

Smlouva o zajišťování pracovnělékařských služeb

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)
a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění a vyhlášky č. 79/2013 Sb. v platném
znění o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhlášky o
pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)

mezi těmito dvěma smluvními stranami:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO: 70883521

DIČ: CZ70883521

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Zlín, číslo účtu [REDACTED]

zastoupená: prof. Mgr. Milanem Adámkem, Ph.D., rektorem

za věcné plnění odpovídá: [REDACTED]

dále jen „objednatel“ či „zaměstnavatel“

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

se sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín

IČO: 27661989, DIČ: CZ27661989

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4437

bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu [REDACTED]

zastoupená: Ing. Janem Hrdým, předsedou představenstva

a Ing. Martinem Dévou, členem představenstva

osoba jednající ve věcech poskytování pracovnělékařských služeb: [REDACTED]

tel [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“ [REDACTED]

Článek I. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je provádění pracovnělékařských služeb (dále jen „PLS“) poskytovatelem ve spolupráci s objednatelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců objednatele, stanovení podmínek provádění pracovnělékařských služeb pro zaměstnance objednatele a dohled na pracovištích objednatele ve smyslu příslušných právních předpisů upravujících pracovnělékařské služby.

Prováděním pracovnělékařských služeb je poskytovatelem pověřen v záhlaví smlouvy uvedený lékař poskytovatele zajišťující pracovnělékařské služby (dále jen „lékař“ či „určený lékař“).

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje prostřednictvím určeného lékaře pro objednatele zajišťovat PLS podle příslušných právních předpisů v tomto rozsahu:
 - a) informovat zaměstnance objednatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu
 - b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců

- c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci zaměstnavatele
 - d) spolupracovat se zaměstnavatelem, jeho zaměstnanci, zástupcem zaměstnavatele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací zaměstnavatele a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
 - f) podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k sjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy
 - g) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovištích zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb
 - h) v nezbytném rozsahu spolupracovat s ošetřujícími lékaři zaměstnanců objednatele
 - i) provádění školení zaměstnanců v poskytování první pomoci na žádost objednatele (dle ustanovení § 102, odst. 6 zákoníku práce)
 - j) na základě písemné (osobně předané) či elektronické (e-mailové) žádosti objednatele provádět pracovnělékařských prohlídek (viz příloha č. 2) jeho zaměstnanců či uchazečů o zaměstnání, a to vstupních, periodických, mimořádných a výstupních. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace zaměstnavatele o pracovním zařazení posuzovaného a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žádance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení uchazeče o zaměstnání a jeho pracoviště, a vždy výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance či uchazeče o zaměstnání.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovnělékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne poskytovateli, resp. jím určenému lékaři:
- a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik)
 - b) veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek). V případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude objednatel o tomto neprodleně informovat určeného lékaře
 - c) při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
 - d) zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisí s předmětem činnosti objednatele, o nichž se v souvislosti s výkonem pracovnělékařské služby dozvěděl. Dodržováním této povinnosti se poskytovatel zavazuje zavázat určeného lékaře i lékaře náhradního/zastupujícího ve smyslu čl. III odst. 1 a 4 této smlouvy.

4. Poskytovatel se zavazuje zajistit prostřednictvím určeného lékaře prohlídku dle odstavce 1 písm. j) tohoto článku v termínu, který je dohodnut s objednatelem v dostatečném časovém předstihu, přičemž tento termín nepřekročí v případě periodických prohlídek 30 dnů od objednávky dle čl. III. odst. 2, v případě ostatních prohlídek dle čl. II odst. 1 písm. j) nepřekročí 10 dnů od objednávky dle čl. III. odst. 2. Na základě prohlídky vypracuje určený lékař poskytovatele posudek dle vzoru v příloze č. 3 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předat mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Zaměstnanec potvrdí svým podpisem, že byl s posudkem seznámen a že významu posudku porozuměl. Není-li dohodnuto jinak, zašle poskytovatel posudek objednateli prostřednictvím zaměstnance pověřeného zaměstnavatelem k jeho převzetí. Ostatní požadavky objednatele na PLS ve smyslu čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy (tj. dohled, školení atp.) objedná pověřený zaměstnanec personálního odboru objednatele elektronicky prostřednictvím e-mailu uvedeného v čl. III. odst. 2, a to v dostatečném časovém předstihu. Poskytovatel se zavazuje splnit požadavky objednatele ve lhůtě dohodnuté s objednatelem, přičemž tato lhůta nepřekročí 60 dnů od doručení objednávky poskytovateli.

