DOMOV MAGNOLIE
Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Číslo smlouvy příkazce: 26/2024

Smlouva příkazní na zajištění služeb – úklidové práce

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „OZ").

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.

Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice

zastoupen ředitelkou
Mgr. Andreou Gibejovou
IČO: 70631859
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

dále jen **příkazce**

Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.
Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2 a
Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice
zastoupena jednatelem
Janem Láníkem
IČO: 033 29 275, 097 69 544
DIČ: CZ033 29 275, CZ097 69 544
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského/Krajského soudu v Praze/Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 230286, 30545

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 mil. korun českých. **Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii) je příkazník povinen předložit příkazci nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou.**
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení úklidu v budově Domova Magnolie a prádelně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.
Předmět

1. Příkazník se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách příkazce dle níže uvedené specifikace. Celková podlahová úklidová plocha činí cca 1 883 m².
2. Příkazník bude provádět tyto práce:

   Základní úklid (četnost dle tabulky uvedené v čl. IV., odst. 1)
   - mokré stírání v prostorech na podlahové ploše 1 726 m²,
   - vysávání koberců v prostorech na podlahové ploše 157 m²,
   - mytí sociálních zařízení (WC, koupelny, umyvadla vč. poliček),
   - mytí okenních parapetů,
   - mytí zrcadel,
   - otírání vypínačů, madel, klik a dveří v okolí klik,
   - setření prachu z nábytku (skříně, police, židle, křesla, apod.),
   - vynášení odpadků, umytí odpadkových košů, výměna sáčků do odpadkových košů,
   - doplňování hygienického materiálu poskytnutého příkazcem.

   Základní úklid bude zajišťován a prováděn v pracovních dnech min. 3 osobami, v sobotu, neděli a státní svátky min. 2 osobami /každý pracovník 8hodin denně/.

   Týdně:
   - mytí dveří vč. prosklených ploch,
   - mytí skleněných přepážek na vrátnici,
   - mytí obkladů na sociálních zařízeních, chodbách a obkladů umyvadel v kancelářích,
   - setření prachu na skříňkách nad 1,7 m,
   - kontrola a ometání pavučin,
   - mytí radiátorů,
   - setření žaluzií.
3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Příkazník je povinen dodržovat při provádění prací tyto zásady:
   - **vytírání vždy ½ chodby a umístění kužele,**
   - **používání ochranných rukavic,**
   - **dbát na doporučené ředění dezinfekčních prostředků,**
   - **dbát na výměnu vody se saponáty,**

   při úklidu u infekčních uživatelek:
   - **pokoj vytírat vždy poslední,**

- **mít čistou vodu s dezinfekcí, čistý mop,**
- **po vytření pokoje vylít vodu, vyměnit mop,**
- před vstupem na infekční pokoj si dát ústenku, plášť, rukavice (u MRSA infekce navíc, návleky na obuv, čepice),
- po odchodu z pokoje použité jednorázové pomůcky vyhodit do košů s označením: Infekční odpad,
- odpady z infekčního pokoje nenechávat nikde na chodbě, okamžitě odnést do příslušných popelnic,
- při odchodu z pokoje si **VŽDY** umýt ruce mýdlem + použít dezinfekci na ruce.

5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických, dezinfekčních a pracovních postupů včetně použití standardních a ekologicky čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, „Dezinfekčním řádem" – příloha č. 2 této smlouvy, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
6. Při úklidu bude příkazník používat vlastní ekologicky čistící, dezinfekční a technické prostředky.
7. Dezinfekční prostředky budou při úklidových pracích používány 3 x týdně, a to v pondělí, středu a pátek. V prostoru „Sesterna" budou dezinfekční prostředky používány denně.
8. V rámci denního úklidu je příkazník povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených prostorách.
9. Sáčky do odpadkových košů, toaletní potřeby – toaletní papír a papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.) dodá příkazníkovi příkazce .
10. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

čl. III.
Odměna

Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: ***(doplní příkazník)***

	Cena bez DPH v Kč
Odměna za m²	**1,08**

1. V odměně jsou zahrnuty také náklady za použití vlastních ekologicky čistících, desinfekčních a technických prostředků.
2. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování do jiných prostor. V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn ředitelkou Domova Magnolie. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Mimořádné úklidové práce/vícepráce/ budou fakturovány dle ceny stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Plnění z této smlouvy nepřekročí hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu na služby, tj. 2 mil. Kč bez DPH.

