

Číslo ÚK: **24/SML4126/OS/MAJ**

Číslo SMUL:

Číslo OMUL:

Číslo MMUL:

SMLOUVA O PŘEVODU ČINNOSTI, MOVITÝCH VĚCÍ, PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ A ÚPRAVĚ SOUVISEJÍCÍCH PRÁV A POVINNOSTÍ

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2, § 2055 a násl., § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a ust. § 338 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“)

SMLUVNÍ STRANY:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Richardem Brabcem, hejtmánem kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5512232/0800, VS 409
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Martin Kohl, vedoucí odboru kultury a památkové péče
Krajského úřadu Ústeckého kraje
e-mail/telefon: kohl.m@kr-ustecky.cz/475 657 286

(dále také „kupující“ nebo „obdarovaný“ nebo „ÚK“)

a

Statutární město Ústí nad Labem

Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem města
IČ: 00081531
DIČ: CZ 00081531
Bank. spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 3783930207/0100
Zástupce pro věcná jednání: Bc. Martina Žirovnická, vedoucí odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic Magistrátu města Ústí nad Labem
E-mail/telefon: martina.zirovnicka@mag-ul.cz/475 271 764

(dále také „prodávající“ nebo „dárce“ nebo „SMUL“)

a

Oblastní muzeum v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Masarykova 1000/3, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Václavem Houfkem, ředitelem
IČ: 22217860
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 350048434/0300
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Václav Houfek, ředitel
E-mail/telefon: reditel@muzeumusti.cz/733 334 008

(dále také „OMUL“)

a

Muzeum města Ústí nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Masarykova 1000/3, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Mgr. Václavem Houfkem, ředitelem
IČ: 00361321
DIČ: CZ00361321
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 262362001/0300
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Václav Houfek, ředitel
E-mail/telefon: reditel@muzeumusti.cz/733 334 008

(dále také „MMUL“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVA O PŘEVODU ČINNOSTI, MOVITÝCH VĚCÍ, PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ
A ÚPRAVĚ SOUVISEJÍCÍCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

(dále jen „Smlouva“)

A

PREAMBULE

1. ÚK a SMUL uzavřely dne 15. 10. 2024 Dohodu o spolupráci, která mj. obsahuje základní podmínky převodu činností vykonávaných SMUL prostřednictvím MMUL na ÚK tak, aby je vykonával prostřednictvím OMUL. Za tímto účelem tato dohoda předpokládá uzavření dalších smluvních ujednání.
2. ÚK zřídil OMUL rozhodnutím Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/29Z/2024 ze dne 24. 6. 2024 a současně schválil její zřizovací listinu č. KUUK/158096/2024. ÚK prostřednictvím OMUL kontinuálně naváže na činnost MMUL.
3. Tato Smlouva je výsledkem dlouhodobého vyjednávání všech smluvních stran o jejím obsahu, s cílem dosáhnout konsensu ohledně společného postupu a úpravy vzájemných práv a povinností.

B

PŘEVOD ČINNOSTI

I.

1. Účinností této Smlouvy dochází k převodu činnosti vykonávané příspěvkovou organizací SMUL na příspěvkovou organizaci ÚK, tedy z MMUL na OMUL.
2. Předmět činností MMUL je upraven její zřizovací listinou č. MMUL/OMOS/PTO/45536/2019/JakoR ze dne 26. 3. 2019, ve znění jejích dodatků č. 1, 2, 3 a 4.

