



Evidenční číslo smlouvy: SML/600/2024/OKT

Smlouva o dílo

Město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
Jednající: starosta Mgr. Petr Kubis
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 521391/0100

Kontaktní osoba: [REDAKCE]
na straně jedné jako „Objednatel“

a

Marbes s.r.o.

Sídlo: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
Korespondenční adresa: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
IČ: 29108373
DIČ: CZ29108373
jednající: Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti
Bankovní spojení: ČSOB, a. s.
Číslo účtu: 292784491/0300

kontaktní osoba: [REDAKCE]

tel./fax kontaktní osoby: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

zápis ve veřejném rejstříku: Krajský soud v Plzni, spisová zn. C25285
na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a právech souvisejících s autorským právem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o dílo

(dále také jen „Smlouva“ nebo „tato Smlouva“):

Preamble

Tato Smlouva se uzavírá v souvislosti s realizací projektu reg.č. CZ.06.01.01/00/22_008/0000496 „Město Sokolov_eGovernment“, který je financován z podpory z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027, výzvy č. 9 EGOVERNMENT – SC 1.1 (PR).

Výběr Zhotovitele byl proveden Objednatelům v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na zadání veřejné

zakázky s názvem „**Město Sokolov_eGovernment - Dodávka a implementace informačních systémů elektronických služeb Portálu občana**“, v němž byla nabídka Zhotovitele vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Definice a úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, mají následující pojmy následující význam:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele podanou v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy;

„**Licencované programy třetích stran**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě;

„**Licencované programy Zhotovitele**“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek. Software též zahrnuje Licencované programy Zhotovitele a Licencované programy třetích stran;

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a EU, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Projekt**“ znamená projekt s názvem „Město Sokolov_eGovernment“ registrační číslo: CZ.06.01.01/00/22_008/0000496, realizovaný Objednatelům;

„**Portál občana**“ je webová služba, která umožňuje občanům komunikovat s úřady online;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Veřejná zakázka**“ znamená veřejnou zakázku s názvem „Město Sokolov_eGovernment“ zadávanou Objednatelům;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Výzva**“ znamená výzvu č. 9 EGOVERNMENT – SC 1.1 (PR) v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění vysvětlení, změn či doplnění této zadávací dokumentace.

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v této Smlouvě a způsobem uvedeným v této Smlouvě.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět díla

- 1.1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v článku II. této Smlouvy (dále jen „dílo“) a Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít programové produkty potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění předmětu Smlouvy uvedených pod bodem II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možností integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.
- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.
- 1.4. Plnění, která jsou předmětem této smlouvy, jsou spolufinancována z Výzvy a z rozpočtu Objednatele. Smluvní strany podpisem této Smlouvy prohlašují, že jsou seznámeny s podmínkami stanovenými Výzvou a podmínkami pro účast v Projektu.

II. Specifikace díla

- 2.1. Předmětem Smlouvy je dodávka a implementace informačních systémů elektronických služeb Portálu občana. Podrobný popis informačních systémů jakožto předmětu díla je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace). Nedílnou součástí plnění je i zaškolení uživatelů vč. příslušné dokumentace, a dále dokumentace skutečného provedení díla, která bude předána v rámci akceptačního řízení poslední fáze.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle přílohy č. 1 této Smlouvy směřujících k vytvoření všech částí díla i díla jako celku.

Specifikace předmětu díla je obsažena zejména v příloze č. 1 této Smlouvy (Technická specifikace).

2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:

- (a) touto Smlouvou;
- (b) Zadávací dokumentací;
- (c) Nabídkou;
- (d) písemnými pokyny Objednatele;
- (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany Objednatele a závazných právních předpisů.

2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:

- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
- b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
- (ii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení díla, a to pouze zpřesňují.

2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžádají změny v provádění díla.

III. Doba a místo plnění

3.1. Smluvní strany sjednávají, že provádění díla probíhat podle následujícího harmonogramu:

- a) Analýza a implementační projekt: do 1 měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy;
- b) Implementace systému: do 5 měsíců od akceptace implementačního projektu;
- c) Testovací provoz: ode dne následujícího po implementaci podle písm. b) s tím, že testovací provoz bude trvat minimálně 1 měsíc;
- d) Spuštění produkčního provozu: ode dne následujícího po ukončení testovacího provozu. Termín spuštění produkčního provozu je nejpozději 31.10.2025.

3.2. Provedením díla se rozumí úplné dokončení a protokolární předání díla prostého všech vad.

3.3. Změna harmonogramu je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.

- 3.4. Před dobou sjednanou pro předání a převzetí řádně provedeného díla dle článku III. odst. 3.1. Smlouvy není Objednatel povinen od Zhotovitele předmět díla či kteroukoli jeho část převzít.
- 3.5. Místem plnění je sídlo Objednatele vymezené v záhlaví Smlouvy.
- 3.6. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele vymezené v záhlaví Smlouvy.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za dílo ve výši **3.696.550,- Kč (slovy: Třímilionyšestsetdevadesátšesttisícpěťsetpadesát korun českých korun českých) včetně DPH**, (dále jen „cena díla“), tj. cena předmětu díla bez DPH 3.055.000,- Kč (slovy: Třímilionypadesátpěttisíc korun českých korun českých) a DPH 641.550,- Kč (slovy: Šestsetčtyřicetjedentisícpatsetpadesát korun českých). Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena díla nebude po dobu do ukončení předmětu díla předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny díla. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu díla dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Strany si sjednávají následující fakturační milníky:
- Po předání a převzetí Analýzy a implementačního projektu bez vad a nedodělků vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení 30 % z ceny díla.
 - Po implementaci systémů vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení 40 % z ceny díla.
 - Po řádném spuštění testovacího provozu vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení 10 % z ceny díla;
 - Po spuštění produkčního provozu vzniká Zhotoviteli právo na zaplacení 20 % z ceny díla.
- 4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílní plnění dle předchozího odstavce.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- název a registrační číslo Projektu,
- číslo Smlouvy,
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy,
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy,
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu,
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění,
- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu a fakturační milník,
- účtovanou částku bez DPH,
- vyčíslenou částku DPH,

- celkovou částku včetně DPH,
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými právními předpisy.

Přílohou každé faktury bude akceptační protokol nebo jiný doklad o splnění dané fáze harmonogramu.

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatel podepsaný akceptační protokol nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Objednatel je oprávněn ponížít (provést jednostranné započtení) Zhotovitelem fakturovanou cenu o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.6. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.7. Úhrada ceny za dílo, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na práva Objednatele z vad díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro provedení díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.5. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:
 - (a) není jako právnická osoba v likvidaci;

- (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotací nebo jiného závazku Zhotovitele;
- (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.

6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:

- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzi, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané podklady a dokumentaci,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnosti nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné moci,

- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli uloženy (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění díla nebo v souvislosti s ním. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Předání díla

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo po částech a takto jej Objednateli předávat v termínech definovaných harmonogramem v článku III. odst. 3.1.
- 7.2. O předání a převzetí díla, resp. jeho jednotlivých částí, bude sepsán písemný/akceptační protokol dle této Smlouvy podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Veškerá dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předávána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě.
- 7.4. Objednatel nabývá právo užívat dílo a jeho dílčí části okamžikem jejich předání Zhotovitelem, resp. převzetí na základě písemného/akceptačního protokolu podepsaného Objednatelem i Zhotovitelem.

VIII. Podmínky provádění předmětu díla

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
 - (a) zajistit, aby provádění díla v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - (b) zajistit provádění díla pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v Nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce poddodavatelů;
 - (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování Dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na provedení díla;
 - (d) vyvstane-li v průběhu provádění díla nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
 - (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení díla či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné moci či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel

bude, i přes upozornění Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatелеm, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;

- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním Dodávek, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak,
- (g) mít po celou dobu provádění díla uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 10 mil. Kč, a to po celou dobu realizace předmětu plnění této Smlouvy.

- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatелеm bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- a) zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této Smlouvy,
- b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci poddodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli poddodavatelé uvedení v Nabídce,
- c) zajistit, aby všichni poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti poddodavatele před zahájením prací každým poddodavatelem.
- e) jednat s poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.

- 8.4. Objednatel je oprávněn:

- a) sám či prostřednictvím třetí osoby kontrolovat průběžně provádění díla;
- b) po Zhotoviteli požadovat, aby pro provádění díla nevyužíval osobu, která prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů, přičemž taková osoba musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou s odpovídající kvalifikací a odborností.

- 8.5. Zhotovitel je povinen provádět dílo prostřednictvím členů realizačního týmu, uvedených v příloze č. 3 ke Smlouvě. Členy realizačního týmu je možné měnit pouze se souhlasem Objednatele, přičemž nový člen musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat.

IX. Napojení na stávající systémy Objednatele

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli plnou součinnost nutnou k provádění díla. Pokud by se kdykoliv v průběhu provádění díla objevila nutnost součinnosti kteréhokoliv stávajícího dodavatele IT

systémů u Objednatele, zavazuje se Zhotovitel ji zajistit na vlastní náklady a v termínech potřebných k řádnému plnění této Smlouvy.

