



MUBLX00E643U

Smlouva o úklidových službách v objektu Městského úřadu Blatná č.p. 322

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
mezi

Smluvní strany:

Město Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná

zastoupené: Ing. Robertem Flanderou – starostou města

IČO: 00250996, DIČ: CZ00250966

Bankovní spojení: ČSOB a.s., č. ú.: 271688994/0300

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Robert Flandera, starosta města

ve věcech technických oprávněn k jednání: Ing. Simona Sedláčková, tajemnice města

(dále jen "objednatel")

a

Aukční dům Blatná, s.r.o. Písecká 317, 388 01 Blatná

IČO: 09974113, DIČ: CZ09974113

Bankovní spojení: Moneta Money Bank a.s., č. ú.: 238081285/0600

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Zdeněk Sedlák

ve věcech technických oprávněn k jednání: Zdeněk Sedlák

(dále jen "zhotovitel")

(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o úklidových službách

(dále jen „smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

Předmětem – dílem - této smlouvy je provádění komplexního úklidu v objektu Městského úřadu Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, Blatná zhotovitelem pro objednatele spočívajícím v zajišťování úklidu kanceláří, chodeb, místností, schodiště a sanitárního zařízení. Jedná se o běžný úklid prováděný v objektu v následujícím režimu:

- mytí PVC, dlažby, schodů
- mytí sanitárního zařízení
- vyprazdňování odpadkových košů – včetně dodání výměnných sáčků a pytlů
- mytí dveří a prosklených ploch
- utírání prachu z nábytku a parapetů
- vysávání koberců v kancelářích
- desinfekční otírání klik a zábradlí

Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence jsou uvedeny v příloze č. 1. Ve sjednané ceně budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s prováděním úklidu.

Úklidové práce budou prováděny pouze v pracovních dnech, a to po pracovní době úřadu:

Po po 17:00 hodině

St po 17:00 hodině

Pá po 14:30 hodině

Ve vybraných místnostech bude prováděn úklid v pracovní době. Jedná se o kancelář informatika a kancelář pracovníka krizového řízení ve II. patře.

Po ukončení úklidových prací v objektu Městského úřadu Blatná provede zhotovitel jeho **uzamčení a zakódování**. V případě nesplnění závazku uzamknout a zakódovat objekty bere na sebe zhotovitel odpovědnost za případné škody, které objednateli, případně třetí osobě v důsledku nesplnění tohoto závazku vzniknou.

Mimo tyto pravidelné úklidové práce může objednatel zadat zhotoviteli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádný úklid/ a to na základě písemných objednávek doručených objednatelem zhotoviteli v dostatečném předstihu. Provedení mimořádného úklidu může být vyžadováno také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.

Práce budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů v souladu s touto smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy, včetně pravidel použití standardních čistících a desinfekčních prostředků.

Běžné úklidové prostředky (standardní čistící a desinfekční prostředky, vysavač, koště, hadry, rukavice apod.) pořizuje zhotovitel svým nákladem.

Toaletní papír, mýdlo a papírové ručníky zhotovitel doplní dle potřeby při úklidu. Materiál dodá objednatel.

II.

Cena a platební podmínky

Cena je stanovena dohodou smluvních stran za práce uvedené v Příloze č.1 smlouvy a činí:

- cena za kalendářní měsíc: **11.000 Kč + 21% DPH**

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.

Nárok na cenu vzniká zhotoviteli provedením předmětného díla v příslušném kalendářním měsíci dle skutečně provedeného díla potvrzeného odpovědným pracovníkem objednatele.

Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do výše sjednané měsíční odměny dle výše stanovené ceny. Faktura vystavená do 5 pracovních dnů následujícího měsíce je splatná ve lhůtě 15 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel bude předmětnou částku poukazovat na účet zhotovitele č. 238081285/0600 . Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den předmětného měsíce.

III.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.

Zhotovitel bude pružně reagovat na aktuální potřebu úklidu a v případě nutnosti provede úklid i mimo rozsah a časový rozvrh činností specifikovaný v Přílohách smlouvy tak, aby byly prostory objednatele vždy řádně uklizeny. V případě, že zhotovitel bude nucen provést práce, které nejsou běžnými, má právo, po předchozím prokazatelném souhlasu objednatele s provedením těchto prací, na úhradu těchto prací objednatelem, a to v rozsahu prokazatelných a účelně vynaložených nákladů na takové práce.

Zhotovitel bude plně respektovat a dodržovat zásady objednatele v rámci BOZP, PO, vnitřních směrnic či pokynů pro odpadové hospodářství a provozních řádů objektu. Odpovědný zástupce zhotovitele proškolí všechny zaměstnance, kteří budou úklidové služby v objektech objednatele provádět. O tomto proškolení pořídí odpovědný zástupce zhotovitele záznam, který podepíší všichni proškolení zaměstnanci zhotovitele a odpovědný zástupce zhotovitele. Za účelem splnění této povinnosti objednatele je poskytovatel povinen předat objednateli a následně pravidelně aktualizovat, **doklady o proškolení a seznam všech proškolených zaměstnanců**, kteří budou úklidové služby v objektu objednatele provádět.

Zhotovitel se zavazuje, že v budovách objednatele budou provádět úklid pouze zaměstnanci zhotovitele, kteří byli

řádně a prokazatelně proškoleni (viz odst. 3 tohoto článku).

Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osoby důvěryhodné.

Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele.

- Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a to trvá i po zániku této smlouvy.
- Zhotovitel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.

Zhotovitel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úspěšně.

Veškeré vady, nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně hlášeny objednateli.

IV.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.

Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.

Objednatel zpřístupní zhotoviteli kontejnery na odpad, kam bude zhotovitel odpad ukládat.

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.

V.

Odpovědnost za škodu

Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.

Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky a to bez ohledu na zavinění.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Tuto pojistnou smlouvu bude zhotovitel udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.

Škody budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění zhotovitele.

VI.

Reklamace

Zhotovitel povede v objektu provozní knihu. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.

Do provozní knihy budou zapisovány veškeré údaje o vícepracích, reklamacích a následné zápisy o odstranění reklamací apod. Za objednatele budou zápisy pořizovány tajemníkem města. Za zhotovitele budou zápisy

pořizovány zaměstnancem firmy.

Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin. Pokud odstranění vady již není možné či se její odstranění stalo bezpředmětným, objednatel má právo uplatnit sankci za nesplnění povinností dle čl. VII. smlouvy.

V případě vzniku událostí, které nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn uplatňovat sankci.

Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

VII.

Sankce

V případě, že zhotovitel prokazatelně poruší povinnosti dle čl. I, této smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pětsetkorunčeských) za každý jednotlivý případ porušení.

Nedodržení ustanovení uvedených v čl. III se považuje za hrubé porušení smlouvy, za které má objednatel právo uplatnit sankci vůči zhotoviteli ve výši až 5.000 Kč dle závažnosti provinění za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.

Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny dle čl. II sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,15% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.

Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

VIII.

Platnost smlouvy

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou** od podpisu této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 1 měsíce od data doručení oznámení o ukončení smlouvy.

Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi. Pokud se strany nedohodnou jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

Uzavření smlouvy bylo projednáno a schváleno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění usnesením Rady města Blatná č. 338/24 ze dne 4.12.2024.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu smluv vedeném městem Blatná,

který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího podpisu. Pokud se na tuto smlouvu nevztahují výjimky z povinnosti uveřejnění dle § 3 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, splnění této povinnosti uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 340/2015 Sb.

Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud zhotovitel nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí objednateli ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno (např. osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.

S veškerými osobními údaji, které jsou shromažďovány a následně zpracovávány v souladu s uzavřením a plněním této smlouvy, objednatel nakládá dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně údajů) a dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dva a poskytovatel jedno vyhotovení s platností originálu.

Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

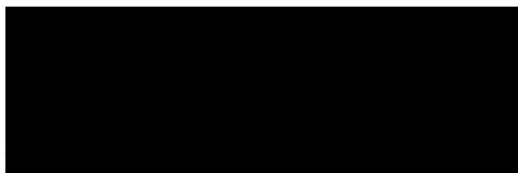
Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou:

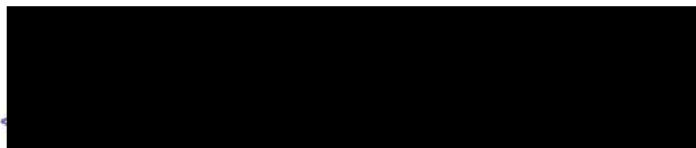
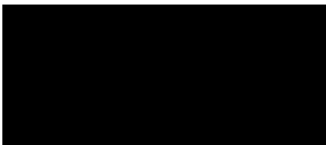
Příloha č. 1 - Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

Příloha č. 2 – Předávací protokol klíčů k objektu

V Blatné dne 30. 12. 2024



Za objednatele



Za zhotovitele

Příloha č. 1

Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence
(Městského úřadu Blatná, tř. T. G. Masaryka 322, 388 01 Blatná, přízemí, I. a II. patro)

Kanceláře, kuchyňka

Otírání volných ploch stolů a kuchyňských linek	denně
Vyprazdňování odpadkových košů	denně
Mytí umyvadel	denně
Vytírání (vysávání) podlahových krytin (vhodným prostředkem dle typu krytiny)	týdně
Přešetření zrcadel	týdně
Utírání prachu z nábytku a parapetů	týdně
Odstranění pavučin	měsíčně
Desinfekční otírání klik	měsíčně
Mokrě otírání dveří a svislých ploch nábytku	měsíčně
Utírání prachu horních ploch nábytku	2x ročně

Chodby

Schody suché čištění	denně
Vytírání podlahových krytin (vhodným prostředkem dle typu krytiny)	týdně
Schody mokré čištění (vhodným prostředkem dle typu povrchu)	dle počasí min. 1x za 14 dní
Mytí prosklených dveří (vstupní)	dle znečištění min. 1x týdně
Utírání prachu z nábytku, parapetů	měsíčně
Mytí vstupních schodů radnice	měsíčně
Odstranění pavučin	měsíčně
Desinfekční otírání klik a zábradlí	měsíčně

WC – toalety, umývárny

Vytírání podlah	denně
Čištění sanitárních zařízení a keramických obkladů	denně
Vyprazdňování odpadkových košů	denně
Přešetření zrcadel	denně
Utírání prachu a parapetů	týdně
Dezinfekční mytí včetně klik	týdně
Mokrě otírání dveří	měsíčně

Velká zasedací místnost

Vysávání a zametání podlahy	1x za 14 dní
Utírání prachu nábytku, parapetů	měsíčně
Vytírání podlahy (vhodným prostředkem)	měsíčně
Odstranění pavučin	měsíčně

Vstupní schody (vpředu a vzadu radnice)

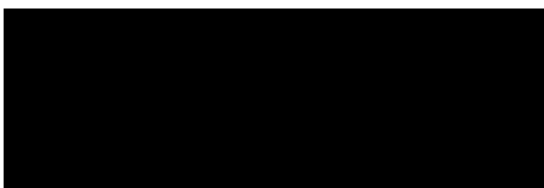
Suché čištění	1x za 14 dní
---------------	--------------

Příloha č. 2

Předávací protokol klíčů k objektu Městského úřadu Blatná č.p. 322

Univerzální klíč

1 ks



Předal dne

30.12.2024 /



Převzal dne

30.12.2024