3. Účelem převodu činnosti z MMUL na OMUL je pokračování v činnosti MMUL prostřednictvím OMUL.
4. Hlavním účelem OMUL je ochrana sbírek muzejní povahy za účelem jejich získávání, uchovávání, shromažďování, evidování, odborného zpracovávání a zpřístupňování, zejména:
 - a) tvorba a správa sbírky muzejní povahy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) tvorba a správa knihovního fondu dle zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů, a
 - c) poskytování veřejných služeb sloužících k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti, při kterých jsou užívány muzejní sbírky a knihovní fond ve správě organizace.
5. Kontinuita činnosti MMUL je zajištěna dále skutečností, že ředitele MMUL vykonává do 31. 12. 2024 Mgr. Václav Houfek, který je jmenován s účinností od 1. 12. 2024 ředitelem OMUL, která započne vykonávat s účinností ode dne 1. 1. 2025 převedenou činnost MMUL. Toto se promítá do celého znění této Smlouvy, zejména do skutečností, že a) k převodu movitého majetku dle této Smlouvy dochází sice mezi SMUL a ÚK, ale převzetí a předání převáděného majetku proběhne mezi MMUL a OMUL, a že b) k převodu movitého majetku dochází s účinností od 1. 1. 2025, ale vzhledem ke zvláštní povaze předmětu převodu a jeho značnému rozsahu, dojde k postupnému předávání a přebírání, jak předmětu koupě, tak předmětu daru, v souladu s touto Smlouvou.
6. Nemovitě věci, které jsou dle Dohody o spolupráci určeny k převodu ze SMUL na ÚK a předání k hospodaření OMUL s účinností od 1. 1. 2025 jsou řešeny samostatnou smlouvou.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že činnost MMUL bude ukončena ke dni 30. 06. 2025. ÚK souhlasí, aby v období od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 bylo umístěno sídlo MMUL v objektu na adrese Masarykova 1000/3, 400 01 Ústí nad Labem.

II.

1. V souvislosti s převodem činnosti z MMUL na OMUL se MMUL zavazuje převést na OMUL všechna práva a povinnosti související s činností muzea, zejména s nakladatelskou a vydavatelskou činností a vydáváním a veřejným šířením periodických a neperiodických publikací včetně elektronických médií.
2. MMUL se dále zavazuje převést na OMUL veškerá práva, která souvisí se zpřístupňováním informací prostřednictvím počítačových a jiných sítí a vytěžování a užitkování databází.
3. MMUL a OMUL se zavazují, nevylučuje-li to povaha smlouvy a platné právní předpisy a bude-li předmětná smlouva potřebná pro výkon činnosti OMUL, zajistit postoupení práv a povinností ze smluv, které nebudou ukončeny.

C

KUPNÍ SMLOUVA

I.

Předmět smlouvy a předmět koupě

1. Předmětem této kupní smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při koupi movitých věcí za podmínek dále sjednaných v této kupní smlouvě.

Specifikace předmětu koupě je obsahem přílohy č. 1 této kupní smlouvy. Součástí předmětu koupě jsou i veškerá příslušenství a doklady, které se k němu vztahují a jsou potřebné k jeho převzetí a užívání (dále společně jako „**předmět koupě**“).

2. Prodávající se zavazuje, že kupujícímu odevzdá předmět koupě a umožní mu nabýt vlastnické právo k němu, a kupující se zavazuje, že předmět koupě převezme a zaplatí prodávajícímu kupní cenu.
3. Předmět koupě je určen pro účely vykonávání činností souvisejících s provozováním regionálního muzea příspěvkovou organizací Ústeckého kraje OMUL.
4. Prodávající prohlašuje, že seznam věcí vymezený v příloze č. 1 ve stavu ke dni 31. 3. 2024 dle účetní evidence vedené MMUL a ve znaleckém posudku č. 69296/2024 ze dne 3. 9. 2024 (dále jen „**znalecký posudek**“), je úplný a obsahuje veškeré věci, které jsou předmětem koupě.
5. Smluvní strany ujednaly, že soupis předmětu koupě vymezený v příloze č. 1 bude aktualizován o úbytky a přírůstky za období od 1. 4. 2024 nejpozději při předání a převzetí předmětu koupě. U dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku bude vyčíslena zůstatková hodnota.
6. SMUL a MMUL se zavazují bez vážného důvodu nezczizovat movité věci, které tvoří předmět koupě, ani nenabývat věcí nové, které by se měly rovněž stát předmětem koupě, a to ode dne uzavření této kupní smlouvy. Pokud taková situace nastane, budou o ní neprodleně informovat ÚK a OMUL.
7. Vlastnické právo k předmětu koupě přejde na kupujícího dnem účinnosti této kupní smlouvy.