čl. IV.
Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 365 dní) od 06:00 hodin do 14:30 hodin v četnosti a v prostorách:

Úklid prováděn:		Denně: Po - Ne		Denně: Po -Pá		Jednou týdně		365 dnů, 251 prac.dnů, 52týdnů		
								Celkem týdně	Celkem ročně	DPH
PROSTOR	m^2	četnost	m^2	četnost	m^2	četnost	m^2	m^2	m^2	%
Pokoje	722	1	722	-	-	-	-	5054	263530	21
Výtahy, chodby, schodiště	413	2	826	-	-	-	-	5782	301490	21
Soc.zařízení – koupelny	67	1	67	-	-	-	-	469	24455	21
Soc.zařízení – WC	79	2	158	-	-	-	-	1106	57670	21
Denní místnost, jídelny	135	2	270	-	-	-	-	1890	98550	21
Vstupní hala	16	1	16	-	-	-	-	112	5840	21
Kulturní místnost	50	-	-	1	50	-	-	250	13000	21
Kuchyňky	31	1	31	-	-	-	-	217	11315	21
Šatny	95	1	95	-	-	-	-	665	34675	21
Kanceláře	190	-	-	-	-	1	190	190	9880	21
Sestry	36	1	36	-	-	-	-	252	13140	21
Denní místnost návštěvy	27	-	-	1	27	-	-	135	7020	21
Vrátnice	7	-	-	-	-	1	7	7	364	21
Pietní místnost	15	-	-	-	-	1	15	15	780	21
Prádelna	159	-	-	1	159			795	41340	21
Celkem	**2042**							**16939**	**883049**	**21**

2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

čl. V.
Místo plnění

Místem plnění jsou prostory příkazce, tj. budova Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Sirotčí 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice.

čl. VI.
Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III. této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura"), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
   a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
   b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
   c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
   d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
   e) soupis provedených činností (služeb),
   f) číslo a datum vystavení faktury,
   g) dobu splatnosti faktury,
   h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.) si smluvní strany sjednávají dobu splatnosti 10 kalendářních dnů.
6. Doručení faktur provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo sazba DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odst. 10 věta druhá a třetí a odst. 11 tohoto článku neužijí.
13. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

čl. VII.
Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a poslat příkazci (po každém proškolení zaměstnance) kopii dokladu o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
   - poskytnout dostatek vhodných ekologicky čistících a dezinfekčních prostředků,
   - poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
   - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu, vyjma ústenek, plášťů, rukavic, návleků na obuv a čepic a dalších pracovních prostředků, které poskytne příkazníkovi příkazce.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, tiskárnou, apod.) při úklidu.
9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
11. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

čl. VIII.
Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.

2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. IX.
Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

čl. X.
Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Dle § 1765 OZ smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.

8. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení, a to porušení povinnosti dle čl. I. odst. 2.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
    Příloha č. 1 – Ceník víceprací
    Příloha č. 2 - Dezinfekční řád

Za příkazce	**Příkazník**
Datum:	Datum:
Místo:	Místo: České Budějovice
Mgr. Andrea Gibejová	**Jan Láník**
ředitelka organizace	jednatel

Příloha č. 1 ke smlouvě č. …./2024
Počet stran: 1

Ceník víceprací

(doplní příkazník)

Činnost	Cena vícepráce	Pozn.
Úklid v mimořádných situacích (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích, apod.)	**200 Kč bez DPH/hod.**	▪ sazba je stanovena za hodinu práce, bez ohledu na počet pracovníků, kteří budou tuto službu vykonávat, ▪ účtovaný čas bude zaokrouhlován na skutečně započaté čtvrthodiny.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. …./2024

Dezinfekční řád
Příloha Provozního řádu

OBSAH:

A. Vymezení pojmu dezinfekce

B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků

C. Mechanická očista

D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky

E. Používané dezinfekční prostředky

F. Kontrola dezinfekce

G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích

1. **Úsek úklidu**

   Dezinfekční program

2. **Úseky sociální a zdravotní**
3. **Úsek prádelny**

   Dezinfekční program

Dezinfekční řád je vypracován v souladu s vyhláškou 306/2012 Sb.

