Smlouva o zpracování případových studií projektů pro evaluaci výzvy Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1) OPZ+

**uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů**

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2

zastoupena: ***neveřejný údaj***, vedoucím oddělení evaluací sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

IČO: 00551023

bankovní spojení: ***neveřejný údaj***

číslo účtu: ***neveřejný údaj***

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**Ernst & Young, s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupena: ***neveřejný údaj,*** prokuristou

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, vložka číslo: C 108716

bankovní spojení: ***neveřejný údaj***

číslo účtu: ***neveřejný údaj***

ID datové schránky: h8e4h2m

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem Případové studie projektů pro evaluaci výzvy Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1) OPZ+, zadávanou v dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat IIpod označením: DNS 05 (2024/32) Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
   2. Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu daného zadávacího řízení a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
   3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí.   
      S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí této Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět této Smlouvy plnit.
   4. Předmět této Smlouvy je financován z Operačního programu Zaměstnanost + (dále jen „OPZ+“)

název projektu: „Technická pomoc OPZ+“

reg. č. CZ.03.05.01/00/23\_093/0003869

1. **Předmět Smlouvy**
   1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele zpracovat pro Objednatele deset případových studií projektů, které získaly podporu v rámci výzvy č. 03\_22\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1) Operačního programu Zaměstnanost plus (dále též jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně předané a Objednatelem převzaté dílo cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy.
   2. Dílo a jeho jednotlivé části (dále společně též jen „výstupy plnění“) a služby se zpracováním výstupů plnění související jsou detailně specifikovány v přílohách této Smlouvy (výstupy plnění a související služby společně též jen „plnění“).
   3. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění v souladu s požadavky Objednatele vymezenými   
      v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.
2. **místo plnění**
   1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
3. **Termíny předání, akceptační řízení**
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem stanoveném formátu vhodném pro editaci a předat je Objednateli v termínech uvedených v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
   2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění Zpracovatelem a termíny   
      pro zaslání připomínek Objednatele dle tohoto článku Smlouvy mohou být na základě dohody smluvních stran v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní okolnosti či změny potřeb Objednatele. Ustanovení tohoto odstavce se neaplikuje na případ předání posledního výstupu plnění ve finální podobě.
   3. Smluvní strany sjednávají, že předávání výstupů plnění pro účely akceptačního řízení a rovněž předávání akceptačních protokolů bude probíhat elektronicky prostřednictvím oprávněných osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy, vyjma případů uvedených v odst. 4.9 této Smlouvy.
   4. Každý jednotlivý výstup plnění Zpracovatele podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli výsledek akceptačního řízení v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání výstupu plnění Zpracovatelem.
   5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující závěry:

**a) „Akceptováno“**. V případě, že Objednatel k předaném výstupu plnění neuplatní žádné připomínky, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno“ a dané akceptační řízení se považuje za finální.

**b) „Neakceptováno“**. V případě, že Objednatel identifikuje v předaném výstupu plnění podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které brání v řádném užití výstupu plnění, Objednatel je specifikuje v akceptačním protokolu dle kategorizace vad a nedodělků uvedené v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Neakceptováno“ a stanoví Zpracovateli lhůtu pro předložení předmětného výstupu plnění prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 20 kalendářních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu plnění lhůta kratší. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude následně předmětem finálního akceptačního řízení.

**c) „Akceptováno s výhradou“**. V případě, že Objednatel identifikuje v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky, které však nebrání v řádném užití výstupu plnění Objednatel je specifikuje v akceptačním protokolu dle kategorizace vad a nedodělků uvedené v Příloze A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, výsledek akceptačního řízení zaznamená do akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“ a stanoví Zpracovateli lhůtu pro předložení předmětného výstupu plnění prostého vad, nedodělků či jiných nedostatků v délce 15 kalendářních dnů, nebude-li smluvními stranami sjednána s ohledem na povahu nedostatků konkrétního výstupu plnění lhůta kratší. Zpracovatelem opětovně předložený výstup plnění bude následně předmětem finálního akceptačního řízení.

* 1. V případě, že v rámci akceptačního řízení nebude výstup plnění Objednatelem akceptován či bude akceptován s výhradou, zavazuje se Zpracovatel ve lhůtách dle odst. 4.5 písm. b) a c) této Smlouvy předložit Objednateli předmětný výstup plnění opětovně a Objednatel se zavazuje ve lhůtě dle odst. 4.4 této Smlouvy provést ve vztahu k danému výstupu plnění finální akceptační řízení. Výsledkem finálního akceptačního řízení bude jeden ze 3 závěrů vymezených v odst. 4.5 této Smlouvy.
  2. Výsledek finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný výstup plnění v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
  3. Akceptační protokol bude zasílán Objednatelem Zpracovateli v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou minimálně následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu plnění, jakožto i další významné skutečnosti)   
  a specifikace vad, nedodělků či jiných nedostatků,
* výsledek akceptačního řízení dle odst. 4.5 této Smlouvy, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu plnění nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či výstup plnění akceptuje s výhradou či výstup plnění neakceptuje,
* jméno a příjmení oprávněných osob dle čl. 6 této Smlouvy, včetně jejich elektronického podpisu,
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
  1. Obě smluvní strany, resp. oprávněné osoby dle čl. 6 této Smlouvy, potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem ve lhůtě 5 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat do datové schránky Zpracovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, čímž je předávaný výstup plnění považován za akceptovaný, akceptovaný s výhradou či neakceptovaný, a to dle výsledku konkrétního akceptačního řízení.
  2. Finální verzi výstupu plnění, která byla Objednatelem akceptována či akceptována s výhradou, se Zpracovatel zavazuje předat v předem dohodnutém elektronickém formátu, (včetně formátu vhodného k editování).

1. **Povinnosti smluvních stran**
   1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat veškeré výstupy plnění a poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi, vlastním jménem a samostatně. Při plnění této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
   2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné k řádnému plnění této Smlouvy a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem, pro který mu byly Objednatelem předány, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
   3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
   4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že výstupy plnění budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
   5. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele z pohledu naplňování účelu této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Zpracovatel zavazuje umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním této Smlouvy.
   6. Zpracovatel bere na vědomí, že je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole   
      ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
   7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
   8. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím), předloženém v jeho nabídce, správné a úplné.
   9. Zpracovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
      1. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
      2. Zpracovatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
   10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky prostřednictvím kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. 6 této Smlouvy.
   11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při následném užití závěrů   
       a doporučení, které jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění, a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění. Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
   12. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám neboprostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze A4 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání nese v plném rozsahu Zpracovatel.
   13. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob realizačního týmu uvedeného v Příloze A5 této Smlouvy – Realizační tým. Zpracovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy.
2. Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností o existenci střetu zájmů smluvní strana neprodleně informuje druhou smluvní stranu. Zpracovatel se zavazuje osobu realizačního týmu, u níž je důvodné podezření, že je ve střetu zájmů, nejpozději do 15 pracovních dnů vyměnit dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.
3. V případě, že člena realizačního týmu, jehož zkušenosti byly předmětem hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky, nahrazuje nový člen, zavazuje se Zpracovatel doložit Objednateli, že nový člen realizačního týmu disponuje minimálně stejnými zkušenostmi než v případě nahrazovaného člena realizačního týmu, a to ve formě dle podmínek stanovených zadávacími podmínkami veřejné zakázky a před zahájením jakékoli činnosti nového člena realizačního týmu.
4. **oprávněné osoby smluvních stran**
   1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je ***neveřejný údaj***.
   2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je ***neveřejný údaj***.
5. **vlastnické právo**
   1. Vlastnické právo k veškerým výstupům plnění přechází na Objednatele dnem jejich předání   
      a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
   2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským   
      a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
   3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s výstupy plnění zpracovanými na základě této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí Objednatelem na základě finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy.
   4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů plnění zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy plnění poskytnout ke specifickému využití třetím osobám. Objednatel je oprávněn výstupy plnění užít, sdílet, zpracovávat, a to i pro komerční účely. Objednatel se zavazuje uvádět při užití výstupu plnění vždy jeho původ.
6. **Cena a platební podmínky**
   1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy je součtem cen dle odst. 8.5. této Smlouvy a činí **693 000 Kč bez DPH** (dále jen „cena“). K ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
   2. Cena v Kč bez DPH dle odst. 8.1 této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou   
      a nepřekročitelnou a Zpracovatel se zavazuje do ceny zahrnout i náklady spojené   
      s poskytnutím služeb, dodávek či jiných činností, které v této Smlouvě a jejích přílohách nejsou výslovně uvedeny, avšak jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
   3. Objednatel neposkytuje zálohy.
   4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli cenu za řádně a včas poskytnuté plnění, odsouhlasené Objednatelem v rámci finálního akceptačního řízení dle čl. 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného Zpracovatelem vždy do 5 kalendářních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli.
   5. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno“ se Zpracovatel zavazuje vystavit faktury následovně:

* Platba za zpracování a odsouhlasení Vstupní zprávy dle *kapitoly Harmonogram plnění* v Příloze A2 této Smlouvy v rozsahu 10 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení Průběžné zprávy dle *kapitoly Harmonogram plnění* v Příloze A2 této Smlouvy v rozsahu 20 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
* Platba za zpracování a odsouhlasení Závěrečné zprávy dle *kapitoly Harmonogram plnění* v Příloze A2 této Smlouvy v rozsahu 70 % z ceny dle odst. 8.1 této Smlouvy, bude zaplacena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno“ dle čl. 4 této Smlouvy.
  1. V případě výsledku finálního akceptačního řízení se závěrem „Akceptováno s výhradou“ se Objednatel zavazuje zaplatit Zpracovateli nejvýše 80 % ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatelem v akceptačním protokolu.
  2. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení elektronické faktury do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy   
     nebo na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem podepsaný akceptační protokol. Poslední fakturu v kalendářním roce se Zpracovatele zavazuje doručit Objednateli nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
  3. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
  4. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
  5. Zaplacením faktury se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
  6. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti dle odst. 8.7 této Smlouvy.

1. **Ochrana informací a osobních údajů**
   1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (dále jako „důvěrné informace“). Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
   2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
   * které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele;
   * které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
   * které budou Zpracovateli Objednatelem sděleny s výslovným konstatováním,  
     že ve vztahu k nich není dán závazek mlčenlivosti; a
   * jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
   1. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
   2. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy   
      v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. V případě,   
      že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů,   
      je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona   
      č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a smluvní strana se zavazuje v této souvislosti postupovat v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu   
      a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
   3. Zpracovatel se zavazuje nezpracovávat osobní údaje získané za účelem plnění této Smlouvy pro své vlastní účely a nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele.
   4. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy a s osobními údaji je Zpracovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů   
      o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
   5. Zpracovatel se zavazuje přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření,   
      aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
   6. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru   
      ke Zpracovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů   
      a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „Pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Zpracovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
   7. Zpracovatel se zavazuje vhodným způsobem zajistit, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy se Zpracovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze   
      za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě   
      a v souladu s právními předpisy.
   8. Při zpracování osobních údajů se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat výlučně   
      na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě se Zpracovatel zavazuje osobní údaje uchovávat v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně Pověřené osoby.
   9. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že osobní údaje jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup nebude žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy.
   10. V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli.
   11. Zpracovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
   12. Po ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje všechny osobní údaje získané v souvislosti s plněním této Smlouvy buď vymazat, nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie.
   13. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel případně pověří.
2. **Sankční ujednání**
   1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole *Harmonogram plnění* Přílohy A2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za příslušný výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
   2. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle odst. 4.5 písm. b) anebo písm. c) této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý výstup plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
   3. Předá-li Zpracovatel dle čl. 4.1 této Smlouvy Objednateli k akceptaci natolik nekvalitní výstup plnění, že výsledkem finálního akceptačního řízení bude závěr „Neakceptováno“, zavazuje se Zpracovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny dle odst. 8.5 této Smlouvy.
   4. V případě porušení povinnosti Zpracovatele stanovené v odst. 5.5, odst. 5.6 a/nebo odst. 5.7 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
   5. V případě porušení povinnosti Zpracovatele dle odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
   6. V případě porušení povinnosti Zpracovatele dle odst. 5.13 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
   7. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
   8. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu informací a osobních údajů dle čl. 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
   9. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž mu bylo doporučeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
   10. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
   11. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut ve vztahu ke Zpracovateli dle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
   12. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody či jiné újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
   13. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu či jinou újmu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.
3. **odpovědnost za škodu**
   1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
   3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. **doba trvání smlouvy**
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu této Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Tato Smlouva nabývá účinnosti v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem uveřejnění v registru smluv   
      ve smyslu ust. § 4 daného zákona. Uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv se zavazuje Objednatel.
   2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 9 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
   3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
   4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
5. pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),
6. pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odst. 5.4 této Smlouvy,
7. pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odst. 5.5 této Smlouvy,
8. pokud výsledkem finálního akceptačního řízení dle odst. 4.5 této Smlouvy bude „Neakceptováno“,
9. Zpracovatel předloží Objednateli k akceptaci opakovaně (tj. min. 2x) nekvalitní výstupy plnění, které nebude ze strany Objednatele objektivně možné finálně akceptovat bez výhrady,
10. marné uplynutí lhůty pro odstranění vad dle odst. 4.5 písm. b) anebo písm. c) této Smlouvy na straně Zpracovatele,
11. pokud Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.8 a/nebo odst. 5.9 této Smlouvy,
12. pokud Zpracovatel jedná v rozporu s odst. 5.12 a/nebo odst. 5.13 této Smlouvy;
13. pokud Zpracovat jedná v rozporu s čl. 9 této Smlouvy.
    1. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
    2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl, do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
    3. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím sjednané doby trvání dle odst. 12.2 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat, že určitá část výstupu plnění nebude dokončena, nebo že s jejím zpracováním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na zaplacení nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím smluvními stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
    4. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.
14. **Rozhodné právo**
    1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
    2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.
15. **Závěrečná ustanovení**
    1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
    2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
    3. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
    4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna   
       na profilu Objednatele a v registru smluv.
    5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
    6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha A1: Etický kodex

Příloha A2: Specifikace předmětu plnění

Příloha A3: Popis realizace předmětu plnění

Příloha A4: Seznam poddodavatelů

Příloha A5: Realizační tým

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu  ...........................................................  ***neveřejný údaj***  prokurista  Ernst & Young, s.r.o. | **Objednatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu  ...........................................................  ***neveřejný údaj***  vedoucí oddělení evaluací sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce  Česká republika – Ministerstvo  práce a sociálních věcí |

### Příloha A1: Etický kodex

1. FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

1. STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

1. PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

1. ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

1. EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost Zpracovatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo Zpracovatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Zpracovatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v poddodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

1. EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

### Příloha A2: Specifikace předmětu plnění

## Východiska a cíle evaluace

**Předmětem plnění dle této Smlouvy je vypracování deseti případových studií projektů, které získaly podporu v rámci výzvy č. 03\_22\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1)[[1]](#footnote-1) Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+).**

Cílem Zadavatele je prostřednictvím případových studií jednak analyzovat příklady podpořených aktivit (intervencí) v rámci integrovaných projektů ve vybraných tematických oblastech výzvy č. 03\_22\_008 (6 případových studií) a jednak analyzovat příklady integrovaných projektů místních akčních skupin a jejich příspěvek k naplňování příslušných strategií komunitně vedeného místního rozvoje (4 případové studie).

Případové studie budou zpracovány jako příklady dobré praxe integrovaných projektů (resp. částí projektů – klíčových aktivit zaměřených na vybrané téma), které budou sloužit jako inspirace pro další (potenciální) žadatele o podporu a pro účely prezentace a publicity výsledků intervencí v oblasti podpory komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD) v OPZ+. Na základě analýzy napříč případovými studiemi by měly být identifikovány hlavní typy přínosů pro cílové skupiny (výsledků) a zformulována konkrétní doporučení pro nastavení a implementaci výzvy navazující na výzvu č. 03\_22\_008, jejíž vyhlášení je plánováno na duben 2025, resp. pro nastavení a implementaci navazujících projektů podpořených novou výzvou.

V rámci případových studií bude také vyhodnocena přidaná hodnota nástroje CLLD a metody LEADER při implementaci projektů podpořených z OPZ+, tedy modelu, kdy je integrovaný projekt vytvářen na základě schválené územní strategie CLLD, resp. Akčního plánu pro OPZ+ a projekt je realizován Místními akčními skupinami (příjemci projektu) na základě spolupráce a partnerství s aktéry v daném území (projekty jsou ve většině případů realizovány se zapojením partnerů). Důraz je kladen zejména na vyhodnocení iniciační a koordinační role MAS při přípravě a realizaci projektu, vyhodnocení průběhu spolupráce a nastaveného partnerství, jak se tento model v OPZ+ osvědčil oproti modelu, kdy MAS vyhlašují výzvy a realizátory projektů jsou jiné organizace, a jaké jsou přínosy tohoto modelu či příp. jaké přináší výzvy. Podstatné je také zachytit, popsat a vyhodnotit u jednotlivých typů aktivit přidanou hodnotu jejich realizace právě prostřednictvím projektů MAS a metody LEADER.

Community-led Local Development (CLLD – česky: komunitně vedený místní rozvoj) je nástrojem občanů na místní úrovni, který umožňuje realizovat komplexní opatření pro cílové skupiny zapojením partnerů z veřejného, soukromého, neziskového a občanského sektoru. Nositeli nástroje jsou místní partnerství zvaná „místní akční skupiny“ (MAS). Místní aktéři spolupracují na rozvoji venkova metodou LEADER.

Metoda LEADER je založena na principu zdola nahoru. Veškerá opatření by měla vycházet z myšlenek a podnětů místních venkovských subjektů a občanů, tedy zdola, nikoliv shora. Filosofie metody LEADER vychází z přesvědčení, že jedině místní společenství dobře zná silné a slabé stránky daného regionu a je schopno samo dobře řešit své vlastní problémy. Dalšími principy metody LEADER jsou: partnerství veřejných a soukromých subjektů v rámci MAS, realizace místní rozvojové strategie, víceodvětvové navrhování a provádění strategie, podpora inovativních projektů, vytváření sítí místních partnerství a spolupráce MAS.

Výstupem z komunitního projednávání potřeb daného regionu jsou tzv. strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zkráceně SCLLD), což jsou ucelené strategické rozvojové dokumenty, zahrnující jednotlivá opatření na podporu rozvoje daného území. Jsou koncipovány s ohledem na místní potřeby a potenciál, vytváření sítí a spolupráce, zahrnují inovativní prvky v místních souvislostech. Jednotlivá opatření SCLLD jsou vzájemně provázaná a využívají ke své realizaci nejrůznějších zdrojů, včetně evropských dotačních prostředků. Realizace strategií CLLD, resp. integrovaných projektů CLLD je podpořena z 5 programů (IROP, Strategický plán SZP, OP Z+, OP ŽP, OP TAK).

**Podporované tematické oblasti aktivit v rámci výzvy č. 03\_22\_008 OPZ+ jsou:**

* Podpora komunitní (sociální) práce včetně vzniku, fungování a rozvoje komunitních center; programy aktivizace a participace cílových skupin a zvyšující jejich zapojování se do života v obci / komunitě včetně aktivit podporujících rozvoj a posilování prvků svépomoci, vzájemné pomoci, sousedské výpomoci, sdílení a výměny zkušenosti, podpory dobrovolnictví a mezigenerační výměny a výpomoci
* Podpora sociální práce na území MAS s důrazem na posílení kompetencí obcí
* Podpora sdílené a neformální péče, včetně paliativní a domácí hospicové péče, homesharingu a dalších forem sdílené péče
* Zaměstnanostní programy (s výjimkou programů aktivní politiky zaměstnanosti) s cílem přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti
* Podpora rodin a posilování rodinných vazeb
* Dluhové poradenství jako cílená přímá podpora a pomoc osobám z cílových skupin

**Podpořené aktivity v projektech výzvy č. 3\_22\_008 by měly naplňovat základní znaky komunitně vedeného místního rozvoje:**

* jsou konkrétně zacílené na podporu předem identifikovaných osob žijících v daném území, tj. zpracování projektu předcházelo detailní zjištění existence cílových skupin a jejich potřeb (mapování, předběžná analýza, místní šetření apod.),
* maximálně využívají místní zdroje, mají lokální rozměr a dosah a přímou vazbu na místní veřejné služby, zaměstnavatele a podniky,
* mají komunitní rozměr, tj. podporují, posilují a rozvíjejí komunitní principy a komunitní život (vzájemná spolupráce, snaha o budování funkčních partnerství, aktivizace zdrojů k svépomoci, otevřená a transparentní komunikace, sdílení, společné tvoření a realizace netradičních nápadů a neobvyklých / inovativních způsobů řešení),
* vyznačují se praktičností a pragmatičností svého zaměření a jednoduchostí zvolených postupů a přístupů k řešení daných problémů.

## Evaluační úkoly

**Evaluační úkol 1 (EÚ 1): Případové studie zachycující dobrou praxi realizace aktivit (intervencí) v rámci projektů ve vybraných tematických oblastech výzvy č. 03\_22\_008 OPZ+**

**Záměrem poptávaných případových studií je zachytit dobrou praxi realizace aktivit (intervencí) v rámci projektů realizovaných ve výzvě** **č. 03\_22\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1)**. V rámci EÚ 1 bude zpracováno šest případových studií, každá na jedno z vybraných témat výzvy č. 03\_22\_008. Zastoupeny mohou být projekty na území celé České republiky. Projekty, které se zúčastní šetření, budou vybrány Zadavatelem.

**Sběr dat pro případové studie**

Pro zpracování každé případové studie provede Zpracovatel vždy v první řadě desk research projektové dokumentace, dalších relevantních dokumentů nebo webových stránek organizace realizátora projektu. Vedle toho Zpracovatel v rámci šetření pro jednu případovou studii provede vždy **minimálně 4 rozhovory**. Respondenti a typy rozhovorů budou vybrány na základě zaměření intervence projektu **v součinnosti se Zadavatelem a musí být Zadavatelem schváleni.**

Využity budou následující typy rozhovorů v závislosti na zaměření projektu:

|  |
| --- |
| **Realizační tým**   * **polostrukturovaný rozhovor s vhodným zástupcem / vhodnými zástupci realizačního týmu projektu** *(osobně, nebo on-line)* * pokud to bude pro zodpovězení všech otázek scénáře rozhovoru potřeba, je vhodné, aby se rozhovoru za realizační tým projektu účastnilo více osob – půjde však o jeden rozhovor, kde se budou respondenti k zodpovězení otázek střídat dle jejich odbornosti / znalostí * vhodné je, aby se rozhovoru za realizační tým zúčastnil někdo, kdo vymýšlel vizi projektu, ale také někdo, kdo má na starosti nastavení práce s cílovou skupinou, dále se může zúčastnit i evaluátor projektu (pokud je zapojen) |
| **Sociální, komunitní či jiní relevantní pracovníci s přímou vazbou na cílovou skupinu**   * **skupinový rozhovor** **se sociálními či komunitními pracovníky či jinými relevantními pracovníky s přímou vazbou na cílovou skupinu** *(osobně, nebo on-line)* |
| * *v případě nízkého počtu sociálních či komunitních pracovníků v projektu může být proveden rozhovor individuální* |
| **Cílová skupina**  U projektů je povinné provést minimálně jeden z následujících sběrů dat:   * **polostrukturovaný rozhovor s účastníkem projektu z CS** *(pouze osobně, ne online)* * **2-3 krátké polostrukturované rozhovory s účastníky projektu z CS** (započteno jako 1 rozhovor) *(pouze osobně, ne online)* |
| * *v případě, že jsou hlavním beneficientem projektu děti, mohou být rozhovory vedeny s rodiči / opatrovníky* |
| **Spolupracující aktéři – partneři na místní úrovni** *(osobně, nebo on-line)*   * **polostrukturovaný rozhovor s relevantním zástupcem obce či městské části nebo** * **polostrukturovaný rozhovor s relevantním zástupcem školy a školského zařízení nebo** * **polostrukturovaný rozhovor se zástupcem relevantní organizace / instituce / firmy spolupracující s MAS v oblasti zaměření projektu** |

**Struktura případové studie**

**Případová studie by měla mít (bez abstraktu) rozsah 9 až 15 stran A4 formátovaného textu.[[2]](#footnote-2)**

Případová studie bude mít následující strukturu:

1. **Abstrakt** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

Abstrakt bude obsahovat shrnutí nejdůležitějších poznatků z celé případové studie, se zaměřením na přenos dobré praxe.

Abstrakt by měl mít rozsah cca 1-2 strany A4 formátovaného textu. Bude napsaný stručně a vhodné tematické části budou v bodech (formou odrážek).**[[3]](#footnote-3)**

Abstrakt bude mít vizuálně přitažlivou podobu – vhodné je doplnění textu o 1-2 fotografie, typografické zpracování v nějakém grafickém softwaru (např. typově v softwaru Adobe InDesign).

Abstrakt bude zpracován v češtině a také v angličtině (2 verze, obě verze v obdobné grafické podobě).

1. **ÚVOD – PŘEDMĚT PŘÍPADOVÉ STUDIE** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat:

* **záměr a nastavení aktivity (intervence) v rámci projektu:**
* **problém, který aktivita řeší, a jakým způsobem byla zjišťována potřebnost intervence**
* **hlavní cíle realizace aktivity (intervence)**
* **specifika cílové skupiny, kterou intervence ovlivňuje** (charakteristika CS jak z pohledu její velikosti, struktury, charakteru nepříznivé sociální situace a dalších specifik, tak z pohledu území / lokality);
* **stručné představení aktivit projektu / obsahu podpory účastníkům a plánovaného mechanismu působení aktivit projektu na CS**
* **rozpočet, místo a doba realizace aktivity projektu**

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research a zejména rozhovor s realizačním týmem projektu.

► Tato kapitola nemá být přepisem obsahu projektové žádosti, ale stručným a přehledným zachycením vize projektů a přemýšlení realizátora o cílové skupině a nastavení projektových aktivit.

1. **ORGANIZACE REALIZÁTORA, AKTÉŘI V ÚZEMÍ A SPOLUPRÁCE S NIMI** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat stručný profil realizátora aktivity projektu a jeho partnerů a charakteristiku spolupráce s nimi:

* **představení organizace realizátora aktivity projektu** *– na jaká témata se ve své práci zaměřuje, jaké služby nabízí, zkušenost organizace realizátora s prací s cílovou skupinou, jakými odbornými kapacitami na práci s cílovou skupinou disponuje*
* **představení partnerů a spolupracujících aktérů v území působnosti projektu** *– jakou mají roli při realizaci aktivity projektu, nakolik je funkční spolupráce s nimi, nakolik pomáhají s integrací CS*
* **role MAS při přípravě a realizaci aktivity projektu** –*vyhodnocení iniciační a koordinační role MAS, role při síťování relevantních aktérů*

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu a rozhovor s partnery realizátora – spolupracujícími aktéry.

1. **NAPLŇOVÁNÍ PRINCIPŮ lEADER/CLLD A PŘIDANÁ HODNOTA clld** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat:

* **Naplňování základních principů a znaků LEADER / CLLD** při přípravě a realizaci aktivity (zejm. přístup zdola nahoru, spolupráce partnerů veřejného a soukromého sektoru; místní rozměr; komunitní rozměr – dopad realizace aktivity do komunit ve smyslu zplnomocňování a rozvoje komunit; inovativní přístup – realizace neobvyklých / inovativních způsobů řešení)
* **Přidaná hodnota projektů / aktivit[[4]](#footnote-4)** v rámci CLLD díky naplňování principů LEADER / CLLD oproti běžným samostatným projektům mimo CLLD (příspěvek ke zlepšení politik územního rozvoje na úrovni EU, členského státu nebo regionů; zlepšení místního vládnutí (local governance); zvětšení sociálního kapitálu a dosažení lepších výsledků projektů ve srovnání s jinými inciativami řešícími místní rozvoj)
* **Propojení či vzájemné doplňování se aktivit podpořených z OPZ+ s dalšími typy intervencí / projektů financovaných z jiných dotačních titulů**, např. NZÚ light[[5]](#footnote-5) (přínosy, synergie / komplementarita podpor, využití pro projekt / aktivity OPZ+ (pouze pokud je relevantní))
* **Vyhodnocení modelu, kdy jsou projekty realizovány přímo MAS nebo se zapojením partnerů** (oproti modelu, kdy MAS vyhlašuje výzvy a projekty připravují a realizují jiné organizace)

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu, rozhovor se zástupcem spolupracujícího aktéra a rozhovor se sociálními či komunitními pracovníky s přímou vazbou na cílovou skupinu.

1. **přínosy pro cílovou skupinu** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

V této kapitole Zpracovatel představí očekávané a (průběžné) dosažené výsledky aktivity (intervence) se zaměřením na přínosy pro cílovou skupinu projektu, resp. koncové beneficienty, a celkově shrne, nakolik dosažené přínosy pro cílovou skupinu odpovídají očekávaným přínosům.

Tématy kapitoly (v závislosti na obsahovém zaměření projektů) budou:

* **přínosy pro cílovou skupinu očekáváné v době zahájení realizace projektu**
* **dosažené posuny u podporovaných účastníků z CS**
* **příspěvek intervence k posílení integrace osob z CS**
* **změny v životě komunity, na kterou je intervence zaměřena**

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor se sociálními či komunitními pracovníky s přímou vazbou na cílovou skupinu, šetření u cílové skupiny, šetření u spolupracujících aktérů / partnerů projektu. Doplňkově může být využitý rozhovor s realizačním týmem.

*Pohled sociálních, komunitních či jiných relevantních pracovníků s přímou vazbou na CS*

Očekávané a zejména dosažené přínosy pro cílovou skupinu budou z části zachyceny zprostředkovaně, na základě pozorování a expertního pohledu odborníků pracujících s cílovou skupinou (sociální či komunitní pracovníci atd.).

*Pohled cílové skupiny*

Evaluátor může vybrat některou z variant (či jejich kombinaci):

* **příběh účastníka aktivity projektu (na základě individuálního rozhovoru)**
* zachycení motivace účastníka pro účast na aktivitách projektu, hodnocení průběhu aktivit projektu, vnímání přínosů podpory, hodnocení příspěvku projektu ke zlepšení integrace
  + zpracováno bude jako ucelený příběh s anonymizovanými citacemi účastníka
  + v případě, že jsou hlavní cílovou skupinou projektu děti, rozhovor bude veden s rodičem / opatrovníkem
* **hodnocení průběhu a výsledků aktivit několika účastníky (na základě 2-3 kratších rozhovorů)**
* primárně zachycení hodnocení průběhu aktivit projektu, vnímání přínosů podpory, hodnocení příspěvku aktivit projektu ke zlepšení integrace
  + zpracováno bude jako anonymizované citace účastníků ilustrující přínosy podpory
  + v případě, že jsou hlavní cílovou skupinou projektu děti, rozhovory mohou být vedeny s rodiči / opatrovníky

*Pohled spolupracujících aktérů / partnerů*

Přínos pro cílovou skupinu a podporovanou komunitu by v této kapitole měl zhodnotit také zástupce spolupracujících aktérů či partnerů projektu. Z pohledu vnějšího aktéra by měl popsat zejména vnímaný přínos aktivity projektu pro život komunity, na kterou je intervence zaměřena, a příspěvek aktivity projektu ke zlepšení integrace osob z CS.

► Pohledy jednotlivých aktérů nemusejí být v této kapitole zpracovány nutně odděleně, je ovšem nutné v textu přehledně uvádět zdroje – tedy musí být vždy jasné, který respondent stojí za jednotlivou výpovědí.

1. **Zkušenosti z realizace** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

V této kapitole Zpracovatel zmapuje, **jaké postupy se během realizace aktivity osvědčily** a dále **s jakými omezeními či bariérami se tvůrci projektu a jeho realizátoři dosud potýkali** (v jednotlivých fázích přípravy projektu od vzniku vize až po jeho spuštění v praxi a během dosavadní realizace) a co jim pomohlo se s těmito překážkami vyrovnat. Může se jednat o omezení a bariéry všeho druhu – administrativní, praktické v rámci práce s cílovou skupinou nebo např. v rámci kontaktu s veřejností. Mohou být zachyceny překážky na straně realizátora, dalších zainteresovaných subjektů nebo limity vyplývající z nastavení systému podpory skrze OPZ+ nebo legislativních pravidel apod.

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude zejména rozhovor s realizačním týmem projektu a rozhovor se sociálními či komunitními pracovníky s přímou vazbou na cílovou skupinu.

**Evaluační úkol 2 (EÚ 2): Případové studie zachycující dobrou praxi integrovaných projektů MAS podpořených v rámci výzvy č. 03\_22\_008 OPZ+**

**Záměrem poptávaných případových studií je zachytit dobrou praxi integrovaných projektů místních akčních skupin realizovaných v rámci výzvy** **č. 03\_22\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1)**. V rámci EÚ 2 budou zpracovány čtyři případové studie, které budou analyzovat příklady integrovaných projektů MAS a jejich příspěvek k naplňování strategie komunitně vedeného místního rozvoje v části podpořené z OPZ+ (tzv. Akčního plánu OPZ+). Zastoupeny mohou být projekty na území celé České republiky. Projekty, které se zúčastní šetření, budou vybrány Zadavatelem.

**Sběr dat pro případové studie**

Pro zpracování každé případové studie provede Zpracovatel vždy v první řadě desk research projektové dokumentace, dalších relevantních dokumentů jako je SCLLD a Akční plán OPZ+ nebo webových stránek organizace realizátora (MAS). Vedle toho Zpracovatel v rámci šetření pro jednu případovou studii provede vždy **minimálně 4 rozhovory** (1x realizační tým, 2x cílová skupina, 1x spolupracující aktéři). Respondenti a typy rozhovorů budou vybrány na základě zaměření intervence projektu **v součinnosti se Zadavatelem a musí být Zadavatelem schváleni.**

Využity budou následující typy rozhovorů v závislosti na zaměření projektu:

|  |
| --- |
| **Realizační tým**   * **polostrukturovaný rozhovor s vhodným zástupcem / vhodnými zástupci realizačního týmu projektu** *(osobně, nebo on-line)* * pokud to bude pro zodpovězení všech otázek scénáře rozhovoru potřeba, je vhodné, aby se rozhovoru za realizační tým projektu účastnilo více osob – půjde však o jeden rozhovor, kde se budou respondenti k zodpovězení otázek střídat dle jejich odbornosti / znalostí * vhodné je, aby se rozhovoru za realizační tým zúčastnil někdo, kdo vymýšlel vizi projektu, ale také někdo, kdo měl na starosti nastavení práce s cílovou skupinou, tj. minimálně koordinátor projektu, dále také evaluátor projektu (pokud je zapojen) |
| **Cílová skupina**  Evaluátor ve spolupráci s MAS (příjemce dotace na integrovaný projekt) vybere dvě hlavní cílové skupiny integrovaného projektu a pro obě cílové skupiny (pro každou CS zvlášť) provede minimálně jeden z následujících sběrů dat:   * **polostrukturovaný rozhovor s účastníkem projektu z CS** *(pouze osobně, ne online)* * **2-3 krátké polostrukturované rozhovory s účastníky projektu z CS** (započteno jako 1 rozhovor) *(pouze osobně, ne online)*   + *v případě, že jsou hlavním beneficientem projektu děti, mohou být rozhovory vedeny s rodiči / opatrovníky* |
| **Spolupracující aktéři / partneři na místní úrovni** *(osobně, nebo on-line)*   * **polostrukturovaný rozhovor s relevantním zástupcem obce či městské části nebo** * **polostrukturovaný rozhovor s relevantním zástupcem školy a školského zařízení nebo** * **polostrukturovaný rozhovor se zástupcem relevantní organizace/instituce působící v oblasti zaměření projektu** |

**Struktura případové studie**

**Případová studie by měla mít (bez abstraktu) rozsah 9 až 15 stran A4 formátovaného textu.[[6]](#footnote-6)**

Případová studie bude mít následující strukturu:

1. **Abstrakt** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

Abstrakt bude obsahovat shrnutí nejdůležitějších poznatků z celé případové studie, se zaměřením na přenos dobré praxe.

Abstrakt by měl mít rozsah cca 1-2 strany A4 formátovaného textu. Bude napsaný stručně a vhodné tematické části budou v bodech (formou odrážek).

Abstrakt bude mít vizuálně přitažlivou podobu – vhodné je doplnění textu o 1-2 fotografie, typografické zpracování v nějakém grafickém softwaru (např. typově v softwaru Adobe InDesign).

Abstrakt bude zpracován v češtině a také v angličtině (2 verze, obě verze v obdobné grafické podobě).

1. **ÚVOD – PŘEDMĚT PŘÍPADOVÉ STUDIE** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat:

* **záměr a nastavení integrovaného projektu:**
* **problémy, které projekt řeší, a jakým způsobem byla zjišťována potřebnost intervencí projektu**
* **hlavní cíle integrovaného projektu**
* **specifika cílových skupin, které má integrovaný projekt ovlivnit a jakým způsobem** (charakteristika CS jak z pohledu její velikosti, struktury, charakteru nepříznivé sociální situace a dalších specifik, tak z pohledu území / lokality (do úrovně obce, příp. ORP)
* **stručné představení aktivit projektu / obsahu podpory účastníkům a plánovaného mechanismu působení aktivit projektů na CS**
* **rozpočet, místo realizace a harmonogram projektu**

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu a rozhovor se zástupcem hlavního spolupracujícího aktéra / partnera na místní úrovni.

► Tato kapitola nemá být přepisem obsahu projektové žádosti, resp. SCLLD a Akčního plánu OPZ+, ale stručným a přehledným zachycením vize projektů a přemýšlení realizátora o cílové skupině a nastavení projektových aktivit.

1. **MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA a její partneři** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat stručný profil místní akční skupiny, jejích projektových partnerů a dalších spolupracujících aktérů a charakteristiku spolupráce s nimi:

* **představení místní akční skupiny (příjemce dotace)** *– na jaká témata se ve své práci zaměřuje v oblasti podpory z OPZ+, jaké služby nabízí, zkušenost organizace realizátora s prací s cílovou skupinou, jakými odbornými kapacitami na práci s cílovou skupinou disponuje, role MAS při přípravě a realizaci aktivity projektu**(iniciační a koordinační role MAS, role při síťování relevantních aktérů)*
* **představení projektových partnerů a spolupracujících aktérů v území působnosti projektu** *– jakou mají roli při realizaci aktivit projektů, nakolik je funkční spolupráce s nimi, nakolik pomáhají s integrací CS*

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu a rozhovor s partnery realizátora / spolupracujícími aktéry.

1. **NAPLŇOVÁNÍ PRINCIPŮ lEADER/CLLD A PŘIDANÁ HODNOTA clld** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

Tato kapitola bude obsahovat:

* **Naplňování základních principů a znaků LEADER / CLLD** při přípravě a realizaci aktivity (zejm. přístup zdola nahoru, spolupráce partnerů veřejného a soukromého sektoru; místní rozměr; komunitní rozměr – dopad realizace aktivity do komunit ve smyslu zplnomocňování a rozvoje komunit; inovativní přístup – realizace neobvyklých / inovativních způsobů řešení)
* **Přidaná hodnota projektu[[7]](#footnote-7)** v rámci CLLD díky naplňování principů LEADER / CLLD oproti běžným samostatným projektům mimo CLLD (příspěvek ke zlepšení politik územního rozvoje na úrovni EU, členského státu nebo regionů; zlepšení místního vládnutí (local governance); zvětšení sociálního kapitálu a dosažení lepších výsledků projektů ve srovnání s jinými inciativami řešícími místní rozvoj)
* **Propojení či vzájemné doplňování se aktivit podpořených z OPZ+ s dalšími typy intervencí / projektů financovaných z jiných dotačních titulů**, např. NZÚ light[[8]](#footnote-8) (přínosy, synergie / komplementarita podpor, využití pro projekt / aktivity OPZ+ (pouze pokud je relevantní))
* **Vyhodnocení modelu, kdy jsou projekty realizovány přímo MAS nebo se zapojením partnerů** (oproti modelu, kdy MAS vyhlašuje výzvy a projekty připravují a realizují jiné organizace)
* **Provázanost a synergie aktivit integrovaného projektu**, jeho komplexnost a synergie s aktivitami podpořenými z jiných zdrojů než OPZ+.

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu, rozhovor / rozhovory s CS a rozhovor se zástupcem spolupracujícího aktéra.

1. **přínosy pro cílové skupiny – naplňování akčního plánu OPZ+/strategie clld** *(cca 2-3 strany A4 formátovaného textu)*

V této kapitole Zpracovatel představí očekávané a (průběžné) dosažené výsledky projektu se zaměřením na přínosy pro cílové skupiny integrovaného projektu, resp. koncové beneficienty, a celkově shrne, nakolik MAS prostřednictvím výsledků integrovaného projektu naplňuje Akční plán OPZ+, tj. části Strategie CLLD podpořené z OPZ+.

Tématy kapitoly (v závislosti na obsahovém zaměření projektů) budou:

* **přínosy pro cílové skupiny očekáváné v době zahájení realizace projektů**
* **dosažené posuny u podporovaných účastníků z CS**
* **změny v životě komunity, na kterou je intervence zaměřena**
* **naplnění cílů opatření uvedených v Akčním plánu OPZ+ Strategie CLLD**

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude desk research, rozhovor s realizačním týmem projektu, rozhovory se zástupci cílových skupin a rozhovor se zástupcem hlavního spolupracujícího aktéra / partnera na místní úrovni.

*Pohled realizačního týmu MAS*

Přínos pro cílovou skupinu a podporovanou komunitu by v této kapitole měl zhodnotit zástupce realizačního týmu MAS, který by měl popsat zejména vnímaný přínos projektu pro podpořené osoby z CS, pro život komunity, na kterou je intervence zaměřena, a příspěvek projektu k naplnění Akčního plánu OPZ+ Strategie CLLD, resp. cílů jednotlivých opatření.

*Pohled cílové skupiny*

Evaluátor ve spolupráci s MAS (příjemce dotace na integrovaný projekt) vybere dvě hlavní cílové skupiny integrovaného projektu a pro každou z nich může vybrat některou z variant (či jejich kombinaci):

* **příběh účastníka aktivity projektu (na základě individuálního rozhovoru)**
* zachycení motivace účastníka pro účast na aktivitách projektu, hodnocení průběhu aktivit projektu, vnímání přínosů podpory, hodnocení příspěvku projektu ke zlepšení integrace
  + zpracováno bude jako ucelený příběh s anonymizovanými citacemi účastníka
  + v případě, že jsou hlavní cílovou skupinou projektu děti, rozhovor bude veden s rodičem / opatrovníkem
* **hodnocení průběhu a výsledků aktivit několika účastníky (na základě 2-3 kratších rozhovorů)**
* primárně zachycení hodnocení průběhu aktivit projektu, vnímání přínosů podpory, hodnocení příspěvku aktivit projektu ke zlepšení integrace
  + zpracováno bude jako anonymizované citace účastníků ilustrující přínosy podpory
  + v případě, že jsou hlavní cílovou skupinou projektu děti, rozhovory mohou být vedeny s rodiči / opatrovníky

*Pohled spolupracujících aktérů / partnerů*

Přínos pro cílovou skupinu a podporovanou komunitu by v této kapitole měl zhodnotit také zástupce spolupracujících aktérů či partnerů projektu. Z pohledu vnějšího aktéra by měl popsat zejména vnímaný přínos projektu pro život komunity, na kterou je intervence zaměřena, a příspěvek projektu ke naplnění Akčního plánu OPZ+ Strategie CLLD.

► Pohledy jednotlivých aktérů nemusejí být v této kapitole zpracovány nutně odděleně, je ovšem nutné v textu přehledně uvádět zdroje – tedy musí být vždy jasné, který respondent stojí za jednotlivou výpovědí.

1. **Zkušenosti z realizace** *(cca 1-2 strany A4 formátovaného textu)*

V této kapitole Zpracovatel zmapuje, **jaké postupy se během realizace integrovaného projektu osvědčily** a dále **s jakými omezeními či bariérami se tvůrci projektu a jeho realizátoři dosud potýkali** (v jednotlivých fázích přípravy projektu od vzniku vize až po jeho spuštění v praxi a během dosavadní realizace) a co jim pomohlo se s těmito překážkami vyrovnat. Může se jednat o omezení a bariéry všeho druhu – administrativní, praktické v rámci práce s cílovou skupinou nebo např. v rámci kontaktu s veřejností. Mohou být zachyceny překážky na straně realizátora, dalších zainteresovaných subjektů nebo limity vyplývající z nastavení systému podpory skrze OPZ+ nebo legislativních pravidel apod.)

→ Zdrojem informací pro tuto kapitolu bude zejména rozhovor s realizačním týmem projektu.

## Požadované metody

3.1 Požadavky na sběr dat

Zpracovatel v první fázi provede ke každé případové studii desk research – projektové dokumentace, dalších relevantních dokumentů nebo webových stránek organizace realizátora. Desk research je zásadní pro to, aby Zpracovatel porozuměl zkoumané problematice a byl schopen řádně vyhodnocovat evaluační úkoly.

Sběr dat bude proveden minimálně v tomto rozsahu (se zohledněním specifikace v kapitole č. 2):

**24 rozhovorů** pro zpracování EÚ 1

**16 rozhovorů** pro zpracování EÚ 2

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením sběru dat předloží scénáře rozhovorů Objednateli ke schválení.

Výběr vhodných respondentů proběhne ve spolupráci s Objednatelem. Objednatel poskytne při kontaktování respondentů součinnost, za úspěšnou rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovoru/dotazování/diskuse ale zodpovídá Zpracovatel.

3.2 Požadavky na zpracování dat a podobu evaluační zprávy

Zpracovatel bude nahrávat rozhovory a provede jejich doslovný přepis. Přepisy rozhovorů předá Objednateli ve formě elektronické přílohy k Průběžné zprávě a Závěrečné zprávě (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word).

Zpracovatel při vyhodnocení získaných dat z rozhovorů využije metod analýzy adekvátních pro kvalitativní výzkum: vhodným způsobem provede třídění / kategorizaci dat a jejich kódování. Výsledky analýzy pak promítne do definované struktury případové studie.

Při zpracování jednotlivých zpráv bude zpracovatel klást velký důraz na srozumitelnost textu a předání zjištění v přehledné podobě (vhodná struktura zprávy a grafická úprava dokumentu apod.).

3.3 Další požadavky na plnění

Zpracovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).

## Požadované výstupy

Zpracovatel v rámci výstupů zakázky, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy, odevzdá vstupní zprávu, průběžnou zprávu a závěrečnou zprávu. Všechny zprávy včetně příloh podléhají schválení Objednatele a akceptačnímu řízení. Požadavky pro zpracování výstupů jsou uvedeny v předchozí kapitole č. 3 Požadované metody.

**Vstupní zpráva bude obsahovat:**

* stručný popis metodologie šetření
* základní informace z desk research k projektům, k nimž budou vypracovány případové studie (10 zpracovaných rešerší)
* plán skladby respondentů pro jednotlivé případové studie
* hotové rámcové scénáře rozhovorů pro dvě pilotní případové studie

**Průběžná zpráva bude obsahovat:**

* dvě pilotní případové studie (jedna z EÚ 1 a jedna z EÚ 2)
* doslovné přepisy rozhovorů pro případové studie v podobě datového souboru
* specifikace a zdůvodnění případných úprav v nastavení šetření oproti vstupní zprávě (metodologie, výběr respondentů, tematický obsah rozhovorů)

Na základě pilotních případových studií bude sladěna představa o podobě výstupu ze strany Objednatele a Zpracovatele. Finální podoba pilotních případových studií bude využita jako vzor pro zbylé případové studie. **Sběr dat pro zbylé případové studie bude zahájen až po akceptaci Průběžné zprávy a dohodě na podobě vzoru.**

**Závěrečná zpráva bude obsahovat:**

* manažerské shrnutí v českém jazyce – shrnutí poznatků ze všech případových studií vč. doporučení (součást závěrečné zprávy i samostatný dokument)
* manažerské shrnutí v anglickém jazyce (samostatný dokument)
* stručný popis metodologie šetření a průběhu šetření
* všechny zpracované případové studie
* technickou přílohu – metodologie šetření, informace ke sběru dat, problémy a limity šetření, přepisy rozhovorů v podobě datového souboru (přepisy a datové soubory nebudou zveřejňovány)

## Představení projektů pro pilotní případové studie

**5.1. Projektová aktivita v tematické oblasti Podpora sociální práce na území MAS s důrazem na posílení kompetencí obcí (klíčová aktivita 2 Posílení výkonu sociální práce na obcích MAS Frýdlantsko-Beskydy) pro pilotní případovou studii z EÚ 1**

Číslo projektu: **CZ.03.02.01/00/22\_008/0000068**

Příjemce: **MAS Frýdlantsko-Beskydy z. s.**

Název projektu:  **Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy**

Období realizace: 01.01.2023– 31.12.2025 (36 měs.)

Celkové způsobilé výdaje: 7 519 528,80Kč

Partnerství: ANO (Partner s finančním příspěvkem: Andělé Stromu života p.s.)

Anotace projektu: Cílem projektu je přímá podpora a řešení problémů neformálních pečujících a sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob v jejich přirozeném sociálním prostředí v území MAS Frýdlantsko-Beskydy. Náš projekt primárně přispěje ke zlepšení životní situace různě sociálně znevýhodněných osob s ohledem na jejich potřeby, zároveň vytvoří Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb MAS Frýdlantsko-Beskydy 2023-2025 a posílí metodickou a osvětovou činnost k laické i odborné veřejnosti.

Cílová skupina: Neformální pečující, osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Indikátor 60 00 00 Prostřednictvím odborného pracovníka mobilního hospice předpokládáme naplnit v rámci KA1 indikátor 60000 ve výši 88 neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči za dobu třech let. Vycházíme z počtu podpořených osob z předešlých projektů realizovaných v našem území. V rámci KA2 prostřednictvím terénních sociálních pracovníků (HPP 1,0 úvazek, DPP) plánujeme naplnit indikátor 60000 ve výši 40 sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených osob. Vycházíme z údajů, které nám poskytl odbor sociálních věcí ve Frýdlantě n. O., který se sociální práci na obcích věnuje. Dále jsme k nastavení hodnoty přistupovali ze zkušeností přímé podpory terénním sociálním pracovníkem z podobného projektu se stejnými KA se zohledněním velikosti a počtu obyvatel MAS Frýdlantsko-Beskydy. V rámci tohoto indikátoru počítáme s naplněním celkové hodnoty v počtu 128 podpořených osob, které dostanou přímou podporu pracovníků v přirozeném sociálním prostředí ve výši min. 40 hodin, tzn. min. ve výši bagatelní podpory za dobu délky celého projektu, tj. 3 let. Tyto osoby jsou sečteny za realizaci KA1: Podpora a edukace neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové a za realizaci KA2: Posílení výkonu sociální práce na obcích F-B. V rámci KA3 Posílení vzájemné spolupráce obcí s dalšími aktéry v území a KA4 Koordinace projektu nepředpokládáme naplňovat tento indikátor, neboť práce ani s jednou CS projektu nedosáhne výše bagatelní podpory. Hodnota indikátoru byla stanovena kvalifikovaným odhadem o počtu osob, které získají v rámci realizace projektu nějakou podporu především na základě zkušeností subjektů, které realizovaly přímou podporu CS v terénních aktivitách. V průběhu realizace projektu budeme průběžně sledovat a vykazovat naplňování indikátorů v rámci zpráv o realizaci, stejně tak indikátory bude sledovat partner s finančním příspěvkem Andělé Stromu života p.s. Tento indikátor bude řádně doložen vyplněnými monitorovacími listy podpořených osob.

Indikátor 67 01 02: V rámci tohoto indikátoru podpoříme účastníky projektu napříč všemi KA (vyjma KA4) ve výši 115 osob. U některých účastníků může docházet k prolínání mezi více KA. Každá osoba v rámci tohoto indikátoru bude započítána pouze jednou. V rámci KA1 zaměřené na podporu neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči se plánuje podpořit 15 neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči ve výši nebagatelní podpory, tj. méně než 40 hodin podpory prostřednictvím terénní činnosti odborného pracovníka mobilního hospice při 1,0 úvazku. Nejvíce osob, tj. 87, bude podpořeno v rámci KA2 Posílení výkonu sociální práce na obcích MAS F-B, kde předpokládáme větší účast osob vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených v nebagatelní podpoře za 3 roky přímou podporou prostřednictvím terénního sociálního pracovníka na 1,0 úvazek a terénního sociálního pracovníka na DPP. Obě CS se v rámci KA1 a KA2 do projektových aktivit zapojí díky přímé podpoře v jejich přirozeném sociálním prostředí, ale nenaplní podporu min. 40 hodin.   
U KA3 Posílení vzájemné spolupráce obcí s dalšími aktéry v území předpokládáme naplnit prostřednictvím metodika práce s CS indikátor počtem 13 osob, kdy se bude jednat o zástupce z CS poskytovatelů   
a zadavatelů sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování. V rámci této aktivity se CS zapojí prostřednictvím osvětové činnosti a komunitního plánování. Hodnota indikátoru byla stanovena kvalifikovaným odhadem o počtu osob, které získají v rámci realizace projektu nějakou podporu, především na základě zkušeností subjektů, které realizovaly přímou podporu CS   
v terénních aktivitách za stejnou délku s přihlédnutím k velikosti a počtu obyvatel MAS F-B. V průběhu realizace projektu budeme jako příjemce dotace průběžně sledovat a vykazovat naplňování indikátorů v rámci ZoR projektu. MAS a partner s fin. příspěvkem povede průkaznou evidenci, tj. záznamy o klientovi a prezenční listiny.

**Jaký problém projekt řeší?**

Projekt řeší problémy - sociální vyloučení a destabilizaci sociálního zázemí - neformálních pečujících   
a sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob a jejich rodinných příslušníků v území MAS F-B a nedostatečné terénní aktivity v přirozeném sociálním prostředí na malých obcích venkovského I. a II. typu. Projekt řeší i problémy poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb z hlediska plánování SS a odborné personální kapacity a vzájemné spolupráce všech aktérů v území.

Problémy neformálních pečujících:

- nejisté postavení pečujících,

- nepřipravenost pečujících pečovat o blízkého,

- nedostatek praktický dovedností,

- obtížná kombinace jejich zaměstnání a péče o osobu blízkou,

- míra jejich sociální izolace, nabourávání rodinných vztahů,

- zhoršený návrat do zaměstnání nebo jeho úplná ztráta.

Problémy sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob:

- izolovanost,

- špatná mobilita,

- velká vzdálenost k úřadu,

- nefungující rodinné vztahy,

- ztráta zaměstnání,

- špatné fyzické a duševní zdraví,

- zadluženost,

- špatná bytová situace apod.

Problémy poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování:

- nedostatečná personální kapacita a finance,

- chybějící aktualizovaný střednědobý plán sociálních služeb,

- chybějící komplexní přístup a koordinace všech aktérů v území,

- neefektivní vzájemná spolupráce a komunikace mezi zástupci obcí a pracovníky odboru sociálních věcí ORP,

-nedostatečná informovanost a osvětová činnost v problematice sociálního začleňování.

Neřešení problémů CS povede k celkové destabilizaci sociálního zázemí CS, k neefektivnímu naplňování potřeb a snižování kvality života CS. Neřešení identifikovaného problému může přispět   
k přetížení sociální a zdravotního systému v území, aktéři v území nebudou efektivně spolupracovat   
a nedojde k plánování rozvoje sociálních služeb. Tím se nepodaří zcela využít potenciál území MAS.

**Co je cílem projektu?**

Primární cíl projektu je přímá podpora neformálních pečujících a sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob v jejich přirozeném sociálním prostředí. Tím dojde ke zlepšení a stabilizaci jejich životní situace s ohledem na jejich potřeby v území MAS Frýdlantsko-Beskydy. Konkrétně se jedná o zlepšení situace CS a zmírnění negativních dopadů péče o osobu blízkou a zároveň zmírnění dopadů sociálního znevýhodnění, zlepšení pozice CS na trhu práce a zefektivnění situace v oblasti sociálního začleňování prostřednictvím práce v terénu. Dílčím cílem je vytvořit Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb pro území MAS Frýdlantsko-Beskydy a metodická podpora a osvětová činnost odborné i laické veřejnosti (poskytovatele a zadavatele SS a dalších služeb na podporu sociálního začleňování). Plánovaných cílů dosáhneme prostřednictvím KA1, KA2, KA3, KA4. Terénními sociálními pracovníky a metodikem práce s cílovými skupinami (zaměstnanci MAS Frýdlantsko-Beskydy) a odborným pracovníkem mobilního hospice Andělé Stromu života p.s. (zaměstnanec partnera s finančním příspěvkem) dojde k přímé podpoře cílových skupin v území. Všichni tito pracovníci budou podporovat a edukovat neformální pečující a sociálně znevýhodněné osoby v jejich přirozeném prostředí, poskytnou jim informace o dostupných podpůrných službách a doprovodí znevýhodněné osoby z nepříznivé situace k profesionální pomoci. Aktivitou, jakou je osvětová a metodická činnost dojde k zefektivnění informovanosti CS a ke spolupráci mezi zástupci obcí, pracovníky odboru sociálních služeb ORP   
a poskytovateli sociálních služeb v území MAS Frýdlantsko-Beskydy. Naplňování těchto cílů budeme měřit stanovenými indikátory a průběžně vyhodnocovat výsledky v území v úzké spolupráci s odborem sociálních věcí ORP. Změny a výsledky naplňování projektových cílů vyhodnotíme v evaluaci projektu.

**Jaké změny jsou v důsledku projektu očekávány?**

Očekávané změny:

1) Stabilizace sociálního zázemí neformálních pečujících a sociálně vyloučených osob v území MAS Frýdlantsko-Beskydy a flexibilnější uspokojení jejich potřeb.

2) Zmírnění negativních dopadů (sociálních, zdravotních, ekonomických) na CS neformálních pečujících a sociálně vyloučených osob.

3) Menší počet osob (díky komplexní podpoře neformálních pečujících) umístěných do pobytových zařízení.

4) Nárůst počtu pečujících osob, kterým se podaří úspěšně navrátit na pracovní trh nebo setrvat na své pracovní pozici sladěním jejich rodinného a pracovního života.

5) Zlepšení informovanosti o podpůrných službách v oblasti neformální péče a v oblasti sociální práce v území.

6) Zefektivnění spolupráce mezi odborem sociálních věcí ORP se zástupci pracovníků obecních úřadů MAS Frýdlantsko-Beskydy a jejich metodickou podporu v oblasti výkonu sociální práce na obcích I. a II. typu.

7) Na základě vytvoření aktuálního komunitního plánu sociálních služeb předpokládáme účinnější zacílení a plánování sociálních služeb v území MAS Frýdlantsko-Beskydy. Na základě KPSS očekáváme zmapování a vyhodnocení systému sociálních služeb na místní úrovni a jeho následný rozvoj tak, aby reagoval na zjištěné místní potřeby a lokální odlišnosti a dále očekáváme, že na základě KPSS budou vynakládané finanční prostředky na služby efektivněji využívané.

8) Posílení sociální soudržnosti komunity a podporu sociálního začleňování a prevenci sociálního vyloučení jednotlivců i skupin v území MAS Frýdlantsko-Beskydy.

9) Koordinovaný přístup k řešení identifikovaných problémů v území.

Očekávané změny jsou ve smyslu zmírnění, prevence a stabilizace sociálního prostředí neformálních pečujících a sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob v území. Nepočítáme   
s tím, že bychom problémy v území zcela odstranili, počítáme ale, že naše intervence v terénu v přirozeném prostředí CS aktivně přispěje k jejich sociálnímu začleňování a k minimalizaci negativních dopadů.

**Klíčové aktivity:**

# Podpora a edukace neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči

Náplní této aktivity je přímá podpora neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči   
v jejich přirozeném sociálním prostředí. V rámci této KA bude realizovaná podpora a edukace neformálních pečujících osob, kteří pečují o osobu blízkou v terminálním stádiu nemoci a umírání, včetně pečujících o malé děti. Cílem KA je zmírnit negativní dopady náročné péče o osobu blízkou   
a podpořit pečující tak, aby osoba závislá na jejich péči mohla setrvat ve svém přirozeném prostředí   
a důstojně zemřít. Neformální pečující v paliativní a domácí hospicové péči podpoříme prostřednictvím edukace, asistence, terapie, manipulace s asistivními a kompenzačními pomůckami apod. „Běžní“ neformální pečující (osoba závislá na péči není v terminálním stádiu nemoci nebo neumírá) budou řešeni v rámci KA2. CS neformálních pečujících v paliativní a domácí hospicové péči bude v KA1 zapojena a motivována přímou péči v terénu a osvětovou činností ve vzájemné spolupráci všech aktérů v území MAS. Realizace této KA bude zabezpečena odborným pracovníkem mobilního hospice (OP MH, HPP) Andělé Stromu života p.s., který bude dojíždět za neformálními pečujícími v paliativní   
a domácí hospicové péči do domácího prostředí. Všechny činnosti OP MH budou probíhat v přirozeném sociálním prostředí pečujících a dojde ke stabilizaci sociálního zázemí pečujícího a jeho rodinných příslušníků, zmírní se negativní dopady péče o osobu blízkou v terminálním stádiu nemoci a umírání (psychické vyčerpání), zmírní se dopady situace pečujícího na profesní život (rychlejší návrat do zaměstnání) a ulehčí se fyzická péče o osobu blízkou.

# Posílení výkonu sociální práce na obcích MAS Frýdlantsko-Beskydy

KA bude reagovat na zjištěné problémy a potřeby CS sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených osob nacházejících se v nepříznivých sociálních podmínkách. Tyto osoby mají problém naplňovat svoje potřeby např. v kontextu míry sociální izolace (např. neformální pečující, opuštění senioři), zdravotního problému či postižení, rodinné (např. rozvod, úmrtí) či ekonomické situace (zadlužení, bytová situace) apod. Bylo zjištěno, že osoby z CS jsou pasivní a často mají stud se svým problémem na úřad dostavit (roli v tom hraje i vzdálenost k úřadu). Lidé v jakékoli nepříznivé sociální situaci také často netuší, na co mají nárok. Cílem KA je přímá podpora této CS v jejich přirozeném sociálním prostředí, zmapování situace CS, zajištění prvotní pomoci a nasměrování CS na registrované poskytovatele SS. KA pomůže stabilizovat sociální zázemí CS a posílí terénní aktivity vůči sociálně vyloučeným na malých venkovských obcích I. a II. typu. KA také zajistí efektivní síťování obyvatel venkovského regionu a naváže je na registrované poskytovatele sociálních služeb, kteří v regionu působí, a tím zajistí pružnou reakci na řešení nepříznivé sociální situace CS. K posílení činnosti v oblasti sociální práce na území MAS dojde prostřednictvím terénní činnosti terénních sociálních pracovníků (HPP, DPČ), kteří poskytnou přímou podporu sociálně vyloučeným nebo sociálním vyloučením ohroženým osobám v jejich přirozeném sociálním prostředí. Tito pracovníci doprovodí osoby   
v nepříznivých sociálních situacích k profesionální pomoci, budou je edukovat a síťovat na registrované poskytovatele sociálních služeb (odlehčovací služby) a další organizace a podpůrné služby v území. Terénní sociální pracovník nenahrazuje roli SS.

# Posílení vzájemné spolupráce obcí s dalšími aktéry v území

Tato KA bude doplňkovou aktivitou ke KA1 a KA2. KA chceme posílit a zefektivnit vzájemnou spolupráci mezi hlavními aktéry v území MAS Frýdlantsko-Beskydy: odborem sociálních věcí ORP, poskytovateli a zadavateli SS, veřejností a krajským úřadem MSK.

Dále chceme podpořit a zefektivnit plánování rozvoje sociálních služeb v území prostřednictvím procesu komunitního plánování sociálních služeb, metodickou činností posílit míru kompetence malých obcí I.   
a II. typu ve výkonu sociální práce na obcích vůči sociálně vyloučeným v území a osvětovou činností informovat a edukovat laickou i odbornou veřejnost o tématech aktivního sociálního začleňování. Do KA3 bude zapojena CS poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených osob, ale i široká veřejnost. CS budou motivovány zapojením do procesu KPSS (pracovní skupiny), dále budou motivovány metodickou a osvětovou činností ve vzájemné spolupráci   
s ORP, krajským úřadem MSK, zástupci obcí a kanceláří MAS Frýdlantsko-Beskydy. V současnou chvíli došlo k navázání spolupráce s KÚ MSK, odborem sociálních věcí ORP, obcemi a poskytovateli SS   
v území MAS.

Dílčí cíle KA:

- vytvoření Střednědobého plánu sociálních služeb v území MAS Frýdlantsko-Beskydy 2023-2025,

- metodická a osvětová činnost laické i odborné veřejnosti.

# Koordinace projektu

Účelem této aktivity je organizačně a procesně zabezpečit realizaci všech aktivit projektu jako celku.

Hlavní činnosti této aktivity:

- průběžné porady realizačního týmu,

- zabezpečení chodu kanceláře,

- podpora činností jednotlivých zaměstnanců a pracovních skupin v rámci KPSS,

- monitorování průběhu realizace aktivit projektu,

- spolupráce při relevantních aktivitách procesu,

- zpracování průběžných zpráv a výstupů publicity (např. články na webu a sociálních sítích, reportáže do lokální TV) a závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Popis realizačního týmu:

Realizační tým se bude skládat ze 5 pozic. Všechny tyto pozice budou v pracovně právním vztahu   
s žadatelem. Manažer projektu, finanční manažer, evaluátor, členové PS a účetní projektu budou odměňování z paušálních nákladů. Pracovní pozice finančního, projektového manažera a evaluátora projektu bude vykonávat jeden pracovník projektu s úvazkem 0,3 na HPP. Tato KA bude probíhat za úzké spolupráce s partnerem s finančním příspěvkem Andělé Stromu života p.s.

Ověřitelný výstup:

- pracovní smlouva dohody,

- zápisy z jednotlivých setkání realizačního týmu na pravidelných poradách.

**5.2. Integrovaný projekt MAS pro pilotní případovou studii z EÚ 2**

Číslo projektu: **CZ.03.02.01/00/22\_008/0000152**

Příjemce: **MAS Pošumaví z.s.**

Název projektu: **Podpora komunitních a sociálních aktivit na území MAS Pošumaví**

Období realizace: 01.02.2023 – 31.01.2026 (36 měs.)

Celkové způsobilé výdaje: 11 924 606,40Kč

Partnerství: NE

Anotace projektu: Projekt je zaměřený na podporu komunitního života a podporu neformálních pečujících na území MAS Pošumaví. Jeho cílem je obohatit území o inovativní prvky, podpořit vznik homesharingu a zabránit sociálnímu vyloučení osob žijících na venkově. Komunitní aktivity reagují na aktuální potřeby, příležitosti a priority komunity všech věkových kategorií. Aktivity směřující na podporu neformálních pečujících jim pomohou lépe a pružně reagovat na individuální potřeby v oblasti péče v domácím prostředí.

Cílová skupina: Veřejnost, Neformální pečující, Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Indikátor 60 00 00 Indikátor reflektuje počet účastníků větší než bagatelní podporou (tedy více než 40 h), jedná se o počet osob, které využijí dané aktivity během 3letého období trvání projektu. Cílová hodnota byla stanovena součtem všech realizovaných aktivit na základě mapování s potenciálními realizátory aktivit dané CS a s přihlédnutím k přidělené částce přímých nákladů v rámci celého rozpočtu. V rámci aktivity Homesharing se předpokládá, že bude podpořeno 10 neformálních pečujících. V rámci aktivity Podpora neformálních pečujících bude podpořeno 10 neformálních pečujících a v rámci aktivity Podpora neformálních pečujících v oblasti paliativní péče bude podpořeno 10 neformálních pečujících. Celková cílová hodnota indikátoru předpokládá podporu 30 osob během 3letého období trvání projektu.

Indikátor 67 01 02: Indikátor reflektuje počet účastníků s bagatelní podporou (tedy pod 40 h), jedná se o počet osob, které využijí dané aktivity během trvání projektu. Cílová hodnota byla stanovena na základě mapování s potenciálními realizátory aktivit dané CS a s přihlédnutím k přidělené částce přímých nákladů v rámci rozpočtu. Během 3letého období trvání projektu se předpokládá podpora komunitních aktivit v 1 – 2 obcích jednotlivých mikroregionů na území MAS (8 mikroregionů). Aktivita Aktivní stáří podpoří 40 osob, Mezigenerační setkávání 40 osob, Aktivní rodiče 50 osob. U aktivity Komunitní plánování a plánování sociálních služeb na úrovni obcí se předpokládá podpora v jednotlivých ORP na území MAS (4 ORP). Předpoklad je, že aktivita podpoří celkem 65 (40 zástupců obcí, 15 zástupců poskytovatelů sociálních služeb, 5 aktérů působící v území MAS a veřejnost). Aktivita Homesharing podpoří 20 osob, Podpora neformálních pečujících 25 osob, Podpora neformálních pečujících v oblasti paliativní péče 20 osob a aktivita Svépomocné skupiny 25 osob. U těchto aktivit jde o osoby, které jsou navázané na CS, jedná se o ostatní členy rodiny.

Celková cílová hodnota indikátoru je stanovena součtem těchto hodnot a celková hodnota indikátoru je 280 (40 + 40 + 50 + 60 + 20 + 25 + 20 + 25).

**Jaký problém projekt řeší?**

Projekt reaguje na problémy a potřeby cílové skupiny zjištěné během mapování v území MAS. Reaguje na demografické stárnutí obyvatelstva, potřeby neformálních pečujících v domácím prostředí. Projekt řeší prevenci sociálního začleňování osob nacházejících se v nepříznivé situaci, osob sociálně vyloučených, sociálním vyloučením ohrožených, v různé věkové kategorii – děti, dospívající, rodiny   
s dětmi, osoby v postproduktivním věku, senioři. Řeší aktivizaci nejen komunity, ale i zástupců obcí - vzdělávání, osvěta.

**Co je cílem projektu?**

Aktivity projektu jsou realizovány v odlehlém venkovském prostoru, kde na základě zjištěných potřeb pracuje realizační tým s danou cílovou skupinou. Realizační tým podpoří komunitní práci s celou komunitou, děti, mládež, rodiny a seniory. Cílem je podpořit komunitní život, senioři stráví v důchodu aktivní léta, podporovat rodičovské kompetence, mezigenerační setkávání. Komunitní aktivity přispějí k aktivizaci celé veřejnosti. Podpora neformálních pečujících je zaměřená na péči o osoby blízké všech věkových kategorií. Cílem je zabránit sociální izolaci osob žijících na venkově, aktivizovat neformální pečující a podporovat je v péči o osobu blízkou v domácím prostředí, odlehčit jim, podpořit je, edukovat, poskytnout poradenství, zabránit sociálnímu vyloučení. Dalším cílem je podporou daných aktivit zamezit odlivu obyvatel z venkova do větších měst.

**Jaké změny jsou v důsledku projektu očekávány?**

Během realizace projektu získá komunita potřebné kompetence a díky podpoře komunitní práce může na některé problémy velmi pružně zareagovat sama. Aktivity podporují vnímavost ke svému okolí, ke svým sousedům, kteří se nacházejí v nepříznivé životní situaci. V rámci homesharingu pomáhají dobrovolníci v rodinách, které pečují o dítě se zdravotním znevýhodněním a pečující rodiče získají alespoň na chvíli čas pouze pro sebe. Zároveň tato aktivita reaguje na deficit sociálních a návazných služeb na území MAS, kde nejsou žádné dostupné služby pro tuto CS. Projekt podpoří pečující, aby se nebáli požádat o pomoc, aby se zorientovali v nabídce služeb, naučili se přizpůsobit život péči, osvojili si způsoby péče a byli si jistí, že poskytují osobě blízké v jejím přirozením prostředí kvalitní péči.

**Klíčové aktivity:**

1. Homesharing

Homesharing je forma odlehčovacího pobytu pro rodiny s dětmi s postižením, která přináší nezbytný odpočinek pečujícím osobám. Je založen na dobrovolnické práci, kdy si hostitelé pravidelně vezmou dítě do své rodiny a poskytnou tak prostor rodině dítěte pro načerpání nových sil.

Během mapování konkrétních potřeb rodin pečujících o dítě s postižením byly prozatím vytipovány 2 rodiny, které by homesharing uvítaly a využily.

Cílem této aktivity je odlehčit rodinám s dětmi se speciálními potřebami (3 - 18 let) prostřednictvím dobrovolníků.

Aktivita byla konzultována s organizací Děti úplňku a je nastavena dle metodiky Začínáme s homesharingem. Zároveň je s danou organizací navázaná spolupráce ohledně mentoringu.

Náplň aktivity:

- Propagace projektu homesharing spojená s náborem hostitelů (přednáška s besedou), oslovení dobrovolníků s jasnou nabídkou, o co jde a jakou podporu nabízíme, je navázána spolupráce s organizacemi, které sdružují dobrovolníky – 5x do roka

- Propagace homesharingu směrem k primárním rodinám (rodiny s dětmi s postižením) - workshop, využití setkání svépomocných skupin

- Mapování konkrétních potřeb rodin pečujících o dítě s postižením – individuální rozhovory

- Zjišťování motivace a mapování možností hostitelů – individuální rozhovory, dotazníky

- Dále mapovat další rodiny, které by měly o homesharing zájem – individuální rozhovory

- Vzdělávání hostitelů – individuální 3 hodiny/měsíc, skupinová setkání na 2 hodiny/Q a úvodní workshop pro nové hostitele 3 sobotní setkání (3 x 6 - 8 hodin)

- Párování hostitelů s rodinami pečujícími o dítě s postižením – individuální

- Doprovázení hostitelů v průběhu zapojení se od homesharingu – individuální konzultace, supervize hostitelů

1. Podpora neformálních pečujících v oblasti paliativní péče

Aktivita zahrnuje:

- Individuální konzultace v domácnostech – cílem je zajistit pečujícím podporu v jejich přirozeném prostředí, protože péče o žádné dva lidi nebude stejná, byť bude mít své společné oblasti. Pečujícím bude zajištěna možnost návštěvy pracovníka v sociálních službách, který v domácím prostředí podpoří pečující, zaškolí je do péče a pod jeho dohledem proběhne nácvik péče. Stejně tak bude zajištěna možnost návštěv psychoterapeuta.

- Příprava vzniku svépomocné skupiny pro pečující. V rámci skupiny se pečující naučí hájit svá práva a získají povědomí o legislativě a díky aktivitám podporující komunitní život v obci a komunitní plánování v sociálních službách, začnou komunikovat s těmi, kteří se tímto tématem zabývají a sami pečující mohou pomoci ke změně postavení neformálních pečujících v České republice.

- Vzdělávací akce a svépomocné skupiny, které se budou dotýkat nejdůležitějších oblastí – zdravotní stránka, psychické změny, fyzická péče, sebepéče.

- Šíření informací a navazování osobních kontaktů ve zdravotnických zařízeních – podpora osvěty o možnostech sociálních služeb přímo mezi zdravotníky tím. Case manager bude mimo jiné navazovat přímý kontakt se zdravotnickými zařízeními v kraji, ze kterých může vycházet cílová skupina projektu, především pokud jde o paliativní péči. Další oblastí jeho působnosti je vhodná prezentace služeb tak, aby byla správně zacílená na osoby, které ji potřebují – tj. pečující. Čekárny praktických lékařů a specialistů, úřady práce, místa přirozeného výskytu pečujících (lékárny, další úřady apod.). Smyslem je podpořit osvětu o možnostech sociálních služeb a podporu změny vnímání neformálního pečování. Bude navázaná spolupráce s Centrem paliativní péče a pod odborným dohledem šířit osvětu o paliativní péči a péči v domácím prostředí.

1. Aktivní stáří

V rámci aktivity se budou senioři neformálně setkávat, zajišťovat kulturní aktivity, vzdělávat, vzájemně sdílet své potřeby a přenášet informace, potřeby a poznatky do zastupitelstev, komunitního plánování a komunitního plánování v sociálních službách. Příprava na vznik svépomocné skupiny – možnost široké škály poradenství a podpory uvnitř skupiny (senioři pomáhají sami sobě), v případě potřeby přizván expert, odborník. Aktivita reaguje na potřeby a přání seniorů, kteří se často cítí osamělí a přejí si ve stáří zůstat doma, kde mají vazby na rodinu, sousedy i okolí. Přejí si, aby léta v důchodu prožili ve zdraví, spokojenosti, aby se cítili užiteční/potřební, a proto je cílem aktivity udržet seniory v dobrém psychickém a fyzickém stavu, zachovat důstojné aktivní stárnutí, poskytnout jim dostatek prostoru pro komunitní život, pro seberealizaci a předejít sociálnímu vyloučení. Aktivitu zaštituje komunitní pracovník, který CS podporuje, aktivizuje jednotlivé členy a organizuje pravidelná setkání.

1. Mezigenerační setkávání

Během aktivity dochází k vzájemnému mezigeneračnímu dialogu, kdy senioři učí děti a děti učí seniory a vzájemně se tak obě věkové skupiny obohacují. Těchto činností může být nepřeberné množství, například děti učí seniory pracovat s počítačem, s notebookem, tabletem, s aplikacemi v mobilu... babičky učí vařit, péct, seznámí děti s ručními pracemi, dědečkové ukáží kosení trávy, různé technické profese, podpoří jejich zájem o chybějící profese na trhu práce. Děti a dospívající si uvědomí pocit sounáležitosti a výjimečnost kraje, ve kterém žijí. Hrdost ke kořenům, kde se narodili, jim předají dědečkové a babičky a uvědomí si, že dobrovolnictví a nezištná pomoc občanům, kteří se ocitli v těžké životní situaci, je běžnou součástí života. Senioři jsou vytrženi z jejich stereotypu, z osamocení, mohou se aktivně zapojit do života v komunitě. Aktivitu zaštituje komunitní pracovník/ci, který CS podporuje, aktivizuje jednotlivé členy a organizuje pravidelná setkání.

1. Aktivní rodiče

Ve spolupráci s komunitním pracovníkem budou rodiče rozvíjet veřejný kulturní život celé komunity. Komunitní pracovník bude postupně předávat kompetence rodičům, aby oni sami realizovali aktivity a dokázali řešit nastalé problémy. Komunitní pracovník spolupracuje se všemi aktéry rodinné politiky, podporuje rodičovské kompetence, v rámci komunitního plánování přenos témat rodinné politiky na obecní a krajskou úroveň. V návaznosti na ostatní aktivity se jejich propojením v obcích vytvoří prostředí přátelské celé rodině.

- Práce s celou rodinou a podpora rozvoje rodičovských kompetencí

- Příprava na vznik svépomocné skupiny – možnost široké škály poradenství a podpory uvnitř skupiny (rodiče pomáhají sami sobě), v případě potřeby přizván expert, odborník.

- Podpora realizace kulturních a environmentálních akcí – zábavnou a hravou formou (výstavy, fotografické soutěže) budou přenášeny znalosti a informace o problematice životního prostředí celé komunitě.

- Rodiče se aktivně účastní realizace aktivit pro seniory (Aktivní stáří) a mezigeneračních aktivit (Mezigenerační setkávání) – pomoc s organizačním zajištěním.

- Vzdělávání rodičů, poradenství v ekonomických a sociálních oblastech.

1. Komunitní plánování a plánování sociálních služeb na úrovni obcí

Tato aktivita doplňuje aktivity podporující komunitní život v obcích. Aktivizace veřejnosti k zapojování se a rozhodování ohledně potřeb v obci jde ruku v ruce s podporou koncepční a strategické činnosti obcí na úrovni komunitního plánování. A právě jen díky dobré komunitní práci a komunitnímu plánování lze rychle a pružně reagovat na vzniklé problémy a nalézt jejich řešení, a proto v rámci aktivity bude koordinátor komunitní práce spolu s komunitním pracovníkem aktivně zjišťovat potřeby v obcích, aktivizovat starosty, organizovat setkávání v návaznosti na strategické dokumenty jednotlivých obcí, mikroregionů či DSO a na strategické dokumenty komunitního plánování v sociálních službách. Během setkání všech aktérů se bude diskutovat nad reálnými potřebami v území.

1. Podpora neformálních pečujících

Aktivita je zaměřená na podporu osob poskytující neformální péči svým blízkým v domácím prostředí. Aktivita vychází ze zkušeností projektu, který byl realizován v obcích DSO Kdyňsko. V návaznosti na tento projekt bude aktivita zaměřená na podporu neformálních pečujících, na jejich edukaci   
s profesionály, na spolupráci s odborníky - psychologická podpora, prevence vyhoření. Pečující získají přehledné informace o svých možnostech a právech. Cílem této aktivity je podpořit pečující, aby se orientovali v nabízených a dostupných službách, snadněji se vyrovnali se situací a přizpůsobili život péči, aby si osvojili způsoby péče, manipulace, ošetřování, rehabilitace a uměli si vybudovat vlastní mechanismy a postupy, jak zavládnout péči i změny, které s sebou situace přináší a byli si jistí, že poskytují osobě blízké v jejím přirozením prostředí kvalitní péči. Společná témata budou pečující sdílet v rámci svépomocných skupin. Naučí se hájit svá práva a získají povědomí o legislativě a díky aktivitám podporující komunitní život v obci a komunitní plánování v sociálních službách, začnou komunikovat   
s těmi, kteří se tímto tématem zabývají a sami pečující mohou pomoci ke změně postavení neformálních pečujících v České republice.

1. Svépomocné skupiny

Cílem je, aby pečující sdíleli ve skupině své zkušenosti s péčí o osobu blízkou a vzájemně si tyto zkušenosti předávali, poznali se a poskytli si zpětnou vazbu. Svépomocné skupiny vedou ke zlepšení kvality života neformálních pečujících. Pečující sdílí příklady dobré praxe, důležité a zajímavé informace, nápady, novinky, dojde k navázání spolupráce mezi neformální a formální péčí, zároveň dojde k včasnému zachycení problému skryté chudoby, rizika ztráty zaměstnání. Pečující se mohou vzájemně podporovat, udržovat sociální kontakt a pociťovat sounáležitost ke skupině, kterou váže stejné téma-problém. Každý dostane možnost sdílet to, s čím aktuálně potřebuje poradit, pomoc - vypovídat se.   
K setkávání bude docházet přibližně dvakrát za čtvrt roku, dle potřeby bude přizván odborník na dané téma.

V počátku projektu vznikne 6 svépomocných skupin dle charakteru podle toho, o jaké osoby v domácím prostředí neformální pečující pečují - o osoby se zdravotním postižením (děti, dospělí, senioři),   
o seniory, o osoby, které trpí nevyléčitelnou chorobou v pokročilém nebo terminálním stadiu a o ostatní osoby se zdravotním znevýhodněním. Jednotlivá setkání budou organizovat koordinátoři svépomocných skupin, kteří mohou pečujícím poskytnout odborné informace a pomoc se zorientovat   
v poměrně složitém sociálním systému a možnostech pomoci ať už ze strany státu nebo poskytovatelů sociálních, zdravotních a návazných služeb. Naučí se hájit svá práva a získají povědomí o legislativě   
a díky aktivitám podporující komunitní život v obci a komunitní plánování v sociálních službách, začnou komunikovat s těmi, kteří se tímto tématem zabývají a sami pečující mohou pomoci ke změně postavení neformálních pečujících v České republice.

Tato aktivita je propojená se všemi KA projektu, protože svépomocné skupiny mohou vzniknout dle aktuálnosti probírané tématiky u každé aktivity. Záleží vždy na potřebách osob z CS.

## Specifikace vad, nedodělků a nedostatků

Podstatnou vadou, nedodělkem či nedostatkem je v kontextu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele zejména:

1. Nenaplnění definovaných cílů předmětu plnění
2. Nesplnění evaluačního úkolu
3. Chybějící požadovaná obsahová část výstupu
4. Metodologické chyby při sběru a zpracování dat
5. Chybná interpretace dat – např. nekonzistence uváděných zjištění a závěrů, neodůvodněné závěry bez vazby na data, nepřesnosti v uváděných informacích či faktické chyby
6. Nepřehlednost výstupů – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů
7. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu

## Harmonogram plnění

**Tabulka 1 Požadované kroky plnění a termíny jejich dodání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výstupy** | **Termíny** | **Popis výstupu** |
| Úvodní schůzka | Do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Objednatel detailně informuje Zpracovatele o kontextu plnění veřejné zakázky. Naplánován bude způsob zpracování vstupní zprávy i dalších výstupů. Dohodnuto bude předání potřebné dokumentace ze strany Objednatele, způsob rekrutace účastníků šetření a způsob komunikace během celé realizace zakázky. |
| Vstupní zpráva – finální podoba | Do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní zprávu s veškerými náležitostmi specifikovanými výše v kapitole Požadované výstupy.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. |
| Průběžná zpráva – finální podoba | Do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální podobu průběžné zprávy se zapracovanými připomínkami Objednatele. Zpráva bude formálně a jazykově zpracována tak, aby bylo možné její zveřejnění.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. |
| Závěrečná zpráva – návrh | Do 180 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá Objednateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky.  Návrh zprávy bude představovat ze strany Zpracovatele kompletní verzi se všemi požadovanými náležitostmi, nebude se jednat o pouhý draft, ale o verzi připravenou ke konkrétním připomínkám. |
| Závěrečná zpráva – finální podoba | Do 210 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele. Zpráva bude formálně a jazykově zpracována tak, aby bylo možné její zveřejnění.  Oproti návrhu závěrečné zprávy obsahuje finální podoba závěrečné zprávy také manažerské shrnutí v angličtině.  Na tento výstup je navázáno akceptační řízení ze strany Objednatele a vystavení faktury ze strany Zpracovatele. |

**Příloha A3: Popis realizace předmětu plnění**

1. Porozumění kontextu a shrnutí přístupu

* 1. Představení Evaluace

|  |
| --- |
| * + 1. Předmětem Evaluace je vypracování 10 případových studií (PS) projektů, které získaly podporu v rámci výzvy č. 03\_022\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1). Výzva je součástí Operačního programu Zaměstnanost plus (OPZ+). |

Evaluace tak doplňuje probíhající a plánované evaluační aktivity, které jsou s výzvou č. 03\_022\_008 Podpora komunitně vedeného místního rozvoje (1) spojené. Výzva byla vyhlášena v červenci 2022, většina projektů byla zahájena v prvním čtvrtletní 2023[[9]](#footnote-9). V říjnu 2024 stále probíhá realizace 134 projektů, jeden projekt byl předčasně ukončen ze strany příjemce.

|  |  |
| --- | --- |
| Bullseye with solid fill | **Cílem Evaluace** je:   * zpracovat příklady fungování projektů a identifikovat příklady dobré praxe * zjistit hlavní přínosy projektových aktivit v kontextu metody LEADER * formulovat doporučení pro nastavení navazující výzvy |

Struktura nabídky

V tabulce uvádíme rozdělení kapitol nabídky, podle jejich obsahu pro snazší orientaci čtenáře.

Tabulka 1: Rozdělení kapitol Popisu podle obsahu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kap. 1** | **Porozumění zakázce a shrnutí přístupu** | Cíl evaluace a shrnutí evaluačního přístupu |
| **Kap. 2** | **Návrh složení respondentů** | Složení respondentů pro PS k EÚ1 a EÚ2, včetně odůvodnění výběru a naznačení relevance respondenta pro přípravu PS. |
| **Kap. 3** | **Návrhy scénářů** | Scénáře rozhovorů se zástupci realizačního týmu pro účely zpracování PS k EÚ1 a EÚ2. Scénář je rozdělen do tematických bloků, které odpovídají částem případových studií. |
| **Kap. 4** | **Harmonogram** | Přehled hlavních kroků a termínů spojených s realizací Evaluace |

* 1. Shrnutí přístupu k Evaluaci

Evaluačním designem této zakázky je případová studie (dále jen „PS“). PS označuje podrobné studium konkrétního případu, v případě této Evaluace je zkoumanou jednotkou projekt. Úzké zaměření umožňuje hlubší analýzu zkoumaného jevu v určitém časovém úseku a v jeho přirozeném prostředí a přináší možnost pochopení hlubších souvislostí a vztahů.

Mimo úvodní desk-research jsou hlavní výzkumnou metodou tohoto designu řízené hloubkové polostrukturované rozhovory. Právě rozhovory umožňují zajistit hloubku porozumění problematiky. Naopak limitem PS je především omezená reprezentativnost, jelikož se PS budou soustředit pouze na 10 konkrétních případů z celkových 134. Případové studie mají tak omezený potenciál pro zobecnění formulovaných závěrů a doporučení.

Případové studie budeme zpracovávat v součinnosti se Zadavatelem. Součinnost předpokládáme v následujících oblastech:

* Výběr případů pro podrobnou analýzu
* Zajištění kontaktu na zástupce realizačního týmu
* Zajištění přístupu k projektové dokumentaci relevantních projektů
* Odsouhlasení konečných scénářů rozhovorů pro různé typy aktérů
* Připomínky ke zpracované vstupní, průběžné a závěrečné zprávy

1. Návrh složení respondentů

* 1. Návrh složení respondentů pro zpracování případové studie projektu „Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy“ (EÚ1)

Pro realizaci pilotní případové studie z evaluačního úkolu 2 k projektu „Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy“ navrhujeme následující skladbu respondentů rozhovorů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meeting with solid fillRealizační tým projektu** | **Cycle with people with solid fillPracovníci s přímou vazbou na CS** | **Bullseye with solid fillCílová skupina** | **Boardroom with solid fillSpolupracující aktéři / partneři na místní úrovni** |
| **1**  **skupinový polostrukturovaný rozhovor** | **2**  **polostrukturované rozhovory** | **2**  **krátké polostrukturované rozhovory** | **2**  **krátké polostrukturované rozhovory** |

Podrobnější návrh a odůvodnění výběru respondentů uvádíme v tabulce níže.

Tabulka 2: Návrh složení respondentů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meeting with solid fill** | **REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU** | | | | |
| ***Zástupci realizačního týmu projektu, kteří stáli za zrodem projektu, jeho realizací a nastavovali spolupráci s cílovou skupinou.***  **1** Skupinový polostrukturovaný rozhovor. Formát setkání (osobně/online) bude přizpůsoben časovým a kapacitním možnostem respondentů. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | | | Relevance pro PS |
|  | Manažerka, resp. koordinátorka projektu ( ***neveřejný údaj***) | Ústřední osoba vykonávající projektovou, finanční a evaluační roli. Má největší přehled o důvodu vzniku projektu, realizovaných aktivitách a spolupracujících aktérech. | | | Záměr a nastavení projektu  Představení MAS a spolupracujících aktérů  Naplňování principů LEADER/CLLD a jeho přidaná hodnota  Zkušenosti z realizace projektu (dobrá praxe, bariéry)  Udržitelnost projektových aktivit a jejich návaznost na plánování sociálních služeb v území |
|  | | | | | |  |  |
|  | Vedoucí pracovní skupiny Dostupnost a kvalita služeb ( ***neveřejný údaj*** ) | Ve spolupráci s komunitou v letech 2023-2024 formoval cíle a opatření rozvoje regionu. Zná podrobně potřeby regionu. | | | Viz výše + charakteristika potřeb cílové skupiny v území  Definice na potřeby navazujících opatření, která se promítla v realizovaných porjektových aktivitách  Návaznost projektových aktivit na plánování sociálních služeb v území |
|  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cycle with people with solid fill** | **PRACOVNÍCI S PŘÍMOU VAZBOU NA CÍLOVOU SKUPINU** | | |
| ***Pracovníci, kteří mají kontakt s cílovou skupinou. Jedná se o hlavní vykonavatele projektových aktivit.***  **2** polostrukturované individuální rozhovory. Formát setkání (osobně/online) bude přizpůsoben časovým a kapacitním možnostem respondentů. Před oslovením respondentů bude s realizačním týmem ověřeno, že zmíněné osoby se stále projektu účastní. | | | |
|  | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | Relevance pro PS |
|  | Odborný pracovník mobilního hospice organizace Andělé Stromu života p.s. ( ***neveřejný údaj*** ) | Unikátní respondent, jelikož vykonává terénní práci a zároveň má náhled na fungování realizačního týmu z pohledu externí organizace (partner projektu) | Představení partnera projektu a spokojenost při spolupráci s MAS  Role pracovníka při realizaci projektu  Přínosy pro cílovou skupinu  Zkušenosti z realizace projektu (dobrá praxe, bariéry) |
|  | Projektový terénní sociální pracovník ( ***neveřejný údaj*** ) | Vykonavatel projektových aktivit. Umožňuje náhled na překlopení projektového záměru do praxe. | Role pracovníka při realizaci projektu  Přínosy pro cílovou skupinu  Zkušenosti z realizace projektu (dobrá praxe, bariéry) |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bullseye with solid fill** | **CÍLOVÁ SKUPINA** | | | | |
| ***Hlavními cílovými skupinami projektu jsou* neformálně pečující osoby o osobu v paliativní nebo domácí hospicové péči*, dále pak* sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené osoby.**  **2** krátké polostrukturované individuální rozhovory. Vzhledem k citlivosti tématu a zajištění maximálního komfortu respondenta budou rozhovory realizovány pouze osobně, při výběru místa rozhovoru vyjdeme maximálně vstříct potřebám respondenta. Kontakty na konkrétní zástupce cílových skupin si vyžádáme od realizačního týmu projektu. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | | | *Relevance pro PS* |
|  | Neformálně pečující osoba o osobu v paliativní nebo domácí hospicové péči, která obdržela podporu od realizačního týmu. | Zástupce hlavní cílové skupiny, který může potvrdit nebo vyvrátit přínosnost realizovaných aktivit, v tomto případně konkrétně KA 1. | | | Způsob a motivace pro zapojení do projektu  Průběh a výsledek aktivit pro respondenta  Využitelnost nabízených aktivit pro potřeby respondenta |
|  | | | | | |
|  | Sociálně vyloučená nebo sociálním vyloučením ohrožená osoba, která obdržela podporu projektového terénního sociálního pracovníka. | Zástupce hlavní cílové skupiny, který může potvrdit nebo vyvrátit přínosnost realizovaných aktivit, v tomto případně konkrétně KA 2. | | | Způsob a motivace pro zapojení do projektu  Průběh a výsledek aktivit na respondenta  Využitelnost nabízených aktivit pro potřeby respondenta |
|  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Boardroom with solid fill** | **SPOLUPRACUJÍCÍ AKTÉŘI / PARTNEŘI NA MÍSTNÍ ÚROVNI** | | |
| ***Projekt má jednoho partnera s finančním příspěvkem (Andělé stromu života, p.s.). V rámci projektu je podporována spolupráce poskytovatelů sociálních služeb a obcí.***  **2** krátké polostrukturované individuální rozhovory. Formát setkání (osobně/online) bude přizpůsoben časovým a kapacitním možnostem respondentů. Před oslovením respondentů bude s realizačním týmem ověřeno, že zmíněné osoby se stále projektu účastní. | | | |
|  | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | *Relevance pro PS* |
|  | Ředitelka organizace Andělé Stromu života p.s. ( ***neveřejný údaj*** ) | Respondentka zastupuje organizaci, která je partnerem s finančním příspěvkem projektu (tedy se věcně podílí na realizaci projektu). Mj. může poskytnout vhled do motivace organizace spolupracovat s MAS. | Představení organizace a její role v projektu (včetně kontextu finanční účasti, dostatečnosti financování)  Spolupráce s MAS  Přínos spolupráce pro cílovou skupinu |
|  |  |  |  |
|  | Vedoucí sociálního odboru obce Frýdlantu nad Ostravicí ( ***neveřejný údaj*** ) | Projekt předpokládá zlepšení spolupráce mezi obcemi v sociální oblasti. Jedná se o největší obec spadající pod působnost MAS, lze tedy očekávat největší kapacitu obce pro spolupráce s ostatními aktéry. Tento respondent se pravděpodobně také podílí na tvorbě Střednědobého plánu sociálních služeb (jedna z projektových aktivit). | Představení spolupráce v rámci projektu  Spolupráce s MAS a ostatními obcemi  Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb  Přínos spolupráce pro cílovou skupinu |
|  | | | |

* 1. Návrh složení respondentů pro zpracování případové studie projektu „Podpora komunitních a sociálních aktivit na území MAS Pošumaví“ (EÚ2)

Pro realizaci pilotní případové studie z evaluačního úkolu 2 k projektu „Podpora komunitních a sociálních aktivit na území MAS Pošumaví“ navrhujeme následující skladbu rozhovorů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meeting with solid fillRealizační tým projektu** | **Bullseye with solid fillCílová skupina** | **Boardroom with solid fillSpolupracující aktéři / partneři na místní úrovni** |
| **1**  **skupinový polostrukturovaný rozhovor** | **3**  **krátké polostrukturované rozhovory** | **2-3**  **polostrukturované rozhovory** |

Podrobnější návrh a odůvodnění výběru respondentů uvádíme v tabulce níže.

Tabulka 3: Návrh složení respondentů

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meeting with solid fill** | **REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU** | | | | |
| ***Zástupci realizačního týmu projektu, kteří stáli za zrodem projektu, jeho realizací a nastavovali spolupráci s cílovou skupinou.***  **1** polostrukturovaný individuální rozhovor. Formát setkání (osobně/online) bude přizpůsoben časovým a kapacitním možnostem respondentky. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | | | Relevance pro PS |
|  | Koordinátorka a manažerka OPZ+ za MAS ( ***neveřejný údaj*** ). Správnost kontaktu bude potvrzena se Zadavatelem. | Osoba s největším přehledem o důvodu realizace projektu, přípravě projektové žádosti, realizovaných aktivitách a spolupracujících aktérech. | | | Záměr a nastavení projektu  Představení MAS a spolupracujících aktérů  Funkčnost spolupráce s partnery při integraci CS  Naplňování principů LEADER/CLLD a jeho přidaná hodnota  Přínosy pro cílové skupiny a naplňování SCLLD  Zkušenosti z realizace projektu (dobrá praxe, bariéry) |
|  | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bullseye with solid fill** | **CÍLOVÁ SKUPINA** | | | | |
| ***Hlavními cílovými skupinami projektu jsou rodiny s dětmi s postižením, neformálně pečující a senioři*.**  **3** krátké polostrukturované individuální rozhovory. Vzhledem k citlivosti tématu a zajištění maximálního komfortu respondenta budou rozhovory realizovány pouze osobně, při výběru místa rozhovoru vyjdeme maximálně vstříct potřebám respondenta. Kontakty na konkrétní zástupce cílových skupin si vyžádáme od realizačního týmu projektu. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | | | *Relevance pro PS* |
|  | Rodič, který díky projektu využívá služby homesharingu a případně i svépomocnou skupinu. | Cílová skupina s unikátní zkušeností – dočasné umístění dítěte mimo svůj domov, využívání dobrovolníků z komunity. | | | Způsob a motivace pro zapojení do projektu  Průběh a vnímané přínosy aktivit respondentem  Změny v životě komunity |
|  |  |  | | |  |
|  | | | | | |
|  | Neformálně pečující osoba o osobu v domácím prostředí | Na tuto cílovou skupinu směřuje hned několik projektových aktivit (konzultace, edukace, síťování, tvorba svépomocné skupiny). | | | Způsob a motivace pro zapojení do projektu  Průběh a vnímané přínosy aktivit respondentem  Změny v životě komunity |
|  |  |  | | |  |
|  | Senior, který se účastní svépomocné skupiny vytvořené díky projektu nebo aktivit zaměřených na mezigenerační setkávání | Senioři završují výčet zástupců cílových skupin. Respondent bude moci dát zpětnou vazbu na fungování některých projektových aktivit (svépomocná skupina, mezigenerační setkávání). | | | Způsob a motivace pro zapojení do projektu  Průběh a vnímané přínosy aktivit respondentem  Změny v životě komunity |
|  |  | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Boardroom with solid fill** | **SPOLUPRACUJÍCÍ AKTÉŘI / PARTNEŘI NA MÍSTNÍ ÚROVNI** | | |
| ***Projekt má navázané partnerství s dvěma organizacemi: Děti úplňku a Centrum paliativní péče.***  **2-3** krátké polostrukturované individuální rozhovory. Formát setkání (osobně/online) bude přizpůsoben časovým a kapacitním možnostem respondentů. Před oslovením respondentů bude s realizačním týmem ověřeno, že zmíněné osoby se stále projektu účastní (resp. stále zastupují spolupracující organizace). | | | |
|  | | | |
|  | *Respondent* | *Odůvodnění výběru* | *Relevance pro PS* |
|  | Ředitelka organizace Děti úplňku ( ***neveřejný údaj*** ) | Respondentka zastupuje organizaci, která v rámci projektu poskytuje mentoringové služby. Zároveň bude mít vhled do poskytování samotné služby homesharingu, jelikož organizace vytvořila metodiku, podle níž je aktivita řízena. | Představení organizace a její role v projektu  Spolupráce s MAS a dalšími partnery/zapojenými organizacemi projektu  Přínos spolupráce pro cílovou skupinu  Změny v životě komunity pohledem respondenta |
|  |  |  |  |
|  | Zástupce Centra paliativní péče | Realizační tým předpokládá navázání spolupráce s Centrem paliativní péče v rámci projektu. Centrum by pak mělo držet odborný dohled nad šířením osvětu o paliativní péči v domácím prostředí. | Představení spolupráce v rámci projektu  Spolupráce s MAS a dalšími partnery/zapojenými organizacemi projektu  Přínos spolupráce pro cílovou skupinu  Změny v životě komunity pohledem respondenta |
|  |  |  |  |
|  | Zástupce Centra pro komunitní práci západní Čechy | Z webových stránek (v příloze Smlouvy není tato organizace uvedena) organizace vyplývá, že se na realizaci projektu taktéž podílí. Úroveň jejího zapojení není známa, rozhodnutí o zařazení organizace mezi respondenty proběhně až po seznámení se s projektovou dokumentací. | Představení spolupráce v rámci projektu  Spolupráce s MAS a dalšími partnery/zapojenými organizacemi projektu  Přínos spolupráce pro cílovou skupinu  Změny v životě komunity pohledem respondenta |
|  | | | |

1. Návrhy scénářů

Níže prezentujeme návrh dvojice scénářů se zástupci realizačního týmu projektů (EÚ1 a EÚ2).

* 1. Návrh scénáře polostrukturovaného rozhovoru se zástupci realizačního týmu projektu „Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy“ (EÚ 1)

Níže prezentovaný scénář se vztahuje na rozhovor s koordinátorkou projektu a vedoucím jedné z pracovních skupin (více viz kap. 2.1). Jedná se tedy o skupinový rozhovor. Předpokládaná délka rozhovoru je 60-75 minut.

Scénář je rozdělen na jednotlivé bloky tak, aby pokrýval všechny oblasti pokryté případovou studií. Toto dělení zároveň nemá negativní vliv na plynulost rozhovoru. Každému rozhovoru předchází desk-research zejm. projektové dokumentace a webových stránek realizátora projektu (MAS). Pokud se otázka dotýká oblasti již obsažené v sekundárním zdroji, je to tak z důvodu triangulace nebo prohloubení informace.

Na začátku rozhovoru bude zdůrazněno, že se jedná o evaluační rozhovor, nikoliv kontrolu, tj. že jde o získání zpětné vazby důležité pro vyhodnocení přínosu projektu. Dále bude potvrzen souhlas respondentů s nahráváním, kdy bude vysvětlen účel pro vytvoření zápisu a bude upřesněno, že po finalizaci zápisu budou nahrávky smazány. Přestože se rozhovoru účastní nejen tazatel, ale také zapisovatel, vzhledem k požadavku na doslovný přepis není možné zajistit kompletní zápis přímo během rozhovoru.

V případě potřeby je u jednotlivých otázek kurzívou uveden komentář/ vysvětlení, který slouží pro potřeby tazatele.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÚVOD** | **5 minut** |
| Představení tazatele, cílů případové studie a struktury rozhovoru  Souhlas se zpracováním rozhovorů (práce s citacemi, přepis rozhovoru) a nahráváním rozhovoru  Následné kroky (zpracování rozhovoru – anonymizované, výstup a jeho dostupnost)  Případné dotazy respondentů a jejich představení | |
| **PŘEDSTAVENÍ ÚČASTNÍKŮ ROZHOVORU A MAS Frýdlantsko-Beskydy** | **5 minut** |
| *Cílem této části je představení MAS Frýdlantsko-Beskydy, z.s., představení se respondentů a jejich očekávání ohledně rozhovoru.*   1. Prosíme o Vaše stručné představení, včetně toho, jak dlouho a na jaké pozici působíte v *MAS Frýdlantsko-Beskydy*. 2. Jaké služby nabízí MAS v území? 3. Jakou roli zastáváte vůči projektu „Posilujeme sociální práci na obcích v území MAS Frýdlantsko-Beskydy“? Proměnila se tato role nějak v jeho průběhu? Pokud ano, jak?¨ 4. Jaké kapacity má MAS pro realizaci projektu, resp. pro práci s cílovou skupinou? | |
| **ZÁMĚR A NASTAVENÍ PROJEKTU** | **10 minut** |
| *Cílem této části je zjistit přístup realizátora k identifikaci potřebnosti projektu a nastavení projektu směrem ke stanoveným cílům.*   1. Jaká byla Vaše motivace zapojit se do přípravy a realizace projektu? 2. Jak byly definovány potřeby, které by měl projekt řešit? Pokoušeli jste se v území řešit tyto potřeby i před realizací projektu? 3. Kolik neformálně pečujících osob a sociálně vyloučených nebo vyloučením ohrožených osob se na území MAS vyskytuje *(celkem MAS pokrývá území čítající 23 tis. obyvatel)*? Je CS koncentrována v některých obcích *(MAS zastupuje 13 obcí)*? Pokud ano, v jakých? 4. Jakým způsobem byly nastaveny stanovené cíle projektu (zmírnění dopadů na neformálně pečující, zmírnění dopadů sociálního znevýhodnění)? Jsou tyto cíle provázány s místní Strategií CLLD 2021-2027? Pokud ano, jak? 5. Jakým způsobem projektové aktivity (obecně i konkrétní aktivity) MAS přispívají k naplnění těchto cílů? 6. Je projekt realizován na celém území MAS? Podaří se podle Vás naplnit projektové cíle ve stanoveném termínu *(tj. do 31. 12. 2025)*[[10]](#footnote-10) a s původním rozpočtem *(celkové náklady na operaci 7 519 529 Kč)*? | |
| **PŘEDSTAVENÍ A ZHODNOCENÍ SPOLUPRÁCE S AKTÉRY V ÚZEMÍ** | **10 minut** |
| *Cílem této části je zjistit přístup realizátora k výběru spolupracujících aktérů a (ne)funkčnost spolupráce.*   1. Kteří aktéři jsou zapojeni do realizace projektu? Proč byli zvoleni právě tito aktéři *(např. Andělé Stromu života)*? 2. Podařilo se do projektu zapojit všechny potřebné partnery? Pokud ne, proč? 3. Jakou roli mají aktéři při realizaci aktivit projektu? 4. Považujete spolupráci s aktéry za úspěšnou? Pokud ano/ne, proč? 5. Došlo k nějakým konkrétním pozitivním změnám ve spolupráci, které mají vliv na integraci CS? | |
| **PŘIDANÁ HODNOTA CLLD** | **15 minut** |
| *Cílem otázek je zjistit přínos CLLD mimo jiné v kontextu dalších aktivit v území.*  **Naplňování principů LEADER/CLLD, přidaná hodnota CLLD**   1. Jsou místní aktéři zapojování do identifikace problémů a rozhodování o jejich řešení? Jakým způsobem? 2. Daří se MAS zapojovat zástupce veřejného, neziskového i soukromého sektoru? Daří se tyto zástupce mezi sebou propojovat a podporovat vzájemnou spolupráci? 3. Vznikla díky fungování MAS nějaké nové řešení či přístup k řešení problému *(např. nový způsob komunikace mezi aktéry nebo vůči cílové skupině, nová služba/produkt/proces, nový přístup k řešení problému, …)*? 4. Daří se dle Vás díky MAS a jejím projektům zlepšovat fungování regionu? 5. Jaká konkrétní zlepšení můžete uvést?   **Synergie a komplementarity**   1. Jsou v území realizovány nějaké další aktivity/projekty zaměřené na podporu cílové skupiny *(neformálně pečující, sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené osoby)*? Pokud ano, mají tyto aktivity srovnatelné výsledky s výsledky projektu MAS? Pokud ne, proč? 2. Pokud ano, je podpora cílové skupiny nějakým způsobem koordinována? Pokud ano, jak? 3. Navazuje realizovaný projekt na nějaké předchozí projektové aktivity? Naváže na realizovaný projekt nějaká další projektová aktivita?   **Model spolupráce**   1. MAS Frýdlantsko-Beskydy má zkušenost s vyhlašováním vlastních výzev, do kterých se hlásí jiné organizace (model A). Nyní projekt realizuje sama MAS (model B). Jaké jsou za Vás největší rozdíly v těchto modelech fungování MAS? 2. Který z těchto modelů fungování MAS více vyhovuje, proč? Vidíte nějaké bariéry bránící hladkému fungování modelu B? 3. Můžete jmenovat typy intervencí, pro které je za Vás model B vhodnější, než model A? | |
| **ZKUŠENOSTI Z REALIZACE PROJEKTU** | **10 minut** |
| *Cílem je zmapovat dobrou praxi a případné bariéry při realizaci projektu.*   1. Naplnila dosavadní realizace projektu Vaše očekávání? Pokud ne, proč? 2. Jaké faktory vnímáte jako zásadní pro úspěšnost projektu/započatých aktivit? 3. Potýkáte se (potýkali jste se) Vy nebo spolupracující aktéři při přípravě nebo realizaci projektu s nějakými komplikacemi? *Tazatel nechá respondenta mluvit volně. Pokud respondent nebude schopen na otázku odpovědět, tazatel zmíní příklady možných komplikací: např. administrativní zátěž, neochota aktérů spolupracovat, nedostatečné financování, chybějící kapacity na straně MAS.* 4. Podařilo se případné komplikace řešit? Pokud ano, jak? Pokud ne, proč? | |
| **ZÁVĚR** | **5 minut** |
| *Závěrečná část je zaměřena především na celkové zhodnocení zkušenosti respondentů a na to navázaná doporučení.*   1. Máte na závěr směrem k realizovanému projektu nějaké doporučení? Něco, co byste do budoucna udělali jinak, nebo naopak co by jste zachovali i pro případné další projekty? 2. Je něco, co jsme v průběhu rozhovoru nezmínili a považujete to důležité pro pochopení fungování a přínosů projektu?   Poděkování za rozhovor a rozloučení s respondentem. | |

* 1. Návrh scénáře polostrukturovaného rozhovoru se zástupcem realizačního týmu projektu „Podpora komunitních a sociálních aktivit na území MAS Pošumaví“ (EÚ 2)

Níže prezentovaný scénář se vztahuje na rozhovor s koordinátorkou a manažerkou OPZ+ za MAS (Ing. Marie Homolková). (více viz kap. 2.2). Jedná tedy o individuální polostrukturovaný rozhovor. Předpokládaná délka rozhovoru je 70-90 minut.

Scénář je rozdělen na jednotlivé bloky tak, aby pokrýval všechny oblasti pokryté případovou studií. Toto dělení zároveň nemá negativní vliv na plynulost rozhovoru. Každému rozhovoru předchází desk-research zejm. projektové dokumentace a webových stránek realizátora projektu (MAS). Pokud se otázka dotýká oblasti již obsažené v sekundárním zdroji, je to tak z důvodu triangulace nebo prohloubení informace.

Na začátku rozhovoru bude zdůrazněno, že se jedná o evaluační rozhovor, nikoliv kontrolu, tj. že jde o získání zpětné vazby důležité pro vyhodnocení přínosu projektu. Dále bude potvrzen souhlas respondentů s nahráváním, kdy bude vysvětlen účel pro vytvoření zápisu a bude upřesněno, že po finalizaci zápisu budou nahrávky smazány. Přestože se rozhovoru účastní nejen tazatel, ale také zapisovatel, vzhledem k požadavku na doslovný přepis není možné zajistit kompletní zápis přímo během rozhovoru.

V případě potřeby je u jednotlivých otázek kurzívou uveden komentář/ vysvětlení, který slouží pro potřeby tazatele.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÚVOD** | **5 minut** |
| Představení tazatele, cílů případové studie a struktury rozhovoru  Souhlas se zpracováním rozhovorů (práce s citacemi, přepis rozhovoru) a nahráváním rozhovoru  Následné kroky (zpracování rozhovoru – anonymizované, výstup a jeho dostupnost)  Případné dotazy respondentů a jejich představení | |
| **PŘEDSTAVENÍ ÚČASTNÍKŮ ROZHOVORU A MAS Pošumaví** | **5 minut** |
| *Cílem této části je představení MAS Pošumaví z.s., představení se respondentky a jejího očekávání ohledně rozhovoru.*   1. Prosíme o Vaše stručné představení, včetně toho, jak dlouho a na jaké pozici působíte v *MAS Frýdlantsko-Beskydy*. 2. Jaké služby nabízí MAS v území? 3. Jakou roli zastáváte vůči projektu „Podpora komunitních a sociálních aktivit na území MAS Pošumaví“? Proměnila se tato role nějak v jeho průběhu? Pokud ano, jak?¨ 4. Jaké kapacity má MAS pro realizaci projektu, resp. pro práci s cílovou skupinou *(neformálně pečující, rodiče dětí se zdravotním postižením, senioři)*? | |
| **ZÁMĚR A NASTAVENÍ PROJEKTU** | **10 minut** |
| *Cílem této části je zjistit přístup realizátora k identifikaci potřebnosti projektu a nastavení projektu směrem ke stanoveným cílům.*   1. Jaká byla Vaše motivace zapojit se do přípravy a realizace projektu? 2. Jak byly definovány potřeby, které by měl projekt řešit? Pokoušeli jste se v území řešit tyto potřeby i před realizací projektu? 3. Kolik neformálně pečujících osob, rodičů dětí se zdravotním postižením a seniorů se na území MAS vyskytuje *(MAS pokrývá území čítající celkem 85 tisíc obyvatel)*? Je CS koncentrována v některých obcích *(MAS zastupuje 99 obcí)*? Pokud ano, v jakých? 4. Jakým způsobem byly nastaveny stanovené cíle projektu (podpora komunitního života, aktivizace veřejnosti, podpora neformálně pečujících)? Jsou tyto cíle provázány s místní Strategií CLLD 2021-2027? Pokud ano, jak? 5. Jakým způsobem aktivity (obecně i konkrétní aktivity) MAS přispívají k naplnění těchto cílů? 6. Je projekt realizován na celém území MAS? Podaří se dle Vás naplnit projektové cíle ve stanoveném termínu *(tj. do 31. 1. 2026)* [[11]](#footnote-11) a s původním rozpočtem *(celkové náklady na operaci 11 924 606 Kč)*? | |
| **PŘEDSTAVENÍ A ZHODNOCENÍ SPOLUPRÁCE S AKTÉRY V ÚZEMÍ** | **10 minut** |
| *Cílem této části je zjistit přístup realizátora k výběru spolupracujících aktérů a (ne)funkčnost spolupráce.*   1. Kteří aktéři jsou zapojeni do realizace projektu? Proč byli zvoleni právě tito aktéři (např. Děti úplňku, Centrum paliativní péče, Centrum pro komunitní práci západní Čechy)? 2. Podařilo se do projektu zapojit všechny potřebné partnery? Pokud ne, proč? 3. Jakou roli mají aktéři při realizaci aktivit projektu? 4. Považujete spolupráci s aktéry za úspěšnou? Pokud ano/ne, proč? 5. Došlo k nějakým konkrétním pozitivním změnám ve spolupráci, které mají vliv na integraci CS? | |
| **PŘIDANÁ HODNOTA CLLD** | **15 minut** |
| *Cílem otázek je zjistit přínos CLLD mimo jiné v kontextu dalších aktivit v území.*  **Naplňování principů LEADER/CLLD, přidaná hodnota CLLD**   1. Jsou místní aktéři zapojování do identifikace problémů a rozhodování o jejich řešení? Jakým způsobem? 2. Daří se MAS zapojovat zástupce veřejného, neziskového i soukromého sektoru? Daří se tyto zástupce mezi sebou propojovat a podporovat vzájemnou spolupráci? 3. Vznikla díky fungování MAS nějaké nové řešení či přístup k řešení problému *(např. nový způsob komunikace mezi aktéry nebo vůči cílové skupině, nová služba/produkt/proces, nový přístup k řešení problému, …)*? 4. Daří se dle Vás díky MAS a jejím projektům zlepšovat fungování regionu?   **Synergie a komplementarity**   1. Jsou v území realizovány nějaké další aktivity/projekty zaměřené na podporu cílové skupiny *(neformálně pečující, rodiče dětí se zdravotním postižením, senioři)*? Pokud ano, mají tyto aktivity srovnatelné výsledky s výsledky projektu MAS? Pokud ne, proč? 2. Pokud ano, je podpora cílové skupiny nějakým způsobem koordinována? Pokud ano, jak? 3. Navazuje realizovaný projekt na nějaké předchozí projektové aktivity? Naváže na realizovaný projekt nějaká další projektová aktivita?   **Model spolupráce**   1. MAS Frýdlantsko-Beskydy má zkušenost s vyhlašováním vlastních výzev, do kterých se hlásí jiné organizace (model A). Nyní projekt realizuje sama MAS (model B). Jaké jsou za Vás největší rozdíly v těchto modelech fungování MAS? 2. Který z těchto modelů fungování MAS více vyhovuje, proč? Vidíte nějaké bariéry bránící hladkému fungování modelu B? 3. Můžete jmenovat typy intevencí, pro které je za Vás model B vhodnější, než model A? | |
| **PŘÍNOSY PRO CÍLOVÉ SKUPINY A NAPLŇOVÁNÍ AP OPZ+ SCLLD** | **10 minut** |
| *Cílem je zachytit výsledky projektu, zejména přínosy pro cílovou skupinu a naplňování SCLLD.*   1. Jak se realizace projektu projevila na celkovém fungování území spadající pod MAS? 2. Jak vnímají realizaci projektu zástupci cílových skupin *(neformálně pečující, rodiče dětí se zdravotním postižením, senioři)*? 3. Je dopad projektových aktivit obdobný u jednotlivých CS? Pokud ne, co je příčinou? 4. Kdybyste měla vybrat jeden (nejvýznamnější) efekt projektu, jaký by to byl? 5. Co se naopak nepovedlo? Co bylo příčinou? 6. Daří se, z Vašeho pohledu, naplňovat Akční plán OPZ+ SCLLD *(tazatel zmíní cíle relevantních opatření místní SCLLD, podpořené z OPZ+)[[12]](#footnote-12)*? 7. Jaké faktory by mohly ovlivnit/ovlivňují plnění cílů Strategie? | |
| **ZKUŠENOSTI Z REALIZACE PROJEKTU** | **10 minut** |
| *Cílem je zmapovat dobrou praxi a případné bariéry při realizaci projektu.*   1. Naplnila dosavadní realizace projektu Vaše očekávání? Pokud ne, proč? 2. Jaké faktory vnímáte jako zásadní pro úspěšnost projektu/započatých aktivit? 3. Potýkáte se (potýkali jste se) Vy nebo spolupracující aktéři při přípravě nebo realizaci projektu s nějakými komplikacemi? *Tazatel nechá respondenta mluvit volně. Pokud respondent nebude schopen na otázku odpovědět, tazatel zmíní příklady možných komplikací: např. administrativní zátěž, neochota aktérů spolupracovat, nedostatečné financování, chybějící kapacity na straně MAS.* 4. Podařilo se případné komplikace řešit? Pokud ano, jak? Pokud ne, proč? | |
| **ZÁVĚR** | **5 minut** |
| *Závěrečná část je zaměřena především na celkové zhodnocení zkušenosti respondentů a na to navázaná doporučení.*   1. Máte na závěr směrem k realizovanému projektu nějaké doporučení? Něco, co byste do budoucna udělali jinak, nebo naopak co by jste zachovali i pro případné další projekty? 2. Je něco, co jsme v průběhu rozhovoru nezmínili a považujete to důležité pro pochopení fungování a přínosů projektu?   Poděkování za rozhovor a rozloučení s respondentem. | |

1. Harmonogram

Pro strukturovaný přehled plnění Evaluace níže uvádíme harmonogram, který byl navržen na základě Specifikace předmětu plnění. Realizace Evaluace je rozdělena do tří fází, výstupem každé fáze je evaluační zpráva. Průběžná fáze je časově nastavena tak, aby bylo možné první závěry a doporučení promítnout do návazné výzvy, jejíž vyhlášení je naplánováno na duben 2025.

Harmonogram je stanoven optimálně tak, že je zahájen k prvnímu dni kalendářního měsíce, realizace je tedy naplánována na 7 kalendářních měsíců (210 kalendářních dní), a to v souladu se smlouvou.

Tabulka 4: Rámcový harmonogram zpracování Evaluace

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Aktivita/měsíc od podpisu Smlouvy (předpokládaný termín leden 2025) | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** |
| Úvodní schůzka[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vstupní zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Návrh vstupní zprávy |  |  |  |  |  |  |  |
| * Finalizace vstupní zprávy[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Průběžná zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Terénní šetření pro 2 PS |  |  |  |  |  |  |  |
| * Návrh průběžné zprávy |  |  |  |  |  |  |  |
| * Finalizace průběžné zprávy[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Závěrečná zpráva** |  |  |  |  |  |  |  |
| * Terénní šetření |  |  |  |  |  |  |  |
| * Návrh závěreční zprávy[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |  |  |  |
| * Finalizace závěrečné zprávy[[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |  |

Při realizaci evaluace předpokládáme průběžnou komunikaci se Zadavatelem. Průběžná komunikace umožňuje nejen správné nastavení šetření, ale i včasnou identifikaci projektových rizik a jejich řešení. Účelem průběžné komunikace je zajistit kvalitu evaluace a co možná nejvyšší využitelnost jejích zjištění.

Projektová komunikace začíná úvodní schůzkou, která proběhne do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Předmětem úvodní schůzky bude naplánování zpracování Vstupní zprávy a dalších výstupů. Na úvodní schůzce se taktéž domluví předání potřebné dokumentace a další součinnost potřebná pro realizaci Evaluace.

V návaznosti na úvodní schůzku navrhujeme pravidelná projektová setkání mezi realizačním týmem a zástupci Zadavatele ve frekvenci 1x za 14 dní. Veškeré schůzky Zadavatele s realizačním týmem uzpůsobíme podle preferencí a časových možností Zadavatele. Předmětem setkání bude informování Zadavatele o realizovaných krocích a potřebné součinnosti, rozhodování o následujícím průběhu evaluace, případně řešení vzniklých komplikací. Setkávání v této frekvenci doporučujeme až do odevzdání Průběžné zprávy. V dalších fázích projektu bude probíhat samotné šetření a syntéza zjištění, projektová setkání lze omezit na 1x měsíčně.

Pokud by pravidelné setkání představovalo pouze informování o realizovaných krocích, můžeme po domluvě se Zadavatelem zaslat emailem pouze krátký flash report.

**Příloha A4: Seznam poddodavatelů**

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

**Příloha A5: Realizační tým**

Zpracovatel čestně prohlašuje, že plnění dle Smlouvy bude plněno prostřednictvím níže uvedeného realizačního týmu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozice: | Jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje | HodnocenANO x NE (Pokud ano – počet bodů a podskupina, za kterou byly body přiděleny) |
| Evaluátor,projektový manažer | *neveřejný údaj* | NE |
| Evaluátor | *neveřejný údaj* | NE |
| Evaluátor,datový analytik | *neveřejný údaj* | NE |
| Expert v oblasti sociálního začleňování a sociální práce | *neveřejný údaj* | ANO5/5 |

1. <https://www.esfcr.cz/vyzva-008-opz-plus> [↑](#footnote-ref-1)
2. Na ideálním rozsahu případové studie se Zadavatel dohodne se Zpracovatelem na základě první pilotní případové studie, která bude součástí Průběžné zprávy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Možná podoba zpracování abstraktu viz případové studie dobré praxe projektů realizovaných v rámci investiční priority 2.3 OPZ: ([Dobrá praxe MAS - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/dobra-praxe-mas)) [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz [Evaluation support study on the impact of leader on balanced territorial development - Publications Office of the EU (europa.eu)](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bd6e4f7c-a5a6-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en) [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotační program Nová zelená úsporám light [↑](#footnote-ref-5)
6. Na ideálním rozsahu případové studie se Zadavatel dohodne se Zpracovatelem na základě pilotní případové studie, která bude součástí Průběžné zprávy. [↑](#footnote-ref-6)
7. Viz [Evaluation support study on the impact of leader on balanced territorial development - Publications Office of the EU (europa.eu)](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bd6e4f7c-a5a6-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en) [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotační program Nová zelená úsporám light [↑](#footnote-ref-8)
9. Údaje o realizovaných projektech získány ze Seznamu operací platnému k 1. 10. 2024. Více viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-(prijemcu)> [↑](#footnote-ref-9)
10. Údaje o očekávaném ukončení fyzické realizace projektu a celkové náklady získány ze Seznamu operací platnému k 1. 10. 2024. Více viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-(prijemcu)> [↑](#footnote-ref-10)
11. Údaje o očekávaném ukončení fyzické realizace projektu a celkové náklady získány ze Seznamu operací platnému k 1. 10. 2024. Více viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-(prijemcu)> [↑](#footnote-ref-11)
12. V době přípravy popisu realizace předmětu plnění není SCLLD na stránkách MAS Pošumaví zveřejněn (<https://www.masposumavi.cz/strategie-clld-2021-2027/>). [↑](#footnote-ref-12)
13. Do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. [↑](#footnote-ref-15)
16. Do 180 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. [↑](#footnote-ref-16)
17. Do 210 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy. [↑](#footnote-ref-17)