

SMLOUVA O PRONÁJMU LICENCÍ
25/7700/0006

Smluvní strany:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

zastoupená:



vedoucím Oddělení ekonomických aplikačních systémů

se sídlem:

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město

IČO:

72080043

bankovní spojení:



(dále jen „**Nabyvatel**“)

a

GOPAS, a.s.

zastoupený/á:



předsedou správní rady

se sídlem:

Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10

zapsaný/á:

v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 7753

IČO:

63911035

DIČ:

CZ 63911035

bankovní spojení:



č. účtu:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále společně také jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“)

uzavírají na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „*Pronájem e-learningových licencí MS Office 2021 + Office 365 na období 2025-2027*“, v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),

tuto

**Smlouvu o pronájmu e-learningových licencí MS Office 2021
+ Office 365 na období 2025-2027**

(dále jen „**Smlouva**“)

1. Účel Smlouvy

- 1) Účelem této Smlouvy je poskytnout Nabyvateli oprávnění k užívání e-learningových licencí MS Office 2021 + Office 365 na období 2025-2027 (dále jen „**produkt**“) v počtu 1000 ks ve vnitřní počítačové síti Nabyvatele v rámci systému Learning Management System (dále jen „**LMS**“), do něhož bude produkt integrován, a to tak, aby zaměstnanci Nabyvatele mohli využívat funkce produktu v souladu s jeho určením, jímž je vzdělávání samostudijní formou v oblasti vymezené charakterem produktu.

2. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele pronajmout Nabyvateli na období 24 měsíců licence k produktu v počtu 1 000 kusů (dále jen „**Předmět Smlouvy**“) a dále závazek Nabyvatele za řádně a včas poskytnutý Předmět Smlouvy uhradit Cenu dle této Smlouvy. Produkt bude obsahovat:

A: MS Office 2021 - knihovna 13 výukových kurzů:

- MS Word 2021: Úvod
- MS Word 2021: Středně pokročilí
- MS Word 2021: Pokročilí
- MS Excel 2021: Úvod
- MS Excel 2021: Středně pokročilí
- MS Excel 2021: Pokročilí
- MS Excel 2021: Expertní nástroje
- MS PowerPoint 2021: Úvod
- MS PowerPoint 2021: Středně pokročilí
- MS PowerPoint 2021: Pokročilí
- MS Outlook 2021: Úvod
- MS Outlook 2021: Středně pokročilí
- MS Outlook 2021: Pokročilí

B: MS Office 365 - knihovna 5 výukových kurzů:

- Základy Office 365
- Virtuální úložiště a sdílení dokumentů
- MS Teams
- Základní programy v plánu Office 365
- Práce s poznámkami a mailová komunikace

Bližší specifikace produktu je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy – Kurikulum kurzů.

- 2) Časová dotace na jednotlivé kurzy je požadována v rozsahu cca 8 – 18 hodin. Struktura kurzu bude zahrnovat výukové texty s grafickým znázorněním a následný test.
- 3) Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat po celou dobu trvání licence průběžný upgrade (aktualizaci výukových kurzů na případné vyšší verze Microsoft Office a Office) a kompletní technickou podporu produktu po celou dobu trvání této Smlouvy, zahrnující řešení případných problémů vzniklých při užívání produktu.
- 4) Poskytovatel je povinen zajistit pro Nabyvatele technickou podporu produktu (dále jen „**Technická podpora**“) po celou dobu trvání této Smlouvy. V rámci Technické podpory Poskytovatel umožní Nabyvateli prostřednictvím administrátora kontakt s poskytovatelem licence k produktu pro případ řešení problémů nebo dotazů spojených s užíváním produktu. Požadovaný rozsah Technické podpory zahrnuje zejména:
3. řešení technických potíží – např. problémy s instalací, aktualizacemi, připojením nebo kompatibilitou,
 4. funkční dotazy – tj. zodpovězení dotazů ohledně používání funkcí programu,
 5. opravu případných chyb, způsobujících nefunkčnost nebo omezení programu.
- 1) Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Nabyvateli oprávnění produkt užívat způsobem a v rozsahu uvedeném v této Smlouvě.

6. Termín a způsob dodání Předmětu Smlouvy, doba trvání Smlouvy

- 1) Předmět Smlouvy bude dodán do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. O předání Předmětu Smlouvy bude sepsán Akceptační protokol, jehož vzor tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“).
- 2) Dodání Předmětu Smlouvy bude uskutečněno formou SCORM balíčků dostupných ke stažení ze serveru Poskytovatele. Nabyvatel obdrží od Poskytovatele informace potřebné k přístupu na dané úložiště.