X. Protokol o předání a převzetí předmětu díla

- 10.1. V rámci ověření řádného provedení díla a vzniku oprávnění Zhotovitele na fakturování ceny za dílo a nároku na úhradu sjednané ceny se Zhotovitel zavazuje podstoupit akceptační řízení dodaného plnění, jak je uvedeno v tomto článku. Strany sjednávají, že
- a) osobou oprávněnou k podpisu akceptačního protokolu za Objednatele [REDACTED]
 - b) osobou oprávněnou k podpisu akceptačního protokolu za Zhotovitele je [REDACTED]
- Změna osoby podle písm. a) a b) nevyžaduje změnu Smlouvy, příslušná strana je však povinná změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně s tím, že změně je vůči této straně účinná dnem doručení oznámení.
- 10.2. V rámci ověření řádné realizace plnění stanoví Smlouva zvláštní postupy pro akceptaci díla, do které spadají akceptační milníky. Akceptační milníky odpovídají fakturačním milníkům podle Smlouvy.
- 10.3. Příslušná část díla představující plnění spadající do příslušného akceptačního milníku se považuje za provedenou, pokud byla řádně dokončena a na základě podpisu akceptačního protokolu Objednatel s výsledkem „Akceptováno“ akceptována a předána Objednateli.
- 10.4. Podpis příslušného akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ je podmínkou pro vznik nároku na zaplacení příslušné části ceny za dílo a oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu na tuto část ceny díla.
- 10.5. Akceptační řízení milníku Analýza a implementační projekt
- a) Zhotovitel je povinen nejpozději 7 pracovních dnů před termínem milníku předat Objednateli stanovené dokumenty v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
 - b) Objednatel je povinen ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení dokumentů tyto dokumenty posoudit a ověřit, zda splňují podmínky Smlouvy nebo obsahují vady.
 - c) V případě, že dokumenty splňují podmínky Smlouvy a neobsahují vady, je Objednatel povinen podepsat příslušný akceptační protokol bez výhrad. V případě, že dokumenty nesplňují podmínky Smlouvy a obsahují vady, je Objednatel oprávněn (a) nepodepsat akceptační protokol z důvodu identifikovaných vad a oznámit vady dokumentů Zhotoviteli nebo (b) podepsat akceptační protokol s výhradou identifikovaných vad.
 - d) V případě podpisu akceptačního protokolu s výhradou identifikovaných vad nebo nepodepsání akceptačního protokolu je Zhotovitel povinen upravit příslušné dokumenty tak, že odstraní oznámené vady, a to nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne oznámení vad, a v této lhůtě opravené dokumenty předá Objednateli společně s protokolem o odstranění vad, ve kterém bude uveden způsob odstranění jednotlivých oznámených vad.
 - e) Objednatel je následně povinen do 3 pracovních dnů ode dne doručení upravené dokumenty opětovně posoudit a ověřit, zda byly dodány řádně dle podmínek Smlouvy a zda byly oznámené vady Zhotovitelem odstraněny. Dále se postupuje obdobně podle písm. c) až e).
- 10.6. Akceptační řízení milníků Implementace systému, Testovací provoz, Spuštění produkčního provozu
- a) Zhotovitel vyzve Objednatele písemně k zahájení akceptačního řízení pro příslušnou fázi díla a předvede/předá příslušnou funkční část díla Objednateli k tomuto účelu nejpozději 7 pracovních dnů před termínem příslušného akceptačního milníku, do kterého část díla spadá.
 - b) Objednatel provede za nezbytné součinnosti Zhotovitele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne předvedení/předání příslušný akceptační test předané části díla.

- c) Výsledkem akceptačního testu může být akceptace dané části díla nebo neakceptování části díla. Při posuzování výsledků akceptačního testu postupuje Objednatel dle následujícího:
- i. V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu neidentifikuje žádnou vadu předané části díla, podepíše akceptační protokol bez výhrad ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne provedení (posledního) akceptačního testu a akceptační řízení končí.
 - ii. V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje nepodstatné vady, které nemají vliv na funkčnost/provoz předané části díla, podepíše akceptační protokol s výhradou. Strany sjednávají, že v protokolu budou uvedeny vytýkané vady. Zhotovitel se zavazuje vady odstranit do 5 pracovních dnů od podepsání akceptačního protokolu. Po odstranění vad podepíše Objednatel protokol o odstranění vad a akceptační řízení končí.
 - iii. V případě, že Objednatel v rámci akceptačního testu identifikuje podstatné vady, které mají vliv na funkčnost/provoz předané části díla, uvede v akceptačním protokolu „Neakceptováno“ a uvede v něm seznam identifikovaných vad. Zhotovitel je povinen odstranit identifikované vady ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu a vyzvat v uvedené lhůtě Objednatele k opakovanému provedení těch akceptačních testů částí Díla, které vykazovaly při předchozím testování chyby. Akceptační procedura dále probíhá opakovaně dle předchozích ustanovení Smlouvy.
- 10.7. Dílo jako celek se považuje za řádně dokončené, bylo-li řádně akceptováno Objednatelem, tedy pokud došlo Objednatelem k protokolárnímu převzetí všech plnění spadajících do akceptačních milníků díla na základě příslušných akceptačních protokolů s výsledkem „Akceptováno“.

11. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 11.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení či nesplnění kterékoliv povinnosti podle článku III. odst. 3.1. Zhotovitelem je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z ceny díla vč. DPH za každý den prodlení.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny za dílo vč. DPH, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 11.3. V případě porušení povinností podle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 11.4. V případě, že Zhotovitel poruší jinou povinnost podle Smlouvy než povinnosti podle odst. 11.1 až 11.3 a nezjedná nápravu ani do 3 pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den trvání porušení povinnosti a každou porušenou povinnost; není-li možné nápravu zjednat, výzva ke zjednání nápravy se nečiní.
- 11.5. Smluvní pokuta je splatná do 7 dní ode dne, kdy byla Zhotoviteli doručena písemná výzva k jejímu zaplacení, a to na účet Objednatele uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.
- 11.6. V případě, že porušením povinnosti Zhotovitele podle této smlouvy vznikne Objednateli škoda, jejímž důsledkem bude odejmutí dotace nebo její části poskytovatelem dotačního titulu,

odpovídá dodavatel Objednateli za škodu až do výše finančního postihu ze strany poskytovatele dotačního titulu uplatněného vůči Objednateli.

- 11.7. Zhotovitel prohlašuje, že považuje smluvní pokuty sjednané v této smlouvě za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.

12. Záruka

- 12.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost díla, tj. jak Dodávek, tak implementace, spočívající v tom, že dílo bude mít v době jeho převzetí a po dobu trvání záruční doby vlastnosti a funkčnosti uvedené ve Smlouvě a v Zadávací dokumentaci a odpovídající právním předpisům. Zhotovitel také zaručuje, že dílo i licence k jeho užití budou prosty právních vad, které by bránily předpokládanému užívání díla a dosažení záměru. V opačných případech má dílo vady.
- 12.2. Záruční doba činí 24 měsíců. Záruční doba začíná plynout dnem uvedeným jako den převzetí díla v akceptačním protokolu o předání a převzetí díla jako celku, případně dnem, kdy se dílo jako celek považuje podle Smlouvy za převzaté. Záruční doba se prodlužuje vždy o dobu odstraňování vady kryté zárukou. Pokud bude vada krytá zárukou odstraňována až po uplynutí záruční doby, přestože vada byla vytknuta Objednatelem včas, záruční doba skončí vždy až úspěšným odstraněním této vady. Stanoví-li Zhotovitel v Nabídce, prohlášení o záruce či jinde delší záruční dobu než podle věty první tohoto odstavce anebo je delší záruční stanovena jinde (např. technické či výrobní dokumentaci), platí tato delší záruční doba.
- 7.3. V případě, že Objednatel nesdělí při vytknutí vady či vad v rámci záruční doby Zhotoviteli jiný požadavek, je Zhotovitel povinen vytčenou vadu či vady vlastním nákladem odstranit
- a) do 48 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v případě vady, která znemožňuje nebo významným způsobem omezuje užívání díla či jeho části k jeho účelu nebo Objednateli způsobuje vážné provozní problémy,
 - b) do 96 hodin od oznámení vady Zhotoviteli v ostatních případech, nedohodnou-li se strany jinak.

Další práva Objednatele plynoucí mu z titulu vad z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčena.

- 7.5. Pokud Zhotovitel neodstraní vadu či vady ve lhůtě uvedené v odst. 7.3, je Objednatel oprávněn (nikoliv povinen) odstranit vadu či vady na náklady Zhotovitele sám nebo prostřednictvím třetí osoby, čímž nebude dotčena povinnost Zhotovitele zaplatit smluvní pokutu podle Smlouvy, právo Objednatele odstoupit od smlouvy ani práva Zhotovitele ze záruky za jakost.

13. Ukončení smlouvy

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 13.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 13.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 13.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:
- (a) Zhotovitel se dostane do prodlení s prováděním díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než 60 kalendářních dnů.
 - (b) Zhotovitel poruší některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy.

- (c) Zhotovitel poruší některý ze svých závazků dle článku VI odst. 6.2 Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI odst. 6.1 této Smlouvy.
 - (d) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVII odst. 17.6. této Smlouvy.
 - (e) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným provádět dle této Smlouvy.
- 13.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za dílo) vynaložených na dokončení díla třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením s provedením díla. Nárok Objednatele na smluvní pokutu vůči Zhotoviteli tím nezaniká.
- 13.6. V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli nejvýše část ceny za část díla, která již byla Zhotovitelem provedena a která byla na základě předávacího protokolu pořízeného do 10 dnů od odstoupení předána a převzata jako schopná užívání jako dílo bez vad, sníženou o 3 %. Tím nejsou dotčeny nároky na smluvní pokuty.

14. Adresy pro doručování

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti a právní jednání si budou doručovat na následující adresy a následujícím způsobem:
- a) (a) adresa pro doručování Objednateli je:
 - město Sokolov, Rokycanova 1929, 35601 Sokolov, v případě osobního doručování nebo doručování listovní zásilkou,
 - ID DS 6xmbrxu v případě doručování do datové schránky,
 - [REDACTED] v případě doručování e-mailem;
 - b) adresa pro doručování Poskytovateli je:
 - Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň v případě osobního doručování nebo doručování listovní zásilkou,
 - ID DS xt9urus v případě doručování do datové schránky,
 - [REDACTED] v případě doručování e-mailem.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby oznámení nové adresy pro doručování se doručuje na stávající adresy.

15. Doručování

- 15.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, do datové schránky, doporučenou listovní zásilkou s doručenkou nebo e-mailem, a to na adresy podle čl. 14.
- 15.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
 - dnem faktického přijetí oznámení příjemcem, nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít, nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku 14. této Smlouvy.
 - (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence.

- se má za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku 14. této Smlouvy.

(c) při doručování do datové schránky:

- okamžikem přihlášení oprávněné osoby do datové schránky,
- pro případ, že se do datové schránky oprávněná osoba nepřihlásí ani čtvrtý pracovní den od dodání zprávy do datové schránky, platí, že zásilka je doručena pátým pracovním dnem od odeslání analogicky podle § 570 věta za středníkem občanského zákoníku pro zmaření doručení.

15.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení listinných dokumentů Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

16. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 16.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 16.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 16.3. Smluvní strany se zavazují:
 - (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 16.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 16.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 16.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 16.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 16.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 16.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.

- 16.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 16.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 16.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

17. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví, licence

- 17.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování Dodávek dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 17.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 Autorského zákona a podle § 58 odst. 1 Autorského zákona majetková práva k dílu.
- 17.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru. Zhotovitel se zavazuje zajistit Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní, časově a územně neomezenou licenci k užívání Licencovaných programů třetích stran.
- 17.4. V případě, že v souvislosti s touto smlouvou nedochází k vytvoření nového díla ve smyslu § 58 odst. 7 Autorského zákona, pak uzavřením této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevypověditelnou, převoditelnou, nevýhradní, časově a územně neomezenou licenci k užívání a zásahům do Licencovaných programů Zhotovitele. Cena za tuto licenci je plně kryta v ceně díla, tato licence zůstane v platnosti během celé doby trvání ochrany autorských práv dle příslušných právních předpisů.

