



METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

**Spořilovská – zakrytí, P4, č. akce 999438
– Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

verze předlohy v1.3 – 230809

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

Článek/Pod-článek	Požadavky a doplňující informace
3.1.3	Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Viz podklad Harmonogramu, který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram].
3.5	Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se nepožaduje .
3.7.1	Kroky odevzdávání projektové dokumentace: Viz podklad Harmonogramu, který je součástí Přílohy 4 [Harmonogram].
3.7.7	Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav.
4.2	Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje .
4.3 (d) (e) (f)	Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje .
5.1.9	Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM. Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6.
5.4.2	
5.4.3	
5.5	
7.3.5	Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly: Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje .

7.4.1 (d)	Koordinační kontrola: Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují .
7.4.5	Koordinační pokyny v rámci profese: Ustanovení se nepoužije .
7.7	Interní oponentura: Provedení interní oponentury se nepožaduje .
7.8	Externí oponentura: Provedení externí oponentury se nepožaduje .
7.9	Koordinace na rozhraní staveb: Koordinace na rozhraní staveb se nepožaduje . Ustanovení o koordinaci v Příloze 1 [Rozsah služeb] a Základních údajích projektu tím nejsou dotčena.