



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SBĚRU DAT V AKVAKULTUŘE ZA ROK 2023

č. SML0001/2025

Čl. I Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Název	Ústav zemědělské ekonomiky a informací státní příspěvková organizace
Sídlo	120 00 Praha 2, Mánesova 1453/75
Zastoupen	Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel
tel. č.	222 725 543
IČO	00027251
DIČ	CZ00027251
Bankovní spojení	ČNB, č. ú. 32131021/0710
Pověřený pracovník	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

1.2 Zhotovitel:

Název	Rybářské sdružení České republiky Zájmové sdružení právnických osob zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl L, vložka 6322
Sídlo	Lidická tř. 2156/108a, 370 01 České Budějovice
Zastoupen	RNDr. Michal Kratochvíl, Ph.D., ředitel
IČO	13497880
DIČ	CZ13497880
Bankovní spojení	[REDACTED]
Pověřený pracovník	[REDACTED]
tel. č.	+420 [REDACTED]
e-mail	[REDACTED]



(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o zajištění sběru dat v akvakultuře:

Čl. II Účel a předmět smlouvy

- 2.1 Zhotovitel touto smlouvou zaručuje objednateli splnění zadání nadlimitní veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky zadávané objednatelem pod evidenčním číslem VZ 6/2024 a názvem: „Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023“ (dále také jen „veřejná zakázka“). Podmínky zadávacího řízení veřejné zakázky a nabídka zhotovitele v zadávacím řízení veřejné zakázky jsou závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a v otázkách výslovně neošetřených touto smlouvou se smluvní strany budou řídit těmito dokumenty.
- 2.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem plnění povinných požadavků Evropské komise, které zahrnuje získání informací o činnosti podniků akvakultury v České republice za rok 2023. Konkrétně jde o Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2017/1004 ze dne 17. května 2017 o vytvoření rámce Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a pro podporu vědeckého poradenství pro společnou rybářskou politiku a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 199/2008, Rozhodnutí Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/1167 ze dne 27. dubna 2021, kterým se na období od roku 2022 zavádí víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání biologických, environmentálních, technických a sociálně ekonomických údajů v odvětví rybolovu a akvakultury a Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2021/1168 ze dne 27. dubna 2021, kterým se stanoví seznam povinných výzkumných šetření na moři a prahové hodnoty jakožto součást víceletého programu Unie pro shromažďování a správu v odvětví rybolovu a akvakultury od roku 2022. Podnikem akvakultury je kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový nebo neziskový, který provozuje akvakulturu. Akvakultura je chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu.
- 2.3 Předmětem plnění této smlouvy je závazek zhotovitele:
- a) provést sběr a zpracování socio-ekonomických dat podniků akvakultury v České republice za rok 2023 (podrobněji uvedeno v příloze č. 1 Metodika sběru dat za rok 2023), a to pouze od podniků akvakultury uvedených v „Seznamu subjektů pro sběr dat v oblasti akvakultury za rok 2023“ (dále také jen „seznam subjektů“) a tyto soubory dat předat objednateli v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě. Zhotovitel je povinen sběr dat provést v předepsané formě, struktuře a obsahu dotazníku a v požadovaných termínech včetně zabezpečení kontrol a oprav předávaných dat podle požadavků stanovených touto smlouvou (dále také jen „sběr dat“ nebo „dotazník“). Příloha č.1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 - b) zpracovat závěrečnou zprávu na základě sběru a zpracování dat podle písm. a) tohoto odstavce a tuto závěrečnou zprávu objednateli předat a odprezentovat, to vše podle požadavků stanovených touto smlouvou (dále také jen „závěrečná zpráva“).
- (Plnění pod písm. a) a b) tohoto odstavce společně dále také jen „dílo“.)
- 2.4 Seznam subjektů zahrnuje podniky akvakultury s uvedením jejich IČO, obchodní firmy/názvu a čísla skupiny. Seznam subjektů je rozdělen do pěti skupin označených číselně 1–5. Seznam subjektů poskytl objednatel zhotoviteli po uzavření smlouvy o ochraně neveřejných informací mezi objednatelem a zhotovitelem jako smluvními stranami před podpisem této smlouvy.



- 2.5 Podrobný popis metodiky sběru dat, minimální a maximální počet dotazníků, výpočet ceny díla a požadavky na obsah závěrečné zprávy a její prezentaci, je uveden v příloze č. 1 této smlouvy – Metodika sběru dat za rok 2023. Struktura a obsah dotazníku jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy – Dotazník sběru dat v akvakultuře za rok 2023. Metodický popis položek dotazníku je uveden v příloze č. 3 této smlouvy – Metodický popis položek Dotazníku sběru dat v akvakultuře za rok 2023. Příloha č. 2 a příloha č. 3 tvoří nedílné součásti smlouvy.
- 2.6 Ke každému dotazníku zhotovitel zajistí písemný souhlas podniku akvakultury s jeho zapojením do sběru dat podle této smlouvy (vzor Souhlasu subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře za rok 2023 je jako příloha č. 4 nedílnou součástí této smlouvy) podepsaný statutárním orgánem podniku akvakultury nebo jeho zmocněným zástupcem, a to ve formě originálního vlastnoručního podpisu nebo uznávaným elektronickým podpisem.
- Písemné souhlasy podniků akvakultury je zhotovitel povinen předložit objednateli v rámci kontroly na místě, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy Metodika sběru dat za rok 2023. Zhotovitel je dále povinen vést seznam šetřených subjektů (podniků akvakultury) s uvedením jejich IČO, obchodní firmy/názvu, čísla skupiny a přiděleného ID (podrobněji uvedeno dále v příloze č. 1 této smlouvy Metodika sběru dat za rok 2023) a tento seznam je povinen předložit objednateli v rámci kontroly na místě.
- 2.7 Součástí předmětu plnění této smlouvy jsou i plnění v této smlouvě výslovně nespecifikovaná, která jsou však k řádnému plnění nezbytná, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto plnění však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 2.8 Objednatel se zavazuje za dále uvedených podmínek dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV této smlouvy.

Čl. III

Doba plnění, způsob předání a akceptace díla

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést dílo pro objednatele, tj. dokončit a předat dílo objednateli v těchto dílčích plněních a termínech plnění:
- a) **první dílčí plnění: předat** kompletně vyplněné **dotazníky** v minimálním počtu dotazníků stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy **nejpozději do 100 (sto) kalendářních dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy. Za kompletně vyplněný se považuje dotazník, ve kterém jsou vyplněny všechny položky formuláře dotazníku (položka dotazníku je označena číslem údaje, tj. velkým písmenem a číslicí). Položky mohou být vyplněny textem, číslicí nebo symbolem X. Nezbytnou součástí některých dotazníků jsou přílohy, tj. kopie účetních výkazů; povinnost předložit přílohy dotazníku je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy Metodika sběru dat za rok 2023, Dotazník, který nebude vyplněn údaji v rozsahu relevantních dat, tj. data úplná, odpovídající realitě činnosti podniku akvakultury, a která tento podnik vykazuje, bude v rámci akceptačního řízení akceptován se závěrem „Akceptováno částečně, s výhradami“ a zhotovitel bude vyzván k odstranění nedostatku (více dále v odst. 3.6.2 tohoto článku).
- b) **druhé dílčí plnění: předat závěrečnou zprávu nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů** ode dne ukončení akceptačního řízení pro dílčí plnění dle písm. a) tohoto odstavce potvrzením předávacího - akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ prostřednictvím datové schránky objednatele nebo jedenkrát v elektronické formě na CD nosiči nebo na USB flash disku k rukám jednoho z pověřených pracovníků objednatele uvedeného v čl. I odst. 1.1 této smlouvy na pracovišti objednatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2, nebo po dohodě s objednatelem na jiné adrese a **odprezentovat závěrečnou zprávu** na pracovišti objednatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2 nebo po dohodě s objednatelem prostřednictvím videokonference, **nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů** ode dne ukončení akceptačního řízení pro dílčí plnění dle písm. a) tohoto odstavce potvrzením předávacího - akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“.



- 3.2 Zhotovitel se zavazuje dílo provést s odbornou péčí, podle pokynů objednatele, které jsou pro zhotovitele závazné, a za podmínek sjednaných touto smlouvou, včetně příloh této smlouvy. Zhotovitel je povinen obstarat si vše potřebné pro plnění této smlouvy.
- 3.3 Objednatel je oprávněn předmět plnění v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím pověřených pracovníků a zhotovitel je povinen předložit objednateli na jeho žádost veškeré podklady pro provedení takové kontroly, stejně jako umožnit objednateli možnost účasti na sběru dat v terénu a online sběru dat prováděných zhotovitelem. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel neprovádí předmět plnění v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele nápravy chyb v objednatelém určené přiměřené lhůtě. Jestliže zhotovitel tak neučiní, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 3.4 Dílo dle této smlouvy bude předáváno v dílčích plněních a termínech plnění podle odst. 3.1 tohoto článku. Dotazníky předá zhotovitel nahráním odpovědí a příloh dotazníku, kde je tato povinnost pro přílohy dotazníku stanovena dle přílohy č. 1 Metodika sběru dat za rok 2023, do databáze softwarového nástroje pro sběr dat QT.Akvanavigátor. QT.Akvanavigátor je nástroj pro online sběr dat pomocí formulářů dotazníku. Přístup do systému a návod pro práci v tomto prostředí zhotoviteli poskytne objednatel. Dále zhotovitel dotazníky včetně příloh předá prostřednictvím datové schránky objednatele nebo na pracovišti objednatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2, k rukám pověřeného pracovníka objednatele nebo po dohodě s objednatelém na jiné adrese, a to jedenkrát v elektronické formě na nosiči CD nebo USB flash disku (ve formátu PDF opatřené uznávaným elektronickým podpisem vedoucího realizačního týmu zhotovitele) dle podmínek stanovených v příloze č. 1 této smlouvy – Metodika sběru dat za rok 2023. Závěrečnou zprávu zhotovitel předá prostřednictvím datové schránky objednatele nebo jedenkrát elektronicky na nosiči CD nebo USB flash disku (ve formátu PDF) a závěrečnou zprávu bude zhotovitel prezentovat způsobem dle odst. 3.1 písm. b) tohoto článku a v rozsahu, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy – Metodika sběru dat za rok 2023.
- 3.5 Dílčí plnění díla podle odst. 3.1 tohoto článku budou po jejich předání podléhat akceptačnímu řízení. Vzor předávacího - akceptačního protokolu, jímž objednatel odsouhlasí jednotlivá dílčí plnění, je obsažen v příloze č. 5 – Předávací – akceptační protokol, který je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli součinnost – vysvětlení nesrovnalostí v odevzdaných dotaznících a závěrečné zprávě a umožnit provedení kontroly na místě, jak je specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy Metodika sběru dat za rok 2023.
- 3.6 Objednatel nejpozději do 20 (dvaceti) kalendářních dnů po předání dílčího plnění provede akceptační řízení. Předmětem akceptačních řízení bude ověření, zda jednotlivá dílčí plnění odpovídají požadavkům objednatele dle této smlouvy a jeho výsledkem bude jeden z následujících závěrů, který objednatel uvede na předávacím – akceptačním protokolu pro každé dílčí plnění:
- 3.6.1 „Akceptováno bez výhrad“ – příslušné dílčí plnění zcela odpovídá požadavkům objednatele a je považováno za dokončenou část díla;
- 3.6.2 „Akceptováno částečně, s výhradami“ – v příslušném dílčím plnění nebyly naplněny všechny požadavky objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na předávacím – akceptačním protokolu. Postupná část předmětu plnění v tomto případě není považována za dokončenou a zhotovitel se zavazuje nedostatky uvedené v předávacím – akceptačním protokolu odstranit nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů, případně v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou, bude-li shora uvedený termín zjevně nepřiměřený. Ustanovení odst. 3.6 tohoto článku se použije přiměřeně s ohledem na množství či závažnost vytýkaných nedostatků. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k odstranění uvedených nedostatků části předmětu plnění, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit;
- 3.6.3 „Neakceptováno“ – příslušné dílčí plnění je zcela nedostatečné a v celém rozsahu neodpovídá požadavkům objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady budou uvedeny v předávacím – akceptačním protokolu. Předmět plnění v tomto případě není považován za dokončený a objednatel je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit či zavázat



zhotovitele k tomu plnění přepracovat, a to nejpozději do termínu stanovenému objednatelem v akceptačním protokolu. Ustanovení odst. 3.6 tohoto článku se použije obdobně. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k přepracování plnění ve smyslu řádného a bezvýhradného plnění, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 3.7 Potvrzením předávacího - akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ se dílčí plnění považuje za dokončené k okamžiku jeho předání. V případě potvrzení předávacího - akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno částečně, s výhradami“ či „Neakceptováno“, kdy bylo dílčí plnění vráceno k odstranění nedostatků nebo k přepracování, se dílčí plnění považuje za dokončené až k okamžiku předání takového dílčího plnění s následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 3.8 V případě poskytnutí vadného plnění vznikají objednateli nároky dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. IV Cena a platební podmínky