Licence se poskytuje v souladu s licenčními podmínkami uvedenými v nabídce uchazeče a musí zadavateli umožňovat zabezpečení podpory provozu díla minimálně v rozsahu požadovaném Zadávací dokumentací veřejné zakázky, servisní smlouvou a Technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy, a to v případě potřeby i třetí stranou. Licenční podmínky nesmí Objednatele zavazovat k jakémukoliv dalšímu finančnímu plnění ani k plnění dalších podmínek či povinností, jejichž splnění by vyžadovalo další náklady na straně Objednatele.

Objednatel nabývá práva užívat předmět licence okamžikem předání té části díla, jejíž součástí příslušné programové produkty jsou.

- 17.5. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy či servisní smlouvy nahradí programové produkty novějšími, zavazuje se poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.
- 17.6. V případě, že třetí strana uplatní nárok z důvodu porušení patentu nebo autorského práva produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli, bude Zhotovitel hájit Objednatele před takovým nárokem na své náklady. Zhotovitel uhradí veškeré náklady, škody nebo poplatky uložené soudem nebo vynaložené Objednatelem na základě uzavřeného smíru nebo dohody o narovnání

18. Ochrana informací

- 18.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:

- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 18.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 18.3. Za třetí osoby, pro účely ochrany informací, se nepovažují:
 - (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) poddodavatelé Zhotovitele,za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.
- 18.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 18.5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci Veřejné zakázky, tzn., Zadávací dokumentace, Nabídka, smluvní dokumentace, jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění.
- 18.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat mlčenlivost a chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 18.7. Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 18.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 18.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

- (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 18.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

19. Závěrečná ustanovení

- 19.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.
- 19.2. Tato Smlouva se vyhotovuje a podepisuje elektronicky.
- 19.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 19.4. Znění této smlouvy bylo schváleno usnesením rady Objednatele č. 928/28RM/2024 ze dne 21.11.2024.
- 19.5. Součástí této Smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1:** Technická specifikace
 - Příloha č. 2:** Kalkulace ceny díla (uvedená v Krycím listu - příloha č. 1 Zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 3:** Realizační tým (uvedený v Čestném prohlášení - příloha č. 2 Zadávací dokumentace)
- 19.6. V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:
- Smlouva,
 - Příloha č. 1 Smlouvy – Technická specifikace,
 - ostatní přílohy ke Smlouvě.
- 19.7. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel na sebe podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
- 19.8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení Smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.

V Sokolově

V Plzni

Mgr. Petr Kubis, starosta

Ing. Miroslav Dvořák, jednatel

za Objednatele

za Zhotovitele

Příloha č. 1: Technická specifikace

Obsah

1. Portál občana	18
Požadavky Portálu občana – základní funkce portálu	18
Požadavky Portálu občana - Registrace	22
Požadavky Portálu občana – autentizace.....	23
Požadavky Portálu občana – Přehled podání a profil občana.....	26
Požadavky Portálu občana – veřejná část portálu občana	26
Požadavky Portálu občana - Životní situace	28
Požadavky Portálu občana – modul místní poplatky.....	30
Požadavky Portálu občana - Elektronické podání a formuláře.....	42
Požadavky Portálu občana - Rezervace.....	45
Požadavky Portálu občana – Platební brána.....	46
Požadavky Portálu občana – Rozpočet města	47
Požadavky Portálu občana – Integrace na další systémy	47
Požadavky Portálu občana - Přizpůsobení portálu	48

Vyhodnocení informace funkce je součástí řešení:

Pokud uchazeč označí daný funkční požadavek jako součást požadovaného řešení symbolem „Ano“, doplní popis, jakým způsobem je daný funkční požadavek jeho řešení splněn. Není přípustná pouhá informace splňuje.

1. Portál občana

Požadavky Portálu občana – základní funkce portálu		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Architektura Portálu občana	Portál občana Sokolov bude mít veřejnou a neveřejnou část. Neveřejná část je přístupná po vytvoření účtu.	ANO	Řešení portálu občana obsahuje veřejnou část, která je volně přístupná. Neveřejná část je přístupná pouze po přihlášení občana.
	Portál obsahuje chráněnou datovou oblast, ve které jsou řízeny přístupy, data a informace portálu.	ANO	Portál obsahuje oblast, která je chráněná a přístupy jsou řízeny v rámci správy oprávnění.

Služba portálu občana musí být plně kompatibilní s aktuálními verzemi webových prohlížečů (minimálně: Chrome, Firefox, Edge a Safari).	ANO	Služba portálu občana je kompatibilní s uvedenými webovými prohlížeči (Chrome, Firefox, Edge a Safari).
Portál občana je složen z modulů. Architektura portálu občana je kontejnerová. Řešení je připraveno na rozvoj dalších modulů, které je možné do portálu doplňovat.	ANO	Architektura portálu občana je kontejnerová. Portál je složen z modulů. Portál je možno doplňovat o další moduly.
Předepsané moduly portálu občana budou znázorněny v levé liště v tomto pořadí: - Životní situace - Místní poplatky - Formuláře a podání - Platební brána - Rezervace - Rozpočet města - Informace z Městského úřadu	ANO	Jednotlivé moduly budou znázorněny v levé liště v pořadí, které lze nastavit v administraci portálu.
Běhové prostředí aplikací a všechny komponenty aplikace musí být dodány ve verzích, které jsou podporované a jsou pro ně vydávány bezpečnostní aktualizace.	ANO	Běhové prostředí aplikací a všechny komponenty aplikace jsou dodány ve verzích, které jsou podporované a jsou pro ně vydávány bezpečnostní aktualizace.
Dodavatel musí být schopen aplikace a jejich běhové prostředí na vyžádání aktualizovat na podporované verze a musí být schopen instalovat bezpečnostní aktualizace.	ANO	Aplikace a jejich běhové prostředí lze aktualizovat na podporované verze a je možné instalovat bezpečnostní aktualizace.
Aplikace musí být připraveny na řešení Disaster Recovery.	ANO	Disaster Recovery je v aplikaci řešena tím způsobem, že zákazník pravidelně zálohuje databázi a datový adresář, který by se měl nacházet mimo aplikaci samotnou. V případě napadení serveru databáze nebo serveru s datovým adresářem, se tyto lokace obnoví ze záloh a aplikace bude dále běžně fungovat (může být vyžadován restart). V případě, že je narušen aplikační server,

			dodavatel nasadí aplikaci znovu pomocí orchestrační platformy Ansible na vybraný stroj s podporovaným OS.
	Aplikace musí umožnit snadnou migraci na jiný server.	ANO	Aplikace umožňuje snadnou migraci na jiný server.
	Aplikace musí obsahovat endpoint určený pro uptime monitoring.	ANO	Aplikace obsahuje endpoint určený pro uptime monitoring.
Detailní popis naplnění požadavků na architekturu Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			Řešení portálu občana je koncipováno s ohledem na maximální bezpečnost a nezatížení interních systému úřadu samotným provozem portálu občana. Samotná instalace řešení a aktualizace verzí je zajišťována pomocí kontejnerových technologií. Celá architektura je navržena ve dvou provozně oddělných zónách – demilitarizované zóně (DMZ) a intranetu. Demilitarizovaná zóna (DMZ) zajišťuje oddělení od interní sítě úřadu a poskytuje tak bezpečné místo, z kterého není možné vstoupit do vnitřní sítě úřadu. Jsou zde instalovány části, ke kterým přistupuje uživatel napřímo z internetu. Jedná se tak o samotný portál, autentizaci občana a formulářový systém. Současně je zde řešena komunikace systémů, které mají své integrační rozhraní v rámci internetové sítě (externí identity a platební brána). Běh portálu v rámci internetu je zabezpečen SSL certifikátem, který

		zajišťuje ověřenou a bezpečnou komunikaci v rámci samostatné URL (HTTPS). V intranetu (vnitřní síť úřadu) je pak instalováno vše potřebné pro správu portálu. Portálový backoffice poté zajišťuje integraci s uvedenými systémy, které jsou instalovány v rámci interní sítě úřadu. Integrací získaná data poskytuje portálový backoffice do portálu v šifrované a anonymní formě pomocí rozhraní, které umožňuje definovat čas a četnost exportů dat. Portálová část je vytvořena s ohledem na pravidla přístupného webu, dle mezinárodní normy EN 301 549 V2 1.2 standardu WCAG 2.1. Řešení je plně responsivní s ohledem na plnohodnotnou použitelnost ve všech zařízeních (mobilní telefon, tablet). Portálová část je plně kompatibilní s aktuálními verzemi volně dostupných prohlížečů (Chrome, Edge, Safari a Firefox). Řešení portálu občana splňuje požadavky platné legislativy směřem k uchovávání dat (GDPR), tak také splňuje platné nařízení pro uchovávání soborů cookies dle normy opt-in (vyslovený a informovaný souhlas). Takto daný souhlas je také dle legislativy možné kdykoliv uživatelsky odvolat v rámci portálového
--	--	---

		řešení.