7. Specifikace užití Předmětu Smlouvy a práva duševního vlastnictví

- 1) Územní rozsah všech licencí poskytnutých na základě této Smlouvy je omezen na území České republiky.
- 2) Produkt bude dodán v českém jazyce.
- 3) Licence k produktu jsou poskytovány na dobu 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit aktualizaci (upgrade) daného produktu v průběhu celé doby trvání této Smlouvy.
- 4) Nabyvatel je povinen užívat produkt a využívat jeho funkce v souladu s jeho určením a v mezích stanovených touto Smlouvou.
- 5) Nejvyšší přípustný počet uživatelů, kterým je Nabyvatel oprávněn produkt současně zpřístupnit, je omezen na 1000 uživatelů, tzn. Nabyvatel může zpřístupňovat jednotlivým uživatelům libovolné kombinace konkrétních výukových kurzů uvedených v čl. 2 odst. 1 písm. A a B Smlouvy s tím, že číslo uvedené v tomto parametru omezuje celkový počet současně přistupujících uživatelů, kterým lze produkt sjednaným způsobem zpřístupnit.
- 6) Nabyvatel je oprávněn učinit taková technická opatření, která umožní fungování produktu v rámci jeho vnitřního systému v souladu s účelem produktu, aniž však jakkoliv zasáhne do produktu samotného, pozmění jeho funkci, způsob komunikace s uživatelem či obrazové nebo obrazově zvukové vyjádření nebo odstraní označení nositele autorských práv k produktu. Nabyvatel může vnitřní systém vytvářet sám nebo prostřednictvím třetí osoby, jestliže ji zaváže k dodržování podmínek vyplývajících z této Smlouvy.
- 7) Poskytnuté licence k užití produktu se vztahují též na opravy a aktualizace produktu, které v době trvání licence Poskytovatel zpřístupní, a to výhradně v tomtéž rozsahu a ke stejným způsobům užití.
- 8) Produkt bude dodán tak, aby mohl být součástí vnitřního systému LMS Moodle vytvořeného Nabyvatelem nebo třetí osobou. Poskytovatel neodpovídá za včasné a řádné dodání vnitřního systému ani za způsob jeho fungování.
- 9) Požadavky na Technickou podporu jsou komunikovány prostřednictvím Oprávněné osoby Poskytovatele uvedené v čl. 10 této Smlouvy.
- 10) Poskytovatel je povinen poskytovat Technickou podporu dle Smlouvy v níže uvedených reakčních limitech:
 - a) řešení technických potíží – nejpozději do 24 hodin od doručení požadavku,
 - b) funkční dotazy – nejpozději do 72 hodin od doručení požadavku,
 - c) opravu případných chyb – nejpozději do 72 hodin od doručení požadavku.
- 11) Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s produktem ve smyslu této Smlouvy a je oprávněn udělit licence Nabyvateli v rozsahu a způsobem, který vyplývá z této Smlouvy, včetně následujících práv duševního vlastnictví.

- 12) Poskytovatel je povinen zajistit, aby předmět plnění byl bez právních vad, zejména, aby nebyl zatížen žádnými právy či nároky třetích osob, z nichž by pro Nabyvatele vyplynul jakýkoliv finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho Nabyvateli vzniknou.
- 13) Nositelem autorských práv k produktu je subjekt, jehož jméno či název produkt obsahuje s uvedením výhrady copyright (©).
- 14) Licence se poskytují jako nevýhradní. Poskytovatel je tak nadále oprávněn k výkonu práva užít produkt způsobem, ke kterému licence udělil, jakož i k poskytnutí stejných či obdobných licencí třetím osobám.
- 15) Nabyvatel není povinen licence užít. Poskytovatel bere na vědomí, že k užívání produktu jsou oprávněny kromě Nabyvatele i veškeré další správní úřady zahrnuté do systému Finanční správy České republiky (tj. kromě Generálního finančního ředitelství i Odvolací finanční ředitelství a jednotlivé finanční úřady).
- 16) Nabyvatel není oprávněn postoupit licenci, která mu byla udělena touto Smlouvou, třetí osobě. Ustanovení odst. 15 tohoto článku Smlouvy tím není dotčeno.
- 17) Nabyvatel není oprávněn produkt užít nad rámec rozsahu, který mu Poskytovatel touto Smlouvou poskytl, tedy zejména není oprávněn produkt ani jeho rozmnoženinu nad rámec tohoto rozsahu rozmnožovat, rozšiřovat ani sdělovat veřejnosti, ani není oprávněn produkt nebo jeho rozmnoženinu pronajímat, půjčovat ani vystavovat. Nabyvatel je povinen učinit obvyklá technická i právní opatření za účelem ochrany práv k produktu, zejména zavázat osoby, jimž bude produkt zpřístupněn, k jednání v souladu s touto Smlouvou a se zákonem s nejvyššími ohledy na práva Poskytovatele a nositele autorských práv.
- 18) Nabyvatel je oprávněn ke zhotovení záložní rozmnoženiny produktu.

