

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEMOVITÝCH VĚCÍ

podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. SMLUVNÍ STRANY

PŮJČITEL:

Adresa:

IČ:

zastoupený:

statutární město Plzeň

náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00

00075370

Ing. Vlastimilem Golou, členem Rady města Plzně, na základě plné moci č. j.: ZM – 75/2022 ze dne 20. října 2022

(dále jen „půjčitel“)

a

VYPŮJČITEL:

Adresa:

IČ:

zastoupený:

(dále jen „vypůjčitel“)

**ÚTVAR KOORDINACE EVROPSKÝCH
PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ,
příspěvková organizace**

Divadelní 105/3, Plzeň, PSČ 301 00

71249877

Ing. Erichem Benešem, ředitelem

uzavírají tuto smlouvu.

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Půjčitel je výlučným vlastníkem nemovité věci, tj. pozemku p. č. 5845, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba Jižní Předměstí, č.p. 1900, administrativa, o výměře 1 464 m², k. ú. Plzeň, obec Plzeň, vedené na LV č. 1 v katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, Katastrálního pracoviště Plzeň - město.

Správou předmětné nemovité věci je pověřen správce, t. č. Odbor vnitřní správy MMP (dále jen „Správce“).

III. PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

Předmětem výpůjčky jsou tyto nemovité věci:

- kanceláře č. 2 a 3 v I. nadzemním podlaží,
- kanceláře č. 97 a 98 ve IV. nadzemním podlaží,
- kanceláře č. 105, 106 a 107 v V. nadzemním podlaží,
- sklad č. 6 v I. podzemním podlaží,

o celkové výměře 183,2 m² v objektu na adrese Škroupova 5, Jižní Předměstí, č. p. 1900, stavba pro administrativu na pozemku p. č. 5845, k. ú. Plzeň.

Zákres předmětu výpůjčky je přílohou smlouvy.

Předmětem výpůjčky je i movitý majetek, jenž se nachází ve výše uvedených kancelářích a je evidován půjčitelem. Seznam movitého majetku bude součástí předávacího protokolu. Aktualizovaný seznam movitého majetku předá půjčitel vypůjčiteli vždy do 14 dní po ukončení řádné inventury majetku města Plzně. Změny seznamu movitého majetku nebudou řešeny dodatkem ke smlouvě.

Předmět výpůjčky je vypůjčiteli předán ve stavu, v jakém se nachází ke dni uzavření smlouvy. Vypůjčitel byl seznámen se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu jej přebírá.

IV. ÚČEL VÝPŮJČKY

Předmět výpůjčky se poskytuje k bezplatnému užívání za účelem užívání v rámci výkonu činnosti příspěvkové organizace v rozsahu zřizovací listiny.

V. DOBA VÝPŮJČKY

Doba výpůjčky je mezi stranami dohodnuta na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.

VI. PODMÍNKY VÝPŮJČKY

Vypůjčitel je povinen hradit veškeré náklady za služby tímto způsobem:

- teplo, el. energie, vodu, výtahy, úklid, odpady a čisticí prostředky podílem odpovídajícím dle užívané podlahové plochy 4,27% z celkových nákladů na provoz budovy Škroupova 5.
- hygienické potřeby dle aktuálního počtu osob vypůjčitele,
- ostatní mimořádné náklady dle pokynu Správce.

Půjčitel provede vyúčtování jednou ročně v návaznosti na prováděné vyúčtování jednotlivými dodavateli.

Vypůjčitel se zavazuje plně respektovat provozní hodiny budovy MMP, které jsou: pondělí až pátek: 06.00 - 18.00 hod. Mimo tyto hodiny je přístup do budovy možný pouze ve výjimečných případech po vzájemné domluvě obou smluvních stran.

Současně s nebytovými prostorami je vypůjčiteli předáno i jejich vybavení a klíče od uvedených prostor. Případnou výměnu zámků může vypůjčitel provádět pouze po dohodě s půjčitelem.

Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že vypůjčitel nemá právo na náhradu nákladů vynaložených na zhodnocení předmětu výpůjčky ani na protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky v důsledku jím provedených oprav, obnovy, rekonstrukcí, modernizací apod., byť se bude jednat o zhodnocení provedené se souhlasem půjčitele.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat do užívání předmět výpůjčky ani jeho část jiným právnickým či fyzickým osobám bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

Vypůjčitel nese odpovědnost za stav předmětu výpůjčky a z toho plynoucí odpovědnost za škody vzniklé třetím osobám, stejně tak za škody způsobené půjčiteli vypůjčitelem i těmi, kteří v souladu s účelem využití předmětu výpůjčky mají právo užívání předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel je povinen zajišťovat na vlastní náklady bez jakéhokoliv práva na jejich náhradu pravidelnou a řádnou údržbu předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel se zavazuje, že předmět výpůjčky nebude užívat k jinému účelu, než ke kterému je smlouva sjednána.

Vypůjčitel je povinen na požádání umožnit osobě pověřené půjčkou, minimálně jednou ročně, prohlídku předmětu výpůjčky, a to zejména za účelem pravidelných revizí stavu předmětu výpůjčky. Kontrolu plnění účelu výpůjčky a povinností vypůjčitele vyplývajících z výpůjčky bude provádět Správce.

Vypůjčitel je povinen dodržovat veškeré platné právní předpisy a interní předpisy MMP týkající se požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a energetického managementu.

Půjčitel se zavazuje provést jednorázové školení osob vypůjčitele užívajících předmět výpůjčky a to z hlediska interních předpisů MMP týkajících se požární ochrany, bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a energetického managementu.

Vypůjčitel je povinen průběžně sledovat, zda nedošlo ke změně shora uvedených interních předpisů MMP s tím, že způsob přístupu k těmto předpisům bude sdělen vypůjčiteli pověřenou osobou města na tento e-mail: Holcova@plzen.eu

VII. UKONČENÍ VÝPŮJČKY

Výpůjčka bude ukončena v souladu s občanským zákoníkem těmito způsoby:

1. výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou – každá ze smluvních stran je oprávněna bez udání důvodu tuto smlouvu jednostranně ukončit písemnou výpovědí, která musí být druhé straně doručena, výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
2. výzvou půjčitele k vrácení předmětu výpůjčky nebo jeho části v případě, kdy vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně a v souladu s účelem, který je touto smlouvou dohodnut, nebo neplní povinnosti dle této smlouvy, a kdy ani po písemném upozornění nezjedná bezodkladně nápravu – v takovém případě končí výpůjčka třicátého dne po doručení výzvy vypůjčiteli,
3. vrácením předmětu výpůjčky nebo jeho části půjčiteli, jakmile jej vypůjčitel nebude potřebovat k dohodnutému účelu, a to písemným návrhem s uvedením dne předání v předstihu min. 30 dnů před předáním předmětu výpůjčky, pokud se strany nedohodnou jinak,
4. dohodou stran z libovolného důvodu a k datu dohodou stanovenému.

O předání předmětu výpůjčky půjčiteli musí být sepsán písemný zápis s uvedením všech zjištěných závad a škod patrných při předávání.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vůle statutárního města Plzeň k uzavření této smlouvy je dána usnesením Rady města Plzně č. 1129 ze dne 28. listopadu 2024.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, nepodléhá záměr uzavřít smlouvu povinnosti zveřejnění.

Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování EU. Vypůjčitel bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Vypůjčitel dále bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence

veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU vypůjčitel povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli (včetně úroků). Vypůjčitel prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny písemně, jinak jsou neplatné. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost smlouvy jako celku.

Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou strany řešit vzájemnou dohodou. Pokud jednání bude neúspěšné, má každá ze stran právo podat návrh u příslušného soudu.

Obě strany této smlouvy prohlašují, že jejímu obsahu rozumí a jsou s ním srozuměny a že ji uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle prosty jakékoliv tísně či nátlaku.

Smlouva je uzavřena v elektronické podobě. Smluvní strany prohlašují, že jejich zástupci disponují kvalifikovaným elektronickým podpisem a elektronickým časovým razítkem.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru půjčitel.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem protokolárního předání za předpokladu jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
statutární město Plzeň

.....
**ÚTVAR KOORDINACE EVROPSKÝCH
PROJEKTŮ MĚSTA PLZNĚ,
příspěvková organizace**

zast. Ing. Vlastimilem Golou, členem
Rady města Plzně, na základě plné moci č. j.:
ZM –75/2022 ze dne 20. října 2022

zast. Ing. Erichem Benešem
ředitelem

půjčitel

vypůjčitel