II.

Místo plnění

Doba plnění

1. Vzhledem ke skutečnosti, že předmět koupě je do 31. 12. 2024 předán k hospodaření MMUL, má sloužit pro výkon činnosti OMUL a adresa sídla MMUL a OMUL je totožná, bude místem plnění sídlo OMUL.
2. Smluvní strany ujednaly, že za SMUL předá předmět koupě MMUL a za ÚK převezme předmět koupě OMUL, které je předmět koupě předán k hospodaření zřizovací listinou.
3. MMUL a OMUL se zavazují předat a převzít předmět koupě nejpozději do 31. 1. 2025. O předání a převzetí předmětu koupě bude pořízen protokol o předání a převzetí předmětu koupě, jehož součástí bude soupis předávaných movitých věcí. Bude-li při předání shledán rozdíl mezi skutečným stavem movitých věcí a stavem uvedeným v příloze č. 1 této kupní smlouvy, bude věc řešena dohodou smluvních stran.
4. Zjistí-li se při předávání předmětu koupě, že některé movité věci nemohou v důsledku právní či faktické překážky (ztráta, zničení, poškození) přejít do vlastnictví kupujícího, bude věc řešena dohodou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ohledně ostatních věcí, kterých se nemožnost převzetí netýká, kupní smlouva nadále platí a tyto přecházejí do vlastnictví kupujícího.
5. MMUL se zavazuje předat OMUL veškerou účetní, právní a technickou dokumentaci k předmětu koupě, a to nejpozději při jeho předání a převzetí dle odst. 3 tohoto článku.
6. SMUL a/nebo MMUL se zavazují převést na OMUL všechna práva a povinnosti související s veškerým nehmotným movitým majetkem uvedeným v příloze č. 1 této kupní smlouvy a jeho převzetím a užíváním (např. licence, přístupové kódy, software atd.). V opačném případě SMUL a/nebo MMUL odpovídají za škodu, která by ÚK nebo OMUL vznikla.
7. SMUL a MMUL prohlašují, že řádnému užívání předmětu koupě nebrání žádná práva třetích osob. V případě, že by třetí strana uplatnila jakékoliv právo k předmětu koupě (např. z titulu autorských práv, chybějící licence apod.) nebo by řádnému a plnému užívání předmětu koupě bránila jiná

skutečnost, zavazuje se SMUL a MMUL bezodkladně zjednat nápravu. V opačném případě odpovídají SMUL a MMUL za škodu, která jejich nečinností nebo nesprávným postupem vznikne OMUL nebo ÚK.

8. Vzhledem ke skutečnosti, že k datu účinnosti kupní smlouvy není s ohledem na rozsah převáděného majetku možné provést fyzickou kontrolu jednotlivých položek tvořící předmět koupě, stanovují si smluvní strany vyvratitelnou právní domněnku, dle které se má za to, že za nepředanou položku k 1. 1. 2025 se považuje ta, která nebude zjištěna při předání a převzetí předmětu koupě nejpozději do 31. 1. 2025.

III.

Kupní cena a platební podmínky

1. Kupní cena se ujednává ve výši 10.869.325,- Kč (slovy: desetmilionůosmsetšedesátdevěttisíc-třista-dvacetpět korun českých).
2. Kupní cena je ujednána dohodou smluvních stran a její výše odpovídá ocenění předmětu koupě dle znaleckého posudku po odečtení ½ ceny vynaložené kupujícím na zpracování znaleckého posudku. Kupní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací koupě.
3. Úhrada kupní ceny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet prodávajícího do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu kupujícího.

D

DAROVACÍ SMLOUVA

I.

Předmět daru

1. Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem movitých věcí uvedených v přílohách č. 2 (**sbírka muzejní povahy**) a č. 3 této darovací smlouvy (**knihovní fond**), které jsou hromadnými věcmi ve smyslu § 501 občanského zákoníku

(dále společně jako „**předmět daru**“).