8. Cena a platební podmínky

- 1) Smluvní strany si ujednaly, že cena za pronájem licencí k produktu (dále jen „**Cena**“) činí 523 360 Kč (slovy: pět set dvacet tři tisíc tři sta šedesát korun českých) bez DPH, tj. 633 265,60 Kč (slovy: šest set třicet tři tisíc dvě stě šedesát pět korun českých šedesát haléřů) včetně DPH.
- 2) Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku Smlouvy je částkou maximální a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s plněním Předmětu Smlouvy.
- 3) Změna Ceny včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požírován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4) Nabyvatel neposkytuje zálohy.
- 5) Cena bude Nabyvatelem uhrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem a doručených Nabyvateli (dále jen „**faktura**“). Přílohou faktury bude kopie Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6) Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy a všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku, případně i náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), je-li Poskytovatel plátcem DPH.

- 7) Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o DPH.
- 8) Splatnost řádně vystavené faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne doručení Nabyvateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Nabyvatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- 9) Fakturu Poskytovatel doručí do datové schránky Nabyvatele (IDDS: p9iwj4f) nebo na emailovou adresu info@nabyvatel.cz. Nabyvatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF. Případná změna emailové adresy pro zasílání faktur je vůči Poskytovateli účinná jejím písemným oznámením ze strany Nabyvatele, k této změně Smlouvy není vyžadován písemný dodatek ke Smlouvě.
- 10) Nabyvatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie řádného Akceptačního protokolu. Ode dne doručení opravené faktury běží Nabyvateli nová lhůta splatnosti v délce 21 kalendářních dnů.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. K platbě dojde bezhotovostně převodem na účet uvedený v záhlaví Smlouvy a podle údajů na vystavené faktuře.
- 12) Smluvní strany se dohodly, že je-li Poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení Nabyvatele, je Nabyvatel oprávněn zaplatit Poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude Nabyvatel Poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o DPH, a to bez zbytečného odkladu.

9. Sankce

- 1) V případě prodlení Poskytovatele s řádným předáním Předmětu Smlouvy dle čl. 3 odst. 1 Smlouvy má Nabyvatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 2) Při nedodržení reakčních limitů pro poskytování Technické podpory stanovených v čl. 4 odst. 10 Smlouvy má Nabyvatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny za každý i započatý den prodlení.
- 3) Při nedodržení termínu splatnosti faktury Nabyvatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) V případě, že některá ze smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 9, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím

smluvní pokuty zajištěna.

- 7) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 8) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 9) Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany Poskytovatele se nepřípouští.
- 10) Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu způsobenou Nabyvateli porušením Smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

10. Odpovědnost za vady

- 1) Poskytovatel prohlašuje, že Předmět Smlouvy nebude mít při předání žádné vady.
- 2) Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy bezplatně odstranit vady produktu, které se vyskytly po jeho předání, a to ve lhůtě stanovené v čl. 4 odst. 10 písm. c) Smlouvy.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za vadné fungování produktu způsobené chybnou nebo nedovolenou manipulací s produktem, s operačním systémem, s dalšími programy, jejichž instalace je technickou podmínkou fungování produktu ani s vnitřním systémem, do něhož byl produkt integrován. Poskytovatel dále neodpovídá za vadné fungování produktu způsobené vadami operačního systému, dalších programů, jejichž instalace je technickou podmínkou fungování produktu, vnitřního systému, do něhož byl produkt integrován nebo vadami vnitřní sítě Nabyvatele včetně počítačů, jejichž prostřednictvím má být produkt zpřístupňován.
- 4) V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad Předmětu Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Nabyvateli smluvní pokutu uvedenou v článku 6 odst. 2 Smlouvy.

11. Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 3) Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany smluvní straně povinné z náhrady škody.

12. Ochrana informací

- 1) Poskytovatel bere na vědomí, že uzavřená Smlouva včetně příloh a případných dodatků může být Nabyvatelem uveřejněna na internetových stránkách Nabyvatele, na jeho profilu zadavatele, a dále že bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Nabyvatel.
- 2) Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a Předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně (dále jen „**Diskrétní informace**“). Smluvní strany se zavazují zachovat o těchto Diskrétních informacích mlčenlivost. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 3) Smluvní strany se vzájemně zavazují řádně označovat skutečnosti tvořící předmět jejich

obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se zavazují odpovídajícím způsobem zajišťovat ochranu tohoto obchodního tajemství druhé smluvní strany

- 4) Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva a ani její přílohy neobsahují obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace, u nichž:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) smluvní strana obdrží od druhé smluvní strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 6) Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Nabyvatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Nabyvatele či plnění této Smlouvy.
- 7) Poskytovatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Nabyvatele.
- 8) Poskytovatel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Nabyvatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 9) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachování mlčenlivosti o diskrétních informacích trvá i po skončení závazků ze Smlouvy, popřípadě po ukončení účinnosti Smlouvy.
- 10) Poskytovatel se rovněž zavazuje, že pokud se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Předmětu Smlouvy.
- 11) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy. Tím není dotčeno právo na smluvní pokutu dle čl. 6 odst. 4 Smlouvy.
- 12) Závazky vyplývající z tohoto článku není Poskytovatel oprávněn jednostranně ukončit.

13. Oprávněné osoby

- 1) Smluvní strany se dohodly na dále uvedených oprávněných osobách, které budou za Smluvní strany jednat (dále jen „**Oprávněné osoby**“):
 - a) za Nabyvatele:



b) za Poskytovatele:



- 2) Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny změnit Oprávněné osoby i bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

14. Ukončení Smlouvy

- 1) Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 1977, § 1978 nebo § 2002 občanského zákoníku.
- 3) Za podstatné porušení Smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) opakovaný (min. 3x) výskyt vady Předmětu Smlouvy i přesto, že byl Poskytovatel Nabyvatelem na vadné plnění písemně upozorněn,
 - b) jiné porušení smluvních povinností Poskytovatele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Nabyvatele k nápravě,
 - c) prodlení Nabyvatele s úhradou faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud Nabyvatel nezjedná nápravu ani do 20 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o prodlení se žádostí o jeho nápravu,
 - d) prodlení Nabyvatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě,
 - e) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
- 4) Nabyvatel je mimo jiné oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, že:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti Poskytovateli zahájeno trestní stíhání.
- 5) Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6) Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

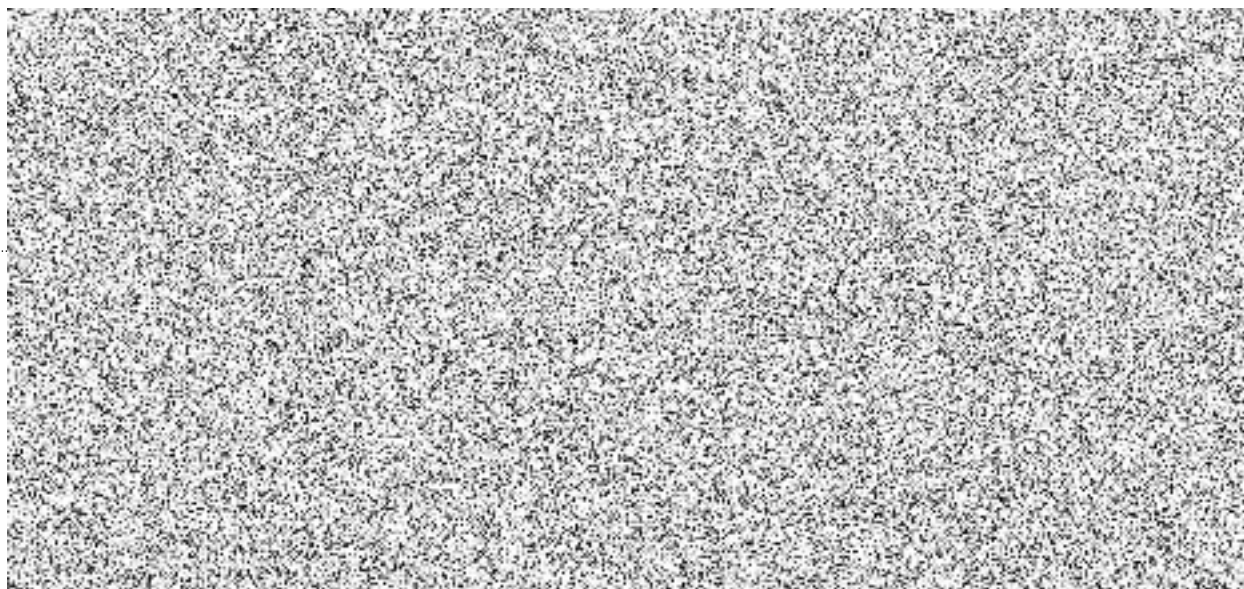
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3) Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou stran ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, nestanovuje-li Smlouva jinak.
- 4) Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví Smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 5) Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především pak občanským zákoníkem.
- 6) Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto Smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
- 7) Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom vyhotovení s platností originálu se zaručenými elektronickými podpisy. Smluvní strana, která Smlouvu podepíše elektronicky jako poslední, se zavazuje zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
- 8) Smluvní strany tímto prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že ji uzavírají podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 2 – Kurikulum kurzů

V Praze dne

V Praze dne

za Nabyvatele:

za Poskytovatele:



Akceptační protokol

Datum vystavení:

Celkový počet stran: 1

Poskytovatel:

Nabyvatel:

Česká republika
Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1

IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Předmětem akceptace je řádné předání Předmětu Smlouvy k veřejné zakázce malého rozsahu „**Pronájem e-learningových licencí MS Office 2021 + Office 365 na období 2025-2027**“ dle Smlouvy č. 25/7700/xxxx ze dne

Protokol je vyhotoven elektronicky.

Výsledek (variantu výsledku označte křížkem):

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami*	☐ neakceptováno*
---	--	--

** popis výhrad a dohodnutý další postup jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu*

Akceptaci provedli:

Příjmení jméno, titul	Funkce	Podpis

Kurikulum kurzů MS Office 2021 + Office 365

MS Word	I. Úvod	▪ seznámení s prostředím programu Word a jeho ovládáním ▪ psaní textu ▪ kontrola správnosti textu ▪ úprava vzhledu textu nastavením vlastností písma a odstavce ▪ základní předtiskové úpravy ▪ změna vlastností dokumentu ▪ nastavení záhlaví a zápatí
	II. Středně pokročilí	▪ přizpůsobení prostředí programu potřebám a zvykům uživatele ▪ efektivní formátování textu pomocí stylů ▪ používání šablon ▪ použití tabulky, úprava jejího vzhledu a struktury, ▪ vložení grafických prvků do dokumentu - obrázky, grafy, obrázky SmartArt, kreslené obrazce a jejich úprava
	III. Pokročilí	▪ používání nástrojů, které se používají při úpravě dlouhých dokumentů nebo při automatizaci práce s dokumentem: - oddíl - titulní strana - vodoznak - vytvoření obsahu z nadpisů textu dokumentu - očíslování vložených objektů a vytvoření jejich seznamu - pole - křížové odkazy - poznámky pod čarou - vysvětlivky ▪ seznámení s nástroji, které se používají při kolektivní práci - komentáře - revize - vnořené dokumenty

MS Excel	I. Úvod	▪ seznámení s prostředím programu Excel ▪ vytvářené tabulek ▪ zadávání hodnot do buněk ▪ nastavení formátu buněk včetně podmíněného formátu ▪ manipulace s jednotlivými buňkami i oblastmi buněk ▪ práce s listy i celými soubory ▪ vytvoření grafu ▪ vytváření výpočtů pomocí aritmetických vzorců
	II. Středně pokročilí	▪ výpočty pomocí vzorců: - vzorce logické a textové, - vkládání funkcí různých kategorií - používání různých typů adres buněk při kopírování vložených výpočtů ▪ nástroje, které se používají při správě dlouhých seznamů - řazení a filtrování dat - vytváření průřezů - rozdělení textu do sloupce - funkce dynamického doplnění.
	III. Pokročilí	▪ práce s grafy ▪ automatizace práce pomocí maker ▪ doplnění obsahu listu o různé vložené prvky jako obrázky SmartArt nebo kreslené tvary ▪ příprava listu sešitu a tabulky pro následný tisk ▪ možnosti zabezpečení a sdílení sešitu ▪ nahrání makra a seznámení s možnostmi jeho následné úpravy a spuštění
	Expertní nástroje	▪ detailní seznámení s různými možnostmi importu externích dat z jiných aplikací ve formátech kompatibilních s programem Excel ▪ export dat z Excelu do jiných aplikací kompatibilních s programem Excel ▪ detailní práce s kontingenčními tabulkami a grafy, včetně jejich formátování, řazení a filtrování dat a provádění výpočtů ▪ seznámení s dalšími pokročilejšími funkcemi a nástroji programu, které uživatelům ulehčí zpracování dat v rozsáhlejších databázích