Požadavky Portálu občana - Registrace		Účastník splňuje ANO // NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Procesy registrace, přihlášení a ověření	Po autentizaci musí registrovaný účet obsahovat dokument s GDPR souhlasem.	ANO	V rámci prvního přihlášení je občan v procesu registrace vyzván k souhlasu s podmínkami zpracování osobních údajů podle GDPR. Znění souhlasu se zpracováním osobních údajů dle GDPR je zpracované jako samostatná stránka editovatelná z portálového backoffice a dostupná jak v profilu občana, tak na samostatné URL, která je dostupná bez potřeby přihlášení. Objednatel si zajistí znění GDPR souhlasu, které na stránku souhlasu umístí.
	Po autentizaci musí registrovaný účet obsahovat dokument s podmínkami portálu.	ANO	Po autentizaci registrovaný účet obsahuje dokument s podmínkami portálu.
	Registrovaný účet obsahuje informace o způsobu přihlášení, datum registrace a informace o posledním přihlášení.	ANO	Registrovaný uživatel vidí ve svém profilu informaci o způsobu přihlášení, datum registrace a datum posledního přihlášení.
	Součástí služeb účtu je volba trvalého zrušení účtu.	ANO	Přihlášený uživatel může svůj účet trvale zrušit.
	Každý registrovaný účet má možnost navázání dalších fyzických a právnických osob. Tyto osoby jsou ověřeny přes základní registry.	ANO	Registrovaný uživatel má možnost navázat další FO a PO, které jsou ověřeny přes základní registry.
	Proces registrace do portálu občana má softwarovou podporu pro přepážkové založení účtu (pro občany, kteří přijdou na úřad a mohou se spolu s úředníkem rovnou registrovat). Současně je v rámci přepážkové registrace také možno přidat další subjekty k jednomu účtu. Na přepážce musí být možné vyřešit také přiřazení FO, FOP nebo PO. To samé musí být možné	ANO	Portálový backoffice umožňuje vyřešit zaškolené obsluze registraci občana na „přepážce“ úřadu. Obsluha je provedena uceleným průvodcem, kde může uživateli

	i po přihlášení v profilu občana.		založit portálový účet. Lze také přidat další subjekty k jednomu účtu, to samé lze i po přihlášení v profilu občana - přiřazení PO a FOP pomocí formuláře.
	Součástí registrovaného účtu je nastavení soukromí prostřednictvím cookies.	ANO	Portál občana splňuje pravidla pro uchování cookies dle normy opt-in. Uživatel je vyzván před prvním použitím portálu občana k vyslovenému a informovanému souhlasu. Jeho rozhodnutí je kdykoliv možné změnit.
	Součástí registrovaného účtu občana je funkce – přidání dětí. Tato funkce prostřednictvím služeb základních registrů doplní do účtu nezletilé děti občana a automaticky přidá jejich platební povinnosti k účtu rodiče.	ANO	Tato funkcionalita je součástí řešení prostřednictvím vazby na ISZR.
	Součástí plnění je možnost přidat si cizí účet PO k vlastnímu účtu plně elektronickou cestou bez nutnosti elektronického podání.	ANO	Přihlášený uživatel může k vlastnímu účtu přidat cizí účet PO elektronickou cestou.
	Nastavení zastupování za své dítě musí být možné v profilu občana. Po dovršení plnoletosti musí být tato vazba automaticky zrušena.	ANO	V profilu občana je k dispozici proces přidání svého dítěte. Po kliknutí se dle údajů ze základních registrů ukáží evidované děti. Po výběru je subjekt připojen a je možné nahlížet na jeho údaje. Po dovršení plnoletosti dítěte je subjekt automaticky odpojen.
Detailní popis naplnění požadavků na registraci, přihlášení a ověření na Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresem, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana – autentizace		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Portál umožňuje registraci do portálu a založení účtu.	ANO	Portál umožňuje registraci a založení účtu.
	Po registraci není nutné pro první přihlášení opakovat kroky autentizace.	ANO	V rámci prvního přihlášení je občan

			v procesu registrace vyzván k souhlasu s podmínkami zpracování osobních údajů podle GDPR. Po odsouhlasení a případném doplnění údajů (e-mail, telefon) je občan do portálu rovnou přesměrován jako přihlášený uživatel.
	Součástí registračního procesu je odsouhlasení zpracování osobních údajů a podmínky užívání portálu.	ANO	Součástí registračního procesu je odsouhlasení zpracování os. údajů a podmínek užívání portálu.
	Prostředky autentizace portálu občana: - Přihlášení pomocí NIA ID - Přihlášení pomocí eObčanka - Přihlášení pomocí mobilního klíče eGovernmentu - Přihlášení pomocí ISDS - Přihlášení pomocí MOJE ID - Přihlášení pomocí bankovní identity	ANO	Portálové řešení nabízí nejpoužívanější metody ověření občana. Základním způsobem je napojení na kvalifikovaného poskytovatele identity – identita občana (NIA). Občan díky tomu získává možnost ověření prostřednictvím elektronické občanky, bankovní identity a dále například MojeID nebo Mobilní klíč eGovernmentu. Další metodou přihlášení je integrace poskytovatele identity prostřednictvím datové schránky.
	Po hotové registraci je možné přihlašovat se do účtu všemi v portálu dostupnými službami.	ANO	Občan se může přihlašovat všemi v portálu dostupnými službami.
	Nový účet je vždy autentizován přes IS základní registry	ANO	Nová registrace je autentizována přes IS základní registry.
	Detailní popis naplnění požadavků na autentizaci Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.		Informace ke správě účtu jsou občanovy zobrazovány v samostatné sekci „profil občana“. V této sekci jsou zobrazeny základní údaje k vytvořenému portálovému účtu: • informace o přihlášené osobě

		(kontaktní údaje), • možnost nastavení notifikací a úprava kontaktů, • zobrazení souhlasů se zpracováním GDPR (odkaz na podmínky užívání portálu), • data o způsobu přihlášení, • přehled propojených subjektu (zástupy) • možnost připojení dalších subjektů: o FO – proces připojení další fyzické osoby. Systém zašle vyplněné osobě žádost o zastupování. Po přihlášení daná osoba může potvrdit nebo zamítnout. o Děti – proces po kliknutí dle údajů ze základních registrů ukáže evidované děti po výběru je subjekt připojen a je možné nahlížet na jeho údaje. Po dovršení plnoletosti dítěte je subjekt automaticky odpojen. o PO – prostřednictvím formuláře občan zašle žádost do úřadu, po ověření nároku na zastupování obsluha aktivuje v portálovém backoffice danou vazbu na zvolený subjekt. • možnost odhlášení a trvalého odstranění účtu. Součástí portálového backoffice je přehledná správa vytvořených účtů. Obsluha může jednotlivé účty upravovat, resetovat heslo nebo smazat. Portálový backoffice umožňuje vyřešit zaškolené obsluze registraci občana na „přepážce“ úřadu.
--	--	---

		Obsluha je provedena uceleným průvodcem, kde může uživatel založit portálový účet nebo přidat zastupování za FO, FOP, nebo PO dle metodiky úřadu. Pro přehlednost je k dispozici také základní report o počtech přihlášených. Data z reportů je možné exportovat a vložit do excelu.

Požadavky Portálu občana – Přehled podání a profil občana		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Portál umožňuje registraci do portálu a založení účtu.	ANO	Portál umožňuje registraci do portálu a založení účtu registrovaného uživatele.
	Kontaktní údaje: Zobrazí se kontaktní informace registrovaného uživatele.	ANO	V profilu občana se zobrazují kontaktní informace přihlášeného uživatele.
	Notifikace: Uživatel bude moci zvolit, v jakých případech chce být notifikován v rámci systému	ANO	Uživatel může být notifikován v rámci systému, a to formou SMS nebo e-mailem.
	Vlastní upomínky: Uživatel bude mít možnost si vytvořit vlastní upomínku.	ANO	Uživatel má možnost nastavení vlastní upomínky.
Detailní popis naplnění požadavků na přehled podání a profil Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana – veřejná část portálu občana		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Ve veřejné části jsou přístupné moduly životní situace, platební brána, formuláře a podání, rezervace a rozpočet města.	ANO	Veřejná část portálu občana obsahuje moduly životní situace, platební brána, formuláře a podání, rezervace a

			rozpočet města.
V modulu Informace z Městského úřadu Sokolov je možnost dohledávání volební místnosti na základě adresy (součástí řešení je našeptávač adres).	ANO		Modul umožní na základě adresy vyhledání volební místnosti za předpokladu, že v rámci implementace bude předán seznam volebních místností.
V modulu Informace z Městského úřadu Sokolov je možnost přidávat záložky o odkazy na webové stránky města.	ANO		V modulu Informace z Městského úřadu je možné přidávat záložky a odkazy na webové stránky města.
Součástí veřejné části je modul Životní situace.	ANO		Součástí veřejné části je modul Životní situace.
V modulu Životní situace jsou zpřístupněny všechny životní situace, které portál řeší.	ANO		V modulu Životní situace jsou zpřístupněny všechny životní situace, které portál řeší.
Veřejná část aplikace bude provozována odděleně od interních aplikací určených pro práci úředníka.	ANO		Veřejná část aplikace je provozována odděleně od interních aplikací určených pro práci úředníka.
Veřejná část aplikace nebude vyžadovat přímý přístup do interních aplikací.	ANO		Veřejná část aplikace nevyžaduje přímý přístup do interních aplikací.
Veřejná část aplikace musí být odolná vůči DDOS útokům.	ANO		Aplikace portálu je chráněna proti DDOS útokům pomocí systému Traefik spolu se zapnutou funkcí rate limiting Rate Limiting: What It Is & Why It Matters Traefik Labs. Díky tomu, při překročení určitého počtu požadavků na server, Traefik proxy bude odmítat další požadavky, aby nedošlo k přehlcení serveru. V případě rozsáhlého útoku DDOS doporučujeme izolaci již na WAF nebo v rámci sítě ISP.
Pokud bude veřejná část aplikace trvale ukládat vlastní data, musí být data uložena v takové podobě, aby nebylo možné v případě jejich zcizení ztotožnit jednotlivé poplatky, předpisy nebo změnové požadavky s konkrétním občanem.	ANO		Vlastní data portálu jsou uložena v takové podobě, aby nebylo možné v případě jejich zcizení ztotožnit jednotlivé poplatky,

			předpisy nebo změnové požadavky s konkrétním občanem.
	Veřejná část aplikace musí být provozovatelná v kontejnerové technologii typu Docker/Kubernetes.	ANO	Samotná instalace řešení a aktualizace verzí je zajišťována pomocí kontejnerových technologií.
	Práce občana ve veřejné části aplikace nesmí způsobit výrazné zatížení interních aplikací určených pro práci úředníka.	ANO	Práce občana ve veřejné části nezpůsobuje výrazné zatížení interních aplikací určených pro práci úředníka.
	Veřejná část aplikace musí být funkční i v případě odstávky či nedostupnosti interní aplikace pro úředníky. Funkční musí být minimálně přihlášení občana, zobrazení dat o poplatcích a platba kartou.	ANO	Veřejná část aplikace je funkční i v případě odstávky či nedostupnosti interní aplikace pro úředníky. Funkční je minimálně přihlášení občana, zobrazení dat o poplatcích a platba kartou.
	Veškerá data musí být bezpečně uložena v databázi/souborovém úložišti interních aplikací.	ANO	Veškerá data jsou bezpečně uložena v databázi / souborovém úložišti interních aplikací.
	Veřejná část aplikace může kromě vlastní konfigurace trvale ukládat pouze data, která se dají v případě ztráty obnovit z dat interní aplikace.	ANO	Veřejná část aplikace kromě vlastní konfigurace ukládá pouze data, která se dají v případě ztráty obnovit z dat interní aplikace.
Detailní popis naplnění požadavků na veřejnou část Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana - Životní situace		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Základní požadavky na životní situace	Každá životní situace obsahuje stručný popis řešení životní situace, primárně elektronickou cestou.	ANO	V rámci sekce „potřebuji vyřídit“ jsou občanovi přehledně zobrazené životní situace, které je možné v portálu občana elektronicky vyřešit. V rámci každé životní situace je možné editovat prostřednictvím

