovnání.

Odstoupením od smlouvy se však nájemce nezbavuje povinnosti k zaplacení závazků vzniklých mu ze smlouvy do okamžiku doručení odstoupení.

Odstoupení od smlouvy provede pronajímatel formou písemného oznámení, které musí být straně druhé zasláno na výše uvedenou adresu doporučeným dopisem. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení.

Obecná ustanovení o odstoupení od smlouvy, okolnosti vylučující odpovědnost za škodu („vyšší moc“)

- D. Brání-li jedné ze stran v plnění závazků zásah tzv. vyšší moci, není tato strana v prodlení, avšak pouze v rozsahu a po dobu, v jakém je nemožnost plnění zcela nepochybně zásahem vyšší moci způsobena.
- E. Vyšší mocí se rozumí takové události (překážky), které nastaly po vzniku závazku, nezávisle na vůli příslušné strany, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění závazků dle Smlouvy (např. válečný stav, občanské nepokoje, požár, záplavy, epidemie, karanténní opatření, zemětřesení, sesuvy půdy, výbuch, teroristický útok apod.). Plnění se nepovažuje za nemožné, jestliže je ho možno provést za ztížených podmínek, s většími náklady nebo až po sjednaném čase.
- F. Jestliže události vyšší moci nastanou, je dotčená strana povinna neprodleně informovat druhou stranu o povaze, počátku a konci události vyšší moci.
- G. Odpovědnost povinné strany není vyloučena a termín plnění se neprodlužuje, pokud zásah vyšší moci nastal až v době, kdy již byla povinná strana v prodlení s plněním jejího závazku dle smlouvy, nebo pokud povinná strana nesplnila svoji povinnost neprodleně informovat druhou stranu dle odst. F tohoto článku.
- H. V případě, že doba trvání okolností vyšší moci přesáhne 60 dnů, je strana, které má být plnění stížené zásahem vyšší moci poskytováno, oprávněna od Smlouvy odstoupit.

14. Ochrana důvěrných informací

Důvěrné informace jsou všechny informace veřejně nepřístupné, a to technické, obchodní anebo jakékoliv jiné informace, které jakákoliv smluvní strana získá v souvislosti s plněním podle této smlouvy, se kterými se má nakládat vzhledem na okolnosti známé v souvislosti s jejich získáním jako s důvěrnými, anebo jakékoliv informace, z povahy kterých je pochopitelné pro jakoukoliv osobu, že jsou důvěrné.

Důvěrné informace jsou také a ne pouze následující informace:

- týkající se jednotlivých oblastí činnosti smluvní strany, jako jsou ekonomická a obchodní činnost, jakož i informace týkající se dat zpracovaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy, schémata, specifické tabulky, vzorky, data, počítačové programy anebo dokumentace, pracovní postupy, charakteristiky smluvních vztahů, manuály a jakékoliv návrhy i nabídky, a to bez ohledu na to, zda jsou tyto informace zachycené hmotně anebo poskytnuté ústně.

Smluvní strany jsou povinny bez časového omezení (i po skončení smluvního vztahu) zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích získaných v souvislosti s plněním této smlouvy a zavazují se, že tyto důvěrné informace nezveřejní ani nezpřístupní žádným způsobem třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a ani sami tyto informace nevyužijí.

Pronajímatel dále prohlašuje, že v souvislosti s plněním podle této smlouvy a realizací tiskových úloh nemá vzhledem k použité technologii možnost získat informace o tiskových úlohách, jejich obsahu a uživateli. Pronajímatel proto nenese žádnou odpovědnost za samotný obsah těchto tiskových úloh.

15. Doba platnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu **60 měsíců** ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí nájemce.

16. Závěrečná ustanovení

Jakékoliv dodatky k této smlouvě jsou platné a stávají se nedílnou součástí smlouvy pouze tehdy, jsou-li zaznamenány písemnou formou a podepsány oběma smluvními stranami.

Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísně či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této Smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

Výpověď nebo řádným ukončením smluvního vztahu smlouva zaniká a uživatel musí ukončit práci se všemi systémy a softwary včetně jeho součástí, které mu případně dodavatel v rámci tohoto smluvního vztahu pro dobu platnosti smlouvy poskytl. Uživatel musí odinstalovat veškeré části a součásti před uplynutím výpovědní lhůty. Dodavatel nezaručuje, že SW bude uživateli vyhovovat ve všech funkcích a bude prostý všech chyb, pronajímatel je však odpovědný za to, že SW vybavení bude sloužit účelu, pro který je tato smlouva uzavřena, rovněž je odpovědný za řádný provoz servisovaného SW (řádné nastavení SW při servisu). SW vybavení je uživateli poskytnuto "tak, jak je", dle potvrzeného předávacího protokolu po skončení implementačního procesu.

Smluvní strany prohlašují, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které případně vyplynou ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti se smlouvou především smírnou cestou.

Modřicích dne: 31.12.2024

V Brně dne: 31.12.2024

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
David Dvořák, MBA
jednatel společnosti

.....
Ing. Petr Tesář

Příloha č. 1
**Tiskový a kopírovací stroj (dále jen „stroj“)
Multifunkční tiskové zařízení A3 – typ A (9 ks)**

Č.	Tiskový stroj	Výrobní číslo	Kategorie	Umístění zařízení
1	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A1 Patro: 2. Místnost: 217
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
2	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A1 Patro: 2. Místnost: 225
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
3	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A1 Patro: 3. Místnost: 303
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
4	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A1 Patro: 3. Místnost: 317
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
5	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A4 Patro: 2. Místnost: 213
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
6	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: D5 Patro: 4. Místnost: 411
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
7	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A1 Patro: 12. Místnost: 1218
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
8	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A3 Patro: 5. Místnost: 515
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
9	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		A	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A2 Patro: 6. Místnost: 613
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			



Multifunkční tiskové zařízení A3 – typ B (1 ks)

Č.	Tiskový stroj Softwarová aplikace	Výrobní číslo	Kategorie	Umístění zařízení
10	CANON iR ADVANCE DX C5840i + DADF		B	Fakulta strojního inženýrství Technická 2896/2, 61669 Brno Budova: A2 Patro: 6. Místnost: 629
	VELKOKAPACITNÍ ZÁSOBNÍK			
	VNITŘNÍ FINIŠER			
	ČTEČKA KARET			
	nastavení SW nástroje Login Manager pro autentizaci uživatelů a zajištění funkce odloženého tisku			

Odpovědná osoba za zařízení na straně pronajímatele:

.....

Mobil:

E-mail:

Seznam zaškolených osob:

Jméno	Datum zaškolení	Podpis

Datum:

.....
Podpis odpovědné osoby pronajímatele.....
Podpis odpovědné osoby nájemce

**Příloha č. 2
Rozsah školení a instalací implementačního procesu**

Popis činnosti	Pronajímatel	Nájemce
Určení odpovědných osob	Ano	Ano
Rozvoz zařízení, nastavení TCP/IP, připojení na síť	Ano	Ano
Instalace tiskových ovladačů na server	Ano	Ano
Nastavení oprávnění uživatelů	Ano	Ano
Nastavení skenování	Ano	Ano
Testovací provoz + zaškolení správců	Ano	Ano
Revize implementace – korekce nastavení	Ano	Ano

Datum:

.....
Podpis odpovědné osoby pronajímatele.....
Podpis odpovědné osoby nájemce