MS Outlook	I. Úvod	▪ seznámení s prostředím programu ▪ posílání, přijímání, tisk a organizace zpráv ▪ práce s přílohami ▪ vytvoření automatické odpovědi ▪ vytvoření pravidel pro automatické zpracování přijímaných a odesílaných zpráv ▪ zaslání zprávy s hlasovacími tlačítky ▪ seznámení s dalšími nástroji, které uživatelům zjednoduší a zpříjemní práci s elektronickou poštou
	II. Středně pokročilí	▪ složka Kalendář ▪ složka Úkoly ▪ složka Deník ▪ složka Poznámky ▪ správa kontaktů, použití uloženého kontaktu pro vytvoření nové zprávy ▪ práce s adresářem ▪ tisk různých položek
	III. Pokročilí	▪ využití nástrojů složky Kalendář k organizování schůzek ▪ přiřazení úkolu jiné osobě a sledování jejího plnění ▪ import a export položek programu MS Outlook ▪ delegování a sdílení informací ▪ seznámení se s datovými soubory ▪ vytváření vlastních formulářů pro vytváření nových položek programu Outlook

PowerPoint	I. Úvod	▪ seznámení s prostředím programu ▪ různá zobrazení prezentace ▪ vytvoření vlastní prezentace a vložení textů i grafických prvků jako obrázky, kreslené obrazce, symboly, rovnice nebo WordArt na jednotlivé snímky ▪ úprava a přesné umístování vložených prvků na snímku ▪ volba vhodného rozložení snímku při vytváření nových snímků, změna rozložení a obnova rozložení po nežádoucích změnách
	II. Středně pokročilí	▪ vkládání složitějších objektů jako jsou videa, tabulky, grafy nebo obrázky SmartArt na snímky prezentace a jejich úprava ▪ změna pořadí snímků prezentace, jejich kopírování a odstranění ▪ seznámení s možností importu snímků ▪ záměna použitého motivu za jiný a změna jeho vlastností ▪ doplnění zápatí do snímků ▪ rozdělení snímků do oddílů ▪ práce s předlohou snímků ▪ porovnání prezentací ▪ práce s komentáři
	III. Pokročilí	▪ provádění posledních úprav prezentace před jejím předváděním: - nastavování přechodů snímků - přiřazení animace jednotlivým částem snímků - úprava vlastností animací ▪ nastavení časování prezentace ▪ nastavení vlastností promítané prezentace ▪ doplnění prezentace poznámkami lektora ▪ možnosti ovládání prezentace při jejím předvádění, zobrazení lektora ▪ vytvoření vlastní šablony ▪ tisk prezentace ▪ uložení prezentace v různých formátech

MS Office 365	Základy Office 365	▪ představení Microsoft Office 365 ▪ nastavení Microsoft Office 365 ▪ Office 365 na mobilních zařízeních
	Virtuální úložiště a sdílení dokumentů	▪ práce se soubory a složkami v prostředí OneDrive pro jednotlivce i organizace ▪ základní funkce služby SharePoint ▪ práce s weby
	MS Teams	▪ používání aplikace Teams pro komunikaci s kolegy: - skupinový chat - webové konference - sdílení dokumentů
	Základní programy v plánu Office 365	▪ seznámení s prostředím základních aplikací Microsoft Office 365: - Word - Excel - PowerPoint ▪ rozdíly mezi aplikacemi v internetovém prostředí a desktopovými aplikacemi
	Práce s poznámkami a mailová komunikace	▪ komunikace prostřednictvím aplikace Outlook 365 ▪ rozdíly mezi desktopovou aplikací a aplikací v internetovém prostředí ▪ používání aplikace OneNote 365 pro snazší organizaci poznámek