

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1 Smluvní strany

Objednatel

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje

se sídlem: Teplého 1526, 530 02 Pardubice

statutární zástupce: plk. Mgr. Aleš Černohorský, ředitel

IČO: 70885869

Číslo účtu: 6232881/0710

a

Poskytovatel

ABC servis Pardubice s.r.o.

se sídlem: Mladých 325, Polabiny, 530 09 Pardubice

jednatel: Bc. Pavel Kamp

Adresa: 17. listopadu 237, Pardubice, 530 02

IČO: 045 73 111

Číslo účtu: 4114626309/0800

Telefo

e-mail

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C vložka 36128.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování služeb**.

2 Předmět smlouvy

2.1 Tato smlouva upravuje předmět smlouvy, kterým je poskytování služeb úklidové činnosti podle zadání objednatele. V příloze č. 1 této smlouvy je upraven požadovaný objem úklidu, kde je upřesněn rozsah, případně četnost a druh úklidových činností a další náležitosti.

2.2 Poskytovatel je povinen určit svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat s objednatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění (např. konzultace způsobu realizace úklidových prací, požadovaný rozsah a četnost prací atd.).

3 Doba trvání smlouvy

Poskytování služeb úklidové činnosti bude zahájeno dne 6. 1. 2025. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025.

4 Věci určené k zajištění služby

Věci, které jsou potřebné k zajištění služby (technické vybavení a úklidové prostředky) je povinen opatřit na své náklady objednatel.

Objednatel vyhradil poskytovateli prostor pro umístění technického vybavení a úklidových prostředků v místnosti č. 1.17 na budově B, která je uzamykatelná a do níž budou vstupovat pouze pracovníci poskytovatele. Poskytovatel obdrží od objednatele 1 ks klíče pro vstup do

budovy B a 1 ks klíče pro vstup do místnosti č. 1.17. Poskytovatel dále obdrží od objednatele sadu klíčů pro vstup do jednotlivých uklízených prostor. Tyto klíče je povinen poskytovatel využívat pouze v prostoru budovy B a daná sada klíčů nesmí být umístěna poskytovatelem mimo prostory budovy B. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv poskytnuté klíče kopírovat.

5 Místo a čas poskytování plnění

5.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění způsobu v souladu s právními předpisy, přičemž místem poskytování služby je budova „B“ objednatele na adrese Teplého 1526, 530 02, Pardubice.

5.2 Poskytovatel bude své služby provádět pravidelně každý pracovní den v týdnu v době od 8 hod. do 11 hod.

6 Povinnosti poskytovatele

6.1 Poskytovatel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní postup prací, zejména za sledování i dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, dodržování požárních předpisů zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, apod.

6.2 Poskytovatel odpovídá za provádění služby ve vyžadované kvalitě a ve stanovených termínech.

6.3 Poskytovatel je povinen odsouhlasit s objednatelem změny, které se týkají plnění zakázky.

6.4 Další povinnosti nad rámec této smlouvy mohou být sjednány pouze písemně v dodatku smlouvy.

7 Zástupci smluvních stran

7.1 Objednatel jmenuje před zahájením činnosti svého zástupce, který je oprávněn jej při realizaci služby jako občasný dozor zastupovat, kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných služeb.

Zástupce objednatele:

E-mail:

Tel.:

E-m

Tel.:

7.2 Poskytovatele bude při realizaci služby zastupovat oprávněná osoba.

Zástupce poskytovatele:

E-mail:

Mobil:

8 Škody, pojištění

Všechny škody a ztráty, které vzniknou v příčinné souvislosti s realizací služby, jdou k tíži poskytovatele. Za všechny škody, které vzniknou v důsledku realizace služby třetím, na službě nezúčastněným osobám, odpovídá poskytovatel a je povinen hradit vzniklou škodu.

9 Změny ceny rozsahu služby

Změna ceny služby je možná z důvodů spočívajících ve změně daňových a souvisejících předpisů.

10 Cenové podmínky

10.1 Cena plnění předmětu této rámcové smlouvy je stanovena dohodou na základě předchozí cenové nabídky a činí:

- cena úklidu za 1 hod výkonu (dle specifikace v příl. č. 1) 250 Kč včetně DPH.
- cena úklidu nad rámec pravidelného (mimořádné akce) 250 Kč včetně DPH.
- cena úklidu za 1 m² plochy oken je 35 Kč včetně DPH.

Veškeré ceny v nabídkách a prováděcích smlouvách (objednávkách) jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s dodáním požadovaného plnění.

10.2 Výše uvedená hodinová cena úklidu je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s provedením předmětu smlouvy.

10.3 Výše uvedenou hodinovou sazbu úklidu je možné měnit pouze v případě zákonné změny DPH.

11 Financování a podklad pro platbu

11.1 Úhrada poskytovaných služeb úklidové činnosti se uskuteční na základě měsíční faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem pravidelně do 5. kalendářních dne následujícího měsíce po provedení poskytovaných služeb.

11.2 Faktura (daňový doklad) bude obsahovat veškeré náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dle § 435 občanského zákoníku a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury (daňového dokladu) bude oprávněnými zástupci smluvních stran dle čl. 7 této smlouvy odsouhlasený soupis provedených úklidových prací v předmětném období.

11.3 Poskytovatel doručí fakturu v listinné podobě do sídla objednatele, popřípadě ve formátu PDF/A do datové schránky kupujícího IDDS: 48taa69 nebo na e-mailovou adresu

11.4 Lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu) se stanovuje na 30 dní ode dne jejího doručení objednateli.

11.5. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.

11.6. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je objednatel oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět poskytovateli do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí objednatel vyznačit důvod vrácení faktury (daňového dokladu). V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 11.4. tohoto článku.