- 4.1 Cena díla dle čl. II odst. 2.3 písm. a) a b) této smlouvy se sjednává jako součet cen všech objednatelem akceptovaných dotazníků s daty podniků akvakultury. Ceny dotazníků podle příslušnosti šetřeného podniku do skupin dle Seznamu subjektů pro sběr dat v oblasti akvakultury za rok 2023 jsou uvedeny v příloze č. 6 - Cena jednotlivých dotazníků dle skupin a období a minimální a maximální cena díla, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena jednotlivých dotazníků se vypočítá jako násobek výchozí hodnoty (stanovené zhotovitelem v rámci veřejné zakázky „Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023“) a koeficientu skupiny. Cena díla takto stanovená v sobě zahrnuje i cenu za zpracování a prezentaci závěrečné zprávy a je konečná a nepřekročitelná.

Sjednává se, že v případě, že zhotovitel vyplní a předá objednateli dotazníky nad maximální počty dotazníků stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, nevzniká zhotoviteli nárok na finanční plnění od objednatele nad tyto maximální počty dotazníků. Zároveň cena díla nesmí překročit limit stanovený v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, tj. 2.479.339,- Kč (slovy dva miliony čtyři sta sedmdesát devět tisíc tři sta třicet devět korun českých) bez DPH (3.000.000,- Kč s DPH). Zhotovitel je plátcem DPH.

- 4.2 Sjednaná cena dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k plnění této smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany prohlašují, že sjednanou cenu považují za konečnou a nepřekročitelnou. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané pro účely plnění této smlouvy je zahrnuta ve sjednané ceně a její výše nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s plněním této smlouvy ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
- 4.3 Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy. Potvrzením předávacích - akceptačních protokolů objednatelem pro obě dílčí plnění podle čl. III odst. 3.1 této smlouvy se závěrem „Akceptováno bez výhrad“, vzniká zhotoviteli právo na zaplacení sjednané ceny. Následně zhotovitel doručí objednateli daňový doklad – fakturu, a to v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou na adresu sídla objednatele nebo v elektronické formě prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zhotovitele na adresu [REDAKCE] a na alespoň jednu e-mailovou adresu pověřeného pracovníka objednatele uvedenou v čl. I odst. 1.1 této smlouvy. Každý daňový doklad – faktura musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Výše fakturované částky musí odpovídat sjednané ceně. Daňový doklad – faktura musí obsahovat navíc tyto údaje:

— datum splatnosti v souladu s ujednáním o splatnosti dle této smlouvy,



- číslo účtu, na něž má být objednatel uhrazena cena,
 - číslo smlouvy objednatele,
 - text ve znění „Hrazeno z projektu Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023 (reg. č. CZ.08.01.04/01/23_008/0000476) z OP Rybářství 2021-2027, který byl spolufinancován Evropskou unií.“
- 4.4 V případě, že daňový doklad – faktura nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v odst. 4.3 tohoto článku nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu – faktury.
- 4.5 Splatnost všech daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 (třicet) dní ode dne doručení daňového dokladu – faktury objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen hradit úroky z prodlení stanovené příslušnými právními předpisy.
- 4.6 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 4.7 Pouze objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávky za zhotovitelem vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy do kterékoliv budoucí, nesplacené úhrady za plnění dle této smlouvy.
- 4.8 Zhotovitel čestně prohlašuje, že činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, nebyly podpořeny z jiného finančního nástroje EU, ani z jiného národního veřejného zdroje.

Čl. V

Práva duševního vlastnictví

- 5.1 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu, a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla. Pokud by toto prohlášení zhotovitele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
- 5.2 Zhotovitel poskytuje objednateli časově, územně a množstevně neomezenou licenci k užití díla ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských.
- 5.3 Zhotovitel poskytuje licenci objednateli jako výhradní a zavazuje se neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
- 5.4 Objednatel je oprávněn práva, jež jsou součástí licence, zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě. Objednatel je oprávněn licenci postoupit třetím osobám.
- 5.5 Objednatel je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
- 5.6 Zhotovitel tímto prohlašuje, že databáze vytvořená pro objednatele jako pořizovatele databáze na základě této smlouvy, je databází ve smyslu ust. § 89 autorského zákona a objednateli tak svědčí všechna práva na užití celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva. Objednatel je oprávněn databázi měnit a doplňovat bez souhlasu a vědomí zhotovitele.
- 5.7 V případě, že by se z jakéhokoliv důvodu stal pořizovatelem databáze zhotovitel, zhotovitel touto smlouvou převádí veškerá práva k databázi na objednatele a objednatel tato práva přijímá.
- 5.8 Stejně tak v případě, že zhotoviteli vznikla na základě této smlouvy zvláštní práva pořizovatele databáze ve smyslu ust. § 88 a násl. autorského zákona, zhotovitel touto smlouvou veškerá práva



převádí dle ust. § 90 odst. 5 autorského zákona na objednatele a objednatel tato zvláštní práva pořizovatele databáze přijímá.

- 5.9 Smluvní strany se výslovně dohodly, že licence k užití díla a převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze, se poskytují bezúplatně.
- 5.10 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení článku V. této smlouvy a práv a nároků objednatele z těchto ustanovení vyplývajících a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Čl. VI Realizační tým

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje k realizaci předmětu plnění realizačním týmem v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky a nabídkou zhotovitele. Má-li zhotovitel v úmyslu změnit složení realizačního týmu pro plnění této smlouvy, tedy nahradit některého z členů realizačního týmu osobou, která nebyla uvedena v nabídce zhotovitele, je zhotovitel povinen předem písemně sdělit objednateli, že žádá o změnu v osobách tvořících realizační tým zhotovitele. Žádost dle předchozí věty musí obsahovat minimálně a) identifikaci nahrazovaného člena realizačního týmu zhotovitele, b) identifikaci nového člena realizačního týmu zhotovitele, a c) údaje o novém členovi realizačního týmu zhotovitele, ze kterých bude zřejmé, že disponuje minimálně stejnou kvalifikací jako člen, jehož nahrazuje. Objednatel si vyhrazuje právo písemně odsouhlasit či neodsouhlasit změnu v realizačním týmu zhotovitele s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít. Takovýto souhlas či nesouhlas objednatel učiní bez zbytečného prodlení po tom, co mu budou ze strany zhotovitele sděleny údaje dle tohoto odstavce, nejpozději však do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od obdržení písemného sdělení o změně. V případě, že objednatel v této lhůtě nesdělí zhotoviteli svůj souhlas či nesouhlas s plněním prostřednictvím nového člena realizačního týmu zhotovitele, má se za to, že s plněním prostřednictvím nového člena realizačního týmu zhotovitele souhlasí. V případě odepření souhlasu, však není zhotovitel oprávněn pověřit plněním této smlouvy jinou osobu. Změna složení realizačního týmu učiněná bez souhlasu objednatele bude považována za změnu neoprávněnou.
- 6.2 Neoprávněná změna dle předchozího odstavce je považována za podstatné porušení této smlouvy a podléhá smluvní pokutě dle odst. 7.6 článku VII této smlouvy.

Čl. VII Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

- 7.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 7.2 Dojde-li k prodlení zhotovitele s plněním této smlouvy oproti termínu plnění podle čl. III odst. 3.1 písm. a) této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den takového prodlení, přičemž celková výše smluvní pokuty dle tohoto odstavce nepřekročí částku 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 7.3 Dojde-li k prodlení zhotovitele s plněním této smlouvy oproti termínu plnění podle čl. III odst. 3.1 písm. b) této smlouvy – povinnosti zhotovitele **předat závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky objednatele nebo ve formě elektronické na CD nebo USB flash disku** nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne ukončení akceptačního řízení pro dílčí plnění dle čl. III odst. 3.1 písm. a) této smlouvy potvrzením předávacího - akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den takového prodlení, přičemž celková výše smluvní pokuty dle tohoto odstavce nepřekročí částku 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).



- 7.4 Dojde-li k prodlení zhotovitele s plněním této smlouvy oproti termínu plnění podle čl. III odst. 3.1 písm. b) této smlouvy – povinnosti zhotovitele **odprezentovat závěrečnou zprávu** nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne ukončení akceptačního řízení pro dílčí plnění dle čl. III odst. 3.1 písm. a) této smlouvy potvrzením předávacího - akceptačního protokolu objednatelům se závěrem „Akceptováno bez výhrad“, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den takového prodlení, přičemž celková výše smluvní pokuty dle tohoto odstavce nepřekročí částku 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) v případě neoprávněné změny kteréhokoliv člena realizačního týmu podle čl. VI této smlouvy za každý takový případ neoprávněné změny člena realizačního týmu. Zhotovitel se v případě neoprávněné změny dle věty předchozí zavazuje v souladu s ustanovením čl. VI této smlouvy zajistit obsazení pozic osob realizačního týmu a jejich odsouhlasení do 3 (tří) pracovních dnů od zjištění výše uvedené neoprávněné změny člena realizačního týmu. V případě, kdy zhotovitel nepředloží ve výše uvedené lhůtě objednateli k odsouhlasení návrh osoby, splňující požadavky na konkrétního člena realizačního týmu dle této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý den prodlení s obsazením pozice osoby realizačního týmu.
- 7.6 Za každé jednotlivé porušení povinností zhotovitele podle čl. IX odst. 9.1 a 9.3 až 9.7 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých).
- 7.7 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této smlouvy v rámci platných právních předpisů a této smlouvy a případně vzniklou škodu jsou povinny si nahradit. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk. Zhotovitel plně odpovídá za plnění předmětu této smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk. Povinnosti k náhradě škody se smluvní strana ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 7.8 Smluvní pokuty a nárok na náhradu škody jsou splatné 10. (desátý) den ode dne doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 7.9 Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započítal vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. IV této smlouvy. Pokud nedoručí k započtení dle čl. IV této smlouvy, zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
- 7.10 Objednatel je oprávněn uplatnit více smluvních pokut samostatně vedle sebe v případě porušení více povinností zhotovitele. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši a stejně tak nejsou dotčena práva z nemajetkové újmy v plné výši, pokud objednateli v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitelem vzniknou, ani právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.

