

SERVISNÍ SMLOUVA

mezi

zhotovitelem: Pavel Drbal – PD Systems

se sídlem: náměstí Josefa Machka 900/20, 158 00 Praha – Košíře
IČO: 86590618
DIČ: CZ7706030178
Registrace: Zapsán u živnostenského úřadu Praha 4
ev.č.: 310004-156672
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 
zastoupený: Pavel Drbal
kontaktní údaje: e-mail: pavel.drbal@pd-systems.cz
tel.: 
(dále jen „zhotovitel“)

a

objednatel: Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004, příspěvková organizace

se sídlem: Peroutkova 1004/24, 158 00 Praha 5
IČO: 70108170
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: 
zastoupený: Mgr. Alžběta Hobstová – ředitelka školy
kontaktní osoba: Monika Brunátová – hospodárka školy
kontaktní údaje: e-mail: hospodarka@msperoutkova.cz
tel.: 775 025 090
(dále jen „objednatel“)

I.

I.1. Zhotovitel se zavazuje provádět pravidelnou údržbu, revize a opravy (dále společně jen „**Servis**“ technického zařízení:

- PZTS – typ JA-100 v objektu uživatele Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004, příspěvková organizace, na adrese: Peroutkova 1004/24, 158 00 Praha 5.

Objednavatel na „**Servis**“ musí vždy vystavit závaznou objednávku, kterou zhotovitel musí akceptovat.

I.2. Servis technického zařízení PZTS obsahuje tyto dílčí úkony:

a) revize

zahrnuje všechny činnosti potřebné k posouzení technického stavu zařízení PZTS. Dle ČSN CLC/TS 50131-7 se provádí 1x ročně. Součástí revize je vyhotovení revizní zprávy.

b) oprava

zahrnuje všechny činnosti potřebné k docílení předepsaných technických parametrů PZTS po zjištění nepřipustných odchylek.

I.3. Servis (nástup na opravy) je zajišťován do 72 hod. od nahlášení poruchy. Poruchy hlásí objednatel telefonicky na číslo 777 311 364.

I.4. Za služby poskytnuté dle bodu I.1. bude zhotovitel účtovat tyto náhrady:

- ☐ každá započatá hodina servisního technika při opravě a údržbě.....600,- Kč
- ☐ náhradní díly samostatně dle platného ceníku dodavatelů materiálu
- ☐ cestovné200,- Kč
- ☐ revize technického zařízení PZTS 2 250,- Kč

I.5. Ceny stanovené v I.4. smlouvy jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

I.6. Za práce prováděné dle této smlouvy v době od 18.00 hod. do 6.00 hod., ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a státem uznaných svátcích bude účtována započatá hodina servisního technika za 800,- Kč, pokud bude porucha nahlášena v uvedených hodinách a dnech a nebude ji možno v rámci 72 hod. lhůty dle bodu I.3. odstranit v jiné době.

I.7. Vyúčtování ceny včetně daně z přidané hodnoty, jejíž výši stanoví příslušné obecné předpisy, fakturuje zhotovitel do 10 dnů po provedení služeb uvedených v bodě I.1. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli na účet zhotovitele.

Faktura musí obsahovat všechny potřebné náležitosti:

- přesný název organizace: Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004, příspěvková organizace
- registraci zhotovitele
- rozpis prací

I.8. Za prodlení s platbou oprávněně fakturované částky zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za každý den z prodlení.

I.9. Při nesplnění podmínek servisní činnosti dle této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny předmětného plnění za každý den prodlení.

II.

II.1. Na opravy technického zařízení, které zhotovitel provede dle bodu I.2.b) této smlouvy, poskytuje objednateli záruku v délce:

- ☐ 12 měsíců na konkrétní provedené práce
- ☐ 24 měsíců na nově dodané jednotlivé komponenty technického zařízení.

II.2. Záruční doba běží od okamžiku předání opraveného díla zhotoviteli do užívání. Převzetí opraveného díla potvrdí objednatel do příslušného servisního listu. Servisní list tvoří přílohu faktury (příp. je vydán samostatně, pokud se jedná o bezplatnou opravu) a jsou v něm uvedeny skutečnosti, které jsou důležité pro posouzení rozsahu a druhu provedených prací a dodaného materiálu, jakož i počátku běhu záruční lhůty.

III.

Zhotoviteli byly písemnou formou sděleny kódy zaměstnanců včetně externích pracovníků. Zhotovitel je oprávněn, po předchozí domluvě s vedením školy, komunikovat s pultem centrální ochrany.

IV.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami. Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

V.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V Praze dne 1.1.2025

V Praze dne 1.1.2025

Za zhotovitele

Za objednatele

.....
Pavel Drbal – PD Systems

.....
Mgr. Alžběta Hobstová
ředitelka školy