

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

Základní umělecká škola, Milevsko, Libušina 1217

Se sídlem Libušina 1217, 399 01 Milevsko

IČ: 60869968

Číslo účtu školy: [REDACTED]

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

Číslo účtu zřizovatele školy: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Jan Gröger, dipl. um., email [REDACTED], tel. [REDACTED]

(dále jako „ZUŠ“)

a

Portedo o.p.s.

se sídlem: Moskevská 967/34, 101 00 Praha 10 – Vršovice

zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 1180

IČ: 019 45 289, DIČ: neplátce DPH

číslo účtu Portedo o.p.s.: [REDACTED]

zastoupená MgA. Robertem Mimrou

(dále jako „Společnost“)

na základě vzájemného konsenzu tuto

smlouvu o spolupráci

(dále jen „Smlouva“)

Preamble

ZUŠ má zájem na zpracování a podání žádosti a o spolupráci se Společností na projektu z Operačního programu Jan Amos Komenský (poskytovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, dále „Poskytovatel dotace“). ZUŠ prohlašuje, že má jasnou představu o poskytovaných službách ze strany Společnosti a jejich rozsahu, je schopna zajistit průběžné konzultace konkrétní problematiky a včasné udělování pokynů, a poskytnout Společnosti nezbytnou součinnost pro plnění předmětu této smlouvy. Společnost prohlašuje, že disponuje technickými a personálními kapacitami, jakož i odbornými znalostmi potřebnými k provedení činností pro ZUŠ podle této Smlouvy, a že je tak schopna zajistit splnění sjednaného předmětu Smlouvy.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Společnost se zavazuje obstarat poctivě a s potřebnou péčí záležitosti ZUŠ spočívající v přípravě a podání žádosti o podporu z výzvy č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II (dále jen „Výzva“). Společnost poté bude spolupracovat na projektu ZUŠ z Výzvy.

2. Společnost bude pro ZUŠ za účelem naplnění předmětu smlouvy poskytovat služby vymezené dále v čl. II., za které ZUŠ poskytne Společnosti sjednanou odměnu podle podmínek uvedených v čl. III.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Společnost připraví na základě pravdivých a úplných informací od ZUŠ žádost o podporu z Výzvy, kterou vloží do systému IS KP21+. Žádost bude vložena do IS KP21+ nejpozději do 20. 12. 2024
2. ZUŠ nejpozději do 28. 12. 2024 dodá Společnosti podklady pro zpracování žádosti – především výběr šablon uvedených ve Výzvě, rozsah plánovaných aktivit projektu a plnou moc podepsanou elektronickým podpisem s ověřením v systému IS KP 21+. Oč se zpozdí dodání podkladů, o to se prodlužuje lhůta uvedená v odst. 1.
3. ZUŠ zajistí souhlas zřizovatele s realizací Projektu.
4. ZUŠ se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Společnost o všech skutečnostech, které mohou ohrozit realizaci Projektu. ZUŠ bude také neprodleně informovat Společnost o obdržení jakékoli zprávy nebo dokumentu od Poskytovatele dotace, které se týkají Projektu.
5. Společnost nenese odpovědnost, pokud nebude Projekt v rámci Výzvy podpořen, ledaže byl nezdar způsoben tím, že Společnost porušila své povinnosti.
6. Společnost se může od pokynů ZUŠ odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu ZUŠ a pokud nemůže včas obdržet souhlas ZUŠ.
7. Společnost bude konzultovat podklady zaslané ZUŠ během realizace projektu.
8. Společnost nenese zodpovědnost za rizika, na která byli pracovníci ZUŠ upozorněni, která však nevzali v úvahu.
9. Společnost bude informovat ZUŠ o případných změnách metodik a výkladů pravidel Projektu.
10. Společnost bude s pracovníkem (pracovníky) ZUŠ spolupracovat na přípravě a aktualizaci dokumentace Projektu, včetně pravidel povinné publicity.
11. Společnost bude spolupracovat se ZUŠ na vyplnění výstupního dotazníku Projektu.
12. Společnost poskytne ZUŠ informace k archivaci projektové dokumentace.
13. Společnost bude spolupracovat se ZUŠ v případě kontroly na místě ze strany Poskytovatele dotace.
14. Společnost nejpozději do 20 pracovních dní před termínem 1. monitorovací zprávy zajistí přístup vedení, učitelů a administrativních pracovníků ZUŠ do aplikace, kterou Společnost vytvoří pro správu projektů z Šablon II (dále jen „Aplikace“).
15. Společnost podá 3 monitorovací zprávy do systému IS KP21+. Termíny zpráv budou uvedeny v systému IS KP21+.
16. Společnost připraví dokumentaci pro finanční vypořádání Projektu.
17. ZUŠ se zavazuje dodat Společnosti potřebné podklady pro monitorovací zprávy Projektu nejpozději 5 pracovních dní před termínem uzávěrky průběžných zpráv a 10 pracovních dní před termínem uzávěrky závěrečné zprávy.
18. ZUŠ se zavazuje včas doplnit podklady ke kartám účastníků do Aplikace.
19. ZUŠ poskytne Společnosti údaje potřebné pro vykazování monitorovacích zpráv, které pracovník ZUŠ vloží do Aplikace. Mezi tyto údaje patří mimo jiné: jméno a titul, datum narození, adresa trvalého bydliště a nejvyšší dosažené vzdělávání. Dále jsou to podklady pro vykazování jednotlivých šablon.