Čl. VIII

Platnost a účinnost smlouvy

- 8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy ve smyslu předchozí věty provede objednatel.
- 8.2 Účinnost smlouvy zaniká mimo jiné:



- a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- b) odstoupením od smlouvy:
1. ze zákonných důvodů (§ 2022 a násl. občanského zákoníku);
 2. ze strany objednatele z důvodů dle odst. 3.3, 3.6.2 a 3.6.3 článku III této smlouvy;
 3. ze strany objednatele v případě, kdy vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 4. ze strany objednatele v případě, kdy insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 5. ze strany objednatele v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace;
 6. ze strany zhotovitele v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení objednatele s úhradou zhotovitelem řádně vystavené faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů po splatnosti, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 8.3 Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.4 Odstoupením od smlouvy či dohodou o ukončení smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení či ukončení smlouvy (zejména povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení či dohody).
- 8.5 Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli v případě ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.
- 8.6 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení odstavců 9.1 a 9.3 až 9.8 a 9.10 článku IX níže a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Čl. IX Ostatní ujednání

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích poskytnutých ze strany objednatele při plnění této smlouvy, se kterými byl seznámen v rámci vzájemné spolupráce s objednatelem, nebo které získal či měl z titulu vzájemné spolupráce k dispozici. K veškerým informacím a dokumentaci objednatele, kterou zhotovitel obdrží k realizaci díla, stejně jako k datům a informacím zjištěným v souvislosti s plněním díla, bude zhotovitel přistupovat výhradně jako k interním materiálům objednatele, které nebude bez jeho výslovného souhlasu předávat dalším osobám a které nebude publikovat ve veřejně přístupných informačních zdrojích. Povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po předání předmětu smlouvy a ukončení smluvního vztahu. Povinnosti mlčenlivosti může zhotovitele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na všechny osoby, které zhotovitel při plnění svých povinností dle této smlouvy použije, zejména na jeho zaměstnance.
- 9.2 Pověření pracovníci smluvních stran nejsou oprávněni za smluvní strany právně jednat (vyjma předání předmětu plnění a akceptačního řízení ve smyslu této smlouvy), nejsou-li sami statutárním orgánem smluvní strany či tímto orgánem k takovému jednání zmocnění.
- 9.3 Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č.



255/2012 Sb., o kontrole, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel zavazuje podrobit se této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

- 9.4 Zhotovitel je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, Státní zemědělský intervenční fond, Ministerstvo zemědělství, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Specifických pravidel pro žadatele a příjemce aktivity 1.4.1 Shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2021–2027 a poskytovat kontrolou pověřeným osobám pravdivé a úplné informace, dokladovat jim svoji činnost při plnění díla dle této smlouvy a poskytovat veškerou součinnost a dokumentaci. Zhotovitel je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v tomto odstavci a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.
- 9.5 Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originály dokladů týkajících se plnění díla dle této smlouvy do 31. 12. 2035 a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka Státního zemědělského intervenčního fondu či jiného kontrolního orgánu.
- 9.6 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě a s plněním této smlouvy související byly poskytnuty třetím osobám, pokud o ně v souladu s výše uvedeným právním předpisem požádají.
- 9.7 Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva, včetně jejích příloh, dodatků a dalších smluv od této smlouvy odvozených, podléhá povinnosti uveřejnění, a to včetně požadovaných metadat, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 9.8 Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a uděluje tímto souhlas objednateli k uveřejnění smlouvy a všech podkladů, údajů a informací uvedených v odstavcích 9.6 a 9.7 tohoto článku a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 9.9 Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě ve výši nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), které kryje rizika spojená s realizací plnění dle této smlouvy a toto pojištění je povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 9.10 Zhotovitel je povinen zajistit, aby:
- a) plnění díla dle této smlouvy nemělo prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
 - b) v rámci plnění díla dle této smlouvy nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
 - c) plnění díla dle této smlouvy nemělo prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem, s tím, že pro účely vztahů mezi zhotovitelem a objednatelem se vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku a dále se vylučuje použití ustanovení § 1748 a § 1765 občanského zákoníku. Odpověď smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy. Zhotovitel není



oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě dle ustanovení § 1895 občanského zákoníku.

- 10.2 Všechny změny, úpravy nebo doplňky k této smlouvě vyžadují písemnou formu očíslovaných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
- 10.3 Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
- 10.4 Tato smlouva je podepsána elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy: č. 1 Metodika sběru dat za rok 2023

č. 2 Dotazník sběru dat v akvakultuře za rok 2023

č. 3 Metodický popis položek Dotazníku sběru dat v akvakultuře za rok 2023

č. 4 Souhlas subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře za rok 2023

č. 5 Předávací – akceptační protokol

č. 6 Cena jednotlivých dotazníků dle skupin a období a minimální a maximální cena díla

Datum dle elektronického podpisu

Datum dle elektronického podpisu

Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

Rybářské sdružení České republiky

RNDr. Michal Kratochvíl, Ph.D., ředitel

07. 01. 2025

07. 01. 2025

podpis objednatele

podpis zhotovitele



Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

„Metodika sběru dat za rok 2023“

Obsah

1. Účel metodiky sběru dat	3
2. Dílčí plnění smlouvy	3
3. Subjekty šetření	4
4. Souhlas subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře	4
5. Dotazník	5
5.1 Identifikační kód (ID)	5
5.2 Dotazník	6
5.3 Přílohy dotazníku	6
5.4 Forma předaných výstupů	7
6. Přístup do systému QT.Akvanavigátor	7
7. Rozsah dílčího plnění zahrnujícího dotazníky	7
7.1 Minimální počet dotazníků	8
7.2 Maximální počet dotazníků	8
7.3 Přehledná tabulka minimálních a maximálních počtů dotazníků	9
8. Předání dílčího plnění zahrnujícího dotazníky	9
9. „Kontrola na místě“	9
10. Akceptační řízení pro dílčí plnění týkajícího se dotazníků	10
11. Závěrečná zpráva	10
11.1 Subjekty/Respondenti	10
11.2 Tazatelé	10
11.3 Účinnost sběru dat v online systému QT.Akvanavigátor	11
11.4 Kontrola dotazníků	11
11.5 Účelnost nového online systému QT.Akvanavigátor	12
11.6 Důvody odmítnutí zapojení se do sběru dat	12
12. Předání závěrečné zprávy	12
13. Prezentace závěrečné zprávy	13
14. Akceptační řízení pro dílčí plnění týkajícího se závěrečné zprávy a její prezentace	13
15. Cena díla	13
15.1 Výchozí hodnota	13



15.2 Koeficienty	14
15.3 Cena dotazníku.....	14
15.4 Příklad výpočtu ceny díla	14
15.5 Celková cena díla	15



1. Účel metodiky sběru dat

Předmětem „Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ je zajištění sběru informací o činnosti podniků akvakultury v České republice podle požadavků Evropské komise. Požadavků, které jsou definovány v Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2017/1004 o vytvoření rámce Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a pro podporu vědeckého poradenství pro společnou rybářskou politiku a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 199/2008, v Rozhodnutí Komise v přenesené pravomoci (EU) 2021/1167 ze dne 27. dubna 2021, kterým se na období od roku 2022 zavádí víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání biologických, environmentálních, technických a sociálně ekonomických údajů v odvětví rybolovu a akvakultury a v Prováděcím rozhodnutí Komise (EU) 2021/1168 ze dne 27. dubna 2021, kterým se stanoví seznam povinných výzkumných šetření na moři a prahové hodnoty jakožto součást víceletého programu Unie pro shromažďování a správu v odvětví rybolovu a akvakultury od roku 2022.

Tato metodika podrobně popisuje sběr dat v akvakultuře v ČR za rok 2023, jeho jednotlivé kroky včetně výpočtu ceny za dílo.

2. Dílčí plnění smlouvy

V rámci smlouvy „Smlouva o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ (dále jen „**smlouva**“) budou zpracována dílčí plnění, která zahrnují sběr dat v podobě vyplněných **dotazníků** a zhodnocení zkušeností se sběrem dat v podobě **závěrečné zprávy** a její **prezentace**.



3. Subjekty šetření

Údaje budou sbírány pouze od subjektů uvedených v „Seznamu subjektů pro sběr dat v oblasti akvakultury za rok 2023“ (dále jen „**Seznam subjektů**“). Seznam subjektů zahrnuje podniky akvakultury s uvedením jejich IČO, obchodní firmy/názvu podniku a čísla skupiny.

Seznam subjektů může obsahovat subjekty, které v době realizace sběru dat již nemusí existovat nebo došlo ke změnám v názvu, právní formě, sídle apod. Zhotovitel veřejné zakázky (dále jen „zhotovitel“) vybírá subjekty pro šetření na základě shody IČO uvedeného v Seznamu subjektů.

Seznam subjektů je rozdělen do pěti **skupin** označených číselně 1-5.

Seznam subjektů bude zhotoviteli poskytnut objednatelem na základě žádosti zhotovitele a podepsání „**Smlouvy o ochraně neveřejných informací**“ (příloha zadávací dokumentace veřejné zakázky „Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023“).

4. Souhlas subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře

Zhotovitel je povinen ke každému odevzdanému dotazníku zajistit „Souhlas subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ (dále jen „**Souhlas subjektu**“; příloha č. 4 smlouvy).

Souhlas subjektu musí být podepsán statutárním orgánem šetřeného subjektu nebo jeho zmocněným zástupcem, a to ve formě originálního vlastnoručního podpisu nebo uznávaným elektronickým podpisem. Tento souhlas zhotovitel neodevzdává objednateli, pouze jej povinně uchovává a předkládá ke kontrole při „**kontrole na místě**“.



5. Dotazník

Dotazník je kompletně vyplněný formulář „Dotazník sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ (dále jen „**dotazník**“; příloha č. 2 smlouvy). Údaje v dotazníku musí být vyplněny v souladu s „Metodickým popisem položek Dotazníku sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ (dále jen „**Metodika dotazníku**“; příloha č. 3 smlouvy). Dotazník je vyplněn v rámci webového softwarového nástroje pro sběr dat z akvakultury (dále jen „**QT.Akvanavigátor**“).

5.1 Identifikační kód (ID)

Každý dotazník je označen **Identifikačním kódem** (zkratka „**ID**“). Identifikační kódy pro jednotlivé dotazníky jsou zhotoviteli poskytnuty objednatelem spolu s přístupovými kódy do systému QT.Akvanavigátor. ID je tvořeno sedmi číslicemi. První čtyři číslice označují rok sběru (tj. 2023), pátá číslice označuje příslušnost ke skupině subjektů (tj. 1-5) a poslední dvě číslice jsou chronologicky přidělená čísla (tj. od 1 až do 99).

(V případě, že zhotovitel využije plný počet 99 dotazníků ve skupině, bude využit dodatečný způsob označení, kdy bude na páté pozici Identifikačního kódu zvolena další číslice pro skupinu z intervalu 6-9).

Možný zápis ID je pro 1. skupinu subjektů 2023101 (rok/skupina/číselná řada dotazníků) až 2023199, pro 2. skupinu subjektů 2023201 až 2023299 atd.

Zhotovitel je povinen evidovat seznam „**Seznam ID**“, ve kterém pro každý subjekt šetření uvede IČO subjektu, obchodní firma/název, číslo skupiny (více viz kapitola 3. Subjekty šetření tohoto dokumentu), přidělené ID dotazníku (subjektu) a přidělený přístupový kód v rámci systému QT.Akvanavigátor. Tento Seznam ID zhotovitel neodevzdává objednateli, pouze jej povinně uchovává a předkládá při kontrole.