2. Dárce prohlašuje, že předmět daru v části „sbírka muzejní povahy“
 - a) je vymezen v příloze č. 2 ve stavu ke dni 31. 3. 2024 dle účetní evidence vedené MMUL a
 - b) odpovídá rozsahu „**Sbírky Muzea města Ústí nad Labem**“ evidované v Centrální evidenci sbírek muzejní povahy (dále jen „CES“), kód sbírky MUS/002-05-10/207002.

Sbírka je tvořena 18 podsbírkami:

- Geologická,
- Botanická,
- Entomologická,
- Zoologická,
- Archeologická,
- Historická,
- Numizmatická,
- Militária,

- Výtvarného umění (obsahuje kulturní památky),
- Uměleckého řemesla,
- Knihy,
- Fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média,
- Věda, technika a průmyslová výroba,
- Další – Grafika,
- Další – Archeologická-středověk,
- Další – Pohlednice,
- Další – Láhve,
- Jiná – Vztahující se k více podsbírkám.

Sbírková evidence sbírkových předmětů, které tvoří „**Sbírku Muzea města Ústí nad Labem**“ v aktuální podobě, je uložena ve zvláštní spisovně MMUL se zajištěným přístupem.

3. Dárce prohlašuje, že předmět daru v části „knihovní fond“
 - a) je vymezen v příloze č. 3 ve stavu ke dni 21. 11. 2024 a
 - b) je evidován v systému verbis, který je součástí převodu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
4. Smluvní strany ujednaly, že soupis předmětu daru bude aktualizován o úbytky a přírůstky za období od 1. 4. 2024 nejpozději při předání a převzetí předmětu daru.
5. Předmět daru je do 31. 12. 2024 SMUL předán k hospodaření MMUL.
6. Předmět daru je určen pro účely vykonávání činností souvisejících s provozováním regionálního muzea příspěvkovou organizací OMUL, a proto předání a převzetí předmětu daru proběhne přímo mezi MMUL a OMUL jako příspěvkovými organizacemi dárce a obdarovaného.
7. Obdarovaný se zavazuje předat předmět daru OMUL k hospodaření s účinností od 1. 1. 2025.

II. Projevy vůle

1. Dárce touto darovací smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k předmětu daru se vším příslušenstvím a součástmi a obdarovaný předmět daru se vším příslušenstvím a součástmi přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví.
2. SMUL a MMUL se zavazují nezcižovat movité věci, které tvoří předmět daru, a to ode dne uzavření této darovací smlouvy. Pokud taková situace nastane, budou o ní neprodleně informovat ÚK a OMUL.
3. Vlastnické právo k předmětu daru přechází na obdarovaného dnem účinnosti této Smlouvy.
4. Smluvní strany ujednaly, že za SMUL předá předmět daru MMUL a za ÚK převezme předmět daru OMUL, které je předmět daru předán k hospodaření zřizovací listinou. MMUL a OMUL se zavazují předat a převzít předmět daru nejpozději do 31. 1. 2025. O předání a převzetí předmětu daru bude pořízen protokol. Při předání a převzetí předmětu daru bude zjištěn skutečný stav vybraných nejceněnějších předmětů a dále stav namátkou vybraných předmětů tvořících předmět daru. Výběr nejceněnějších předmětů provedou zástupci všech smluvních stran. Namátkou vybrané předměty určí zástupci ÚK.
5. Zjistí-li se při předávání a přebírání předmětu daru, že některé movité věci nemohou v důsledku právní či faktické překážky (ztráta, zničení, poškození) přejít do vlastnictví obdarovaného, smluvní strany výslovně sjednávají, že ohledně ostatních věcí, kterých se nemožnost netýká, darovací smlouva nadále platí a tyto přecházejí do vlastnictví obdarovaného.

6. MMUL se zavazuje předat OMUL veškerou účetní, právní a technickou dokumentaci k předmětu daru, a to nejpozději při jejich předání a převzetí dle odst. 4 tohoto článku.

III.

Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že na předmětu daru nevážnou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady. Dále dárce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s movitými věcmi, jež jsou předmětem daru.
2. SMUL a MMUL prohlašují, že řádnému užívání předmětu daru nebrání žádná práva třetích osob. V případě, že by třetí strana uplatnila jakékoliv právo k předmětu daru (např. z titulu autorských práv) nebo by řádnému a plnému užívání předmětu daru bránila jiná skutečnost, zavazují se SMUL a MMUL bezodkladně zjednat nápravu. V opačném případě odpovídají SMUL a MMUL za škodu, která jejich nečinností nebo nesprávným postupem vznikne OMUL nebo ÚK.
3. Dárce prohlašuje, že
 - a) evidence sbírkových předmětů je vedena v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Evidence bude předávána obdarovanému společně s předmětem daru,
 - b) evidence knihovního fondu je vedena v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) inventury předmětu daru jsou prováděny v souladu s platnými právními předpisy a inventurní zápisy odrážejí skutečný stav ke dni provedení inventury. Inventurní zápisy za období od 2011 do 2024 předá dárce obdarovanému současně s předmětem daru.
4. OMUL se zavazuje provést změny v příslušných evidencích sbírek muzejní povahy (CES) a dále v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury ČR.
5. Nejpozději do 31. 12. 2029 provede OMUL inventuru veškerých věcí tvořících předmět daru. Inventurní komise bude složena ze zástupců OMUL, případně i MMUL a SMUL, pokud budou mít zájem. Z provedené inventury budou vyhotovené inventurní zápisy.
6. Inventurní zápisy vyhotovené při provedení inventury dle odst. 5 tohoto článku budou sloužit jako podklad pro údaje vedené v účetní evidenci obdarovaného.

IV.

Výpůjčky

1. MMUL poskytne OMUL nejpozději při předání a převzetí předmětu daru seznam vypůjčených předmětů, které jsou předmětem převodu dle darovací smlouvy, a kopie smluv o výpůjčce.
2. MMUL se zavazuje bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy informovat o převodu sbírky muzejní povahy a knihovního fondu na ÚK (OMUL) všechny vypůjčitele, kteří užívají jakoukoliv položku patřící do předmětu daru na základě smlouvy o výpůjčce, případně na základě jiného právního titulu.

3. MMUL se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu po podpisu této Smlouvy všechny půjčitele sbírkových předmětů, jež MMUL užívá na základě smluv o výpůjčce, případně na základě jiných právních titulů, o převodu činnosti MMUL na OMUL. Tyto vypůjčené předměty nebudou předány spolu s předmětem daru OMUL. Bude-li OMUL potřebovat vypůjčené věci ke své činnosti, MMUL a OMUL se zavazují postupovat dle části B čl. II odst. 3 této Smlouvy. Obdobně bude postupováno v případě smluv o výpůjčce, kde MMUL vystupuje na straně půjčitele.

E

PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

1. Veškeré pracovněprávní vztahy, ve kterých na straně zaměstnavatele vystupuje jako dosavadní zaměstnavatel MMUL, přejdou ke dni účinnosti této Smlouvy dle ust. § 338 odst. 2 zákoníku práce v plném rozsahu na OMUL jako přejímajícího zaměstnavatele, neboť OMUL bude pokračovat v provozování muzea. Seznam všech zaměstnanců, kterých se převod týká, je obsahem přílohy č. 4 této Smlouvy. Ostatní personální údaje nejsou z důvodu povinnosti chránit osobní údaje fyzických osob součástí této Smlouvy a budou předány dle odst. 6 tohoto článku.
2. Přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle části E této Smlouvy se týká všech zaměstnanců, kteří budou k 31. 12. 2024 v pracovním poměru k MMUL a jejichž pracovní poměr k 31. 12. 2024 neskončí.
3. SMUL se zavazuje uspokojit veškeré nároky, ať už zaměstnanců nebo třetích osob, které mají původ v pracovněprávních vztazích (např. závazky k náhradě škody, ušlé výděly a zisky, nároky z titulu pracovních úrazů a nemocí z povolání apod.), které vznikly do 31. 12. 2024 včetně, a to na své náklady a bez finanční spoluúčasti ÚK nebo OMUL. Pokud by i přes toto ujednání ÚK nebo OMUL uspokojily nárok z výše uvedených důvodů, zavazuje se SMUL do 30 dnů od doručení písemné výzvy a prokázání uspokojení nároku prostřednictvím ÚK nebo OMUL nahradit v plné výši plnění poskytnuté ÚK nebo OMUL k uspokojení takového nároku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. SMUL a MMUL prohlašují, že MMUL splnila veškeré své povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům vyplývající ze zákoníku práce v souvislosti s přechodem pracovněprávních vztahů dle této Smlouvy.
5. OMUL se jako přejímající zaměstnavatel zavazuje splnit všechny své zákonné povinnosti související s přechodem práv a povinností z pracovněprávních vztahů.
6. MMUL se zavazuje předat OMUL veškerou a úplnou personální a mzdovou agendu každého přecházejícího zaměstnance nejpozději do 15. 1. 2025. V případě, že tato agenda nebude předána, zavazuje se SMUL odškodnit OMUL, pokud v důsledku nepředání nebo nepřesnosti agendy bude OMUL povinna provést jakékoliv plnění (sankce, náhrady, odvody apod.).

F

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I.

1. ÚK potvrzuje, že o převodu činnosti, nabytí movitých věcí (koupí a darem), přechodu pracovněprávních vztahů a uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto těmito usneseními:
 - usnesením Rady ÚK č. 019/106R/2024 ze dne 4. 9. 2024 a
 - usnesením Rady ÚK č. 055/3R/2024 ze dne 2. 12. 2024.
2. SMUL potvrzuje, že o převodu činnosti, převodu movitých věcí (prodejem a darem), přechodu pracovněprávních vztahů a uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto těmito usneseními:

- usnesením Rady SMUL č. 1678/60R/24 ze dne 18.11.2024
 - usnesením Rady SMUL č. 1789/62R/24 ze dne 16.12.2024
 - usnesením Zastupitelstva SMUL č. 226/13Z/24 ze dne 17.06.2024
 - usnesením Zastupitelstva SMUL č. 247/15Z/24 ze dne 02.10.2024
3. Smluvní strany ujednaly, že Smlouva je platná dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinná dnem 1. 1. 2025.
 4. Tato Smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponují souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění, s výjimkou obsahu přílohy č. 4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede SMUL, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslány ostatním smluvním stranám do datové schránky ID: t9zbsva/na e-mail: kohl.m@kr-ustecky.cz, ID: z5riy7c/na e-mail: reditel@muzeumusti.cz, ID: ve6qadh/e-mail: reditel@muzeumusti.cz.
 5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí, aby Smlouva mohla být prostřednictvím SMUL uveřejněna v registru smluv nejpozději dne 31. 12. 2024. V opačném případě nabývá smlouva účinnosti nikoliv dnem 1. 1. 2025, ale až jejím uveřejněním v registru smluv.
 6. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
 7. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešly na jejich případné právní nástupce. Smluvní strany se zavazují, že při plnění předmětu této Smlouvy budou vzájemně spolupracovat a poskytnou si veškerou potřebnou součinnost při převodu veškerých práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
 8. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
 9. Osobní údaje obsažené v této Smlouvě budou smluvními stranami zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů postupují v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
 10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
 11. Smluvní strany prohlašují, že obsah této Smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí s jejím případným zveřejněním v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

II. Přílohy Smlouvy

Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Předmět koupě (C)
Příloha č. 2	Předmět daru – Sbírka muzejní povahy (D)
Příloha č. 3	Předmět daru – Knihovní fond (D)
Příloha č. 4	Seznam zaměstnanců (E)

III.

Podpisy smluvních stran

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Mgr. Richard Brabec
hejtman kraje
Ústecký kraj

.....
PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města
Statutární město Ústí nad Labem

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Mgr. Václav Houfek
ředitel
Oblastní muzeum v Ústí nad Labem,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Václav Houfek,
ředitel
Muzeum města Ústí nad Labem,
příspěvková organizace