Dezinfekční řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří provádějí dezinfekci – všeobecné sestry, pracovníky sociálních služeb (PSS), ergoterapeutku, zaměstnance úklidu a prádelny.

A. Vymezení pojmu dezinfekce

Dezinfekce je soubor opatření ke zneškodňování vegetativních forem mikroorganismů pomoci fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů, které mají přerušit cestu nákazy od zdroje k vnímavé osobě.

B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků

1. Dezinfekční prostředky jsou uloženy v zamykatelných skříních k tomu určených.

2. Obaly s tekutými dezinfekčními prostředky jsou pevně uzavřeny a umístěny tak, aby ve skříni stály.

3. Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu (8 nebo 12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.

4. Zlepšení účinnosti některých dezinfekčních roztoků lze dosáhnout buď zvýšením teploty, nebo se ředí studenou vodou (nutno se vždy řídit návodem na etiketě).

5. Dezinfekční prostředky se nesmí míchat s jinými.

6. Při přípravě dezinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100%.

7. Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem.

8. Každý zaměstnanec provádějící dezinfekci si před ředěním dezinfekčních roztoků nejdříve prostuduje návod k použití od výrobce v tzv. **„Bezpečnostním listu přípravku“**. Tyto listy jsou dostupné na každém pracovišti, kde se provádí dezinfekce.

   Každý zaměstnanec musí znát a dodržovat:

   - v jaké koncentraci je dezinfekční roztok účinný,
   - postup správného ředění,
   - expoziční dobu, tj. dobu, po kterou má dezinfekční prostředek na předmět působit,
   - zásady první pomoci.

9. Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.

10. **Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout pitnou vodou.**

11. Vždy se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál.

12. Musí se střídat dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.

13. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se osobní ochranné pomůcky. Zaměstnanci jsou poučeni o zásadách první pomoci (zásady první pomoci jsou také součástí „Bezpečnostních listů přípravků").

C. Mechanická očista

Mechanická očista je soubor postupů, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů. Pokud došlo ke kontaminaci biologickým materiálem, je nutné zařadit před mechanickou očistu proces dezinfekce.

Čisticí prostředky, případně čisticí prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují ručně nebo pomocí mycích a čistících strojů, tlakových pistolí aj., které je nutno udržovat v čistotě, po použití dezinfikovat a usušit.

Čistící stroje se používají podle návodu výrobce.

Mechanická očista rukou se provádí umytím teplou vodou, mýdlem, osušením a ošetřením ochranným krémem.

D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky

- rozpis ředění prostředků – Dezinfekční program (k dispozici na každém pracovišti),
- dezinfekční roztok,
- nádoby na dezinfekční roztok – na úklid pokojů je používána modrá nádoba, na WC používána červená nádoba
- graduované odměrky,
- tkanina k dezinfekci povrchů – na úklid pokojů je používána modrá tkanina, na WC používána růžová tkanina
- ochranné pomůcky – rukavice, ochranný štít, ochranný oděv.

Orientační tabulka ředění dezinfekčních prostředků

Množství vody	Žádaná koncentrace	Množství dezinfekčního prostředku
1 litr	0,5 %	5 ml
	1 %	10 ml
	2 %	20 ml
	3 %	30 ml

E. Používané dezinfekční prostředky

- **plochy, povrchy**

  Desam ox lichý měsíc, Sterisept Plus sudý měsíc,
  Odmývání – Clean Feel, Bacticid AF, Sterisept Wipes

- **nástroje**

  Sterisept sudý měsíc, Chemisept lichý měsíc

- **ruce**

  Chemisept, Deso Scrub

- **kůže uni**

  Chemisept, Octenisept, Bio care

Prádlo

Desam prim, SAVO - bílé prádlo při teplotách nižších než 90 st. C
Desam prim, SAVO - bílé prádlo při teplotách 90 st. C