		portálového backoffice: • název, • meta klíčová slova (dle kterých je možné i následně v sekci potřebuji vyřídít vyhledávat), • meta popis (slouží i k zobrazení v přehledu životních situací), • kompletní popis (editovatelný formou wysiwyg editoru), • možnost vložení obrázku, • vložení přílohy, • připojení online formuláře, • odkaz na konkrétní sekci rezervačního systému (např. odbor). Jednotlivé životní situace je možné vkládat do stromové struktury a vytvářet tak jednotlivé kategorie životních situací. U každé kategorie je možné v rámci portálového backoffice editovat: • ikona, • název, • popis. Jednotlivé životní situace je možné zařadit do více kategorií v rámci stromové struktury životních situací. V rámci sekce „potřebuji vyřídít“ je možné využít i vyhledávání, které po zadání hledaného výrazu zobrazuje přehledně výsledky s vyznačením nálezů.	
	V modulu jsou popsány všechny relevantní životní	ANO	Modul životní situace

	situace v předmětných oblastech.		umožňuje zobrazit popisy všech životních situací
	Každá oblast má svou infografiku.	ANO	Každou životní situaci je možné doplnit informační ikonou.
	Modul Životní situace obsahuje administrátorské rozhraní pro úpravy popisů životních situací. Životní situace jsou řešeny infografikou a popisy.	ANO	U každé textové stránky je možné editovat název, popisek, klíčová slova, samotný obsah, a ikonu.
	V modulu Životní situace je možné ke každé životní situaci připojit dokument, odkaz na elektronickou službu objednání, odkaz na elektronickou službu odeslání nebo další možnosti elektronického vyřízení.	ANO	Ke každé textové stránce je možné přiřadit formulář a připojit přílohy.
	Modul životní situace obsahuje následující oblasti: - Doprava - Osobní doklady, matrika, trvalé pobyty - Životní prostředí - Bydlení/byty - Pozemky, objekty, služebnosti - Odpady - Podnikání - Stavební řízení - Územní plánování - Památková péče - Sociální věci - Vymáhání daňových pohledávek - Ostatní (žádosti, stížnosti, petice) - Ochrana a bezpečnost - Zeleň ve vlastnictví města - Pozemní komunikace v majetku města - Místní poplatky - Usnesení	ANO	Modul životní situace obsahuje všechny uvedené oblasti. Rozsah životních situací lze upravovat přes portálový backoffice. Životní situace je možné přidávat, editovat, odstraňovat.
	Detailní popis naplnění požadavků životní situace Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.		

Požadavky Portálu občana – modul místní poplatky		Účastník splňuje ANO / NE	Detail požadavku (vyplní účastník)
Základní požadavky na životní situace	Modul místních poplatků umožňuje občanovi administrovat všechny agendy místních poplatků on-line a na jednom místě. Aplikace pro správu místních poplatků se tedy dělí na vnitřní a vnější (frontendovou/webovou) část.	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky disponuje frontendovou (vnitřní) a webovou (vnější) částí.
	Na portálu města bude uživateli zobrazen seznam jeho místních poplatků.	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje seznamem místních poplatků

			uživatelé.
	Na portálu města budou občanů pro každý místní poplatek zobrazena data o financích (předpisy, pohledávky, platby), data o proběhlé komunikaci (odeslané emaily, SMS, dokumenty) a agendová data (údaje z jednotlivých místních poplatků - psi, provozovny, hlášení, užívání veřejného prostranství, data k odpadům, akce ze vstupného).	ANO	Webová správa místních poplatků zobrazuje pro každý místní poplatek kompletně všechna data.
	Aplikace umožní evidovat místní poplatek za komunální odpad, místní poplatek ze psů, místní poplatek za užívání veřejného prostranství, místní poplatek za pobyt.	ANO	Řešení poskytuje evidenci místního poplatku za komunální odpad, místního poplatku ze psů, místního poplatku za užívání veřejného prostranství, místního poplatku z pobytu a místního poplatku ze vstupného.
	Aplikace umožní zřídit jednotlivým uživatelům přístup k jednotlivým typům místních poplatků.	ANO	Díky naší aplikaci můžete jednoduše nastavit individuální přístupová práva pro jednotlivé uživatele. To znamená, že můžete přiřadit jednotlivým osobám práva k jednotlivým místním poplatkům, zajišťující tak maximální kontrolu a bezpečnost.
	Aplikace umožní zřídit přístup do nastavení aplikace vybraným uživatelům, typicky vedoucím ekonomického odboru.	ANO	Pro vedoucího ekonomického odboru poskytujeme snadný přístup do nastavení aplikace. Tím zajistíme, že osoba, která má na starosti místní poplatky, bude mít plnou kontrolu nad aplikací a bude schopna provádět potřebné úpravy v nastavení aplikace.
	Aplikace bude disponovat pravidelnou aktualizací. Po aktualizaci nabídne možnost zobrazení informací o změnách v nové verzi aplikace.	ANO	PROXIO Místní poplatky pravidelně aktualizujeme, abychom zajistili, že aplikace zůstává aktuální a plně funkční. Po každé aktualizaci máte možnost zobrazit informace o změnách v nové verzi aplikace, což vám umožní být v obraze.

Aplikace neumožní zaevidovat vícekrát jednoho poplatníka. Aplikace bude kontrolovat unikátnost údajů poplatníků.	ANO	Aplikace pečlivě hlídá unikátnost údajů poplatníků, což zajišťuje, že všechny informace jsou správné a aktuální a jedinečné.
Aplikace umožní pohled na finanční data v rámci jednotlivých roků s možností přepínání jednotlivých roků dle požadavku.	ANO	S PROXIO Místní poplatky máte možnost pohledu na finanční data v rámci jednotlivých roků. Můžete snadno přepínat mezi jednotlivými roky, abyste měli přehled o vývoji poplatků.
Aplikace bude obsahovat nástroj na vyhledání poplatků určených k archivaci (poplatky bez aktivních dat, vyrovnaný finanční stav) a nástroj na jejich archivaci, tedy trvalé odstranění všech evidovaných osobních údajů dle platné legislativy.	ANO	Aplikace obsahuje nástroj na vyhledání a archivaci neaktivních poplatků, tj. poplatků bez aktivních dat a vyrovnaného finančního stavu. Tímto způsobem zajišťujeme soulad s platnou legislativou a ochranu osobních údajů.
Aplikace umožní nastavit datum automatického předepsání poplatků, automatického upomínání neuhrazených pohledávek, automatického vyměření poplatků, automatického vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání neuhrazených exekučních titulech do vymáhání. A to jednotlivě pro všechny typy místních poplatků	ANO	PROXIO Místní poplatky nabízí škálu automatických procesů, včetně automatického předepsání poplatků, upomínání neuhrazených pohledávek, vyměření poplatků, vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání exekučních
Aplikace bude poskytovat ergonomické a intuitivní ovládání, při znalosti legislativních procesů a nebude nutné speciální uživatelské školení na ovládání aplikace	ANO	PROXIO Místní poplatky je navržen tak, aby byl snadno ovladatelný bez potřeby specializovaného školení. Uživatelé budou schopni využívat aplikaci na základní úrovni bez složitostí.
Aplikace umožní zobrazování sumarizačních údajů jednotlivých místních poplatků ve jednoduchém formátu infografiky za účelem rychlého zjištění aktuálních informací o jednotlivých místních	ANO	Díky integraci na naši aplikaci PROXIO InfoGraf budou moci uživatelé rychle a

	poplatech.		intuitivně prozkoumávat data a získávat potřebné informace. To vám umožní zobrazovat sumarizační údaje jednotlivých místních poplatků v jednoduchém formátu infografiky. Tímto způsobem získáte rychlý přehled o aktuálních informacích ohledně jednotlivých místních poplatků. Infografiky jsou nápomocné při rychlém a intuitivním pochopení dat. Uživatelé (a to nejen uživatelé aplikace PROXIO Místní poplatky, ale také vedoucí odborů, úseků, management úřadu či zastupitelé obce) budou moci okamžitě zjistit klíčové informace a rozhodovat na základě aktuálních dat.
	Aplikace bude provádět automatickou datovou profylaxi dat v jednotlivých místních poplatků za účelem identifikace dat pro další zpracování a za účelem nápravy dat. Typicky se bude jednat o profylaxe: - změny ze Základních registrů - duplicitní poplatníci - nepřevedené dluhy nezletilců k zákonným zástupcům - senioři s chybnou sazbou - nepodá hlášení k provozovně - adresáti bez doručení - poplatníci v insolvenční - poplatky, kterým hrozí prekluze - poplatky, které se mohou archivovat - neztotožněné subjekty oproti Základním registrům	ANO	Aplikace umožňuje reagovat na změny v Základních registrech, které nebyly automaticky aktualizovány. Aplikace identifikuje a řeší duplicitní záznamy o poplatnících, aby udržela čistý a přesný rejstřík. Aplikace detekuje nepřevedené dluhy nezletilců na jejich zákonné zástupce. Aplikace zajišťuje správné nastavení sazeb pro místní poplatky u seniorů. Aplikace umožňuje monitorovat podávání hlášení k provozovně a prezentovat tuto informaci uživatelům. Aplikace sleduje úspěšnost doručení adresátů a umožňuje