11.7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není objednatel po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).

11.8. Objednatel prohlašuje, že neposkytne poskytovateli zálohu.

12 Smluvní pokuty

12.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud poskytovatel v kalendářním měsíci neprovede dohodnuté úklidové činnosti v rozsahu dle čl. 5 bod 5.2 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 750 Kč za každý nerealizovaný pracovní den.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení objednatele s úhradou faktury budou poskytovatelem účtovány úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob za každý i započatý den prodlení.

12.3. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

13 Odstoupení od smlouvy

13.1 Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li plněny poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména:

- a) pokud poskytovatel provádí službu nekvalitně a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistil nápravu;
- b) pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle čl. 6 této smlouvy;
- c) pokud poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti podle čl. 13 této smlouvy.

14 Povinnost mlčenlivosti

14.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace veřejně přístupné, nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

14.2 Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb dle této smlouvy.

14.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování úklidových služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.

14.4 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

14.5 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

14.6 Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

14.7 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí na své náklady objednatel.

15 Závěrečná ustanovení

15.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž obdrží každá ze smluvních stran jeden výtisk.

15.2 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou smluvního dodatku po dohodě obou stran.

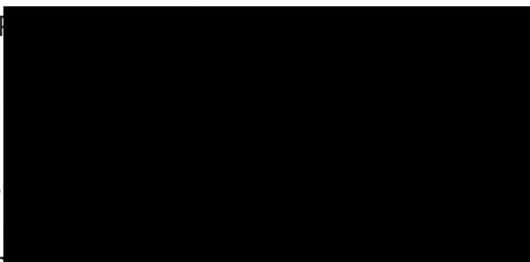
15.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv.

15.4 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Objednatel může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou tří měsíců, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědi nejsou dotčena práva a povinnosti smluvních stran, která vzniknou do ukončení smluvního vztahu.

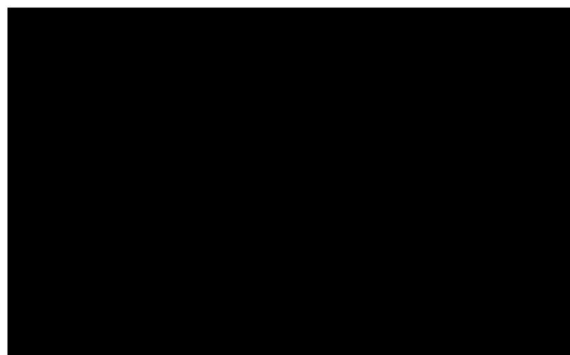
15.5 Jestliže se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

15.6 Strany prohlašují, že budou při řešení sporů preferovat vzájemnou dohodu.

V



.....
předseda představenstva
ředitel HZS Pardubického kraje



e s.r.o.
dubice
②
. CZ

Přílohy č.1:

1) rozpis místností a ploch k úklidu s popisem prováděných činností

Rozpis běžného úklidu v budovách KŘ

administrativní část budovy „B“

vymezení prostor pro úklid	stanovení četnosti úklidu	poznámka
kanceláře	denně odpadkové koše	
	1x týdně podlaha (vysávání, setření)	
	1x týdně prach stoly, parapety	přístup - dohoda
	1x za dva měsíce prosklená dvířka skříní a skříněk	
	4x ročně dveře skříní, skříněk, vstupní dveře, kontejnery ke stolům,	
zasedací místnost	denně odpadkové koše	
	1x týdně podlaha (vysávání)	
	2x týdně stoly od prachu	
	1x týdně parapety	
	1x za dva měsíce prosklená dvířka skříní a skříněk	
	4x ročně dveře skříní, skříněk, vstupní dveře	
kuchyňka	denně odpadky ze stojanů na tříděný odpad	
	denně podlaha setřením	
	denně doplnění papírových ručníků	
	denně dřez a pracovní deska kuchyňské linky	
	1x týdně dvířka, police a skřínky kuchyňské linky	
	4x ročně vstupní dveře	
jídelsna	3x týdně podlaha setřením	zametením dle potřeby
	denně odpadkový koš	
	denně jídelní stoly	
	papírový odpad z velkých skartovaček dle stavu zásobníku	
	2x měsíčně dvířka, police a skřínky kuchyňské linky	
	4x ročně vstupní dveře	
	1x týdně prach parapetech, odkládacích policích a skřínkách	
chodba	3x týdně podlaha setřením	zametením dle potřeby
	1x týdně spojovací dveře a prosklená stěna ke schodišti	
schodiště	3x týdně podlaha setřením	zametením dle potřeby
WC	denně odpadky	
	denně podlaha setřením	
	denně doplnění papírových ručníků, toaletního papíru	
	denně umyvadla, pisoáry, klozety	
	doplnění tekutého mýdla a desinfekčních prostředků dle skutečné spotřeby	
	1x týdně stěny a dveře kabiněk	
	1x měsíčně vstupní a spojovací dveře	

sprchy	denně odpadky	
	3x týdně podlaha setřením	zametením dle potřeby
	denně doplnění papírových ručníků	
	3x týdně umyvadla, vlastní sprchové prostory včetně dveří	
	doplnění tekutého mýdla u umyvadel dle potřeby	
	1x týdně zrcadla u umyvadel	
	1x měsíčně parapety od prachu	
	1x měsíčně vstupní a spojovací dveře	
šatny	3x týdně podlaha setřením	zametením dle potřeby
	1x měsíčně prach na skříních	
	1x měsíčně dveře, parapety od prachu	
	2x ročně dveře šatních skříní	
	4x měsíčně vstupní a spojovací dveře	
hostovna - ložnice KOPIS	1x týdně podlaha koberec vysáváním	
	1x týdně noční stolky, parapety od prachu	