ID je uvedeno ve výstupech díla, a to:

- v systému QT.Akvanavigátor je nahráno u každého dotazníku (v položce „Jméno“)
- v exportovaných dotaznících ze systému QT.Akvanavigátor (formát pdf) je uvedeno u každého dotazníku (výstup předávaný na nosiči CD nebo USB flash disku)
- je uvedeno v názvech příloh dotazníků, tj. v označení samostatných příloh dotazníků, např. „2023101-Rozvaha.pdf“, (výstup předávaný na nosiči CD nebo USB flash disku)



5.2 Dotazník

Každý dotazník je označen identifikačním číslem (viz podkapitola 5.1).

Formulář dotazníku obsahuje 8 oddílů označených písmeny A-H.

Oddíl A. (Plátcovství DPH) obsahuje obecný údaj o plátcovství DPH. Oddíl B (Práce) obsahuje údaje za kalendářní rok 2023 a ostatní oddíly (C-H) obsahují údaje za účetní období 2023. (Účetním obdobím 2023 se rozumí účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023. Délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1. 1. 2023, je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.)

Dotazníky musí být kompletně vyplněné.

Pouze v případě oddílu F (Dotace) nemusí být vyplněny všechny řádky, ale do prvního řádku, který není vyplněn údaji, bude vepsán symbol X v kolonce F1.

V oddílech G a H jsou možné dva způsoby zadání údajů. V případě subjektů, které vedou podvojný účetnictví, se přikládá kopie účetních výkazů (v tomto případě se nezapisují údaje G1-G2 a H1-H4). V případě subjektů, které nevedou podvojný účetnictví, se pouze vyplní hodnoty údajů oddílu G (G1-G2) a oddílu H (H1-H4) a kopie účetních výkazů se nepřikládají.

Zvolený způsob zadání údajů se potvrzuje v zápisu údaje G0, kdy se volí jedna z možností „Doložení výkazů“ nebo „Zápis údajů“.

5.3 Přílohy dotazníku

Nedílnou součástí dotazníku jsou kopie účetních výkazů **„Rozvaha“** a **„Výkaz zisku a ztráty/Výsledovka“**. Tyto výkazy není nutné opatřit podpisem statutárního zástupce.

Kopie těchto výkazů se připojují v anonymizované formě se zneviditelněnými (např. začerněním) identifikačními údaji, jako obchodní firma/název podniku, IČO, sídlo, místo podnikání, jméno a podpis statutárního orgánu, případně jméno a podpis auditního orgánu.

Kopie těchto výkazů v neanonymizované formě, tj. s viditelnými identifikačními informacemi, jsou povinně uchovány zhotovitelem a předkládány v rámci „kontrol na místě“.

Výkazy „Rozvaha“ a „Výkaz zisku a ztráty/Výsledovka“ je možné nahradit vyplněnými údaji G1-G2 a H1-H4 pouze v případě subjektu, který vede daňovou evidenci (jednoduché účetnictví).



5.4 Forma předaných výstupů

Údaje jednotlivých dotazníků jsou vyplněny v systému QT.Akvanavigátor a uloženy v **databázi systému QT.Akvanavigátor**. Zhotovitel z tohoto systému **exportuje odpovědi do souboru pdf**. Výstup obsahuje kromě přístupových kódů a ID i všechny údaje uvedené v „Dotazníku sběru dat v akvakultuře za rok 2023“ (příloha č. 2 smlouvy). Pro stvrzení, že získaná data jsou v souladu se smlouvou, soubor s údaji **podepisuje zodpovědná osoba zhotovitele** (vedoucí řešitelského týmu) **elektronicky** pomocí uznávaných elektronických podpisů (tj. soubor odevzdá v pdf verzi). **Účetní výkazy** (oddíl G, H) zhotovitel přikládá jako samostatné přílohy (v anonymizované verzi). V názvech souborů je vždy uvedeno ID podniku (např. „2023101_Rozvaha_2023.pdf“).

6. Přístup do systému QT.Akvanavigátor

V systému QT.Akvanavigátor je objednatelem vytvořen vzorový dotazník pro nahrání odpovědí ze sběru dat z akvakultury za rok 2023. Konkrétní odpovědi (vyplněné dotazníky) jsou zapisovány na základě přístupového kódu, který je vždy přidělen ke konkrétnímu ID dotazníku (subjektu).

V systému QT.Akvanavigátor je zhotoviteli vytvořen **přístup v roli „Zhotovitele“**. Tento přístup umožňuje vyplnění nebo úpravu jednotlivých dotazníků, nahrání anonymizovaných účetních dokladů pro každý dotazník a export odpovědí.

7. Rozsah dílčího plnění zahrnujícího dotazníky

Pro dílčí plnění zahrnující dotazníky je stanoven povinný rozsah plnění.

Je stanovena hranice minimálního počtu dotazníků odevzdaných a objednatelem bez výhrad akceptovaných (podrobněji kapitola 7.1 Minimální počet dotazníků).



Zhotovitel má právo odevzdat jakýkoliv počet dotazníků nad tento limit. Proplaceny mu však budou pouze dotazníky, které budou akceptovány bez výhrad a jejich počet nebude přesahovat stanovené maximální počty (podrobněji kapitola 7.2 Maximální počet dotazníků).

Zároveň celková cena za dílo nesmí přesáhnout limit, který stanovuje vyhlášená veřejná zakázka pro toto dílo „Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023“, tj. 3.000.000,- Kč (slovy tři miliony korun českých) s DPH (2.479.339,- Kč bez DPH).

7.1 Minimální počet dotazníků

Zhotovitel odevzdá k akceptačnímu řízení **minimálně 31 dotazníků**. Odevzdané dotazníky musí být **minimálně v počtu 3** dotazníků ze skupiny subjektů číslo 1, **minimálně 3** dotazníky ze skupiny číslo 2, **minimálně 7** dotazníků ze skupiny číslo 3, **minimálně 18** dotazníků ze skupiny číslo 4. Minimální počet dotazníků u skupiny subjektů 5 není stanoven.

Minimální počty objednatel akceptovaných dotazníků musí být splněny ve všech skupinách. I jeden chybějící akceptovaný dotazník do minimálního počtu ve skupině bude mít za následek neakceptování celého díla.

7.2 Maximální počet dotazníků

Odevzdat je možné libovolný počet dotazníků (nad minimální počet). **Proplatit** bude možné **maximálně 99 akceptovaných dotazníků**. Dotazníky, které budou proplaceny, mohou být v počtu **maximálně 6** dotazníků ze skupiny subjektů číslo 1, **maximálně 5** dotazníků ze skupiny číslo 2, **maximálně 18** dotazníků ze skupiny číslo 3, **maximálně 50** dotazníků ze skupiny číslo 4 a **maximálně 20** dotazníků ze skupiny č. 5.



7.3 Přehledná tabulka minimálních a maximálních počtů dotazníků

Minimální a maximální počet dotazníků za šetřený rok 2023

Číslo skupiny subjektů	Minimální počet dotazníků / šetřených subjektů	Maximální počet dotazníků / šetřených subjektů
1	3	6
2	3	5
3	7	18
4	18	50
5	0	20
Celkem	31	99

8. Předání dílčího plnění zahrnujícího dotazníky

Dotazníky budou předány objednateli dle podmínek stanovených ve čl. III Doba plnění, způsob předání a akceptace díla smlouvy. Vyplněné dotazníky včetně příloh budou **nahrány do databáze softwarového systému QT.Akvanavigátor**. Dále budou předány **v elektronické verzi** podepsané zodpovědnou osobou zhotovitele (vedoucí řešitelského týmu) pomocí uznávaných elektronických podpisů. Předání elektronické verze vyplněných dotazníků podle předchozí věty proběhne **prostřednictvím datové schránky objednatele** nebo **předáním objednateli** na elektronickém nosiči (1x CD nebo USB flash disk).

9. „Kontrola na místě“

„Kontrola na místě“ je součástí kontroly dílčího plnění zahrnujícího dotazníky. Zástupce objednatele provede kontrolu zapsaných údajů, např. správnost výběru subjektů šetření (správnost IČO), příslušnost do správné skupiny dle Seznamu subjektů, **existenci platných Souhlasů subjektů** pro každý dotazník, **existenci účetních výkazů „Rozvaha“ a „Výkaz zisků a ztráty“ s identifikačními informacemi**, připojení správných účetních výkazů „Rozvaha“ a „Výkaz zisků a ztráty“ (pokud nejsou nahrazeny vybranými údaji) ke konkrétním dotazníkům.



10. Akceptační řízení pro dílčí plnění týkajícího se dotazníků

Odevzdané dotazníky budou objednatelem posouzeny v akceptačním řízení. Před vystavením akceptačního protokolu musí být provedena „kontrola na místě“ pověřeným pracovníkem objednatele. Zhotovitel je o výsledku akceptačního řízení vyrozuměn a případně je vyzván k doplnění nedostatků. Akceptační řízení je podrobně popsáno ve čl. III Doba plnění, způsob předání a akceptace díla smlouvy.

11. Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva je dokument zpracovaný zhotovitelem, který obsahuje minimálně tyto údaje:

11.1 Subjekty/Respondenti

- počet oslovených podniků v jednotlivých skupinách subjektů
- počet podniků, které se odmítly zapojit do sběru dat v jednotlivých skupinách subjektů

11.2 Tazatelé

- celkový počet tazatelů (zástupců zhotovitele zajišťujících sběr dat)
- maximální počet oslovených podniků jedním tazatelem
- kvalifikace tazatelů (např. bez kvalifikace a zkušeností, se zkušenostmi z oblasti akvakultury či účetnictví a ekonomie, s odbornou kvalifikací v oblasti akvakultury či účetnictví a ekonomie)
- počet tazatelů, které bylo nutné pro sběr dat zaškolit



11.3 Účinnost sběru dat v online systému QT.Akvanavigátor

Účinnost sběru dat je posuzována ve vztahu k podílu pomoci ze strany zhotovitele.

- počet respondentem samostatně kompletně vyplněných dotazníků bez pomoci zhotovitele (nezapočítává se zaslání přístupového hesla a ID). Zvlášť bude uveden počet respondentů, kteří vyplnili údaje G1-G2 a H1-H4, a zvlášť počet respondentů, kteří nahráli anonymizované účetní výkazy. Bude uvedeno procentické zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků.
- počet respondentem samostatně **částečně** vyplněných dotazníků (od údaje A1 po oddíl F Dotace či údaj G0 Způsob doložení dat z účetních výkazů) bez pomoci zhotovitele, tj. dotazníků s nenahranými anonymizovanými účetními výkazy (tj. respondent využil možnost delegovat nahrání příloh na zhotovitele). Bude uvedeno procentické zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků.
- počet respondentem vyplněných dotazníků v systému QT.Akvanavigátor za aktivní pomoci zhotovitele (osobní kontakt, telefon, e-mail). Bude uvedeno procentické zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků.
- počet respondentů, kteří nevyužili online systém, pouze poskytli podklady, na jejichž základě zhotovitel vyplnil dotazník. Bude uvedeno procentické zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků.

11.4 Kontrola dotazníků

- počet dotazníků bez opravy včetně uvedení procentického zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků. Zvlášť bude uveden počet dotazníků nahraných do systému QT.Akvanavigátor, a zvlášť bude uveden počet dotazníků odevzdaných ve formátu xlsx zhotoviteli (elektronicky, písemně).
- počet dotazníků doplňovaných či opravovaných včetně uvedení procentického zastoupení ve srovnání s počtem odevzdaných dotazníků. Zvlášť bude uveden počet dotazníků nahraných respondenty do systému QT.Akvanavigátor, a zvlášť bude uveden počet dotazníků odevzdaných ve formátu xlsx zhotoviteli.
- vypsání nejčastějších doplnění a oprav, zvlášť pro dotazníky nahrané v systému QT.Akvanavigátor, a zvlášť pro dotazníky odevzdané ve formátu xlsx.



Jaká byla četnost uvedených doplnění a oprav včetně uvedení procentického zastoupení ve srovnání s počtem všech doplnění a oprav. Porovnání četnosti uvedených doplnění a oprav se sběrem za rok 2022 (v případě stejného zhotovitele jako pro sběr za rok 2022).

11.5 Účelnost nového online systému QT.Akvanavigátor

- nedostatky systému z pozice respondenta (i při zastoupení zhotovitelem)
- nedostatky systému z pozice zhotovitele (v administrátorském přístupu)
- doporučení z pozice respondenta ke sběru dat v následujících letech
- doporučení z pozice zhotovitele ke sběru dat v následujících letech

11.6 Důvody odmítnutí zapojení se do sběru dat

- počet podniků, které se odmítly zapojit do sběru dat v jednotlivých skupinách subjektů
- důvody podniků pro odmítnutí zapojení se do sběru dat v jednotlivých skupinách subjektů (pokud nejsou rozdíly mezi skupinami, zpracovat pouze souhrnně)
- návrh změn, které by zvýšily ochotu subjektů pro zapojení se do sběru dat v jednotlivých skupinách subjektů (pokud nejsou rozdíly mezi skupinami, zpracovat pouze souhrnně)

12. Předání závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva bude předána objednateli podle podmínek stanovených ve čl. III Doba plnění, způsob předání a akceptace díla smlouvy. Zpráva bude předána v elektronické verzi **podepsaná zodpovědnou osobou zhotovitele** (vedoucí řešitelského týmu) **elektronicky** pomocí uznávaných elektronických podpisů. Předání proběhne **přes datovou schránku objednatele nebo předáním objednateli na elektronickém nosiči** (1x CD nebo USB flash disk).



13. Presentace závěrečné zprávy

Presentace závěrečné zprávy se řídí podmínkami stanovenými ve čl. III Doba plnění, způsob předání a akceptace díla smlouvy.

14. Akceptační řízení pro dílčí plnění týkajícího se závěrečné zprávy a její presentace

Odevzdaná závěrečná zpráva bude objednatel posouzena v akceptačním řízení. Zhotovitel je o výsledku akceptačního řízení vyrozuměn a případně je vyzván k doplnění nedostatků. Akceptační řízení je podrobně popsáno ve čl. III Doba plnění, způsob předání a akceptace díla smlouvy.

15. Cena díla

Celková cena díla bude vypočtena jako součet cen jednotlivých akceptovaných dotazníků ze všech skupin dle Seznamu subjektů. Cena za zpracování závěrečné zprávy a provedení její presentace je zahrnuta v ceně za dotazníky.

Cena za dílo nesmí překročit limit 3.000.000,- Kč s DPH (2. 479.339,- Kč bez DPH).

15.1 Výchozí hodnota

Zhotovitel předložil v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky „Sběr dat v akvakultuře v České republice za rok 2023“ částku vyjádřenou v Kč s DPH a tato částka je dále označována jako **výchozí hodnota**.



15.2 Koeficienty

Koeficienty jsou stanoveny dle příslušnosti subjektu ke konkrétní skupině subjektů takto: pro skupinu č. 1 je koeficient **2,20**; pro skupinu 2 je koeficient **1,54**; pro skupinu 3 je koeficient **1,10**; pro skupinu 4 je koeficient **0,88** a pro skupinu 5 je koeficient **0,62**.

Přehledně jsou čísla skupin a jejich koeficienty uvedeny v následující tabulce:

Přehled koeficientů dle jednotlivých skupin subjektů:

Číslo skupiny subjektů	Koeficient
1	2,20
2	1,54
3	1,10
4	0,88
5	0,62

15.3 Cena dotazníku

Cena jednotlivých dotazníků se vypočítá vynásobením výchozí hodnoty koeficientem.

15.4 Příklad výpočtu ceny díla

V tabulce níže je demonstrován příklad výpočtu ceny díla a uvedeno její možné rozmezí, tj. minimální a maximální možná výše ceny díla. Pro demonstraci byla zvolena výchozí hodnota ve výši 10 000 Kč s DPH.



Příklad výpočtu ceny díla při náhodně zvolené výchozí hodnotě 10 000 Kč s DPH (ceny jsou uvedeny včetně DPH):

Číslo skupiny subjektů	Koeficient	Příklad přepočtu cen za dotazník (při výchozí hodnotě 10 000 Kč)	Minimální počet šetřených subjektů	Příklad minimální celkové ceny	Maximální počet šetřených subjektů	Příklad maximální celkové ceny
1	2,20					132 000 Kč
2	1,54					77 000 Kč
3	1,10					198 000 Kč
4	0,88					440 000 Kč
5	0,62					124 000 Kč
Celkem			31	347 600 Kč	99	971 000 Kč

Při výchozí hodnotě 10 000 Kč bude minimální cena díla veřejné zakázky 347.600,- Kč. Maximálně bude možné proplatit 971.400,- Kč. Všechny ceny uvedené v tomto odstavci jsou včetně DPH.

15.5 Celková cena díla

Zhotovitel v rámci veřejné zakázky zadal výchozí hodnotu, ze které se vypočítává cena díla. Celková cena za dílo není v době uzavření smlouvy známa. Zhotovitel má právo odevzdat libovolný počet dotazníků, musí však odevzdat minimální počet dotazníků stanovený u jednotlivých skupin subjektů. Celková cena díla bude dopočítána až po předání a akceptaci díla na základě počtu akceptovaných dotazníků.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

Dotazník sběru dat v akvakultuře za rok 2023

Oddíl A. Plátcovství DPH

Oddíl slouží k záznamu plátcovství DPH.

Plátce DPH	Číslo údaje	Zvolte <i>Ano</i> nebo <i>Ne</i>
Uved'te, zda jste nebo nejste plátce DPH.	A1	

vyberte z nabídky
rozevíracího seznamu

Oddíl B. Práce

Oddíl slouží k záznamu údajů o osobách vykonávajících práci a údajů o jimi odpracovaných hodinách kalendářním roce 2023.

Oddíl se týká všech osob vykonávajících práci **včetně majitele a rodinných příslušníků**, kteří v podniku v daném roce pracovali.

Údaje o neplacené práci je nutné **vyplnit vždy, i když se jedná o odhad**.

Údaje o **placené práci se vyplňují za celý podnik**, údaje o **neplacené práci se vyplňují pouze za produkční akvakulturu**.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

Počet zaměstnanců podle pohlaví		Číslo údaje	Celkový počet
	Muži	B1	
	Ženy	B2	
Počet OSVČ podle pohlaví			
	Muži	B3	
	Ženy	B4	
Počet osob vykonávajících neplacenou práci			
Uvádějte osoby, které vykonávají neplacenou práci v rámci produkční akvakultury. Neuvádějte osoby vykonávající neplacenou práci v rámci výkonu rybářského práva v rybářských revírech.			
	Muži	B5	
	Ženy	B6	
Počet pracovníků podle věku			
	15 - 24	B7	
	25 - 39	B8	
	40 - 64	B9	
	65 a více	B10	
Počet pracovníků podle úrovně vzdělání			
	Základní škola	B11	
	Vyučen nebo střední škola	B12	
	Vysoká škola	B13	

Oddíl B. Práce

Oddíl slouží k záznamu údajů o osobách vykonávajících práci a údajů o jimi odpracovaných hodinách kalendářním roce 2023.

Oddíl se týká všech osob vykonávajících práci **včetně majitele a rodinných příslušníků**, kteří v podniku v daném roce pracovali.

Údaje o neplacené práci je nutné **vyplnit vždy, i když se jedná o odhad**.

Údaje o **placené práci se vyplňují za celý podnik**, údaje o **neplacené práci se vyplňují pouze za produkční akvakulturu**.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

Počet pracovníků podle národnosti			
	ČR	B14	
	EU	B15	
	EHP	B16	
	Mimo EU / EHP	B17	
Počet hodin odpracovaných placenou pracovní silou podle pohlaví		Číslo údaje	Celkový počet
	Muži	B18	
	Ženy	B19	
Počet hodin odpracovaných neplacenou pracovní silou podle pohlaví			
Uvádějte hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci akvakultury. Neuvádějte hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci výkoy rybářského práva v rybářských revírech.			
	Muži	B20	
	Ženy	B21	
Počet hodin odpracovaných placenou pracovní silou			
	na území ČR	B22	
	mimo území ČR	B23	

Oddíl C. Investice

Uvádí se celkové zaúčtované investice před odpočtem dotací. Uvádí se údaje za účetní období 2023.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty запиšte číslici 0.

	Číslo údaje	Hodnota v tis. Kč
Investice do dlouhodobého majetku za celý podnik	C1	
Z toho investice do produkční akvakultury	C2	

Oddíl D. Vybrané výnosy

Oddíl obsahuje přehled o množství a hodnotě všech vylovených prodaných ryb za účetní období 2023. Odděleně jsou sledovány tržní a násadové ryby. Dále oddíl obsahuje údaje za ostatní příjmy a kompenzace. Uvádí se údaje za účetní období 2023.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

Tržní ryby ke konzumu	Číslo údaje	Množství vylovených prodaných tržních ryb v tunách	Číslo údaje	Hodnota vylovených prodaných tržních ryb v tis. Kč
Kapr obecný (<i>Cyprinus carpio</i>)	D1		D2	
Pstruh duhový (<i>Oncorhynchus mykiss</i>)	D3		D4	
Siven americký (<i>Salvelinus fontinalis</i>)	D5		D6	
Ostatní sladkovodní ryby	D7		D8	

Násadové ryby	Číslo údaje	Množství vylovených prodaných násadových ryb v tunách	Číslo údaje	Hodnota vylovených prodaných násadových ryb v tis. Kč
Kapr obecný (<i>Cyprinus carpio</i>)	D9		D10	
Pstruh duhový (<i>Oncorhynchus mykiss</i>)	D11		D12	
Siven americký (<i>Salvelinus fontinalis</i>)	D13		D14	
Ostatní sladkovodní ryby	D15		D16	

Oddíl D. Vybrané výnosy

Oddíl obsahuje přehled o množství a hodnotě všech vylovených prodaných ryb za účetní období 2023. Odděleně jsou sledovány tržní a násadové ryby. Dále oddíl obsahuje údaje za ostatní příjmy a kompenzace. Uvádí se údaje za účetní období 2023.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

Ostatní příjmy	Číslo údaje	Množství v tunách
Množství vylovených zpracovaných ryb	D17	
		Hodnota v tis. Kč
Výnosy za zpracované sladkovodní ryby	D18	
Kompenzace za újmy	D19	
Náhrady za ztížené hospodaření	D20	
Kompenzace za provádění mimořádných veterinárních opatření	D21	
Výnosy za vše ostatní za celý podnik	D22	

Oddíl E. Vybrané náklady

Oddíl slouží k záznamu vybraných nákladů podniku za účetní období 2023.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

		Číslo údaje	Hodnota za celý podnik v tis. Kč
Spotřeba elektrické energie Náklady vynaložené na nákup elektrické energie.		E1	
Spotřeba pohonných hmot Náklady vynaložené na nákup pohonných hmot.		E2	
Spotřeba ostatních paliv Náklady vynaložené na nákup ostatních paliv.		E3	
Spotřeba živého materiálu Množství nakoupených plůdků a rybí násady a náklady na ně vynaložené.	Číslo údaje E4	Množství v kilogramech E5	
Spotřeba živého materiálu Množství nakoupených jiker a náklady na ně vynaložené.	E6	Množství v tis. kusech E7	
Spotřeba nakoupených krmiv Množství nakoupených krmiv pro ryby a náklady na ně vynaložené.	E8	Množství v tunách E9	

Oddíl E. Vybrané náklady

Oddíl slouží k záznamu vybraných nákladů podniku za účetní období 2023.

