

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA
NA OPAKOVANÁ PLNĚNÍ DODÁVEK SLUŽEB
uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Objednatel/kupující/:

Název firmy/úplný/: **Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně
příspěvková organizace**
Adresa/ulice,město, PSČ/: Ruská 355/17, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 47723394
DIČ: ---
Zastoupený ředitelem: Mgr. Miloslavem Pelcem
Kontaktní osoba: Jana Brtníková, Stanislava Blovská
Bankovní spojení:

Dodavatel/prodávající/:

Název prodejce/firma: **JOSEF BRICHZIN**
Adresa/ulice,město,PSČ/: Boženy Němcové 1
IČ: 16710045
DIČ: ---
Zastoupený: Josef Brichzin
Kontaktní osoba:
Bankovní spojení:

uzavřeli následující rámcovou kupní smlouvu:

1. Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou účastníci rámcově sjednávají podmínky, za kterých bude prodávající kupujícímu prodávat a kupující od prodávajícího kupovat služby podle nabídky prodávajícího, které bude blíže určeno (co do ceny, druhu, množství a termínu dodávek) v samostatných objednávkách kupujícího.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 3) Je-li hodnota plnění vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, bere dodavatel (prodávající) na vědomí, že objednávka bude zveřejněna v informačním registru veřejné správy v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Současně se smluvní strany dohodly, že tuto zákonnou povinnost splní objednatel. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého jejího textu. Smluvní vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem v platném znění.

2. Postup uzavírání kupních smluv

- 1) Pokud jde o postup uzavírání jednotlivých smluv, dohodli se účastníci tak, že předložení aktuální nabídky služeb ze strany prodávajícího kupujícímu se považuje za návrh na uzavření kupní smlouvy. Doručí-li na základě takového návrhu kupující prodávajícímu objednávku zboží či provede službu, považuje se doručením objednávky smlouva za uzavřenou.

3. Návrh na uzavření kupní smlouvy - nabídka:

- 1) Nabídka prodávajícího musí obsahovat údaje o druhu nabízených služeb a jednotkové ceně.
- 2) Nabídka prodávajícího se považuje za aktuální od okamžiku doručení kupujícímu do doby, než prodávající kupujícímu sdělí, že nabídku odvolává, nebo že nabídka již není účinná. Tytéž účinky má předložení nabídky nové.
- 3) Odvolat, nebo prohlásit nabídku za neúčinnou prodávající nemůže poté, co mu již byla doručena objednávka kupujícího, vycházející z dotčené nabídky.

4. Přijetí návrhu – objednávka:

1. Kupující je oprávněn na základě aktuální nabídky prodávajícího objednat službu. Doručením objednávky prodávajícímu je uzavřena kupní smlouva.
2. Objedávka musí obsahovat identifikaci kupujícího, údaj o druhu objednané služby, její množství a cenu. Objedávka může obsahovat údaj o termínu dodání.
3. Objedávky mohou být s prodávajícím vyřizovány osobně, prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky.
4. Pokud jde o druh objednané služby, je kupující omezen aktuální nabídkou prodávajícího, kterou bude mít ke dni objednané služby k dispozici.
5. Pokud jde o množství objednaného množství, je kupující oprávněn objednat obvyklé množství s ohledem na účel, pro který má být služba použita.
6. Cena objednané služby je dána údajem o ceně, uvedeným v aktuální nabídce prodávajícího, kterou bude mít ke dni vyhotovení objednávky k dispozici.

5. Dodání služby:

1. Prodávající je povinen objednanou službu kupujícímu dodat do jeho sídla, a to v běžnou pracovní dobu ve stanoveném množství, v domluveném čase, kvalitě. Kupující je povinen službu od něj takto převzít.
2. O předání a převzetí služby účastníci potvrdí dodací list či vyhotovenou fakturu obsahující údaje o okamžiku předání, druhu a množství předané služby.

6. Zaplacení kupní ceny:

1. Prodávající bude kupujícímu kupní cenu účtovat fakturami s náležitostmi daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. Fakturu je prodávající oprávněn vyhotovit po dodání služby, která má být předmětem faktury. V každé faktuře bude kromě obecných údajů druh účtované služby, množství, jednotková a celková cena.
2. Kupující bude povinen vyúčtovanou cenu zaplatit ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, která nesmí být kratší než 14 dnů od doručení řádné faktury, a to bezhotovostním převodem ve prospěch účtu, uvedeného na faktuře.

7. Důsledky porušení závazků:

1. Pro případ prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny nebo její části má prodávající právo uplatnit vůči kupujícímu dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý následující den prodlení.
2. Nedodá-li prodávající službu řádně nebo včas, kupující je oprávněn žádat po něm zaplacení smluvní pokuty. Ta se určí jako 0,05% z ceny řádně nebo včas neprovedené služby. Požadovanou smluvní pokutu je pak prodávající povinen kupujícímu na výzvu zaplatit. Toto ujednání se vztahuje pouze ke splnění podmínek dodání co do času, místa a množství a nejsou dotčena práva kupujícího, vyplývající z odpovědnosti prodávajícího za vady služby.
3. Vznikne-li kupujícímu nárok na smluvní pokutu podle předchozího odstavce, je kupující také oprávněn od smlouvy, týkající se řádně a včas nedodané služby, odstoupit. Rámcovou kupní smlouvu lze i jednostranně vypovědět s měsíční výpovědní lhůtou.

8. Doba trvání smlouvy:

1. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu sjednávají na dobu neurčitou, s účinností od 17. 7. 2017.

9. Závěrečná prohlášení:

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Účastníci prohlašují, že smlouvu si celou přečetli, porozuměli jí a neměli k ní jakýchkoliv výhrad. Jako takovou ji připojením svých podpisů uzavřeli a jsou jí vázáni.

Mariánské Lázně dne 17. 7. 2017

kupující:
Mgr. Miloslav Pelc, ředitel školy

Mariánské Lázně dne 17. 7. 2017

prodávající:
Josef Brichzin