

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

I.

Smluvní strany

- Zadavatel:** Statutární město Přerov
se sídlem Bratrská 709/34, 750 02 Přerov
IČ: 00301825, DIČ: CZ00301825
zastoupené Mgr. Romanou Pospíšilovou, vedoucí Odboru sociálních věcí a školství dle části IV. odst. 4 písm. a) vnitřního předpisu č. 8/2018, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zadavatel“)
- Dodavatel:** MVS Projekt, s.r.o.
se sídlem: Rokycanova 781/11, 779 00 Olomouc
IČ: 28617932, DIČ: CZ28617932
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 35036
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 43-6668900217/0100
jednající: [REDAKCE]
(dále také jen „dodavatel“)

II.

Účel smlouvy

1. Zadavatel má zájem na realizaci Assessment centra pro uchazeče na pozici ředitel/ka Sociálních služeb města Přerova, p. o. Cílem Assessment centra je prověřit uchazeče na pracovní pozici z více různých úhlů pohledu, aby bylo možno získat co nejširší informace o jejich dovednostech, schopnostech a potenciálu a zajistit tak výběr nejvhodnějšího z nich na základě předem odsouhlasených kritérií.
2. Dodavatel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout zadavateli konzultační služby potřebné pro realizaci Assessment centra.
3. Účelem této smlouvy je tedy úprava práv a povinností mezi smluvními stranami, souvisejících se splněním požadavku zadavatele, jak je uvedeno v odstavci 1 a 2 tohoto článku, kdy se jedná především o úpravu práv a povinností spojených s očekávanými výstupy zakázky. Očekávané výstupy budou obsahovat:
 - Zprávy z diagnostiky všech jednotlivých uchazečů, tedy:
 - o Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP),
 - o Leadership Judgement indicator - styly vedení a řízení,
 - o Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP),
 - o Audit motivace - motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince,
 - o Test rozhodování - práce a řešení úkolů pod časovým limitem.
 - Přípravu a realizaci individuálních i skupinových situací přizpůsobených pro danou pracovní pozici, jejich účelem bude ověřit:
 - o zaměření na službu klientům, koncepční uvažování, přístup k úkolům, schopnost poradit si se zadáním, vize rozvoje, schopnost sebereflexe,
 - o posouzení schopnosti komunikovat a spolupracovat ve skupině lidí, naslouchat a zdravě prosazovat své názory ve jménu společného zadání a cíle.

- Standardní rozhovory s jednotlivými účastníky se zaměřením na odhalení potenciálu vykonávat danou pracovní pozici.
- Souhrnné zprávy k jednotlivým uchazečům s navrženým pořadím vhodnosti vykonávat danou pracovní pozici na základě výše uvedených metod.

III.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje provést pro zadavatele dílo a poskytnout zadavateli služby, jak je toto dílo a jak jsou tyto služby uvedeny v této smlouvě, a zadavatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit dodavateli sjednanou cenu.

2. Dodavatel se zavazuje provést dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny zadavatele. Dodavatel tak potvrzuje, že se podrobně seznámil s povahou zakázky, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění činnosti v požadovaném rozsahu, a zabezpečí je na vlastní odpovědnost.

3. Dodavatel se zavazuje provést dílo na základě této smlouvy v rozsahu vymezeném v nabídce na realizaci služeb Výběrové řízení na pozici Ředitel(ka) Sociálních služeb města Přerova, p.o., ve variantě 3. Tato nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1.

IV.

Doba plnění

Dodavatel se zavazuje provést dílo v termínech stanovených v následujícím harmonogramu, kde písmeno D znamená termín podpisu této smlouvy druhou ze smluvních stran a současně okamžik vzniku povinnosti dodavatele zahájit plnění této smlouvy a číslovka před písmenem T znamená počet týdnů, dokdy je dodavatel povinen příslušnou dílčí část díla řádně provést a předat zadavateli (např. termín předání „D + 2 týdny“ tedy znamená, že dodavatel je povinen danou dílčí část díla řádně provést a předat zadavateli do dvou týdnů ode dne podpisu této smlouvy druhou ze smluvních stran). Termín podpisu této smlouvy bude 2. 1. 2025:

Část dodávky	Termín plnění
Diagnostika jednotlivých uchazečů:	D + 4 týdny
Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP) (online),	D + 1 týden
Leadership Judgement indicator - styly vedení a řízení (online),	D + 1 týden
Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP) (online),	D + 1 týden
Audit motivace - motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince (na místě),	D + 3 týdny
Test rozhodování - práce a řešení úkolů pod časovým limitem (na místě).	D + 3 týdny
Zprávy z online diagnostiky všech jednotlivých uchazečů.	D + 2 týdny
Zprávy z diagnostiky všech jednotlivých uchazečů na místě.	D + 4 týdny

Příprava a realizace individuálních i skupinových situací - realizace Assessment centre	D + 3 týdny
Sestavení hodnotícího týmu,	D + 2 týdny
Individuální situace: zaměření na službu zákazníkům, koncepční uvažování, přístup k úkolům, schopnost poradit si se zadáním, vize rozvoje, schopnost sebereflexe,	D + 3 týdny
Skupinové situace: posouzení schopnosti komunikovat a spolupracovat ve skupině lidí, naslouchat a zdravě prosazovat své názory ve jménu společného zadání a cíle,	D + 3 týdny
Standardní rozhovory s jednotlivými účastníky se zaměřením na odhalení potenciálu vykonávat danou pracovní pozici.	D + 3 týdny

Souhrnné zprávy k jednotlivým uchazečům s navrženým pořadím vhodnosti vykonávat danou pracovní pozici na základě výše uvedených metod.	D + 4 týdny
---	--------------------

V.

Místo plnění

Dodavatel se zavazuje řádně vypracované dílo předat zadavateli v sídle zadavatele. Rovněž tak služby poskytované v rámci provádění díla dle této smlouvy zadavateli je dodavatel povinen poskytnout zadavateli v sídle zadavatele, příp. na jiném pracovišti, a to dle určení zadavatele.

VI.

Cena díla

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení díla dle této smlouvy, která sestává z cen za jednotlivé části díla, které jsou uvedeny v následující tabulce (dojde-li ke změně sazby daně z přidané hodnoty /DPH/ oproti sazbě uvedené v níže uvedené tabulce, upraví se cena včetně DPH tak, aby odpovídala sjednané ceně bez DPH navýšené o daň z přidané hodnoty ve výši platné ke dni vzniku povinnosti přiznat daň). Pojmem jednotka se rozumí jednotlivý uchazeč.

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Online diagnostika	cena za jednotku		
Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP)			
Leadership Judgement indicator - styly vedení			
Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP)			

Diagnostika na místě	cena za jednotku		
Audit motivace - motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince			
Test rozhodování - práce a řešení úkolů pod časovým limitem			
Rozhovor s účastníkem			
Závěrečná zpráva na účastníka: Osobnostní profil, mapování potenciálu, identifikace silných stránek a rezerv			
Cena celkem (diagnostika online a na místě)			

Assessment centre - individuální a skupinové situace na míru

Design AC: konzultace, kompetenční model, harmonogram akce, výběr a příprava modelových situací			
Samotná realizace AC: Organizace akce, tištěné materiály, cestovné, pomůcky			
Cena celkem (Assessment centre na míru pro danou pozici)			

2. Cena díla podle odst. 1 je cenou konečnou, zahrnující veškeré náklady dodavatele na dodání díla podle této smlouvy.

3. Celková maximální výše finančních prostředků vynaložených zadavatelem na službu podle této smlouvy činí

VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude placena v jedné splátce, po ukončení všech částí uvedených v tabulce v článku VI. této smlouvy.

2. Cena díla je splatná na základě daňového dokladu - faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit poté, co zadavatel dílo na základě podpisu předávacího protokolu převezme. Dodavatel je oprávněn daňový doklad - fakturu vystavit tedy zadavateli až po prokazatelném převzetí služeb zadavatelem.

3. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli za předpokladu, že daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti, zejména dostatečně určitou identifikaci služeb, za předpokladu, že cena bude určena v souladu s nabídkou dodavatele. Zadavatel proplatí daňový doklad bezhotovostní platbou prostřednictvím svého peněžního ústavu do 30 dnů od jeho doručení zadavateli. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále datum uzavření této smlouvy, specifikaci díla, které je předmětem vyúčtování, a vyčíslení ceny díla, a to v členění cena bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH.

5. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je termín předání díla, tedy odevzdání souhrnné zprávy k jednotlivým uchazečům s navrženým pořadím vhodnosti vykonávat danou pracovní pozici.

6. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je zadavatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet následující den po dni doručení bezvadné faktury zadavateli.

7. Zadavatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní zadavatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.

VIII.

Provádění díla

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla.

2. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro zadavatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se dodavatel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.

3. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za ně oprávněny jednat následující osoby (případnou změnu těchto osob je smluvní strana povinna oznámit písemně druhé smluvní straně, přičemž tato změna nabývá účinnosti doručením písemného oznámení druhé smluvní straně), příp. osoby těmito osobami písemně pověřené:

- za zadavatele:

ve věcech smluvních: Mgr. Romana Pospíšilová, vedoucí odboru sociálních věcí a školství
tel.: +420 581 268 700, e-mail: romana.pospisilova@prerov.eu

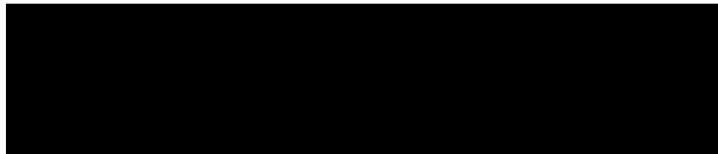
ve věcech díla: Mgr. Romana Pospíšilová, vedoucí odboru sociálních věcí a školství
tel.: +420 581 268 700, e-mail: romana.pospisilova@prerov.eu

(tím není a nesmí být dotčena pravomoc orgánů zadavatele, zejména rady a zastupitelstva Statutárního města Přerova, v otázkách, které podléhají jejich rozhodnutí)

- za dodavatele:

ve věcech smluvních:

ve věcech díla:



4. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

5. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.

6. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu až do dokončení celého díla a jeho převzetí zadavatelem.

IX.

Předání a převzetí díla

1. Zadavatel je povinen dílo převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.

2. Zjistí-li zadavatel, že dané dílo není provedeno řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost dodavateli na navrženém dni předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva zadavatele z vad díla, které zadavatel při předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Dodavatel je pak oprávněn opětovně vyzvat zadavatele k převzetí díla až poté, co vytkené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní.

X.

Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost

1. Případnou vadu díla je dodavatel povinen odstranit nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu zadavatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li dohodnuto jinak.

XI.

Smluvní sankce

1. V případě prodlení dodavatele s předáním bezvadného díla, resp. jeho dílčí části řádně a včas zadavateli je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,05 % z ceny dané dílčí části díla včetně DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody.

2. Při nedodržení termínu splatnosti dle této smlouvy může dodavatel požadovat po zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.

3. V případě odstoupení od smlouvy je smluvní strana, která od smlouvy odstupuje, povinna uhradit druhé straně veškeré prokazatelné náklady vzniklé do doby odstoupení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strana, které byly úroky z prodlení nebo smluvní pokuty vyúčtovány, je povinna do 15 dnů po obdržení vyúčtování buď uhradit, nebo sdělit druhé straně své námitky.

XII.

Prohlášení dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci a nemá v evidenci

daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce dodavatele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, které by vznikly na základě uzavřené smlouvy budou řešeny primárně jednáním dodavatele a zadavatele. V případě, že se smluvní strany nedohodnou, budou případné spory řešeny pak před soudy České republiky.

2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí dodavatel poskytnout jiným osobám než zadavateli. Dodavatel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací. Tento závazek trvá i po provedení díla dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.

3. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že dílo provedené na základě této smlouvy bude zadavateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto zadavateli bezúplatně a již bez dalšího souhlasu s neomezeným užitím díla provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami díla.

4. Zadavatel může od této smlouvy odstoupit vedle případů, které stanoví zákon, rovněž v případě:

- ukáže-li se kterékoli z prohlášení dodavatele uvedených v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným anebo
- poruší-li dodavatel jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, a ač byl na to zadavatelem upozorněn a vyzván ke zjednání nápravy, tuto nápravu v době stanovené zadavatelem nezjednal.

Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

5. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy na třetí osobu.

6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. V jiné formě než písemné nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 - Nabídka zhotovitele na realizaci služeb „Výběrové řízení na pozici Ředitel(ka) Sociálních služeb města Přerova, p.o.“

8. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

9. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

10. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru obce dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů obcí s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele, že bude v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro poskytování plnění na základě této smlouvy. Zpracování osobních údajů bude zadavatelem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů objednatelem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách objednatele dostupných z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>.

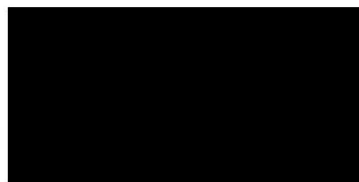
11. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za uveřejnění této smlouvy na Portálu veřejné správy České republiky odpovídá zadavatel.

V Přerově dne 2. 1. 2025

V Olomouci dne 2. 1. 2025

Za zadavatele:

Za dodavatele:



1/3 Vašeho života... Práce...

Nabídka na realizaci služeb

**Výběrové řízení na pozici
Ředitel(ka) Sociálních služeb města Přerova, p.o.**

VE SKUTEČNOSTI ZÁVISÍ VŠE NA ČLOVĚKU A MÁLO NEBO NIC NA METODĚ.
METODA ZNAMENÁ JEN CESTU A SMĚR, KTERÝM SE ČLOVĚK DÁ.

Proč Vás vlastně oslovujeme s touto nabídkou?

PROTOŽE V PRÁCI TRÁVÍME PŘÍBLIŽNĚ 1/3 SVÉHO ŽIVOTA...
PROTOŽE VĚŘÍME, ŽE BY TAHLE 1/3 MOHLA BÝT I O POHODĚ, VNITŘNÍM NAPLNĚNÍ A ROZVOJI...
A PROTOŽE PRO JAKÝKOLI ROZVOJ JE DŮLEŽITÁ ZPĚTNÁ VAZBA...

A PROTOŽE MÁME V9C NEŽ 10 LET ZKUŠENOSTÍ S PRACÍ V OBLASTI SOCIÁLNÍCH SLUŽEB...

PÁR OTÁZEK NA ÚVOD...

- ✖ Jak v tuto chvíli vypadá ta vaše 1/3? JAK BY MOHLA, MĚLA VYPADAT?
- ✖ Jak vypadá váš pracovní život? Jak se v práci cítíte? JAK BYSTE SE CHTĚLI CÍTIT?
- ✖ Co je pro vás motivující, co vás v práci těší, co vám dodává sílu?
- ✖ Co naopak je pro vás v práci demotivující, případně stresující, co vám sílu ubírá?

"Ve skutečnosti závisí všechno na člověku a málo nebo nic na metodě. Metoda znamená jen cestu a směr, kterým se člověk dá, přičemž způsob jeho jednání je věrným projevem jeho samého. Jestliže tomu tak není, pak metoda není ničím více než umělé naučenou pózou bez kořene a mlýzy. Slouží ilegálnímu účelu sebeklamu, je prostředkem, jak nepoznat sama sebe." (C. G. Jung)

C. G. Jung pojmenoval příčinu toho, proč v praxi tolik věcí nefunguje a tím i naši firemní filozofii. Zkoušíme to dělat tak, aby to fungovalo.

Naše principy

Otevřená zpětná vazba - celý náš vztah ke klientům je založen na průběžném poskytování otevřené zpětné vazby. A to jak v průběhu samotného procesu poradenství, konzultace, tak ve formě doporučení na základě zjištěných poznatků. V praxi se nám opakovaně osvědčilo, že takto poskytovaná zpětná vazba je nejlepším pozitivním hybatelem změn v dané organizaci.

Partnerství a spolupráce - úspěšná cesta ke společným cílům je podmíněna úzkou spoluprací a partnerstvím s Vámi. Jen tímto způsobem dokážeme plně využít vnitřní potenciál Vaší organizace. Nakonec to totiž budete Vy, kdo rozhodne o tom, zda a jaká opatření se budou realizovat a jak Vám můžeme pomoci.

Vzájemná důvěra a otevřenost - chceme Vám poskytnout všechny naše znalosti a zkušenosti a podpořit Vás při budování takového systému řízení, který Vám v budoucnu umožní pružně reagovat a lépe se adaptovat na vnitřní i vnější změny. Samozřejmostí z naší strany je dodržování anonymity a principů důvěrnosti.

Učí se organizace - chceme podporovat Vaši organizaci, aby se stala systémem, ve kterém jsou lidé aktivně zapojeni do hledání příležitostí ke zlepšování a řešení problémů. K tomu můžeme společně využít nástroje jako systémové myšlení, rozvoj pracovníků a znalostní management, změna myšlenkových stereotypů, sdílení vizí a týmové učení.

Dobrá praxe - nabídneme Vám osvědčené postupy jiných organizací, které byly úspěšně ověřeny v praxi a pomohou při naplňování Vašich cílů.

Společenská odpovědnost

Pomozte nám vybrat, kam bude směřovat část finančních prostředků z naší případné vzájemné spolupráce.



Nabídka – obsah

✘ Záměr, principy a cíle Assessment Centre (AC)	5
✘ Osobní diagnostika (Psychodiagnostika)	6
✘ Individuální a skupinové situace	7
✘ Osobní diagnostika – GPOP	8
✘ Osobní diagnostika – LJI (Test stylů vedení)	9
✘ Osobní diagnostika – BIP	10
✘ Osobní diagnostika – audit motivace a test rozhodování	11
✘ Průběh Assessment centre	13
✘ Návrh designu Assessment centre – ukázka	14
✘ CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 1	16
✘ CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 2	16
✘ CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 3	17
✘ DALŠÍ MOŽNOSTI SPOLUPRÁCE?	18



Cíl Assessment Centre (AC)

Základním cílem AC je prověřit uchazeče na pracovní pozici z více různých úhlů pohledu (pod tlakem a v zátěžových podmínkách) a změřit tak jejich potenciál pracovního výkonu, identifikovat silné stránky, rozvojové oblasti a rezervy, které jim mohou bránit v efektivitě.

Principy Assessment Centre (AC)

- ✦ princip vícero očí - různého úhlu pohledu,
- ✦ princip sledování změny v omezeném čase,
- ✦ princip zapojení interních hodnotitelů,
- ✦ zpětná vazba pro účastníky,
- ✦ objektivní přístup.

ASSESSMENT CENTRE

Záměr, principy a cíle Assessment Centre (AC)

- ✦ Metodika Assessment Centra je založena na kombinaci různých metod práce s hodnoceními uchazečů tak, aby bylo možno získat co nejširší informace o jejich dovednostech, schopnostech a potenciálu.
- ✦ Obvykle probíhá formou výběrového soustředění, na němž je v průběhu několika hodin hodnoceno max. 8 účastníků týmem hodnotitelů.
- ✦ Pro uchazečů podle kritérií je užít soubor individuálních a skupinových metod i s využitím psychodiagnostických testů, které ideálně mapují předpoklady účastníků vedle metod pozorování.

Výstupy Assessment Centra:

- ✦ Výstupem AC je zpětná vazba každému hodnocenému účastníkovi, tedy písemný výstup, souhrnná zpráva z hodnocení a návrh na rozvoj účastníků.
- ✦ Při realizaci Assessment centra je standardní součástí zapojení interních hodnotitelů, kteří se mohou podílet na tvorbě kompetencí a kritérií dovedností a hodnocení jednotlivých výkonů uchazečů.

Výstupy mohou být dále využity:

- ✦ při nastavení nebo zvyšování kvality, výkonnosti: využitím silných stránek,
- ✦ při individuálním rozvoji zaměstnanců - k diskusi o individuálních cílech při hodnotících rozhovorech,
- ✦ při nastavování efektivní firemní kultury.



Metody využívané při Assessment Centre (AC)

- ✦ osobní diagnostika (psychodiagnostika),
- ✦ individuální situace,
- ✦ skupinové situace,
- ✦ rozhovor.

ASSESSMENT CENTRE

Osobní diagnostika (Psychodiagnostika)

- ✦ Cílem testování je identifikovat silné a slabé stránky, příležitosti k rozvoji osobních i profesních kompetencí a osobního potenciálu. Používáme baterii testů, která umožňuje časově a finančně nenáročnou diagnostiku zaměřenou na potenciál uchazečů.
- ✦ Pro každého respondenta jsou zpracovávány individuální zprávy na míru s interpretací výsledků a doporučeními.

Zaměření vyhodnocení

Komplexní osobnostní profil zpracovaný na základě standardizovaných psychologických testů a vyhodnocený externím psychologem - diagnostikem.

- ✦ osobnostní profil - motivace, odpovědnost, sebeřízení, emoční vyváženosť a odolnost vůči zátěži, rozhodnost, styly učení a práce s informacemi, způsob řešení problémů, otevřenost novému, tvořivost,
- ✦ styl práce s lidmi, způsob řízení a vedení lidí.

Diagnostika online

- ✦ Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP),
- ✦ Leadership Judgement indicator - styly vedení
- ✦ Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP).

Diagnostika na místě

- ✦ Audit motivace - motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince,
- ✦ Test rozhodování - práce a řešení úkolů pod časovým limitem.



Metody využívané při Assessment Centre (AC)

- ✧ osobní diagnostika (psychodiagnostika),
- ✧ individuální situace,
- ✧ skupinové situace,
- ✧ rozhovor.

ASSESSMENT CENTRE

Individuální a skupinové situace

Pro každého uchazeče jsou zpracovány individuální a skupinové úkoly, ve kterých jsou sledovány klíčové kompetence (schopnosti a dovednosti) důležité pro danou pracovní pozici.

Individuální situace

Interaktivní techniky jeden na jednoho – posouzení dovedností vzhledem k pozici – smysl pro službu zákazníkům, koncepční uvažování, přístup k úkolům, schopnost poradit si se zadáním, vlastní vize rozvoje, schopnost sebereflexe.

- ✧ Využití modelové situace, případové studie, prezentace a sebe prezentace, řízené interview (rozhovor), práce s morálními dilematy, zpracování vizí a koncepčních materiálů.

Skupinové situace

Posouzení schopnosti komunikovat a spolupracovat ve skupině lidí, schopnost naslouchat a zdravě prosazovat své názory ve jménu společného zadání a cíle.

- ✧ Využití skupinové diskuse, panelové diskuse, skupinové vyjednávání, „manažerské hry“.

Příklad sledovaných kompetencí (schopností)

- ✧ Příkladem takto sledovaných kompetencí mohou být: orientace na výsledky, time management, komunikační a prezentační dovednosti, schopnost vyjednávat, vedení lidí, orientace na klienta, zvládání stresu, emoční stabilita, zvládání konfliktů, sebereflexe, ochota a schopnost učit se.



Výsledky testování mohou být využity:

- ✧ k lepšímu pochopení vlastní osobnosti,
- ✧ ke zlepšení vztahů na pracovišti,
- ✧ obecně ke zlepšení vztahů v sociálním prostředí,
- ✧ při optimalizaci výkonu v organizacích,
- ✧ při rozvoji a koučování pracovníků na vedoucích pozicích,
- ✧ při týmové analýze a rozvoji týmu,
- ✧ při kariérním rozvoji,
- ✧ pro zvýšení sociálních kompetencí.

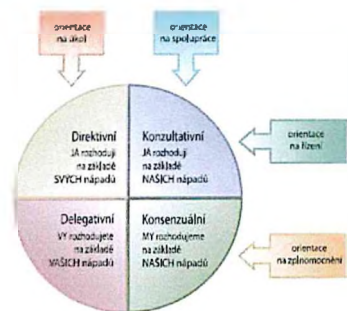
ASSESSMENT CENTRE

Osobní diagnostika – GPOP

- ✧ GPOP obsahuje čtyři globální škály, které jsou relevantní při určení osobnostního typu, a dále pro každou globální škálu pět subškál, čímž je dosaženo diferencovaného popisu individuální osobnosti. Obsahuje také globální škálu, která svými pěti subškálami měří způsob zvládání stresu.

Globální škály GPOP

- ✧ Energie: extraverze (E)/introverze (I) – popisuje, kam osoba zaměřuje svou pozornost a odkud čerpá svou psychickou energii
- ✧ Vnímání: smysly (S)/intuice (N) – způsob, kterým osoba zpravidla vnímá skutečnost a přijímá informace.
- ✧ Rozhodování: myšlení (T)/cítění (F) – způsob, kterým se osoba rozhoduje.
- ✧ Životní styl: řád, organizování a struktura (J)/flexibilita, přizpůsobení a bezprostřednost (P) – popisuje viditelné chování.
- ✧ Pátá globální škála – míra vnitřního napětí a strachu má vliv na způsob, jakým se určitý typ projevuje. GPOP obsahuje položky směřující k měření prožívání stresu a reakcí jedince na něj, napětí, strachu, obav a pesimismu.
- ✧ Výsledky lze považovat za komplexní osobnostní profil zpracovaný na základě standardizovaných psychologických testů a vyhodnocený klinickým psychologem – diagnostikem.



Metoda LJI zkoumá hlavně to, zda lídr umí vyvážit osobní styl, který preferuje, se specifickými personálními a úkolovými požadavky rozmanitých kontextů procesu rozhodování, a následně pak, zda umí dospět k efektivnímu rozhodnutí. LJI je navržen tak, aby bylo možné posoudit, jak se lidé vypořádají s praktickými a každodenními situacemi rozhodování.

LJI model vedení lidí se opírá o následující zásady:

- ❖ Žádný styl vedení není univerzálně aplikovatelný na všechny situace vyžadující rozhodnutí.
- ❖ Žádný styl vedení není lepší než ostatní.
- ❖ Efektivní vůdci užívají svůj styl s ohledem na povahu úkolu a charakteristiky lidí, se kterými pracují.
- ❖ Každá situace vyžadující rozhodnutí může být metodicky posouzena za účelem stanovení vhodného stylu vedení.
- ❖ Efektivní styl vedení zahrnuje připravenost osvojit si odlišné styly rozhodování.

ASSESSMENT CENTRE

Osobní diagnostika – LJI (Test stylů vedení)

- ❖ Leadership Judgement Indicator – LJI prostřednictvím řešení různých modelových situací z běžného rozhodování manažerů diagnostikuje schopnost osoby adekvátně volit vhodný způsob řešení situace. A zároveň určuje styl, který zkoumaná osoba preferuje pro řešení podobných situací.

LJI má dvě základní dimenze:

- ❖ schopnost zvolit pro konkrétní situaci optimální styl vedení (adekvátnost volby optimálního řešení)
- ❖ preferovaný styl vedení.

Diagnostika leadershipu v LJI je založena na psychometrické kvantifikaci těchto dimenzí a umožňuje také sledovat hodnoty doplňkových dimenzí:

- ❖ Míra zaměření lídra na úkol (direktivní a delegativní styl) versus zaměření lídra na proces spolupráce (konzultativní a konsenzuální styl).
- ❖ Míra delegování moci (od direktivního přes konzultativní, konsenzuální až po delegativní styl), tedy zaměření na zplnomocnění nebo řízení.

Pracovní orientace

- Motivace k výkonu
- Motivace k utváření
- Motivace k vedení

Pracovní chování

- Svědomitost
- Flexibilita
- Rozhodnost

Sociální kompetence

- Senzitivita
- Schopnost kontaktů
- Sociabilita
- Orientace na tým
- Schopnost prosadit se

Psychická konstituce

- Emocionální stabilita
- Odolnost vůči zátěži
- Sebevědomí

Příklady zaměření vyhodnocení – pracovní orientace:

- ❖ Motivace k výkonu – pohotovost vyrovnávat se s vysoko položenou látkou; motiv klást vysoké požadavky na vlastní výkon; vysoká připravenost snášet námahu; motiv stále zvyšovat vlastní výkon.
- ❖ Motivace k utváření – vyhraněný motiv měnit subjektivně prožívaný nevhodný stav věcí a vůle přetvářet procesy a struktury podle vlastních představ; vyhraněná připravenost k ovlivňování a sledování vlastního pojetí.
- ❖ Motivace k vedení – vyhraněný motiv sociálního vlivu; preference úkolů spojených s vedením a usměrňováním; sebehodnocení – autorita a orientační měřítko pro ostatní lidi.

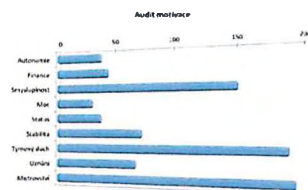
ASSESSMENT CENTRE

Osobní diagnostika – BIP

- ❖ Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP) je psychologická metoda zjišťující osobnostní vlastnosti vztahované k výkonu profese.
- ❖ Výsledky dotazníku BIP jsou získané prostřednictvím sebehodnocení s ohledem na profesní situace. Toto individuální sebehodnocení je vyhodnoceno ve 14 osobnostních vlastnostech. Těchto 14 vlastností tvoří souhrnně celou strukturu osobnosti. Jedná se pouze o škály, které se významně projevují v profesním životě.
- ❖ Jednotlivci jsou porovnáváni s průměrem referenční skupiny. Určité vlastnosti jsou tedy interpretovány vždy s ohledem na referenční soubor.

Příklady zaměření vyhodnocení – psychická konstituce:

- ❖ Emocionální stabilita – vyrovnané a málo kolísavé emocionální reakce; rychlé překlenutí neúspěchů a nezdárů; vyhraněná schopnost kontroly vlastních emocionálních reakcí.
- ❖ Odolnost vůči zátěži – vlastní hodnocení jako (fyzicky) odolné a robustní osoby; výrazná ochota vystavit se výjimečné zátěži a nevyhýbat se jí.
- ❖ Sebevědomí – (emocionální) nezávislost na mнении druhých osob; velké přesvědčení o vlastním účinku; vysoká sebedůvěra ve vlastní schopnosti a předpoklady k výkonu.



ASSESSMENT CENTRE

Osobní diagnostika - audit motivace a test rozhodování

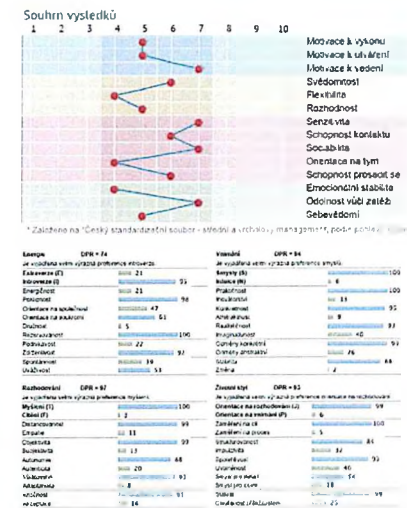
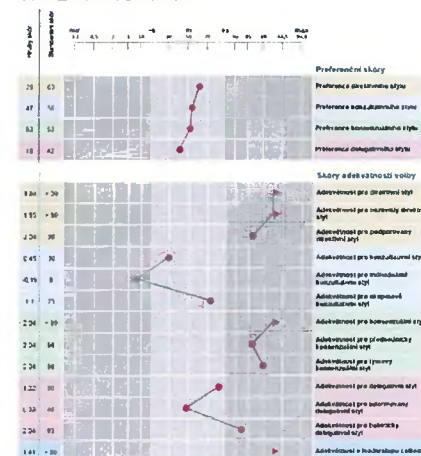
- ✶ Každý má jiné osobní zájmy a pohnutky. Míra uspokojení, které nám dává náš pracovní život, do značné míry závisí na tom, do jaké míry uspokojíme své potřeby a přání. Motivační audito pomůže ukázat, které zájmy a pohnutky jsou pro daného uchazeče důležité, aby jej práce naplňovala v dlouhodobém horizontu.
- ✶ V testu rozhodování je uchazeč záměrně vystaven stresovému prostředí s cílem rozpoznat jeho charakteristiky pracovního výkonu podle toho, jestli respondent upřednostňuje kvantitu či kvalitu výkonu, jak rychle a zároveň odpovědně dokáže pracovat, jak se dokáže soustředit, nakolik chybuje pod tlakem, jestli má na svůj výkon más sebedůvěry ale i reálný náhled.

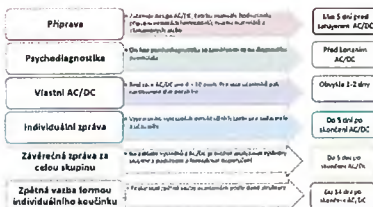
Příklady otázek v auditu motivace:

Na mé práci se mi zvláště líbí tyto aspekty.

- a).....umím přímět druhé, aby dělali věci po mém
- b).....kolegové si mě vysocce považují
- c).....vykonávám úkoly na vysoké úrovni
- d).....vim, že mě úšilb bude mít zásadní vliv na život někoho jiného
- e).....nadprůměrný příjem
- f).....dělám, co chci, aniž by se mi do toho někdo vměšoval
- g).....mám velice prestižní zaměstnání
- h).....vim, že jistota mého zaměstnání není ohrožena
- i).....pocit, že jsem součástí loajální skupiny lidí, kteří se navzájem podporují

UKÁZKY VÝSTUPŮ





ASSESSMENT CENTRE

Průběh Assessment centre

Hodnotící tým

- sestavení hodnotícího týmu,
- 1 assessor dodavatele s praxí z oblasti psychologického poradenství (zaměřeno na sociální služby) – vedoucí assessor,
- 2-4 interní assessori (dle možnosti z toho 1 s praxí v personalistice a praxí jako hodnotitel).

Počet místností

- 1 místnost – pohovorová část, 1 místnost – příprava úkolů.

Požadavky na součinnost

- rozhovor o cílech AC, předstávách výstupů. Na základě tohoto rozhovoru bude koncipována finální podoba AC.

Vyhodnocení

- po vyhodnocení AC zpětná vazba účastníkům, zadavateli,
- seznámení s výsledky AC na základě zpracovaných výstupů.

Celková doba trvání zakázky

- 1 den v termínu určeném zákazníkem na místě + čas potřebný na zpracování výsledků a dotazníků, které budou zadány předem v online podobě (GPOP, LJI, BIP) a dotazníků na místě.

ASSESSMENT CENTRE

Návrh designu Assessment centre – ukázka

Konkrétní podoba designu Assessment centre na pozici ředitele Sociálních služeb města Přerova bude dohodnuta po specifikaci rozsahu zakázky, počtu účastníků a po odsouhlasení možného rozsahu individuálních a skupinových aktivit.

Časový harmonogram (sestaven pro 6-7 účastníků)

Skupinové situace

ČASOVÝ HARMONOGRAM	SKUPINOVÉ SITUACE	INDIVIDUÁLNÍ SITUACE
09.00 – 09.20	Zahájení programu, představení	
09.20 – 09.50	Morální dilema	Skupinová modelová situace
09.50 – 10.15	Motivační audit	Dotazník, porada hodnotitelů
10.15 – 10.50	Skupinové vyjednávání	Skupinová modelová situace
10.50 – 11.30	Kosmická loď – případová situace	Skupinová modelová situace
11.30 – 12.00	Pauza, oběd	Porada hodnotitelů

Individuální situace

ČASOVÝ HARMONOGRAM	Připrava na „Vize Služby“ 2028“ 30 min.	Prezentace Vize 2028 + Rozhovor s podřízeným nebo Reklamacie 30 min.	Písemný úkol 1 To byla lekce 30 min.	Písemný úkol 2 ??? 30 min.	Písemný úkol 3 Konflikty 30 min.	Písemný úkol 4 Křeliv (time management) 60 min.
12.00 – 12.30	A					
12.30 – 13.00	B	A	C, D, E, F, G			
13.00 – 13.30	C	B		A, D, E, F, G		
13.30 – 14.00	D	C			A, B, E, F, G	
14.00 – 14.30	E	D				
14.30 – 15.00	F	E	A, B		C, D	G

15,00 – 15,30	G	F	B, C	
15,30 – 16,00		G		A, B, C, D, E, F
16,00 – 16,15	Test Rozhodování			
16,15 – 16,30	Zakončení pro kandidáty, společná zpětná vazba			
16,30 – 17,00	Závěrečné vyhodnocení, porada hodnotitelů			

A, B, C, D, E, F, G = jednotliví účastníci

CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 1

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Online diagnostika	cena za jednotku		
Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP)			
Leadership Judgement indicator – styly vedení			
Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP)			
Prezentace výstupů – konzultace na místě			
Cena celkem			

CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 2

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Online diagnostika	c		
Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP)			
Leadership Judgement indicator – styly vedení			
Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP)			
Diagnostika na místě	c		
Audit motivace – motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince			
Test rozhodování – práce a řešení úkolů pod časovým limitem			
Rozhovor s účastníkem			
Prezentace výstupů – konzultace na místě			
Cena celkem			

CENA NABÍZENÝCH SLUŽEB – varianta 3

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Online diagnostika	cena za jednotku		
Goldenův dotazník typologie osobnosti (GPOP)			
Leadership Judgement indicator – styly vedení			
Bochumský inventář profesních charakteristik osobnosti (BIP)			
Diagnostika na místě			
Audit motivace – motivy, které jsou v práci klíčové pro daného jedince			
Test rozhodování – práce a řešení úkolů pod časovým limitem			
Rozhovor s účastníkem			
Závěrečná zpráva na účastníka: Osobnostní profil, mapování potenciálu, identifikace silných stránek a rezerv			
Cena celkem (diagnostika online a na místě)			
Assessment centre – Individuální a skupinové situace na míru			
Design AC: konzultace, kompetenční model, harmonogram akce, výběr a příprava modelových situací			
Samotná realizace AC: Organizace akce, tištěné materiály, cestovné, pomůcky			
Cena celkem (Assessment centre na míru pro danou pozici)			

Více o nás: www.mvsprojekt.cz a www.mvsprojekt.cz/reference

DALŠÍ MOŽNOSTI SPOLUPRÁCE?

Pokud s naší prací budete spokojeni, můžeme Vám nabídnout následující možnosti spolupráce (samozřejmě s podrobnějším popisem):