			řešit případy, kde doručení není úspěšné. Aplikace monitoruje stav všech změn v rámci insolvenčních řízení a na důležité změny upozorňuje uživatele. Aplikace upozorňuje na poplatky, kterým hrozí prekluze, a provádí nápravu, kde je to nutné. Aplikace identifikuje poplatky, které se mohou archivovat v souladu s legislativou. Neztotožněné subjekty: Aplikace provádí kontrolu ztotožnění subjektů se Základními registry.
	Aplikace umožní rychlý odskok do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku (zákon o místních poplatcích, daňový řád, správní řád, vyhláška).	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky poskytuje uživatelům možnost rychlých odskoků do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku. To zahrnuje zákon o místních poplatcích, daňový řád, správní řád a příslušné vyhlášky. Díky této funkci budou uživatelé vždy mít přístup k relevantním právním předpisům při práci s místními poplatky.
	Aplikace umožní evidovat vlastních poznámek za účelem dalšího zpracování dat na poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje evidovat vlastní poznámky za účelem dalšího zpracování dat o poplatku. Tato funkce poskytuje uživatelům možnost přidávat a uchovávat poznámky, které mohou být užitečné při správě místních poplatků a komunikaci s občany.
	Aplikace umožní evidovat vlastní seznam poplatků uživatele, které má ve zpracování a na kterých bude následně pracovat.	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky umožňuje evidovat vlastní seznam

			poplatků uživatele.
Aplikace umožní evidovat všechna místa svozu komunálního odpadu.	ANO		V rámci místního poplatku za komunální odpad je možné evidovat místo svozu formou adresy nebo parcelního čísla.
Aplikace umožní evidovat jednotlivé typy nádob komunálního odpadu.	ANO		Aplikace umožňuje definovat seznam typů nádob dle OZV.
Aplikace umožní evidovat počty nádob komunálního odpadu.	ANO		Aplikace Místní poplatky umožňuje evidovat libovolný počet nádob n daném stavišti.
Aplikace umožní evidovat četnost svozu nádob komunálního odpadu.	ANO		Aplikace umožňuje definovat seznam typů četností svozů dle OZV.
Aplikace umožní evidovat osvobození a úlevy z poplatku za komunální odpad.	ANO		Aplikace umožňuje evidovat úlevy a osvobození v rámci poplatků za komunální - režim Trvalý pobyt. Pro režim evidence nádob a jejich svozů v rámci nemovitosti se osvobození a úlevy neevidují.
Aplikace umožní evidenci nahlášení o nepovoleném přístupu.	ANO		Aplikace zaznamenává do aplikačního logu veškeré přístupy.
Aplikace umožní přihlásit jednoho či více psů. Aplikace automaticky vypočítá výši místního poplatku odpovídající všem zadaným hodnotám (očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka, úlevy poplatníka).	ANO		Aplikace umožňuje uživatelům přihlásit jednoho či více psů a provádí automatický výpočet výše místního poplatku na základě zadaných údajů, jako je očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka a úlevy poplatníka.
Aplikace umožní úpravu evidenčních údajů psa.	ANO		Uživatelé mají možnost upravit evidenční údaje o psovi, což zahrnuje například změnu kontaktních informací.
Aplikace umožní zaevidování všech zákonných typů osvobození a úlev psa.	ANO		Aplikace zaznamenává všechny zákonné typy osvobození a úlev, které lze uplatnit pro psa.

Aplikace umožní zobrazení historie platností všech sazeb na poplatku.	ANO	Aplikace uchovává historii platností všech sazeb místního poplatku za psa, což pomáhá sledovat změny v čase.
Aplikace umožní evidenci očipování psa.	ANO	Aplikace zaznamenává údaje o očipování psa, což je důležité pro jeho identifikaci.
Aplikace umožní odhlášení jednoho či více psů s automatickým přepočtem výše místního poplatku.	ANO	Uživatelé mají možnost odhlásit jednoho či více psů, a aplikace automaticky přepočítá výši místního poplatku.
Aplikace umožní automatický výpočet místního poplatku pro všechny evidované poplatníky s možností nastavení dne, kdy se poplatky mají vytvořit.	ANO	Aplikace umožňuje nastavit automatický výpočet místního poplatku pro všechny evidované psy a definovat den, kdy se mají poplatky generovat.
Aplikace bude připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.	ANO	Aplikace je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
Aplikace bude disponovat nástrojem na automatickou změnu sazby místního poplatku na základě dovršení věkové hranice 65 let.	ANO	Aplikace disponuje nástroji umožňujícími automatickou změnu sazby místního poplatku na základě věkové hranice.
Aplikace bude disponovat nástrojem na kontrolu přihlášených poplatníků k místnímu poplatku s aktuální adresou trvalého bydliště / sídla společnosti mimo danou obec.	ANO	Aplikace disponuje nástroji na kontrolu přihlášených poplatníků s aktuální adresou trvalého bydliště nebo sídla mimo danou obec.
Aplikace bude disponovat nástrojem na vyhledávání údajů o psu a o majiteli psa městskou policií. Městská policie uvidí pouze údaje o psu (za účelem identifikace psa), údaje o majiteli psa (za účelem kontaktování majitele psa) a informaci o tom, zda majitel psa má či nemá kompletně uhrazený místní poplatek (bez detailních informací).	ANO	Aplikace poskytuje nástroje pro městskou policii, která může získat údaje o psech a majitelích psů za účelem identifikace psa, kontaktování majitele a ověření stavu uhrazení místního poplatku. Aplikace také disponuje integračním rozhraním, které může

			využít aplikace třetí strany a strážníkům městské policie může tak nabídnout vyhledávání psů přímo v jejich aplikaci.
	Aplikace umožní zaevidování kulturní, sportovní, prodejní či reklamní akce za účelem vyměření místního poplatku. Aplikace dle platného sazebníku automaticky vypočte výši místního poplatku.	ANO	Aplikace umožňuje snadno zaevidovat kulturní, sportovní, prodejní nebo reklamní akce, které podléhají místnímu poplatku. Na základě aktuálního sazebníku automaticky vypočítává výši místního poplatku za tuto akci.
	Aplikace umožní zaevidování užívání veřejného prostranství s možností výběru dané sazby, s možností výběru dnů, ve kterých bude veřejné prostranství užíváno a automaticky vypočte výši místního poplatku.	ANO	Aplikace usnadňuje evidenci užívání veřejného prostranství. Uživatel může snadno zaznamenat zábor veřejného prostranství s výběrem odpovídající sazby a určením dnů, ve kterých bude prostor užíván. Aplikace automaticky provádí výpočet výše místního poplatku za toto užívání.
	Aplikace umožní jednoduché prodloužení / opakování užívání veřejného prostranství, např. vyhrazené parkovací stání.	ANO	Aplikace nabízí možnost jednoduchého prodloužení nebo opakování užívání veřejného prostranství, jako například rezervaci vyhrazeného parkovacího místa.
	Aplikace umožní zaevidování užívání veřejného prostranství z externího systému, např. z IS na evidenci zvláštního užívání komunikace.	ANO	Aplikace umožňuje také zaevidování užívání veřejného prostranství, které bylo předem zaznamenáno v externích systémech, jako je např. Informační systém pro evidenci zvláštního užívání komunikace.
	Aplikace umožní evidenci nové provozovny, úpravu jejích údajů a případné ukončení takové provozovny.	ANO	Aplikace poskytuje funkci pro snadné zaznamenání nové provozovny, úpravu údajů o existujících provozovnách a případné ukončení činnosti provozovny.

Aplikace umožní zaevidování hlášení k dané provozovně a na základě zadaných údajů automatický výpočet místního poplatku dle platného sazebníku.	ANO	Uživatel má možnost zaevidovat hlášení k dané provozovně, a to na základě zadaných údajů. Aplikace automaticky vypočítá místní poplatek podle aktuálního sazebníku.
Aplikace umožní zobrazení všech historických hlášení k dané provozovně.	ANO	Aplikace uživatelům umožňuje prohlížet historii všech hlášení, která byla k dané provozovně dříve zaznamenána.
Aplikace automaticky provede kontrolu provozoven, u kterých chybí podané hlášení za účelem kontaktování dané provozovny a vyměření místního poplatku.	ANO	Aplikace provádí automatickou kontrolu provozoven, které nepodaly hlášení. V případě nedodaného hlášení aplikace upozorňuje uživatele.
Aplikace umožní evidenci poplatníka typu fyzická osoba, fyzická osoba podnikající či právnická osoba.	ANO	Aplikace umožňuje evidenci tří různých typů poplatníků: fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby.
Aplikace bude komunikovat se Základními registry za účelem aktualizace údajů poplatníků.	ANO	Aplikace aktivně komunikuje se Základními registry za účelem aktualizace údajů o poplatnících.
Aplikace bude evidovat veškerý přístup k údajům Základních registrů s možností dohledávání údajů.	ANO	Aplikace uchovává historii všech přístupů k údajům Základních registrů s možností pozdějšího dohledání údajů.
Aplikace umožní evidenci všech typů dokladů poplatníka.	ANO	Uživatelé mohou evidovat různé typy dokladů týkajících se poplatníků.
Aplikace umožní evidenci všech typů kontaktů poplatníka (datová schránka, email, telefon, doručovací adresa).	ANO	Aplikace umožňuje uživatelům evidovat různé kontakty poplatníků, včetně datových schránek, e-mailů, telefonů a doručovacích adres.
Aplikace umožní evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků s automatickým odstraněním zákonných zástupců v den zplnoletnění nezletilce.	ANO	Aplikace poskytuje funkci pro evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků a automatické jejich odebrání v den

			zplnoletnění nezletilce.
Aplikace umožní označení poplatníka jako neplatiče (subjekt, který většinou své místní poplatky neplatí). Aplikace musí automaticky vyhodnocovat bonitu poplatníka a případně označovat poplatníky jako neplatiče. Tito neplatiči budou následně vyloučeni z hromadných akcí typu vyměření poplatku a nebude jim zasílán dokument platebního výměru (vyměřují se hromadným předpisným seznamem).	ANO	Aplikace umožňuje označení poplatníků jako neplatičů, což jsou subjekty, kteří většinou neprovádějí platby místních poplatků. Aplikace automaticky vyhodnocuje bonitu poplatníka a na základě toho je označuje jako neplatiče. Tito neplatiči jsou vyloučeni z hromadných akcí typu vyměření poplatku a nejsou jim zasílány dokumenty platebního výměru.	
Aplikace umožní výpis všech poplatníků typu fyzická osoba ve formátu Příjmení, Jméno za účelem správného řazení.	ANO	Aplikace poplatníky typu fyzická osoba vypisuje vždy ve formátu: Příjmení Jméno.	
Aplikace bude disponovat funkcí ztotožnění poplatníků a vybídne uživatele, aby případně neztotožněné poplatníky ztotožnil oproti Základním registrům.	ANO	Aplikace provádí kontrolu ztotožnění poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné údaje o poplatnících ztotožnili s údaji v Základních registrech.	
Aplikace bude disponovat funkcí ztotožnění adres poplatníků a vybídne uživatele, aby neztotožněné adresy poplatníků ztotožnil oproti Základním registrům.	ANO	Aplikace kontroluje shodu adres poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné adresy ztotožnili s údaji v Základních registrech.	
Aplikace bude disponovat funkcí kontroly zákonných zástupců nezletilých poplatníků a vybídne uživatele k případnému doplnění zákonného zástupce k nezletilci.	ANO	Aplikace kontroluje, zda jsou u nezletilých poplatníků zapsáni zákonní zástupci, a vybízí uživatele, aby tuto informaci doplnili.	
Aplikace umožní jednotlivé i hromadné upomenutí neuhrazených pohledávek.	ANO	Aplikace umožňuje provádět jednotlivé i hromadné upomínky na neuhrazené pohledávky.	
Aplikace umožní jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek a to jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem. Při tvorbě hromadného předpisného seznamu aplikace zohlední poplatníky na úřední adrese,	ANO	Aplikace umožňuje jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, jak	

