

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace
se sídlem: Ústecká 2855, 470 01 Česká Lípa
IČ: 72745339
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp.zn. Pr 513,
zastoupená: Bc. Janou Skálovou DiS. MBA – ředitelkou organizace
ID datové schránky: 27rk7xc
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

dále jako „**Objednatel**“

a

JUDr. Stanislav Cenek
se sídlem: XXXXXXXXXXX XX 471 12 Volfartice
IČ: 09828788
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
ID datové schránky: 6bzc36x
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

dále jako „**Pověřenec**“

(dále také jen „Smluvní strany“ společně nebo „ Smluvní strana“ jednotlivě)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a Čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení EU 2016/679“ nebo „ Nařízení GDPR“) tuto smlouvu o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Smlouva“):

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů a to podle Čl. 37 a násl. Nařízení GDPR.

2. Pověřenec se tímto zavazuje, že pro Objednatele bude poskytovat služby Pověřence a Objednatel se zavazuje za ně Pověřenci zaplatit odměnu dle čl. III této Smlouvy.
3. Pověřenec prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost, která je předmětem Smlouvy a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě a plně kvalifikován. Pověřenec se zavazuje poskytovat službu řádně, svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
4. Smluvní strany se dohodly, že osobou plnící funkci Pověřence, bude JUDr. Stanislav Ceněk, kontaktní e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXX.
5. Objednatel v postavení správce osobních údajů tímto jmenuje pověřencem pro ochranu osobních údajů JUDr. Stanislava Cenka.

Článek 2. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo Pověřence a podle pokynů Objednatele sídlo Objednatele.
2. Termín zahájení plnění dle této Smlouvy je 1. 1. 2025.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek 3. Odměna za služby Pověřence

1. Objednatel a Pověřenec se dohodli na výši měsíční odměny za poskytnutí služby Pověřence, a to ve výši 2.000,-Kč měsíčně, slovy: dvatisíce korun českých.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu plnění základních povinností Pověřence dle Smlouvy. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti s inflací české koruny, stanovenou Českým statistickým úřadem za předcházející rok. Oznámení o změně odměny o výši inflaci musí Pověřenec oznámit Objednateli písemně, a to nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího vyhlášení Českým statistickým úřadem. Změna výše odměny o úředně stanovenou výši inflace nevyžaduje změnu smluvních podmínek stanovenou podle této Smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že služby Pověřence uvedené podle ust. Článku 4. odst. 2 písm.. a) až c) budou vedle odměny Pověřence uvedené v odst. 1) tohoto článku účtovány samostatně v hodinové sazbě 790 Kč/hod a nákladů cestovného ze sídla Pověřence do sídla Objednatele podle vyhlášky č. 398/2023 Sb., a její případné novelizace, bude-li Objednatel požadovat tyto služby ve svém sídle.

Článek 4. Práva a povinnosti Pověřence

1. Základní smluvní povinnosti Pověřence jsou:
 - a) monitorování souladu nařízení EU 2016/679 a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů s vnitřními právními předpisy a postupy Objednatele;
 - b) poskytování telefonických a e-mailových informací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů;

- c) vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů na žádost Objednatele;
- d) sledování vývoje související legislativy v oblasti ochrany osobních údajů a poskytování informací Objednateli v souvislosti s jeho činností;
- e) přijímání podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a vyřizování žádostí, pokud jde o uplatňování jejich práv dle nařízení EU 2016/679;
- f) dohled nad souladem činností Objednatele při ochraně osobních údajů na základě písemných podnětů Objednatele, zaměstnanců Objednatele, kontrolních orgánů a subjektů údajů;
- g) spolupráce při plnění povinnosti Objednatele hlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů;
- h) zajištění styku z pozice kontaktní osoby s dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů a
- i) další úkoly pověřence dané legislativou či metodickými doporučeními dozorových orgánů (Úřad na ochranu osobních údajů) na úseku ochrany osobních údajů.

2. Smluvní strany se dohodly, že na základě předchozí písemné objednávky Objednatele zajistí Pověřenec pro Objednatele i případné dodatečné služby nad rámec svých Základních smluvních povinností, kdy mezi dodatečné služby nad rámec Základních smluvních povinností Pověřence patří zejména:

- a) vypracování požadovaných návrhů na opatření k dosahování souladu s nařízením EU 2016/679 a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů za Objednatele mimo zákonné a smluvní povinnosti Pověřence;
 - b) písemné posuzování nebo vypracování návrhů opatření, rozhodnutí a písemností Objednatele týkajících se ochrany osobních údajů, a to zejména návrhů smluv o zpracování osobních údajů a vydávání potvrzení o souladu s nařízením EU 2016/679 a ostatní právní úpravou České republiky;
 - c) školení zaměstnanců Objednatele k problematice GDPR a realizace konzultačních schůzek k problematice GDPR a ochrany osobních údajů pro zaměstnance a/nebo orgány Objednatele podle písemného požadavku orgánů Objednatele v sídle Objednatele.
4. Pověřenec je povinen přiměřeně¹ reagovat na podněty zaslané Objednatel, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od zadání písemného požadavku.
5. Pověřenec se zavazuje v rámci poskytování základních služeb být k bezplatně k dispozici podle potřeb nebo instrukcí Objednatele nejméně jednou za tři (3) měsíce v sídle Objednatele, případně na jiném Objednatel určeném pracovišti, a to v době domluvené s Objednatel.

¹ telefonicky, e-mailem nebo písemně

6. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může Pověřence zprostit jen Objednatel nebo statutární zástupce Organizace svým písemným prohlášením či zmocněním a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.
7. Pověřenec je povinen chránit zájmy Objednatele, zejména je povinen upozornit Objednatele na nebezpečí vzniku škody nebo újmy, která mu jsou známa, a která souvisejí s poskytováním služeb Pověřence.
8. Pověřenec je povinen oznámit písemně neprodleně Objednateli svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce Pověřence nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat.
9. Pověřenec je povinen zamezit tomu, aby u něho došlo ke střetu zájmů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Pokud ke střetu zájmů dojde či hrozí, že nastane je to tomtoto povinen neprodleně písemně informovat Objednatele.

Článek 5. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Pověřenci s dostatečným předstihem data, informace a písemnosti, které jsou nezbytné k plnění předmětu Smlouvy. Dále se zavazuje poskytovat součinnost podle nařízení EU 2016/679. V případě, že potřebná data, písemnosti nebo informace Objednatel Pověřenci nepředá s dostatečným předstihem, je vyloučena odpovědnost Pověřence za vady poskytnutého plnění a za případné škody či újmy vzniklé v důsledku toho, že Pověřenec nemohl přihlídnout při plnění předmětu Smlouvy k datům, informacím a písemnostem, které mu Objednatel nepředal.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Pověřence o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu Smlouvy.
3. Objednatel oznámí Pověřenci jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Objednatele v postavení správce osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, a to i v případě, kdy Objednateli bylo oznámeno porušení zabezpečení osobních údajů zpracovatelem, kterého si Objednatel na základě zpracovatelské smlouvy k dalšímu zpracování osobních údajů zvolil.
4. Objednatel se zavazuje informovat Pověřence o stavu a průběhu implementace doporučení Pověřence poskytnuté Objednateli v souladu s předmětem plnění dle Smlouvy.
5. Objednatele zajistí na svých webových stránkách: <https://www.ssmcl.cz> zveřejnění jména Pověřence, s uvedením e-mailové adresy, telefonním kontaktem a datovou schránkou Pověřence.

Článek 6. Platební a fakturační podmínky

1. Odměna bude fakturována měsíčně, vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Splatnost faktury Pověřence bude patnáct (15) dnů od doručení faktury Objednateli. Smluvní strany se dohodli, že Pověřenec bude své faktury zasílat Objednateli na e-mailovou adresu: XXXXXXXXXXXXXXXXX

2. Vystavená faktura musí mít náležitosti účetního dokladu stanovené obecně platnou právní úpravou. V opačném případě je Objednatel oprávněn fakturu, které bude tyto náležitosti postrádat, vrátit zpět Pověřenci. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou takové faktury.
3. Objednatel bere na vědomí, že Pověřenec není plátcem DPH.

Článek 7. Vlastnictví písemností a datových souborů

1. Originály písemností a/nebo datové soubory, které Objednatel předal Pověřenci pro plnění předmětu Smlouvy, zůstávají ve vlastnictví Objednatele, a to podle povahy předané písemnosti. Pověřenec vrátí Objednateli protokolárně ve lhůtě sedmi (7) dnů před skončením účinnosti Smlouvy originály převzatých písemností. Písemnosti a/nebo datové soubory, které podle obecně platné právní úpravy nejsou po ukončení výkonu funkce Pověřence nezbytné k archivaci, je Pověřenec povinen skartovat včetně všech zhotovených kopií.
2. Pověřenec se zavazuje, že neposkytne žádné informace ani podklady týkající se předmětu plnění třetím osobám bez písemného souhlasu Objednatele s výjimkou informací, které je jako Pověřenec podle GDPR povinen poskytnout dozorovému úřadu a/nebo subjektům osobních údajů.

Článek 8. Odstoupení od Smlouvy, výpověď Smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ohledně celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku v případech výslovně stanovených zákonem nebo těmito podmínkami Smlouvy, zejména při podstatném porušení Smlouvy.
2. Za podstatné porušení Smlouvy Pověřencem se považuje zejména prodlení Pověřence s plněním požadavků dle čl. IV odst. 3 této Smlouvy o více než patnáct (15) dnů. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatel se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou odměny Pověřence podle čl. III odst. 1 a 3 Smlouvy o více než patnáct (15) dnů.
3. Pokud není dohodnuto jinak, je každá ze Smluvních stran oprávněna odstoupit od této Smlouvy vždy jen po předchozí písemné výzvě k nápravě. Účinky odstoupení nastávají doručením projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením není dotčena platnost ani účinnost ujednání o náhradě škody ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od Smlouvy.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení s Pověřencem. Pověřenec je povinen oznámit tuto skutečnost písemně neprodleně Objednateli.
5. Objednatel i Pověřenec jsou oprávněni ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu či bez udání důvodu ve výpovědní lhůtě tří (3) měsíců. Běh výpovědní lhůty se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
6. Smluvní strany se dohodly, že pro případ odstoupení od Smlouvy či výpovědi Smlouvy jsou přípustná doručování písemností pouze doporučeným dopisem adresovaným do sídla

Smluvní strany uvedeného v záhlaví Smlouvy poštou nebo prostřednictvím datových schránek. V případě doručení do datové schránky se dnem doručení rozumí den, kdy se smluvní strana přihlásila do své datové schránky, nejpozději však desátý (10) den ode dne přijetí datové zprávy.

Článek 9. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory dohodou. Nebude-li dohoda možná, bude o sporu rozhodovat příslušný soud. Smluvní vztah se v případech neupravených touto Smlouvou řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných a datovaných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli obou Smluvních stran, jejichž zástupci prohlašují, že si Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
5. Objednatel prohlašuje, pro případ že ke schválení Smlouvy je nezbytné souhlasné stanovisko orgánů Objednatele, že takový souhlas se smluvními podmínkami Smlouvy byl vydán.

Článek 10. Doložky

1. Podle platné právní úpravy je nezbytné aby Smlouva byla zveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této Smlouvy poskytnutá před její účinností, jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V České Lípě

Ve Volfarticích

.....
Bc. Jana Skálová DiS. MBA

.....
JUDr. Stanislav Cenek