

Smlouva o vzájemné spolupráci

Smluvní strany:

Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

Pedagogická fakulta MU, Poříčí 623/7, 603 00 Brno

Zastoupena: doc. PhDr. Mgr. Simonou Koryčánkovou, Ph.D., děkankou PdF MU

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú: 85636621/0100

veřejná vysoká škola podle zákona o vysokých školách (z. č. 111/1998 Sb.),

zapsaná v živnostenském rejstříku u Živnostenského úřadu města Brna

(dále jen „**PdF MU**“)

a

Název organizace: **Mateřská škola Moravany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: Novosady 619/39, 664 48 Moravany

Zastoupena: Mgr. Kateřinou Havránkovou, ředitelkou

IČ: 75143381

DIČ: CZ75143381

(dále jen „**Organizace**“),

dále také „**Smluvní strana**“ či společně „**Smluvní strany**“

I.

Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je stanovení postupu vzájemné spolupráce mezi **fakultní školou (Organizací) a Pedagogickou fakultou MU** a stanovení povinností účastníkům Smlouvy tak, aby byl řádně zajištěn průběh, obsah, rozsah a podmínky výkonu praxe studujících PdF MU ke studiu v rámci platných vzdělávacích studijních programů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (pro účely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění změn a doplňků), dále jen „**praxe**“.

Definice pojmů:

Na straně PdF MU se jedná o tyto osoby:

- **Administrátor/administrátorka praxí:** administrativně zajišťuje chod praxí, zajišťuje místa pro studující na praxi, úzce spolupracuje se školami, Garanty/garantkami a Provázejícími učiteli/učitelkami;
- **Manažer/manažerka praxí:** zabezpečuje chod praxí, ev. zastupuje činnosti Administrátora/administrátorky praxí;
- **Interní mentor/mentorka:** působí v roli garanta/garantky oborových praxí na PdF MU, spolupodílí se na evaluaci Organizace, poskytuje zpětnou vazbu Organizaci. Samotné katedry mohou mít jednoho a více těchto Interních mentorů/mentorek;
- **Oborový didaktik/didaktička:** odborník/odbornice v oblasti didaktiky daného oboru. Oborové znalosti propojuje s dimenzí vyučování a učení. Zabývá se didaktickým zpracováním vzdělávacího obsahu od vymezení výukových cílů, přes didaktickou analýzu učiva po výukové

strategie, postupy a hodnocení, které jsou přizpůsobeny specifickým potřebám daného oboru. Spolupracuje s Provázejícími učiteli/učitelkami a Garanty/garantkami praxí. Může být současně v roli Interního mentora/mentorky nebo s ním/ní úzce spolupracuje.

Na straně Organizace se jedná o tyto osoby:

- **Provázející učitel/učitelka:** učitel/učitelka provázející studenta/studentku na praxi;
- **Garant/garantka praxí:** zabezpečuje chod praxí dle vnitřních předpisů Organizace o zabezpečení praxí, aktualizuje pro PdF MU nabídku Provázejících učitelů/učitelek a plán spolupráce s PdF MU na daný rok, spolupodílí se na tvorbě kritérií kvality spolupráce mezi Organizací a PdF MU a na evaluaci kvality této spolupráce, participuje na rozvoji praktické složky profesní přípravy.

Role těchto osob jsou detailně popsány ve Statutu fakultních škol, klinických škol a fakultních zařízení PdF MU.

II.

Práva a povinnosti účastníků Smlouvy

(1) Oba účastníci Smlouvy se zavazují, že budou spolupracovat při zajišťování praxe studujících, která bude realizována pod vedením ředitele/ředitelky Organizace a jím pověřeného zaměstnance/zaměstnankyně Organizace, tj. Garanta/garantky praxí a Provázejícího učitele/učitelky, a to v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím studijním programem PdF MU. Úplné znění zmiňovaného vzdělávacího programu je zveřejněno na internetových stránkách PdF MU.

(2) Práva a povinnosti PdF MU:

(2.1) PdF MU zajistí vyslání studujících na praxi a bude spolupracovat s Organizací v souladu s touto Smlouvou.

(2.2) PdF MU pro řádný průběh praxe ustanoví odpovědnou min. jednu osobu, tj. Administrátora/administrátorku praxí, která bude organizovat vyslání studujících na praxi a komunikovat s Organizací.

(2.3) PdF MU seznámí studující s tím, že studující spolupracují při praxi s určenými pedagogickými pracovníky/pracovnicemi Organizace, tj. Provázejícími učiteli/učitelkami, kteří jsou pro tuto činnost vybíráni oprávněným zástupcem/zástupkyní Organizace či Garantem/garantkou praxí a na základě souhlasu Interního mentora/mentorky.

(2.4) Studentovi/Studentce nebude po dobu praxe poskytována odměna za produktivní činnost. Tím není dotčena možnost PdF MU, aby poskytla v době praxe studentovi/studentce stipendium.

(2.5) PdF MU před odesláním studenta/studentky na praxi studující poučí o jeho/její povinnosti nastoupit do Organizace v den sjednaného zahájení praxe, o výkonu požadované praxe, o dodržování veškerých předpisů vztahujících se k výkonu praxe, se kterými bude v Organizaci seznámen/seznámena, dodržování pokynů Garanta/garantky praxí, popř. jím určených dalších zaměstnanců/zaměstnankyň Organizace, a s povinností chovat se během praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle praxe.

(2.6) PdF MU před započítáním praxe studenta/studentky poučí o závazku mlčenlivosti a povinnostech souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů vyplývajících z právních předpisů a vnitřních norem MU.

(3) Práva a povinnosti Organizace:

(3.1) Organizaci je znám Statut fakultních škol, klinických škol a fakultních zařízení PdF MU a zavazuje se jej respektovat; v případě odchylné úpravy v této nebo jiných dohodách platí úprava obsažená v dohodách.

(3.2) Praxe studujících PdF MU bude prováděna v době vyučování na příslušné škole (včetně případné distanční výuky) – pracovišti Organizace, nebude-li dohodnuto jinak.

- (3.3) Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh praxe a bude udržovat její požadovanou úroveň.
- (3.4) Organizace má pravomoc spolurozhodovat o rozsahu, skladbě a časovém (dlouhodobém) plánu praxe vždy před zahájením semestru.
- (3.5) Organizace má pravomoc odmítnout požadavky na uskutečnění praxe nebo jiné aktivity v Organizaci, pokud nebyly předem projednány a uvedeny v časovém plánu a včas nahlášeny.
- (3.6) Organizace se zavazuje podílet na vyhodnocení všech forem spolupráce.
- (3.7) Organizace vede evidenci docházky studujících na praxi.
- (3.8) V případě neplnění povinností studujících nebo v případě neúčasti studenta/studentky na praxi oznámí Organizace tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu Administrátorovi/administrátorce praxí.
- (3.9) Provázející učitelé/učitelky a Garanti/garantky praxí mají právo se vyjadřovat k požadovanému rozsahu a obsahu praxe a k ostatním podmínkám praxe.
- (3.10) Organizace zabezpečí ochranu osobních údajů studujících i žáků/žákyn Organizace v souladu s právními předpisy a ustanoveními této Smlouvy.
- (3.11) Pro účely správného průběhu výuky po dobu praxe studenta/studentky poskytne Organizace nezbytné informace studentovi/studentce tak, aby mohla být výuka vedena v souladu s potřebami žáků/žákyn. Organizace umožní studentovi/studentce pořídit audio či video záznam z průběhu jeho výuky za účelem reflexe praxe. V případě, že budou v takovém audio či video záznamu průběhu výuky systematicky zpracovávány osobní údaje nezletilého dítěte, lze tak činit pouze na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte se zpracováním osobních údajů dítěte, jež Organizace pro PdF MU zprostředkuje, a souhlasu Provázejícího učitele/učitelky. Organizace se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro získání výše uvedených souhlasů tak, aby byl zajištěn řádný průběh praxí dle stanoveného plánu.
- (3.12) Pokud PdF MU pracovníkům/pracovnicím Organizace umožní účast na zahraničních stážích, Organizace se zavazuje pedagogy/pedagožky na stáže vysílat. Cílem stáží je seznámení se s pedagogickými přístupy v zahraničí za účelem rozvoje pedagogických kompetencí vyslaných pedagogů/pedagožek.

(4) Pracovníci/pracovnice podílející se na praxi v Organizaci

- (4.1) Pro účely zajištění pedagogické praxe Organizace ustanovuje tzv. Provázejícího učitele/učitelku, jejichž úloha spočívá v přípravě, realizaci a evaluaci pedagogických praxí. V rámci svých povinností Provázející učitel/učitelka mimo jiné:
- uvádí studenta/studentku do prostředí školy a třídy, připravuje s ním/ní plán praxe a plán výuky,
 - zprostředkovává studentovi/studentce informace o požadavcích školního kurikula, vzdělávacích cílech a hodnocení výsledků vzdělávání,
 - vytváří studentovi/studentce vhodné podmínky pro realizaci výuky a podporuje jeho/její tvůrčí přístup k výuce,
 - systematicky a cíleně hodnotí práci studenta/studentky, poskytuje mu/jí zpětnou vazbu a vede jej/ji k sebereflexi,
 - kontroluje splnění požadavků (úkolů) praxe a spolupodílí se na hodnocení studujících na praxi ve spolupráci s PdF MU a studentem/studentkou.
- (4.2) Pro účely odborného a organizačního zajištění pedagogických praxí Organizace na žádost PdF MU nominuje Garanta/garantku (případně garanty/garantky) praxí, jehož činnost spočívá mimo jiné v:
- spolupráci při organizaci, plánování a metodickém zajištění praxí,
 - kooperaci s Oborovými didaktiky/didaktičkami a Interními mentory/mentorkami MU a Manažery/manažerkami praxí a Administrátory/administrátorkami praxí MU,
 - účasti na workshopech a setkáních organizovaných PdF MU s cílem průběžné odborné inovace systému pedagogických praxí.

III.

Místo konání, termíny plnění

- (1) Místem konání odborné praxe studujících se rozumí pracoviště Organizace, nebude-li dohodnuto jinak např. v případě distanční výuky.
- (2) Organizace umožní studentovi/studentce přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu/jí umožní odkládání osobních věcí do prostor k tomu vyhrazených, užívání hygienických zařízení a zajistí mu/jí podmínky pro výkon praxe v rozsahu obdobném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům/zaměstnankyním.
- (3) Termín zahájení praxe je dohodnut v ústní nebo písemné formě. Před zahájením každého semestru připraví katedry PdF MU rámcový plán veškeré požadované praxe a Administrátor/administrátorka praxí nebo pracovník/pracovnice katedry zodpovědný za praxi projedná tento plán s Garantem/garantkou praxí tak, aby bylo možno včas koordinovat rozsah a strukturu praxe.

IV.

Počet studentů

- (1) Organizace poskytne Administrátorovi/administrátorce praxí na počátku semestru informace o počtu studujících, kteří mohou v Organizaci vykonávat praxi. Administrátor/administrátorka praxí (v souladu s bodem III, odstavce 3 této Smlouvy) následně informuje ředitele/ředitelky Organizace či Garanta/garantku praxí o počtu studujících, kteří na praxi nastoupí.

V.

Cenová ujednání

- (1) PdF MU se zavazuje vyplatit odměnu za studující, kteří absolvovali dohodnutou praxi a u nichž Organizace poskytne zpětnou vazbu dle požadavků PdF MU.
- (2) Odměna bude Organizaci vyplacena na základě faktury Organizace vydané po příslušném semestru. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je nejpozději k datu 31. 12. za podzimní semestr v daném kalendářním roce a do 30. 6. příslušného kalendářního roku za jarní semestr. