

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Horácké divadlo Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 1359/22, 586 01 Jihlava
Zastoupené: Mgr. Ondřejem Remiášem, ředitelem divadla
IČ: 00094811
DIČ: CZ00094811
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „objednatel“)
2. Firma: FORCORP GROUP spol. s r. o.
Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zastoupené: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Mobil: [REDAKCE]
(dále jen „poskytovatel“)

19 12 24
1371/24
7K

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je **provádění pravidelného úklidu prostor budovy divadla dle přílohy č. 1 této smlouvy**, která je nedílnou součástí této smlouvy, a všechny práce s tímto pracovním úkonem související.

2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je budova **Horáckého divadla Jihlava, Komenského č. p. 24 v Jihlavě**.

3. DOBA PLNĚNÍ

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026**.

Úklid dle této smlouvy bude poskytovatelem prováděn v budově objednatele každý pracovní den včetně sobot. Neděle a svátky jsou volnými dny. Pokud budou v těchto dnech mimořádná představení, bude poskytovatel včas upozorněn na tuto změnu.

V době divadelních prázdnin od 1. 7. přibližně do poloviny měsíce srpna bude z důvodu omezeného prostoru provedeno mytí oken a pouze drobný úklid budovy divadla, případně úklid prostor Divadelního dvorku - letní scény.

4. CENA ZA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Podkladem pro vyúčtování úklidových prací je jejich skutečné provedení.

Smluvní strany se dohodly na ceně takto (částka je uvedena bez DPH):

Celková měsíční cena úklidových služeb činí Kč 50.720,89.

V ceně úklidu jsou zahrnuty veškeré čisticí, dezinfekční a úklidové prostředky včetně náplní do sanitárních zařízení – toaletní papír, osvěžovače vzduchu, sáčky do košů, tekuté mýdlo a papírové ručníky v rolích do diváckých prostor a skládané papírové ručníky pro zaměstnance.

Celkovou fakturační cenou se rozumí cena vč. DPH. Změna zákonných sazeb DPH může ovlivnit celkovou cenu, ale není důvodem ke změně smlouvy.

Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, se započtením veškerých nezbytných nákladů, prací, dodávek, činností, rizik a zisku, vyjma finančních vlivů (např. změny sazby DPH), po celou dobu trvání této smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Smluvní cena za provádění úklidových služeb dle této smlouvy bude hrazena objednatelem měsíčně pozadu na základě daňového dokladu, vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje vystavit daňový doklad za provedené práce nejpozději do 10 dnů po skončení příslušného měsíce. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za provedení sjednaných prací do 21 dnů od prokazatelného doručení příslušného daňového dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání vyúčtované částky z účtu objednatele. Úhrada účtované částky bude probíhat bezhotovostní platbou, a to na účet číslo: [REDAKCE]

Objednatel není v prodlení s úhradou ceny služby, pokud mu nebylo poskytovatelem předloženo příslušné měsíční vyúčtování.

Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) – toto ustanovení se nepoužije u neplátce DPH.

Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem – toto ustanovení se nepoužije u neplátce DPH.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

Seznámit odpovědného zástupce poskytovatele se zvláštnostmi ve svém provozu, které by zaměstnance poskytovatele mohly jakkoli ohrozit, zejména na životě a zdraví, příp. by mohly způsobit nebezpečí porušení předpisů BOZP a PO.

Vytvořit technické podmínky pro bezporuchové plnění poskytovaných služeb.

Umožnit poskytovateli bezplatné užívání vhodného prostoru pro převlékání zaměstnanců poskytovatele, ukládání jejich svršků a technických prostředků pro úklid po dobu výkonu a ukončení práce a využití sociálního zařízení těmito zaměstnanci.

Zjištěné vady v rozsahu služeb a prací povinně písemně reklamovat u poskytovatele bez zbytečného odkladu při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne reklamované služby.

Na základě účtování poskytovateli uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s výkonem sjednané služby a přiměřený zisk.

Za objednatele zajistí součinnost [REDAKCE]

[REDAKCE] Jeho prostřednictvím bude moci poskytovatel uplatňovat své připomínky či

požadavky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečných prodlení.

POVINNOSTI A PRÁVA POSKYTOVATELE

Provádět úklidové služby objednateli dle této smlouvy a přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí, v řádné kvalitě a včas. Poskytovatel odpovídá za všeobecně odbornou správnost poskytovaných služeb a za dodržování právních předpisů.

Udržovat v pořádku prostor mu svěřený. Převzatou budovu je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení činnosti vyklizenou a uvedenou do původního stavu.

Proškolit své zaměstnance z protipožárních a bezpečnostních předpisů a směrnic.

Zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele neporušovali svou činností pravidla stanovená pro ochranu tajemství a zachovávali přísnou mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděli při provádění prací v prostorách objednatele.

Zajistit u svých zaměstnanců respektování zákazu vést telefonní hovory z úředních zařízení a přijímat je s výjimkou tísňového volání.

Zajistit, aby byly odevzdány všechny věci nalezené zaměstnanci poskytovatele, které byly ztraceny zaměstnanci, či návštěvníky a to na místech výkonu sjednaných služeb.

Zajistit při odchodu řádné zavření oken a dveří.

Poskytovatel se dále zavazuje předat objednateli písemný seznam pracovníků provádějících již zmíněné služby a stejným způsobem ohlašovat personální změny osob pověřených prací v prostorách objednatele. Předmět smlouvy v objektu budou vykonávat osoby netrestané pro úmyslný trestný čin.

Poskytovatel se zavazuje k pravidelným kontrolám úrovně prováděných prací.

Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce na vlastní nebezpečí a náklady. Poskytovatel předá řádně a včas provedené práce ve sjednané době, na sjednaném místě a způsobem dle této smlouvy.

Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu či jiných sítí nebo jejich rozvodů a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce, protipožární ochranu a ochranu životního prostředí, a to na kterémkoliv místě v rámci místa plnění. Poskytovatel je dále povinen veškerý odpad nacházející se v místě plnění sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených na jednotlivých pracovištích objednatele nebo ukládat do kontejnerů objednatele umístěných na místech k tomu určených.

Za poskytovatele zajistí součinnost (jméno, funkce, tel. č.) [REDAKCE]
[REDAKCE], provozní vedoucí. Jeho prostřednictvím bude moci objednatel uplatňovat své připomínky či požadavky průběžně tak, aby mohl být ve svých oprávněných nárocích uspokojen bez zbytečných prodlení,

6. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění úklidových služeb ze strany poskytovatele je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až do výše 1 % z celkové měsíční ceny provádění úklidových služeb v daném měsíci za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuty hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODY

Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku ve vlastnictví nebo nájmu objednatele. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen oznámit objednateli nejpozději následující den po vzniku škody a dohodnout se s ním na způsobu nápravy.

Porušení nebo nesplnění závazků mezi smluvními stranami bude řešeno podle obecně závazných právních předpisů s upřednostněním vzájemné dohody.

7. VZÁJEMNÁ UJEDNÁNÍ

Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě vzájemné výpovědi, přičemž pro obě smluvní strany se sjednává výpovědní lhůta v délce trvání dvou měsíců, která začne běžet počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno poskytovateli.

Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel opakovaně porušil svůj závazek k řádnému, včasnému a úplnému provádění prací dle této smlouvy a nesjednal nápravu ani poté, co byl objednatelem na tuto skutečnost písemně upozorněn spolu s výzvou k odstranění závadného stavu pod pohrůžkou odstoupení od smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy bylo jeho písemné vyhotovení poskytovateli doručeno.

Objednatel a poskytovatel se dohodli na zákazu rozhodčí doložky a na zákazu inflační doložky v neprospěch objednatele.

Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení smírnou cestou, zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob, příp. statutárních orgánů či jejich členů. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro vzájemná práva a povinnosti smluvních stran právní úprava stanovená obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

Veškerá další ujednání, změny či doplnění smlouvy mohou být učiněna jen formou písemného, číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – registru smluv. Tuto povinnost splní objednatel.

Poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním seznamu veřejné správy – registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.

KONKRETIZACE DÍLA – ROZPIS ČINNOSTÍ (tyto činnosti jsou zahrnuty ve smluvní částce)

Denní úklid:

a) místnosti:

- mytí podlahových krytin
- mytí podlahy s dezinfekcí
- luxování koberců
- vysypávání odpadkových košů, popelníků, výměna PE sáčků
- soustředění odpadků na určené místo s dodržením jejich separace dle pokynů objednatele
- úklid výtahových kabin
- vyklepávání rohoží

b) sociální zařízení:

- mytí umyvadel a zrcadel
- mytí toaletních mís, splachovadel, pisoárů s dezinfekcí
- stírání keramických políček, mýdelníků a madel
- mytí podlahových krytin
- dle potřeby doplňování toaletních potřeb – toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, závěsy do WC, tekuté náplně do mýdelníků
- dezinfekce

1x za týden:

- mytí a ošetření nábytku, vč. skříní, stolků a židlí
- čištění skvrn kolem klik u dveří a madel nábytku
- mytí obkladů a desinfekce prostorů sprch, šaten a WC
- stírání prachu na telefonech a z rámců obrazů
- stírání prachu ze všech předmětů a ploch běžně dosažitelných

1x za 14 dnů:

- luxování čalouněného nábytku
- mytí zábradlí schodišť
- otírání prachu z květin
- utírání telefonních aparátů na vlhko
- otírání prachu ze všech předmětů, ke kterým je obtížný přístup

1x ročně v letních měsících:

- mytí oken

2x týdně prostory Divadelního dvorku – letní scény (v provozu 6 měsíců v roce)

- zametení podlahy
- vysypání odpadkových košů, výměna PE sáčků

Upřesnění úklidu v budově HDJ, Komenského 24, Jihlava

Režim divadla se řídí fermanem (tj. rozvrh režimu divadla na týden), který je třeba denně sledovat a jemu přizpůsobovat úklid. Jedná se hlavně o prostory jeviště, hlediště a všech přilehlých prostor. Úklid musí být proveden tak, aby v žádném případě nerušil uměleckou činnost. Celá budova se skládá z jednotlivých částí, které jsou označeny následovně:

Část „A“ – část provozu (suterén), předprodej divadla, pasáž (1. N. P.), zkušebna (2. N. P.), malá scéna (3. N. P.). Zde se nachází i komerční prostory (divadelní klub, divadelní kavárna), kde si úklid provádí nájemníci.

Suterén: dle potřeby minimálně 1x týdně – chodby a provozní prostory a schodiště do divadelního klubu

1. N. P. denně – předprodej a přilehlé prostory, schodiště k malé scéně a zkušebně, pasáž – i vícekrát denně dle potřeby
2. N. P. denně – schodiště k malé scéně
denně – zkušebna – pozor, zde je třeba sledovat ferman – zkoušky a další akce
3. N. P. denně – malá scéna a všechny přilehlé prostory – pozor, zde je třeba sledovat ferman – představení, zkoušky a další akce
4. N. P. denně – chodba, schodiště, kabiny – zvukař a osvětlovač

Část „B“ – prostory hlavní činnosti divadla – velký sál a veškeré divácké prostory včetně technického provozu jeviště a jeho obsluhy.

Suterén: denně – chodby a prostory pod jevištěm

1. N. P. denně – veškeré prostory – pozor dle fermanu!
speciální režim jeviště – úklid před zkouškou a po zkoušce před novým představením – opět dle fermanu!

Mezipatro denně – veškeré prostory

2. N. P. denně – veškeré prostory

3. N. P. denně – veškeré prostory

Služební schodiště (od Dominikánské ulice) – 1x týdně lávky a ochozy

Část „C“ – provozní prostory, šatny herců, místnosti jevištního personálu, dílny a sklady

Suterén: denně – chodby, soc. zařízení, schodiště a provozní prostory

1. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny, včetně schodišť
2. N. P. denně – veškeré prostory – herecké šatny
3. N. P. denně – veškeré prostory, včetně schodišť
4. N. P. denně – chodba, schodiště, provozní prostory.

Divadelní dvorek (Divadelní 4) – prostory letní scény bez sociálního zázemí
2x týdně (dle fermanu)

Rozpis měsíční dodávky hygienických prostředků:

- dvouvrstvý toaletní papír malý bílý - 1 pytel po 18 ks
- dvouvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 190 - 7 balení po 6 ks
- dvouvrstvý toaletní papír bílý Jumbo 240 - 7 balení po 6 ks
- papírové ručníky v rolích do zásobníků Katrin System XL – 6 balení po 6 ks