cizince, neplatiče apod.		platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem. Při tvorbě hromadného předpisného seznamu bere aplikace v úvahu poplatníky na úřední adrese, cizince a neplatiče.
Aplikace umožní jednotlivé i hromadné vyrozumění neuhrazených exekučních titulů.	ANO	Aplikace umožňuje provádět jednotlivé i hromadné vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech.
Aplikace umožní jednotlivé i hromadné předání neuhrazených exekučních titulů do vymáhání.	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky disponuje webovým rozhraním pro předání neuhrazených exekučních titulů do PROXIO Vymáhání
Aplikace bude disponovat automatickým hlídáním lhůt placení daně. Aplikace s předstihem vybídne uživatele k vymáhacím krokům, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.	ANO	Aplikace disponuje automatickým hlídáním lhůt pro placení daně a s předstihem upozorňuje uživatele na potřebné vymáhací kroky, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.
Aplikace umožní zaslání žádosti o vrácení přeplatku na email konkrétního uživatele (typicky uživatel účetní).	ANO	Aplikace umožňuje zasílat žádosti o vrácení přeplatku na e-mail konkrétního uživatele, obvykle účetního.
Aplikace u vybraných místních poplatků umožní nastavení rozdělení poplatkové povinnosti na 2 či 4 části (typicky pro psy a odpady).	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky umožňuje nastavení rozdělení poplatkové povinnosti
Součástí požadavku na aplikaci je front-endový (webový) modul, který bude integrován do Portálu občana. Prostřednictvím modulu bude uživateli (občanu) zobrazen přehled jeho místních poplatků a bude mu umožněna on-line správa vybraných úkonů.	ANO	Aplikace PROXIO Místní poplatky disponuje kompletní webovou správou všech typů místních poplatků občana.
Ve front-endovém modulu místních poplatků musí být uživateli pro každý místní poplatek zobrazena data o: ☐ financích (předpisy pohledávek, platby), ☐ proběhlé komunikaci (odeslané emaily, SMS, dokumenty) a dále agendová data z jednotlivých místních	ANO	Webová správa místních poplatků zobrazuje pro každý místní poplatek kompletně všechna data.

poplatek.		
Ve front-endovém modulu místních poplatků musí být uživateli (občanu) umožněno pro místní poplatek ze psa on-line minimálně: ☐ přihlásit a odhlásit psa a upravit údaje ☐ zaevidovat očipování psa ☐ upravit sazbu (např. přidat či odebrat úlevu)	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi přihlášení psa, zaevidovat očipování psa, upravit sazbu.
Ve front-endovém modulu místních poplatků musí být uživateli (občanu) umožněno pro místní poplatek z komunálního odpadu on-line minimálně: ☐ požádat o svoz na novém místě tvoření odpadu ☐ provést změnu svozu na daném místě tvoření odpadu (přidání nádoby, odebrání nádoby, změna četnosti svozu)	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi požádat o svoz na novém místě tvoření odpadu, provést změnu svozu.
Ve front-endovém modulu místních poplatků musí být uživateli (občanu) umožněno pro místní poplatek z užívání veřejného prostranství on-line minimálně: ☐ prodloužit užívání veřejného prostranství	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi prodloužení užívání veřejného prostranství.
Ve front-endovém modulu místních poplatků musí být uživateli (občanu) umožněno pro místní poplatek za pobyt on-line minimálně: ☐ zadat a ukončit provozovnu ☐ upravit údaje provozovny ☐ zadat nové hlášení provozovny	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi zadání nové provozovny, ukončení provozovny, úpravy provozovny, zadání nového hlášení k provozovně.
Front-endový modul zobrazí uživateli (občanu) údaje k platbě místního poplatku (min. v rozsahu částka, VS, účet, QR)	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje zobrazením údajů určených k platbě místní poplatku.
Front-endový modul umožní uhrazení místního poplatku platební kartou (přímo nebo s využitím integrace na platební bránu Portálu občana).	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi úhrady místní poplatku platební kartou.
Front-endový modul zobrazí uživateli (občanu) požádat o splácení dluhu.	ANO	Webová správa místních poplatků disponuje možnostmi požádání si o splácení dluhu.
Koncepce řešení musí být realizována tak, že požadavek zadáný ve front-endovém modulu místních poplatků musí být interní částí zpracován okamžitě a uživatele veřejné části aplikace (občana) online informovat o výsledku (uživatel ihned uvidí nově přihlášeného psa atp. a případný nový místní poplatek může ihned uhradit).	ANO	Webová správa místních poplatků zpracovává požadavky směrem do vnitřní části aplikace online.

	Součástí plnění musí být migrace dat. Rozsah migrace bude stanoven v úvodní analýze.	ANO	Na základě úvodní analýzy bude provedena migrace dat ze stávajících aplikací.
Detailní popis naplnění požadavků na práci poplatky a poplatníky, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana - Elektronické podání a formuláře		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Základní požadavky na formuláře	Elektronické formuláře jsou samostatným modulem Portálu občana.	ANO	Pro práci s elektronickými formuláři je využita open source aplikace Orbeon. Orbeon je formulářový server určený pro enterprise řešení ve veřejné správě i v komerční sféře.
	Ve formulářovém systému je v administrátorské části možné vytvářet nové či upravovat již vytvořené interaktivní formuláře.	ANO	Jde o jednu ze základních funkcí Orbeon. Pro potřeby návrhu a úprav formulářů je k dispozici WISIWYG nástroj Form Designer.
	Formuláře je možné následně využít pro odkaz z modulu Životních situací a pro následné podání občana. Každý formulář je identifikován kódem a názvem svého typu pro možnost typizace odkazů ze životních situací. Změnu formulářů je možné verzovat a zachovat tak historii jednotlivých změn.	ANO	Každý jeden formulář má jednoznačně definované URL, na které se lze odvolat. Z bezpečnostních důvodů je možné s formulářem pracovat pouze pokud je volán z Portálu občana (podmínky lze nastavit i odlišně). Verzování šablon formulářů je jednou ze základních funkcí Orbeon (včetně možnosti nastavení platnosti jednotlivých verzí šablon).
	Součástí modulu je evidence uskutečněných podání.	ANO	Na formulářovém serveru se uchovávají pouze záznamy o úspěšně odeslaných

			podáních. Z bezpečnostních důvodů se na serveru neukládají žádná data z vyplněných formulářů. Po úspěšném odeslání vyplněného formuláře do backendu Portálu občana jsou data příslušného podání z formulářového serveru vymazány.
	Ve formulářovém systému je v administrátorské části k dispozici nástroj umožňující provádění úprav šablon formulářů i pro proškolené běžné uživatele bez znalosti programování.	ANO	Součástí Orbeonu je nástroj WISIWYG nástroj Form Designer, který slouží pro návrh a úpravy šablon formulářů.
	Formulářový systém plně podporuje responsivní design a umožňuje tak jejich zobrazení a vyplnění např. i na mobilních telefonech a tabletech.	ANO	Základní vlastnost Orbeon.
	Vzhled formulářů je možné v rámci jejich návrhu přizpůsobit z důvodu sjednocení vizuální podoby portálu občana i následného vyplnění formuláře a podání. Formuláře musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled, tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga nebo znaku, fotografií a barev.	ANO	Vzhled formulářů je plně modifikovatelný prostřednictvím uživatelských CSS. Defaultně platí tyto uživatelské styly pro všechny formuláře v rámci organizace, je ale možné pro některé typy formulářů nastavit odlišná pravidla.
	V rámci návrhu formulářů lze definovat validační pravidla pro vyplnění jednotlivých částí formuláře.	ANO	Základní vlastnost Orbeon. Nastavení validačních pravidel (ale i řady dalších vlastností) se provádí ve Form designeru ve vlastnostech konkrétního prvku.
	Formuláře mohou obsahovat nahrání jednotlivých příloh, které jsou následně součástí odeslání formuláře.	ANO	Form Designer obsahuje komponenty pro nahrávání příloh. K dispozici je komponenta pro nahrání: - jednoho souboru - skupiny souborů - obrázku - videa
	Formuláře obsahují funkčnost předvyplnění údajů. Data pro tyto údaje jsou načítána z portálu občana v	ANO	Při zavolání formuláře z životní situace na

	kontextu konkrétního volání formuláře. Předvyplnění dat musí být minimálně na úrovni identifikačních údajů přihlášeného občana na portálu, případně subjektu, za který může občan na portálu jednat. Funkcionalita musí být implementována obecně, aby bylo možné v budoucnu například rozšířit předvyplnění i o agendová data, která budou na portálu pro daného občana k dispozici (například předvyplnění dat o plátcí/poplatníkovi/psu při žádosti o změnu místního poplatku).		Portálu občana dojde k předání dat k předvyplnění formuláře. Formulář si podle potřeby může stáhnout i další informace z jakékoli webové služby. K dispozici je i možnost načtení dat přímo z databáze. Z bezpečnostních důvodů se tato funkcionality v případě formulářů na Portálu občana nepoužívá.
	Formuláře umožňují: - náhled vyplněného formuláře pře odesláním/vytištěním - vytištění formuláře - lokální uložení ve formátu PDF	ANO	Základní vlastnost Orbeon. Konkrétní chování se nastavují v rámci implementace (např. jestli má být před odesláním/vytištěním provedena validace správnosti vyplnění formuláře apod.
	Součástí odeslání formuláře na portál jsou i všechny přílohy formuláře a vygenerovaný datový XML soubor, který obsahuje strukturované informace z vyplněného formuláře a který lze následně automatizovaně zpracovat v agendových systémech, které daná podání zpracovávají.	ANO	Při implementaci je možné zvolit, v jaké podobě a jaké typy souborů jsou odesílány. V typické implementaci se odesílá vyplněný formulář ve formátu pdf, jednotlivé přílohy a datový obsah formuláře ve formátu XML.
	V rámci odeslání formuláře může občan tento formulář elektronicky podepsat svým el. podpisem.	ANO	Součást standardní implementace.
	Součástí dodávky bude 20 formulářů. Výběr formulářů bude upraven v rámci cílového konceptu.	ANO	V rámci implementace je vytvořen "master formulář", jehož modifikací jsou pak vytvářeny další formuláře. Vybrané části formuláře mohou být uloženy ve sdílené knihovně prvků a využity opakovaně v jednotlivých formulářích.
	Formulářový systém poskytuje podporu pro uložení "rozpracovaného" formuláře, ke kterému se může	ANO	Standardní součást implementace.