F. Kontrola dezinfekce

a) chemická – průběžně v rámci kontrolní činnosti provádí vedoucí zdravotního útvaru, vedoucí sociálních útvaru, provozní kontrolu správnosti postupů ředění u zaměstnanců **vizuálně a přezkoušením**, o výsledku kontroly se provede záznam.

b) mikrobiologická – účinnost dezinfekčních prostředků nebo mikrobiální kontaminace vydezinfikovaných povrchů (**stěry**) – v případě potřeby provedení vedoucí zdravotního útvaru prostřednictvím pracovníka ZÚ OVA

G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích

1. Úsek úklidu

Dezinfekci provádí zaměstnanci úklidu, řídí se dezinfekčním programem pro své pracoviště. První den v měsíci před použitím nové dezinfekce očistí všechny plochy přípravkem NEUTROMATIC k odstranění zbytků vrstev dezinfekčních přípravků.
Kontrolu prováděné dezinfekce provádí vedoucí zdravotního útvaru a provozně – ekonomický manažer.

Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:

- ošetřovna,
- zázemí pracovníků sociálních služeb na jednotlivých sociálních úsecích, pracovny vedoucích sociálních úseků, čistící místnosti na jednotlivých úsecích,
- pokoje klientek, místnosti pro volnočasové aktivity, kulturní místnost, denní místnosti, multifunkční místnost,
- chodby, schodiště, výtah,
- kuchyňky pro přípravu stravy,
- WC, koupelny, úklidové místnosti,
- vstupní prostor do Domova Magnolie, vrátnice,
- šatna sester, pracovníků sociálních služeb, šatna úklidu a stravovacího provozu,
- kanceláře.

Ve všech výše uvedených prostorách **zaměstnanci úklidu dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy (mimo povrchů a vnitřních částí převazových vozíků a nočních stolků, vnitřních částí lékáren, skříní, skříněk a psacích stolů, mimo úklidových místností, aj.), **např.**:

- podlahy, omyvatelné stěny (kachlíky), parapety,
- skříně, skříňky, psací stoly, stolky, poličky, obrazy, židle, křesla, věšáky,
- teleskopické tyče zástěn, ledničky,
- váha, vyšetřovací lehátka,
- telefonní sluchátka, vypínače,
- dveře, kliky u dveří, zárubně dveří,
- umývadla, výlevky, sifony, vodovodní kohoutky (páky), zrcadla,
- jídelní stoly, madla, zábradlí,
- tělesa ústředního topení,
- odpadkové koše,
- vozíky na použité pleny, vozíky na špinavé prádlo,
- klosety včetně sedátek, nádoby na kartáče + výměna dezinfekčního roztoku v nádobách, splachovadla na WC.

DOMOV MAGNOLIE
Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů a předmětů pro úsek úklidu