Všechny kolonky vyplňte. V případě nulové hodnoty запиšte číslici 0.

Opravy a udržování Náklady vynaložené na nákup služeb a materiálu za účelem oprav a údržby budov, staveb, strojů a technologických zařízení podniku.	E10	
Nakupované služby Náklady vynaložené na nákup služeb.	E11	
Ostatní provozní náklady Všechny ostatní provozní náklady mimo výše uvedené.	E12	

Oddíl F. Dotace

Vyplňují se pouze dotace do produkční akvakultury za účetní období 2023. Nevyplňujte dotace týkající se rybářských revírů a dotace, které nesouvisí s produkční akvakulturou.

Další řádky lze doplnit příkazem "Vložit řádek". Do prvního řádku, který nevyplňujete údaji, vepište symbol X v kolonce F1.

Kompenzace za újmy vyplňte v oddílu D.

F1	F2	F3	F4
Poskytovatel dotace	Název dotačního titulu	Název dotace/projektu	Vyplacená dotace v tis. Kč

Oddíl G. Rozvaha

Rybářské podniky, které vedou podvojný účetnictví, přiloží **kopii účetního výkazu Rozvaha** za účetní období 2023. V případě, že nevedou podvojný účetnictví zapisují pouze údaje.

Způsob doložení dat z účetních výkazů	Číslo údaje	Zvolte Doložení výkazů nebo Zápis údajů
Uveďte, zda dokládáte účetní výkazy či zapisujete vybrané účetní údaje.	G0	

vyberte z nabídky rozevíracího seznamu

Pokud jste doložili kopie účetních výkazů, již nevyplňujte údaje G1 a G2, a také údaje H1 až H4 v následujícím oddílu.

Rybářské podniky, které nevedou podvojný účetnictví, resp. nemohou předložit kopii účetního výkazu Rozvaha za účetní období 2023, vyplní údaje G1 a G2 za celý podnik.

V případě nulové hodnoty запиšte číslici 0.

	Číslo údaje	Hodnota v tis. Kč
Celková aktiva	G1	
Celkové závazky	G2	

Oddíl H. Výkaz zisku a ztráty

Rybářské podniky, které vedou podvojný účetnictví, přiloží **kopii účetního výkazu Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka)** za účetní období 2023.

Rybářské podniky, které nevedou podvojný účetnictví, resp. nemohou předložit kopii účetního výkazu Výkaz zisku a ztráty za účetní období 2023, vyplní údaje H1, H2, H3 a H4 za celý podnik.

V případě nulové hodnoty zapište číslici 0.

	Číslo údaje	Hodnota v tis. Kč
Osobní náklady	H1	
Finanční výnosy	H2	
Finanční výdaje	H3	
Odpisy	H4	



Spolufinancováno
Evropskou unií

Příloha č. 3 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

**Metodický popis položek
Dotazníku sběru dat v akvakultuře za rok 2023**

Obsah

Identifikační číslo dotazníku.....	3
Úvod.....	3
Oddíl A. Plátcovství DPH.....	3
Oddíl B. Práce.....	3
Oddíl C. Investice	7
Oddíl D. Vybrané výnosy.....	7
Oddíl E. Vybrané náklady.....	12
Oddíl F. Dotace.....	14
Oddíl G. Rozvaha	15
Oddíl H. Výkaz zisku a ztráty.....	17

Identifikační číslo dotazníku

2	0	2	3			
---	---	---	---	--	--	--

Vyplní zhotovitel veřejné zakázky. Rybářský podnik nevyplňuje.

Úvod

Všechny kolonky dotazníku musí být vyplněné.

Do dotazníku se zaznamenávají údaje v rozsahu relevantních dat, tj. data úplná, odpovídající realitě činnosti podniku, a která jsou podnikem vykazována.

V případě nulové hodnoty neponechávejte pole prázdná, zapište číslici 0.

Oddíl A. Plátcovství DPH

Oddíl slouží k záznamu plátcovství DPH.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
A1	Plátce DPH	Uveďte, zda jste nebo nejste plátce DPH. Vyberte variantu <i>Ano</i> nebo <i>Ne</i> .

Poznámka pro další práci s dotazníkem:

Plátce DPH vyplňuje položky bez DPH. Neplátce DPH vyplňuje položky včetně DPH.

Oddíl B. Práce

Oddíl slouží k záznamu údajů o osobách vykonávajících práci a údajů o jimi odpracovaných hodinách v kalendářním roce 2023 (1.1.2023 – 31.12.2023).

Oddíl se týká všech osob vykonávajících práci **včetně majitele a rodinných příslušníků**, kteří v podniku v daném roce pracovali.

Údaje o neplacené práci je nutné **vyplnit vždy, i když se jedná o odhad.**

Údaje o **placené práci se vyplňují za celý podnik**, údaje o **neplacené práci se vyplňují pouze za produkční akvakulturu.**

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
B1	Počet zaměstnanců podle pohlaví Muži	Uveďte celkový počet zaměstnaných mužů (součet počtu pracovních smluv platných během roku 2023 za muže) na území ČR. Mezi zaměstnance se počítají osoby, které mají uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou nebo neurčitou v plném nebo zkráceném rozsahu a také osoby jmenované nebo volené. Dále jde o osoby, které mají uzavřenou dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti nebo dočasné přidělení (agenturní zaměstnávání).
B2	Počet zaměstnanců podle pohlaví Ženy	Uveďte celkový počet zaměstnaných žen (součet počtu pracovních smluv platných během roku 2023 za ženy) na území ČR. Mezi zaměstnance se počítají osoby, které mají uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou nebo neurčitou v plném nebo zkráceném rozsahu a také osoby jmenované nebo volené. Dále jde o osoby, které mají uzavřenou dohodu o provedení práce, dohodu o pracovní činnosti nebo dočasné přidělení (agenturní zaměstnávání).
B3	Počet OSVČ podle pohlaví Muži	Uveďte celkový počet mužů pracujících jako OSVČ na území ČR.
B4	Počet OSVČ podle pohlaví Ženy	Uveďte celkový počet žen pracujících jako OSVČ na území ČR.
B5	Počet osob vykonávajících neplacenou práci Muži	Uveďte celkový počet mužů vykonávajících neplacenou práci na území ČR. Uvádějte osoby, které vykonávají neplacenou práci v rámci produkční akvakultury. Neuvádí se osoby vykonávající neplacenou práci v rámci výkonu rybářského práva v rybářských revírech.

B6	Počet osob vykonávajících neplacenou práci Ženy	Uved'te celkový počet žen vykonávajících neplacenou práci na území ČR. Uvádějte osoby, které vykonávají neplacenou práci v rámci produkční akvakultury. Neuvádí se osoby vykonávající neplacenou práci v rámci výkonu rybářského práva v rybářských revírech.
B7	Počet pracovníků podle věku 15–24	Uved'te počet pracovníků ve věku od 15 do 24 let. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B8	Počet pracovníků podle věku 25–39	Uved'te počet pracovníků ve věku od 25 do 39 let. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B9	Počet pracovníků podle věku 40–64	Uved'te počet pracovníků ve věku od 40 do 64 let. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B10	Počet pracovníků podle věku 65 a více	Uved'te počet pracovníků ve věku 65 let a více let. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B11	Počet pracovníků podle úrovně vzdělání Základní škola	Uved'te počet pracovníků se základním vzděláním. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B12	Počet pracovníků podle úrovně vzdělání Vyučen nebo střední škola	Uved'te počet pracovníků, kteří jsou vyučeni nebo absolvovali střední školu. (Tito pracovníci již nejsou zahrnuti do B11). Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B13	Počet pracovníků podle úrovně vzdělání Vysoká škola	Uved'te počet pracovníků s vysokoškolským vzděláním. (Tito pracovníci již nejsou zahrnuti do B11 a B12). Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B14	Počet pracovníků podle národnosti ČR	Uved'te počet pracovníků s českou národností. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.

B15	Počet pracovníků podle národnosti EU	Uved'te počet pracovníků s národností země, která patří do Evropské unie. (Tito pracovníci již nejsou zahrnuti do B14). Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B16	Počet pracovníků podle národnosti EHP	Uved'te počet pracovníků s národností země, která patří do Evropského hospodářského prostoru. (Tito pracovníci již nejsou zahrnuti do B14 a B15). Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B17	Počet pracovníků podle národnosti Mimo EU / EHP	Uved'te počet pracovníků s národností země, která nepatří do Evropské unie či do Evropského hospodářského prostoru (Tito pracovníci již nejsou zahrnuti do B14, B15 a B16). Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající svou práci na území ČR. Osoby vykonávající neplacenou práci nezapočítávejte.
B18	Počet hodin odpracovaných placenou pracovní silou podle pohlaví Muži	Uved'te počet placených hodin odpracovaných muži. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající práci na území ČR.
B19	Počet hodin odpracovaných placenou pracovní silou podle pohlaví Ženy	Uved'te počet placených hodin odpracovaných ženami. Do součtu zahrňte zaměstnance i OSVČ vykonávající práci na území ČR.
B20	Počet hodin odpracovaných neplacenou pracovní silou podle pohlaví Muži	Uved'te počet neplacených odpracovaných hodin muži na území ČR. Uvádějte hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci produkční akvakultury. Neuvádí se hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci výkonu rybářského práva v rybářských revírech.
B21	Počet hodin odpracovaných neplacenou pracovní silou podle pohlaví Ženy	Uved'te počet neplacených odpracovaných hodin ženami na území ČR. Uvádějte hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci produkční akvakultury. Neuvádí se hodiny odpracované neplacenou pracovní silou v rámci výkonu rybářského práva v rybářských revírech.

B22	Počet placených odpracovaných hodin na území ČR	Uved'te celkový počet placených hodin odpracovaných na území České republiky. Do součtu zahrňte všechny zaměstnance a OSVČ.
B23	Počet placených odpracovaných hodin mimo území ČR	Uved'te celkový počet placených hodin odpracovaných mimo území České republiky. Do součtu zahrňte všechny zaměstnance a OSVČ.

Oddíl C. Investice

Oddíl slouží k záznamu údajů o zaúčtovaných investicích před odpočtem dotací.

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
C1	Investice do dlouhodobého majetku za celý podnik v tis. Kč	Uved'te součet zaúčtovaných investic před odpočtem dotací do dlouhodobého majetku za účetní období 2023 za celý podnik. Jedná se o investice do pozemků, staveb, hmotných movitých věcí a jejich souborů atd. Investice nemusí být zařazeny do používání. V účtové osnově zařazeno na účtu 041 (nehmotný majetek) a 042 (hmotný majetek). Hodnotu uved'te v tisících Kč.
C2	Z toho investice do produkční akvakultury v tis. Kč	Uved'te součet zaúčtovaných investic do produkční akvakultury před odpočtem dotací za účetní období 2023 (neuvádí se investice týkající se rybářských revírů). Hodnotu uved'te v tisících Kč.

Oddíl D. Vybrané výnosy

Oddíl obsahuje přehled o množství a hodnotě všech vylovených prodaných ryb. za účetní období 2023. Odděleně jsou sledovány tržní a násadové ryby, které byly uvedeny na trh. Dále oddíl obsahuje údaje za ostatní příjmy a kompenzace.