20. Sběrem údajů je pověřen Robert Mimra, ředitel Společnosti, který je vázán mlčenlivostí. ZUŠ povoluje Společnosti zapojit do zpracování osobních údajů také další pracovníky Společnosti, kteří budou vázáni mlčenlivostí.
21. Společnost se zavazuje zajistit odpovídající technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů, včetně ochrany před neoprávněným nebo nezákonným zpracováním a náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením osobních údajů. V případě úniku dat bude Společnost bezodkladně informovat ZUŠ.
22. Technické zajištění aplikace mohou poskytovat externí subdodavatelé, se kterými má Společnost písemnou smlouvu vymezující parametry spolupráce.
23. Osobní údaje budou uchovávány pouze po dobu nezbytnou k dosažení účelu Smlouvy.
24. ZUŠ bude informovat Společnost o všech zvláštních požadavcích týkajících se zpracování osobních údajů, které by mohly mít vliv na splnění povinností vyplývajících z GDPR.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. ZUŠ se zavazuje, že za práce uvedené v Čl. II této smlouvy poskytne Společnosti odměnu ve výši 500 Kč za každou odpracovanou hodinu. Dále mohou být fakturovány další náklady (např. cestovní) přímo spojené s činnostmi uvedenými v Čl. II této smlouvy. Termín splatnosti odměny či její části je 14 dní od doručení faktury emailem.
2. V případě, že se Společnost stane plátcem DPH, odměna za odpracovanou hodinu uvedená v odst. 1 se snižuje na 450 Kč (bez DPH).
3. Celková odměna nepřesáhne částku 53 000 Kč.
4. Faktury budou vystaveny za tato období: do 22. 12. 2025, 30. 6. 2026, 22. 12. 2026, 30. 6. 2027, 22. 12. 2027 a 30. 9. 2028.
5. V případě, že míra meziroční inflace přesáhne 15 %, budou odměny uvedené v Čl. III odst. 1 a 2 navýšeny koeficientem počítaným podle výše inflace (např. 20 % inflace = koeficient 1,2). Úprava odměn se bude počítat vždy k 30. 10. každého kalendářního roku platnosti smlouvy.
6. Odměna bude zaslána na účet Společnosti – číslo účtu 2100459846/2010 u Fio banky.
7. ZUŠ poskytne Společnosti odměnu, i když žádost nebyla podána, ledaže byl nezdar způsoben tím, že Společnost porušila své povinnosti, pokud není dále uvedeno jinak. V tom případě má Společnost nárok na úhradu nákladů, které do té doby měla, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Společnosti.
8. V případě, že Společnost vloží žádost do systému IS KP21+ po termínu uvedeném v čl. II odst. 1, a tato skutečnost bude mít prokazatelně vliv na poskytnutí podpory, nemá Společnost nárok na odměnu uvedenou v čl. III odst. 1.

Článek IV.

Výpověď, ukončení a zánik smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo písemným odstoupením od smlouvy v případě závažného porušení povinností stanovených touto smlouvou, z důvodu uvedeného v čl. III odst. 8, nebo z důvodu poskytování nepravdivých údajů uvedených ze strany ZUŠ, nebo z důvodů stanovených zákonem.

2. Odvolání, výpověď nebo odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.
3. Pokud bude Smlouva ukončena předčasně, ZUŠ nahradí Společnosti náklady, které do té doby měla, a škodu, pokud ji utrpěla, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Společnosti. Toto ustanovení je omezeno důvody uvedenými v čl. III odst. 8.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od data podpisu obou smluvních stran do finančního vypořádání projektu.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnou formou. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzájemnou dohodou.
3. Společnost vloží anonymizovanou verzi Smlouvy nejpozději do 30 dní od podpisu obou smluvních stran do Registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF podepsaný elektronickými podpisy statutárních zástupců obou stran. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu s podpisy obou smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují podpisy statutárních zástupců.

Podpis ZUŠ, dne 11. 12. 2024

Podpis Společnosti, dne 11. 12. 2024