OBLAST POUŽITÍ	INDIKACE	ZPŮSOB	DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	KONCENTRACE	EXPOZICE	SPEKTRUM ÚČINNOSTI	ÚČINNÁ LÁTKA
RUCE A POKOŽKA							
Mechanické mytí	několikrát denně, vždy příchodu na pracoviště, při viditelném znečištění, po sejmutí rukavic, po použití toalety	naředit s malým množstvím vody, důkladně opláchnout pitnou vodou, osušit ruce jednorázovým ručníkem	CP WASH LOTION MEDICAL SOAP SENSITIVE (tekuté mýdlo)	100%	x	x	tenzidy
Hygienická dezinfekce rukou	před kontaktem s pacientem, před aseptickými výkony, po kontaktu s biologickým materiálem, po kontaktu s pacientem, po kontaktu s okolím pacienta, v případě protržení rukavic	vtírat do suchých rukou do úplného zasohnutí, ruce musí být vlhké po celou dobu expozice	CHEMISEPT GEL	100%	30 s	A(B)MT(V)	ethanol, isopropanol
Regenerace pokožky rukou	při pocitu suché pokožky, podle potřeby	vtírat do pokožky rukou	BIO CARE (krém)	100%	x	x	x
PLOCHY A POVRCHY							
Čištění a dezinfekce povrchů (vyšetřovny, sesterny, pokoje klientů, společ. místnosti, chodby, schodiště, výtahy, kuchyňky)	podlahy, stěny, stoly, nábytek, okenní parapety, lehátka, armatury, nádoby na odpad	dle provozního řádu, denně dezinfekčním roztokem navlhčit plochy, pravidelně 1x měsíčně měnit dezinfekční prostředek s jinou účinnou látkou	STERISEPT PLUS sudý měsíc	0,25%	30 min	A(B)(V)	KAS, amin
			DESAM OX lichý měsíc	1%	15 min	A(B)(V)	peroxid vodíku, KAS
ODMÝVÁNÍ DEZINFEKCE VŽDY PŘI STŘÍDÁNÍ AKTIVNÍ LÁTKY			CLEAN FEEL	0,5%	x	x	tenzidy
Umyvadla, sifony, výlevky, toalety, pisoáry, bidety	minimálně 1x denně, dle potřeby	použít koncentrát a aplikujte pomocí houbičky, nechat exponovat, opláchnout	BOZO	100%	5 min	x	tenzidy
		vložit tabletu do výlevky, nechat postupně rozpouštět nebo omýt pracovním roztokem a nechat exponovat	DESAM PRIM	2%	5 min	AB(V)	chlór
	1x týdně, dle potřeby		CHLORINEX 60	1 tbl./ (do 1,5 l vody za použití prac. roztoku)	15 min	ABTMV	chlór
Epidemiologicky závažná situace, cílené potlačení TBC, spor, vysoká organická zátěž, sanitární den 1x v měsíci			DESAM PRIM	5%	15 min	ABCMTV	chlór
Dekontaminace místa znečištěného biologickým materiálem	kontaminované místo překrýt jednorázovými ubrousky, které jsou navlhčeny dezinfekčním přípravkem, nechat působit dle návodu výrobce, poté odstranit do infekčního odpadu a místo vydezinfikovat běžným způsobem		BACTICID AF (postřik)	100%	2 min	ABTM(V)	ethanol, isopropanol

Poznámky

A	baktericidní (včetně MRSA) podle EN 13727, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy), EN 14561 (nástroje), EN 1499, EN 1500 (HDR), EN 12791 (CHDR)
(V)	fungicidní na kvasinky podle EN 13624, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy), EN 14562 (nástroje)
(B)	virucidní na obalené viry podle DVV/RKI (BVDV, Vaccinia virus, včetně HBV, HIV, HCV) podle EN 14476 (adenovirus, norovirus - ruce) Covid-19
(B+)	omezeně virucidní podle DVV/RKI, EN 14476 (adenovirus, norovirus)
B	virucidní podle DVV, RKI, EN 14476 (adenovirus, poliovirus, norovirus)
C	sporicidní podle EN 13704
T	tuberkulocidní podle EN 14348, EN 14563 (nástroje)
M	mykobaktericidní podle EN 14348, EN 14563 (nástroje)
V	fungicidní podle EN 13624, EN 13697 (plochy), EN 14562 (nástroje)
Platnost: 01.11.2024	Zpracoval/a: Produktový manažer MAPO medical

DÁVKOVACÍ TABULKA

	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	1,75%	2%	3%	5%
1l	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	17,5 ml	20 ml	30 ml	50 ml
2l	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	35 ml	40 ml	60 ml	100 ml
3l	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	52,5 ml	60 ml	90 ml	150 ml
4l	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	70 ml	80 ml	120 ml	200 ml
5l	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	87,5 ml	100 ml	150 ml	250 ml
8l	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	140 ml	160 ml	240 ml	400 ml
10l	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	175 ml	200 ml	300 ml	500 ml

Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů, nástrojů a předmětů pro zdravotní a sociální úsek

2. Sociální a zdravotní úseky

Dezinfekci na sociálním úseku provádí pracovnice sociálních služeb (PSS) a dezinfekci na zdravotním úseku provádí všeobecné sestry a ergoterapeutka. Kontrolu prováděné dezinfekce provádí vedoucí zdravotního útvaru a vedoucí sociálního útvaru.

Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:

Zdravotní úsek

- ošetřovna, místnost pro léčiva,

Sociální úseky

- pracovna pracovníků sociálních služeb, pokoje klientek, čistící místnost, chodby.

Ve všech výše uvedených prostorách všeobecné sestry a pracovnice sociálních služeb **dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy těchto předmětů a pomůcek **např**:

- vnitřní části lékáren, převazové stolky, vizitní vozík, vnitřní část ledniček,
- dávkovače na léky, lékovky, emitní misky,
- nástroje a předměty zdravotnického charakteru, teploměry,
- vnitřní části skříní na prádlo a ostatních skříněk, psacích stolů, nočních stolků,
- postele, matrace, skříně klientek,
- omyvatelné ubrusy jídelních stolů,
- servírovací jídelní stolky,
- vozíky pro rozvoz stravy a čistého prádla, vozíky na špinavé prádlo, toaletní vozíky,
- invalidní vozíky, chodítka,
- podložní mísy, toaletní křesla, plastová umyvadla,
- polohovací pomůcky, sedací pytle, aj.

DOMOV MAGNOLIE
Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů, nástrojů a předmětů pro prádelnu

OBLAST POUŽITÍ	INDIKACE	ZPŮSOB	DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDEK	KONCENTRACE	EXPOZICE	SPEKTRUM ÚČINNOSTI	ÚČINNÁ LÁTKA
RUCE A POKOŽKA							
Mechanické mytí	několikrát denně, vždy příchodu na pracoviště, při viditelném znečištění, po sejmutí rukavic, po použití toalety	naředit s malým množstvím vody, důkladně opláchnout pitnou vodou, osušit ruce jednorázovým ručníkem	ECOSOFT WASH LOTION SENSITIVE	100%	x	x	tenzidy
Mechanické mytí s dezinfekční složkou	několikrát denně, vždy v rizikovém prostředí a při manipulaci na pracoviště		DESO SCRUB 4% CHG	100%	60 s	A(V)	chlorhexidin
Hygienická dezinfekce rukou	před kontaktem s pacientem, před aseptickými výkony, po kontaktu s biologickým materiálem, po kontaktu s pacientem, po kontaktu s okolím pacienta, v případě protržení rukavic	vtírat do suchých rukou do úplného zaschnutí, ruce musí být vlhké po celou dobu expozice	CHEMISEPT MED	100%	60 s	AB/MTV	ethanol, isopropanol
			CHEMISEPT GEL	100%	30 s	A(B)MT(V)	ethanol, isopropanol
Regenerace pokožky rukou	při pocitu suché pokožky, podle potřeby	vtírat do pokožky rukou	BIO CARE	100%	x	x	x
PLOCHY A POVRCHY - ŠPINAVÁ ZÓNA							
ŠPINAVÁ ZÓNA: třídící místnost, prádelna, toalety, koupelna, šatna, přístupová chodba, transportní vozíky	prací stroj 1x denně, vždy po praní infekčního prádla, 1x týdně kartáčem vyčistit prací prostor zařízení, Transportní vozíky vždy po použití	dezinfekčním roztokem otřít plochy a povrchy do mokra, exponovat, 1x měsíčně měnit dezinfekční prostředek s jinou účinnou látkou	STERISEPT PLUS sudý měsíc	0,5%	15 min	A(B)TM(V)	KAS, amin
			DESAM OX lichý měsíc	1%	30 min	A(B)TM(V)	peroxid vodíku, KAS
Dezinfekce kontaktních povrchů kompatibilních s alkoholovými přípravky	dle potřeby min 1x denně		BACTICID AF (postřik)	100%	2 min	AB/TM(V)	ethanol, isopropanol
ZÁTĚŽ, manipulace s prádlem, které je potřísněné krví, zvratky, stolice	při kontaminaci ploch a povrchů biologickým materiálem		DESAM PRIM	5%	30 min	AB/CTMV	chlór
odmývání dezinfekce - vždy při střídání aktivní látky			CLEAN FEEL	0,5%	x	x	tenzidy
PRÁDLO							
infekční prádlo, ostatní prádlo, bílé prádlo	po použití a kontaminaci	namočit prádlo do připraveného dez. roztoku, nechat exponovat	SAVO	100%	dle návodu výrobce		
stálobarevné prádlo			SANITAN DESON AKTIV	100%			
epidemiologicky závažné situace, cílené potlačení TBC, spór, vysoká organická zátěž; závěrečná (terminální) dezinfekce po propuštění pacienta		plochy a povrchy navlhčit dezinfekčním roztokem	DESAM PRIM	5%	30 min	AB/CTMV	chlór
PLOCHY A POVRCHY - ČISTÁ ZÓNA							
ČISTÁ ZÓNA: sušárna, žehlírna, úpravna prádla, sklad a výdej prádla, spojovací prostory čisté zóny, čistá šatna, transportní vozíky, přepravky, vnitřní stěny přepravních kontejnerů, skladovací prostory, výdejní plocha	1x denně	umývání dezinfekčním roztokem dle harmonogramu; pracovním roztokem navlhčit plochy, pravidelně 1x měsíčně měnit dezinfekční prostředek s jinou účinnou látkou	STERISEPT PLUS sudý měsíc	0,25%	15 min	A(B)(V)	KAS, amin,
			DESAM OX lichý měsíc	1%	15 min	A(B)(V)	peroxid vodíku, KAS
odmývání dezinfekce - vždy při střídání aktivní látky			CLEAN FEEL	0,5%	x	x	tenzidy
WC A OSTATNÍ: Umyvadla, sifony, výlevky, toalety, pisoáry, bidety	minimálně 1x týdně, dle potřeby	vložit tabletu do výlevky, nechat postupně rozpouštět nebo omýt pracovním roztokem a nechat exponovat	DESAM PRIM	2%	5 min	AB(V)	chlór
			CHLORINEX 60	1 tbl./ (do 1,5 l vody za použití prac. roztoku)	15 min	AB/TMV	chlór
Dekontaminace místa znečištěného biologickým materiálem	kontaminované místo překrýt jednorázovými ubrousky, které jsou navlhčeny dezinfekčním přípravkem, nechat působit dle návodu výrobce, poté odstranit do infekčního odpadu a místo vydezinfikovat běžným způsobem		BACTICID AF (postřik)	100%	2 min	AB/TM(V)	ethanol, isopropanol