	občan následně vrátit, dovyplnit a odeslat. Může být stanovena časová lhůta pro držení dat rozpracovaného formuláře a tato funkcionality může být omezena pouze na registrované uživatele portálu.		Přihlášený uživatel má k dispozici seznam svých rozpracovaných formulářů, ke kterým se může kdykoli vrátit. Na dokončení rozpracovaného podání má uživatel typicky 30 dní (hodnotu lze v rámci implementace nastavit i odlišně). Po této je rozpracovaný formulář smazán.
Detailní popis naplnění požadavků na formuláře Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana - Rezervace		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Rezervační systém portálu občana	Každá životní situace, kterou lze řešit rezervací času úředníka, bude doplněna o odkaz na rezervační systém.	ANO	Ke každé životní situaci lze připojit odkaz na rezervaci času úředníka. Rezervace času probíhá rezervačním formulářem přímo v prostředí a grafice Portálu občana. Konfigurace umožňuje napojení rezervačního formuláře na rezervační systém Tetronik. Portál občana tedy zobrazuje všechny dostupné služby a jejich volné či obsazené termíny. Pro služby, jejichž rezervace není řešená systémem Tetronik je k dispozici modul rezervačního systému Portálu občana, který umožňuje konfiguraci služeb pro rezervaci a správu jednotlivých

			rezervací vytvořených občany města. Může se jednat nejen o rezervaci času úředníka, ale i o rezervaci jiných objektů (např. sportoviště).
	Jedná se o následující životní situace: - dopravní agendy, správní agendy - registr motorových vozidel - registr řidičů - dovozy, přestavby, stavby - cestovní doklady + občanské průkazy - živnostenský úřad, matrika - živnostenský úřad - živnostenská kontrola - evidence obyvatel - narození – rodné listy - manželství – oddací listy - úmrtí – úmrtní list	ANO	V portálovém backoffice je možné spravovat jednotlivé životní situace a přiřazovat rezervační formuláře. Životní situace je možné: vytvářet, editovat, mazat.
	Součástí plnění je integrace stávajícího informačního (Tetronik) systému do portálu občana.	ANO	Portál občana bude napojen na stávající informační systém (Tetronik).
Detailní popis naplnění požadavků na rezervační systém Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana – Platební brána		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Modul platební brána umožňuje úhrady z několika zdrojů: - přímo z portálu (místní poplatky) - na základě odkazu z QR kódu - jiné	ANO	Modul platební brána umožňuje úhrady přímo z portálu na základě zobrazených údajů k platbě nebo po načtení QR kódu.
	Platební brána umožňuje výběr z platebních metod.	ANO	Platební bránky umožňuje výběr z různých platebních metod.
Detailní popis naplnění požadavků na platební bránu na Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana – Rozpočet města		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Součástí portálu občana je modul Rozpočet města, který umožňuje základní vhléd do současného, schváleného rozpočtu města Sokolov.	ANO	Modul rozpočet města umožňuje základní vhléd do současného, schváleného rozpočtu města.
	V rámci PO bude použit stávající klikací rozpočet města. Rozpočet bude vložen přímo v PO.	ANO	V portálovém backoffice je možné vložit rozpočet města, který se zobrazuje v PO a je rozklikávací.
Detailní popis naplnění požadavků na rozpočet na Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana – Integrace na další systémy		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
	Integrace na IS PROXIO-RZP (Rozpočet - Marbes)	ANO	Portál občana je integrován na IS PROXIO-RZP.
	Integrace na IS MAPIIO (Marbes)	ANO	Portál občana je integrován na IS MAPIIO.
	Integrace na IS PROXIO-VYM (Vymáhání – Marbes)	ANO	Portál občana je integrován na IS PROXIO-VYM.
	Součástí realizace portálu je napojení na IDM EOS (Marbes) pro řízení práv a přístupů do administrace portálu.	ANO	Portálový backoffice je integrován na IDM EOS.
	Integrace na ESSS.	ANO	Portál občana je integrován na ESSS.
	Integrace na rezervační systém TETRONIK	ANO	Portál občana je integrován prostřednictvím API na rezervační systém TETRONIK.
	Integrace na ekonomický systém (MS Dynamics NAV)	ANO	Portál občana je integrován na ekonomický systém MS Dynamics NAV.
	Portál občana musí umožnit Integraci na IS PROXIO-USN (Usnesení – Marbes). Realizace vlastní integrace	ANO	Portál občana umožňuje integraci

	není součástí projektu.		na IS PROXIO-USN.
Detailní popis naplnění základních požadavků na integrační vazby, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákresů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			

Požadavky Portálu občana - Přizpůsobení portálu		Účastník splňuje ANO / NE	Detail naplnění požadavku (vyplní účastník)
Základní požadavky na portál a design portálu	Portál občana musí obsahovat hlavičku, hlavní nabídku, obsahovou část, patičku a pozadí s editovatelnou fotografií ve vysokém rozlišení.	ANO	Řešení Portálu občana obsahuje všechny uvedené položky.
	Portál občana musí být v souladu s doporučeními systém gov.cz	ANO	Zpracování portálu občana vychází z doporučení navrženého systému gov.cz.
	Portál občana musí umožnit editaci svých designových částí alespoň v parametrech: – Barvy portálu – Logotyp – Základní grafický manuál – Fotografie města	ANO	V rámci portálového backoffice je možné v samostatné sekci „konfigurace“ editovat vzhled portálu prostřednictvím následujících parametrů: - zakulacení rohů ano/ne, - primární barva, - sekundární barva, - pozadí na stránce (možnost nahrání fotografie ideálně v rozlišení FHD), - hlavní logo nebo znak města, - zmenšené logo pro dialogové stránky (přihlášení/mobilní verze), - favicon (značka zobrazující se v záložkách prohlížečů).
	Základním požadavkem je responzivita všech částí portálu. Primárním zobrazovacím zařízením je mobilní telefon a tomu musí být portál plně	ANO	Řešení je plně responzivní s ohledem na

	přizpůsoben.		plnohodnotnou použitelnost ve všech zařízeních (mobilní telefon, tablet). Řešení je vyvíjeno primárně pro zobrazení v mobilních zařízeních.
	Obsahové stránky portálu musí být viditelné a indexovatelné pro vyhledávače (Google, Seznam) a musí splňovat základní požadavky na SEO (sémanticky psaný kód, meta klíčová slova a meta popisky). Editace klíčových slov a popisků musí být umožněna z portálového backoffice.	ANO	Technické zpracování portálové části splňuje nároky na základní požadavky SEO a veřejné části portálu jsou viditelné a indexovatelné pro vyhledávače. V portálovém backoffice je možné u obsahových stránek editovat klíčová slova i popisky, které jsou viditelné pro vyhledávací roboty jednotlivých vyhledávačů, dle požadavků na SEO.
Detailní popis naplnění požadavků designu na Portálu občana, nabídku je možné doplnit obrazovým materiálem nákrešů, případně vizualizací přímo z nabízeného systému.			Zpracování portálu občana vychází z doporučení navrženého systému gov.cz. Konstrukce portálu občana obsahuje standardně hlavičku, hlavní nabídku, obsahovou část, patičku a uživatelsky editovanou fotografii na pozadí. Technické zpracování portálové části splňuje nároky na základní požadavky SEO a veřejné části portálu jsou viditelné a indexovatelné pro vyhledávače. Celé zpracování portálu je plně uzpůsobené pro mobilní zařízení. Zpracování je kompletně responzivní a umožňuje každou sekci portálu ovládat napříč všemi dostupnými

		zařízeními se standardními webovými prohlížeči uvedenými v bodě Základní funkce portálu. Dále je možné, v rámci portálového backoffice, u všech stránek redakčního systému editovat metadata potřebná pro lepší viditelnost a indexovatelnost portálu občana (meta klíčová slova a meta popisky).

1 Krycí list nabídky

Veřejná zakázka na dodávky – v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek		
Název	„Město Sokolov_eGovernment – Dodávka a implementace informačních systémů elektronických služeb Portálu občana“	
Základní identifikační údaje o účastníkovi		
Obchodní firma nebo název	Marbes s.r.o.	
Sídlo/místo podnikání	Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
IČ / DIČ	29108373 / CZ29108373	
Č. účtu / banka		
Spisová značka v obchodním rejstříku	KS v Plzni, sp. zn. C 25285	
Osoba oprávněná jednat za účastníka	Ing. Miroslav Dvořák, jednatel společnosti	
Velikost podniku	Malý a střední podnik	
Podnik je kótován na burze cenných papírů	Ne	
Kontaktní osoba:	[REDACTED]	
Tel./fax:	[REDACTED]	
E-mail:	[REDACTED]	
Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH		
Nabídková cena za dodávku a implementaci informačních systémů elektronických služeb Portálu občana bez DPH	3.055.000,00	Kč
Nabídková cena za servisní služby pro zabezpečení bezporuchového provozu a podpory systémů Portálu občana za 1 rok poskytování služeb bez DPH	520.000,00	Kč
Nabídková cena za servisní služby pro zabezpečení bezporuchového provozu a podpory systémů Portálu občana za 5 let poskytování služeb bez DPH	2.600.000,00	Kč
Celková nabídková cena za celé dílo (dodávka a implementaci informačních systémů elektronických služeb Portálu občana a cena za poskytování servisních služeb pro zabezpečení bezporuchového provozu a podpory systémů Portálu občana po dobu 5 let) bez DPH	5.655.000,00	Kč
DPH 21%	1.187.550,00	Kč
Celková nabídková cena za celé dílo včetně DPH	6.842.550,00	Kč

Podpisem tohoto krycího listu prohlašuji, že jsem byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh a že akceptuji veškeré podmínky.

V Plzni dne dle el. podpisu

Ing. Miroslav Dvořák
Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Dvořák
Datum: 2024.10.13
10:17:38 +02'00'
Ing. Miroslav Dvořák

Nabídka č. M2NO-119/24 „Město Sokolov_eGovernment“

Marbes s.r.o.
IČ: 291 08 373
Datová schránka: xt9urus

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Firma je zapsána v obchodním
rejstříku vedeném u KS v Plzni,
spisová značka C 25285.

www.marbes.cz

Příloha č. 2 čestného prohlášení splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace**Seznam techniků**

	Titul, jméno, příjmení	Pozice
1.		Projektový manažer
2.		Projektový manažer
3.		Technický specialista PO
4.		Technický specialista PO
5.		Specialista podpory

Na dalších stranách uživatel přikládá profesní životopisy členů týmu pro doložení požadované způsobilosti.