Článek III. Výkon a provádění PLS

1. Pracovně lékařské prohlídky a vyšetření budou poskytovány všem zaměstnancům objednatele, pro něž tato povinnost vyplývá z platných právních předpisů a uchazečům o zaměstnání u objednatele, a to dle provozních možností lékaře. Poskytovatel se zavazuje, že v případě omezené kapacity, absence nebo jiných závažných provozních důvodů na straně určeného lékaře, zajistí odpovídající náhradu tak, aby byly vždy dodrženy lhůty dle čl. II odst. 4 této smlouvy. O této skutečnosti poskytovatel bezodkladně informuje osobu odpovědnou za věcné plnění objednatele.
2. Požadavky a termíny prohlídek (objednávky) budou předem sjednány pověřenými zaměstnanci personálního odboru objednatele v ambulanci Všeobecného praktického lékařství u sloužící zdravotní sestry na tel. [REDAKCE] či prostřednictvím e-mailu: [REDAKCE] a [REDAKCE]
- Zdravotnické zařízení je umístěno na adrese: Krajská nemocnice T. Bati, a. s., Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín
3. Ordinační doba lékaře je v pracovní dny od 9.00 hod. do 14.00 hod.
4. V případě nepřítomnosti lékaře ve sjednaném termínu pro provedení pracovně lékařské prohlídky zajistí tuto službu zastupující lékař. O této skutečnosti poskytovatel bezodkladně informuje osobu odpovědnou za věcné plnění objednatele.
5. Lékař posudek vyhotoví v požadovaném počtu vyhotovení. Objednatel zároveň pověří posuzovaného zaměstnance či uchazeče o zaměstnání k převzetí jednoho vyhotovení lékařského posudku určeného pro objednatele s tím, že jej zaměstnanec/uchazeč o zaměstnání objednateli neprodleně předá.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Za pracovně lékařské prohlídky se sjednává cena ve výši dle ceníku, který tvoří nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 1.
2. Objednatel uhradí poskytovateli zvlášť náklady, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním pracovnělékařské služby, a to:
- a) případné platby za odborná vyšetření provedená jinými ambulantními specialisty poskytovatele (pokud nejsou hrazeny z fondu veřejného zdravotního pojištění), k nimž byl zaměstnanec v rámci preventivní péče vyslán, a které objednal lékař

- b) případné náklady spojené s doplňujícím měřením, vyžádaným odborným šetřením a expertizami nezbytnými pro činnost v zájmu objednatele.
3. Odměna poskytovatele za výkon PLS podle této smlouvy bude hrazena ze strany objednatele bezhotovostně, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Poskytovatel vystaví fakturu za poskytnuté PLS do sedmého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly PLS poskytnuty. K faktuře musí být přiložen přehled fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet odměny).
4. Vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k opravě s tím, že ode dne doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že faktura bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na e-mailovou adresu: fakturace@utb.cz. Splatnost faktury je do 14 dnů od jejího doručení objednateli včetně.

Článek V. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od zveřejnění v registru smluv dle odst. 6 tohoto článku.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva zaniká též dnem určeným v písemné dohodě smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.

Příloha č. 1: ceník

Příloha č. 2: vzor žádosti o prohlídku

Příloha č. 3: vzor posudku

Ve dne

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D.
rektor

prof. Mgr. Milan
Adámek, Ph.D.



Digitální podpis:
06.01.2025
13:31

Ve dne

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Jan Hrdý

Ing. Jan Hrdý
předseda představenstva
Ing. Martin Déva
člen představenstva

Ing. Martin
Déva

Digitální podpis Ing.
Martin Déva
Datum: 2025.01.06 12:13:37
+01'00'