Poznámky

A	baktericidní (včetně MRSA) podle EN 13727, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy), EN 14561 (nástroje), EN 1499, EN 1500 (HDR), EN 12791 (CHDR)
(V)	fungicidní na kvasinky podle EN 13624, EN 13697 (plochy), EN 16615 (plochy), EN 14562 (nástroje)
(B)	virucidní na obalené viry podle DVV/RKI (BVDV, Vaccinia virus, včetně HBV, HIV, HCV) podle EN 14476 (adenovirus, norovirus - ruce) Covid-19
(B+)	omezené virucidní podle DVV/RKI, EN 14476 (adenovirus, norovirus)
B	virucidní podle DVV, RKI, EN 14476 (adenovirus, poliovirus, norovirus)
C	sporicidní podle EN 13704
T	tuberkulocidní podle EN 14348, EN 14563 (nástroje)
M	mykobaktericidní podle EN 14348, EN 14563 (nástroje)
V	fungicidní podle EN 13624, EN 13697 (plochy), EN 14562 (nástroje)

Platnost:	01.08.2024	Zpracovala:	Produktový manažer MAPO medical

DÁVKOVACÍ TABULKA

	0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,5%	1,75%	2%	3%	5%
1l	2,5 ml	5 ml	7,5 ml	10 ml	15 ml	17,5 ml	20 ml	30 ml	50 ml
2l	5 ml	10 ml	15 ml	20 ml	30 ml	35 ml	40 ml	60 ml	100 ml
3l	7,5 ml	15 ml	22,5 ml	30 ml	45 ml	52,5 ml	60 ml	90 ml	150 ml
4l	10 ml	20 ml	30 ml	40 ml	60 ml	70 ml	80 ml	120 ml	200 ml
5l	12,5 ml	25 ml	37,5 ml	50 ml	75 ml	87,5 ml	100 ml	150 ml	250 ml
8l	20 ml	40 ml	60 ml	80 ml	120 ml	140 ml	160 ml	240 ml	400 ml
10l	25 ml	50 ml	75 ml	100 ml	150 ml	175 ml	200 ml	300 ml	500 ml