Mezi Tržní ryby ke konzumu patří ryby, které byly vyloveny a prodány k přímé spotřebě, prodány ke zpracování nebo případně prodány pro sportovní rybolov.

Mezi Násadové ryby patří rybí náxada a ryby ve všech stádiích, které byly vyloveny a prodány k dalšímu chovu.

V obou možnostech prodeje ryb se **nerozlišuje, zda se jedná o tuzemský prodej nebo vývoz.**

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
Tržní ryby ke konzumu		
D1	Kapr obecný (<i>Cyprinus carpio</i>) Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných ryb pro druh kapr obecný. Hodnotu uveďte v tunách.
D2	Kapr obecný (<i>Cyprinus carpio</i>) Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných ryb pro druh kapr obecný. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D3	Pstruh duhový (<i>Oncorhynchus mykiss</i>) Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných ryb pro druh pstruh duhový. Hodnotu uveďte v tunách.
D4	Pstruh duhový (<i>Oncorhynchus mykiss</i>) Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných ryb pro druh pstruh duhový. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D5	Siven americký (<i>Salvelinus fontinalis</i>) Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných ryb pro druh siven americký. Hodnotu uveďte v tunách.
D6	Siven americký (<i>Salvelinus fontinalis</i>) Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných ryb pro druh siven americký. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

D7	Ostatní sladkovodní ryby Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných ryb pro ostatní sladkovodní ryby. Hodnotu uveďte v tunách.
D8	Ostatní sladkovodní ryby Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných ryb pro ostatní sladkovodní ryby. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
Násadové ryby		
D9	Kapr obecný <i>(Cyprinus carpio)</i> Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných násadových ryb pro druh kapr obecný. Hodnotu uveďte v tunách. Pokud jsou dostupné pouze informace o počtu kusů, provedte přepočet na tuny.
D10	Kapr obecný <i>(Cyprinus carpio)</i> Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných násadových ryb pro druh kapr obecný. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D11	Pstruh duhový <i>(Oncorhynchus mykiss)</i> Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných násadových ryb pro druh pstruh duhový. Hodnotu uveďte v tunách. Pokud jsou dostupné pouze informace o počtu kusů, provedte přepočet na tuny.
D12	Pstruh duhový <i>(Oncorhynchus mykiss)</i> Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných násadových ryb pro pstruh duhový. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D13	Siven americký <i>(Salvelinus fontinalis)</i> Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných násadových ryb pro druh siven americký. Hodnotu uveďte v tunách. Pokud jsou dostupné pouze informace o počtu kusů, provedte přepočet na tuny.
D14	Siven americký <i>(Salvelinus fontinalis)</i> Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných násadových ryb pro druh siven americký. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D15	Ostatní sladkovodní ryby Množství v tunách	Uveďte množství vylovených prodaných násadových ryb pro ostatní sladkovodní ryby. Hodnotu uveďte v tunách. Pokud jsou dostupné pouze informace o počtu kusů, provedte přepočet na tuny.
D16	Ostatní sladkovodní ryby Hodnota v tis. Kč	Uveďte hodnotu vylovených prodaných násadových ryb pro ostatní sladkovodní ryby. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

Ostatní příjmy		
D17	Množství vylovených zpracovaných ryb v tunách	Uvedte množství vylovených zpracovaných ryb. Hodnotu uveďte v tunách.
D18	Výnosy za zpracované sladkovodní ryby v tis. Kč	Uvedte výnosy za zpracované sladkovodní ryby z vlastních i nakupovaných ryb včetně aktivace. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D19	Kompenzace za újmy v tis. Kč	Uvedte součet vyplacených finančních prostředků dle zákona 115/2000 Sb. (Zákon o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy) za škody způsobené rybožravými predátory (kormorán, vydra) v akvakultuře. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D20	Náhrady za ztížené hospodaření v tis. Kč	Uvedte součet vyplacených finančních prostředků v rámci poskytování Náhrad za ztížení zemědělského nebo lesního hospodaření dle § 58 zákona č. 114/1992 Sb. (Zákon o ochraně přírody a krajiny) v akvakultuře. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D21	Kompenzace za provádění mimořádných veterinárních opatření v tis. Kč	Uvedte součet vyplacených finančních prostředků poskytnutých jako újma na náhradu nákladů a ztrát, které vznikly v důsledku provádění mimořádných veterinárních opatření nařízených ke zdolávání některé z nebezpečných nákaz v chovech ryb v souladu s ustanovením § 67 zákona č. 166/1999 Sb. (Zákon o veterinární péči) v akvakultuře z vlastních i nakupovaných ryb. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
D22	Výnosy za vše ostatní za celý podnik Hodnota v tis. Kč	Uvedte celkové výnosy podniku ponížené o příjmy za tržní a násadové ryby, příjmy za zpracované ryby a mimořádné a finanční příjmy (dotace, manka a škody, kompenzace za škody způsobené rybožravými predátory). Výnosy za vše ostatní zahrnují výnosy pocházející z jiných činností podniku než z produkční akvakultury . Tj. pokud má podnik rostlinnou výrobu nebo živočišnou výrobu, včetně zpracování produktů z rostlinné výroby nebo živočišné výroby, agroturistiku, provozuje zemědělské služby, těží a zpracovává dřevo, vyrábí a prodává elektrickou energii z bioplynové stanice nebo z fotovoltaiky, provozuje farmářský

		obchod, kovovýrobu, pekárnu, palírnu, a další příjmy tohoto charakteru. Patří sem přijaté příspěvky (např. členské příspěvky členů ČRS, MRS nebo jiných svazů). Z hlediska účetní osnovy může sloužit jako podklad účet 601_A a odtud: - Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami, Přijaté příspěvky (dary) a Přijaté členské příspěvky, - Tržby za vlastní výrobky RV, - Tržby za vlastní výrobky ŽV (mimo D2, D4, D8, D10, D12, D14, D16 a D17), - Tržby za vlastní výrobky z lesní výroby a zpracování dřeva, - Tržby za prodej výrobků a služeb z ostatních výdělečných činností, které se vztahují k podniku (601_A, 602_A). Sem konkrétně patří: Prodej výrobků z pomocné výroby (např. krmné směsi, komposty, elektrická energie, bioplyn, atd.); tržby za prodej výrobků potravinářské výroby (mimo příjmů za zpracované ryby F18) např. zpracování mléka, zpracování zeleniny, zpracování masa (jiného než rybího) a dalších ŽV produktů; víno z nakoupených hroznů; výroba náradí a strojů, kovovýroba, pekárna, cukrárna, palírna, prohrnování silnic a jiné služby pro obec, odvoz fekálií, příjmy z chovu kožehinových zvířat, příjmy z farmářského obchodu a další. Z hlediska účetní osnovy může sloužit jako podklad další účet, a to 602_A a odtud: - Agroturistika a veřejné stravování, - Vlastní služby (např. práce pro cizí v akvakultuře, rostlinné nebo živočišné výrobě, v lesní výrobě atd.), - za ustájení zvířat nebo za smluvní výkrm, - pokud jsou příjmy z pronájmu provozních budov, pozemků a strojů účtovány na 602_A, tak sem patří (POZOR, pokud jsou účtovány na 648_A, tak sem nepatří). Podniky mohou tuto položku účtovat "různě". Do D22 Výnosy za vše ostatní se nezahrnují: - mimořádné a finanční příjmy (např. Kompenzace za škody způsobené rybožravými predátory, Ostatní výnosy: Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále; Platby za odepsané pohledávky; Výnosové úroky; Kursové zisky; Zúčtování fondů; Jiné ostatní výnosy), - příjmy z pronájmů provozních budov, pozemků a strojů (603_A),
--	--	---

		- tržby za aktivace (účty 604_A, 641_A, 648_A, 649_A), - tržby z prodeje zvířat zařazených v dlouhodobém hmotném majetku (641_A), - náhrady mank a škod, včetně náhrad z pojištění (účet 648_A), - dotace (648_A), tržby za prodaný majetek. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
--	--	--

Oddíl E. Vybrané náklady

Oddíl slouží k záznamu vybraných nákladů podniku za účetní období 2023. Zaznamenávají se hodnoty **na bázi fakturovaných částek bez ohledu na to, zda jsou faktury uhrazeny**.

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
E1	Spotřeba elektrické energie v tis. Kč	Uveďte vynaložené náklady na nákup elektrické energie včetně dohadů. V účtové osnově zařazeno na účtu 502. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E2	Spotřeba pohonných hmot v tis. Kč	Uveďte náklady vynaložené na nákup pohonných hmot. V účtové osnově zařazeno na účtu 501. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E3	Spotřeba ostatních paliv v tis. Kč	Uveďte náklady vynaložené na nákup ostatních paliv. V účtové osnově zařazeno na účtu 501 a 503. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E4	Spotřeba živého materiálu. Množství nakoupených plůdků a rybí násady v kg	Uveďte množství nakoupených plůdků a rybí násady, která je určena pro chov v rámci akvakultury. Neuvádějte spotřebu živého materiálu určeného pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v kilogramech.

E5	Spotřeba živého materiálu. Náklady vynaložené na nákup plůdků a rybí násady v tis. Kč	Uved'te náklady vynaložené na nákup plůdků a rybí násady, která je určena pro chov v rámci akvakultury. V účtové osnově zařazeno na účtu 501. Neuvádějte spotřebu živého materiálu určeného pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E6	Spotřeba živého materiálu. Množství nakoupených jiker v tis. ks	Uved'te množství nakoupených jiker, které jsou určeny pro chov v rámci akvakultury. Neuvádějte spotřebu živého materiálu určeného pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v tisících kusů.
E7	Spotřeba živého materiálu. Náklady vynaložené na nákup jiker v tis. Kč	Uved'te náklady vynaložené na nákup jiker, které jsou určeny pro chov v rámci akvakultury. V účtové osnově zařazeno na účtu 501. Neuvádějte spotřebu živého materiálu určeného pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E8	Spotřeba nakoupených krmiv v tunách	Uved'te množství nakoupených krmiv, které jsou určeny pro chov ryb v rámci akvakultury. Neuvádějte spotřebu nakoupených krmiv určených pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v tunách.
E9	Spotřeba nakoupených krmiv v tis. Kč.	Uved'te náklady vynaložené na nákup krmiv, které je určeno pro chov ryb v rámci akvakultury. V účtové osnově zařazeno na účtu 501. Neuvádějte spotřebu nakoupených krmiv určených pro zarybnění do rybářských revírů! Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E10	Opravy a udržování v tis. Kč	Uved'te náklady vynaložené na nákup služeb a materiálu za účelem oprav a údržby budov, staveb, strojů a technologických zařízení podniku. V účtové osnově zařazeno na účtu 511. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E11	Nakupované služby v tis. Kč	Uved'te náklady vynaložené na nákup služeb. V účtové osnově zařazeno na účtu 518.

		Hodnotu uveďte v tisících Kč.
E12	Ostatní provozní náklady v tis. Kč	Uveďte všechny další provozní náklady mimo výše uvedené (tj. mimo E1-E11). Tyto ostatní provozní náklady se musí vztahovat ke spotřebě zdrojů (včetně vlastních vyprodukovaných vstupů v podniku), které byly během sledovaného období použity pro produkci podniku. Například: náklady na outsourcing, poplatky za pronájem majetku nebo vybavení, náklady na suroviny a zásoby, které nelze držet v inventáři a které již nebyly specifikovány. Dále náklady na studie a výzkum, náklady na reklamu, cestovní výdaje, poštovní poplatky apod. Z hlediska účetní osnovy se může jednat např. o účet 501_A. Například: Spotřeba nakoupených osiv; Spotřeba nakoupených hnojiv; Spotřeba nakoupených prostředků ochrany rostlin; Spotřeba nakoupeného materiálu na zpracování ryb a rybích produktů (nebo jakýchkoliv dalších produktů např. rostlinné nebo živočišné výroby); Spotřeba nakoupených krmiv pro další zvířata (mimo ryby); Spotřeba nakoupených léčiv a veterinárních prostředků; Spotřeba dezinfekčních a sanačních materiálů; Spotřeba balicího a vázacího materiálu; Spotřeba nakoupeného materiálu lesní výroby a pro zpracování dřeva; Spotřeba stavebního materiálu a materiálu na opravy staveb a budov (ale POUZE PRO BĚŽNOU ÚDRŽBU); Spotřeba náhradních dílů a materiálu na opravy strojů; Spotřeba materiálu pro bioplynové stanice a přidruženou výrobu. Nepatří sem obecně náklady, které byly použity k navýšení dlouhodobého majetku (k výstavbě, větším opravám nebo demolicím budov, výsadbě nebo kácení ovocných stromů atd.), tedy POUZE PRO BĚŽNOU ÚDRŽBU. Tato položka nezahrnuje osobní náklady. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

Oddíl F. Dotace

Oddíl slouží k záznamu informací o vyplacených dotacích.

Vyplňují se pouze dotace do produkční akvakultury za účetní období 2023.

Nevyplňujte dotace týkající se rybářských revírů a dotace, které nesouvisí s produkční akvakulturou.

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje (*)	Název položky	Popis položky
F1	Poskytovatel dotace	Uveďte název poskytovatele dotace, tj. kdo dotaci přiznává a vyplácí.
F2	Název dotačního titulu včetně podrobnější specifikace	Uveďte název dotačního titulu a jeho podrobnější specifikaci. Příklad zápisu: OP Rybářství, 2.2 a) či Dotační programy dle Zásad, 6.1.16 nebo Program 129 280.
F3	Název dotace/projektu	Uveďte název dotace nebo projektu. V případě, že název nebyl určen, nahradte jej stručným popisem. Příklad zápisu: Pásový bagr a vodní žací stroj 2023.
F4	Vyplacená dotace v tis. Kč	Uveďte výši vyplacené dotace příslušného dotačního titulu na účet podniku v účetním období 2023. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

pozn.: * řádky jsou v dotazníku transponovány na sloupce. V řádcích se uvádí údaje za jednotlivé druhy dotací.

Do prvního řádku, který nevyplňujete údaji, vepište symbol X v kolonce F1.

Oddíl G. Rozvaha

Oddíl zahrnuje kopii účetního výkazu, případně zápis vybraných účetních údajů.

Oddíl obsahuje v případě rybářských podniků, které **vedou podvojně účetnictví, kopii účetního výkazu Rozvaha** za účetní období 2023.

Kopie Rozvahy s viditelnými identifikačními údaji příslušného statutárního orgánu, případně auditního orgánu (pokud je podnik povinen mít rozvahu ověřenou auditorem) je uchována u zpracovatele veřejné zakázky a je k dispozici k nahlédnutí při kontrole.

Zhotovitel veřejné zakázky Rozvahu anonymizuje a následně odevzdává zadavateli veřejné zakázky jako součást Oddílu G. Anonymizace spočívá ve zneviditelnění (např. začerněním) identifikačních údajů obchodní firmy/názvu podniku, IČO, sídla účetní jednotky, místa podnikání účetní jednotky, případně jména a podpisu statutárního a auditního orgánu.

Rybářské podniky, které **nevedou podvojný účetnictví**, resp. nemohou předložit kopii účetního výkazu Rozvaha za účetní období 2023, **vyplňují údaje G1 a G2** za celý podnik.

Zvolený způsob zadání údajů se potvrzuje v zápisu údaje G0.

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
G0	Způsob doložení dat z účetních výkazů	Uveďte, zda dokládáte účetní výkazy či zapisujete vybrané účetní údaje. Vyberte „Doložení účetních výkazů“ nebo „Zápis vybraných účetních údajů“.
G1	Celková aktiva v tis. Kč	Uveďte celkovou hodnotu aktiv. Aktiva označují majetek podniku či hospodářské prostředky. Jde o souhrn všech věcí, peněz, pohledávek a jiných majetkových hodnot, které patří podnikateli a slouží k podnikání. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
G2	Celkové závazky v tis. Kč	Uveďte celkovou hodnotu závazků. Mezi celkové závazky v podniku například patří: - Závazky z obchodního styku, - Závazky vůči dodavatelům, - Závazky z vystavených směn, - Závazky vyplývající z přijatých záloh atd., - Závazky vůči zaměstnancům, - Závazky vůči státu, zdravotním pojišťovnám a institucím sociálního zabezpečení, - Závazky vůči společníkům a sdružení, - Závazky z titulu emise dluhopisů, - Závazky z titulu derivátových operací, krátká pozice u pevných termínových operací, prodané opce. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

Oddíl H. Výkaz zisku a ztráty

Oddíl zahrnuje kopii účetního výkazu, případně zápis vybraných účetních údajů.

Oddíl obsahuje v případě rybářských podniků, které **vedou podvojně účetnictví, kopii účetního výkazu Výkaz zisku a ztráty (Výsledovka)** za účetní období 2023.

Kopie Výkazu zisku a ztráty (Výsledovky) s viditelnými identifikačními údaji příslušného statutárního orgánu, případně auditního orgánu (pokud je podnik povinen mít rozvahu ověřenou auditorem) je uchována u zpracovatele veřejné zakázky a je k dispozici k nahlédnutí při kontrole.

Zhotovitel veřejné zakázky Výkaz zisku a ztráty (Výsledovku) anonymizuje a následně odevzdává zadavateli veřejné zakázky jako součást Oddílu H. Anonymizace spočívá ve zneviditelnění (např. začerněním) identifikačních údajů obchodní firmy/názvu podniku, IČO, sídla účetní jednotky, místa podnikání účetní jednotky, případně jména a podpisu statutárního a auditního orgánu.

Rybářské podniky, které **nenevedou podvojně účetnictví**, resp. nemohou předložit kopii účetního výkazu Výkaz zisku a ztráty za účetní období 2023, **vyplňují údaje H1, H2, H3 a H4** za celý podnik.

Uvádí se údaje za účetní období 2023, tj. účetní období, jehož první měsíc náleží do intervalu červenec 2022 až červen 2023, a délka tohoto období je 12 po sobě jdoucích měsíců. V případě, kdy účetní období začíná 1.1.2023 je účetní období 2023 shodné s kalendářním rokem 2023.

Číslo údaje	Název položky	Popis položky
H1	Osobní náklady v tis. Kč	Uveďte mzdové náklady, včetně příjmů společníků obchodní korporace ze závislé činnosti, odměny členům orgánů obchodní korporace, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zákonné i ostatní a sociální náklady zákonné i ostatní, včetně sociálních nákladů fyzické osoby atd. Hodnotu uveďte v tisících Kč.
H2	Finanční výnosy v tis. Kč	Uveďte finanční výnosy, které zahrnují: - Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (podíly), - Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - Výnosové úroky a podobné výnosy, - Ostatní finanční výnosy. Hodnotu uveďte v tisících Kč.

H3	Finanční výdaje v tis. Kč	Uved'te finanční výdaje, které zahrnují: - Náklady vynaložené na prodané podíly, - Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem, - Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti, - Nákladové úroky a podobné náklady, - Ostatní finanční náklady. Hodnotu uved'te v tisících Kč.
H4	Odpisy v tis. Kč	Uved'te odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (účtované na účet 551). Hodnotu uved'te v tisících Kč.



Příloha č. 4 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

„Souhlas subjektu se zapojením do sběru dat v akvakultuře za rok 2023“

IDENTIFIKACE SUBJEKTU

Obchodní firma/název:

IČO:

Adresa:

Tel/Fax:

E-mail:

STATUTÁRNÍ ORGÁN

Jméno a příjmení:

Pozice:

Tel/Fax:

E-mail:

Souhlasím se zapojením
.....(vyplňte název subjektu)
do sběru dat z akvakultury za rok 2023.

Zavazuji se k poskytnutí součinnosti a dat potřebných v rámci uvedeného sběru dat.

Tento souhlas je podepsán originálním vlastnoručním podpisem nebo elektronicky pomocí uznávaného elektronického podpisu.

V dne

.....
podpis statutárního orgánu

razítko



Příloha č. 5 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

Číslo úkolu ÚZEI 2316

PŘEDÁVACÍ – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

ZHOTOVITEL:	OBJEDNATEL:
Rybářské sdružení České republiky sídlo: Lidická 2156/108a, 370 01 České Budějovice IČO: 13497880 [Redacted] [Redacted]	Ústav zemědělské ekonomiky a informací sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2 IČO: 00027251 zástupce objednatele pověřený k převzetí:

Číslo smlouvy objednatele	Datum uzavření smlouvy
SML0001/2025	

Předmětem akceptačního řízení je ověření plnění/dílčí plnění díla

Datum předání díla/dílčího plnění do akceptačního řízení:

Závěr akceptačního řízení: (variantu závěru označte křížkem):

- | | |
|---|--|
| ☐ akceptováno bez výhrad | ☐ neakceptováno, k přepracování |
| ☐ akceptováno částečně, s výhradami | ☐ neakceptováno s následným odstoupením od smlouvy |



Seznam nedostatků/vad:

Pořadové číslo	Popis nedostatku/vady	Poznámka
1		
2		
3		

Termín pro odstranění nedostatků/vad, v případě akceptace se závěrem „akceptováno částečně s výhradami“ či „neakceptováno k přepracování“: do .

Tento protokol je podepsán elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů.

Podpis zástupce zhotovitele

Podpis zástupce objednatele



Příloha č. 6 Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023

Cena jednotlivých dotazníků dle skupin a období a minimální a maximální cena díla

Výchozí hodnota uvedená v Kč s DPH:

(Zapište číselnou hodnotu do zvýrazněné kolonky)

60 380

Definice Výchozí hodnoty je podrobně specifikována v podkapitole č. 15.2 dokumentu Metodika sběru dat za rok 2023, který je nedílnou součástí Smlouvy o zajištění sběru dat v akvakultuře za rok 2023 jako příloha č. 1.

Výše Výchozí hodnoty je hodnotícím kritériem pro vyhodnocení nabídek veřejné zakázky Sběr dat z akvakultury v České republice za rok 2023.

Výše ceny za jednotlivé dotazníky dle skupin v seznamu subjektů

Číslo skupiny subjektů	Cena za jeden dotazník za údaje roku 2023 dle skupin v Kč s DPH	Souhrnné ceny za jednotlivé skupiny při akceptování dotazníků v minimálních počtech v Kč s DPH	Souhrnné ceny za jednotlivé skupiny při akceptování dotazníků v maximálních počtech v Kč s DPH
1			
2			
3			
4			
5			



Celkem za dílo MINIMÁLNĚ, tj. při akceptování dotazníků v minimálních počtech, v Kč s DPH	2 098 809	
Celkem za dílo MAXIMÁLNĚ, tj. při akceptování dotazníků v maximálních počtech v Kč s DPH		3 000 000

*Upozornění: Při převýšení výše celkové ceny za dílo nad stanovenou hranici maximální ceny díla, tj. **3 000 000 Kč s DPH**, bude proplacena pouze tato maximální cena.
V tabulce se automaticky cena (Celkem za dílo MINIMÁLNĚ nebo MAXIMÁLNĚ) poníží na tuto hranici, tj. na hranici 3 000 000 Kč s DPH.*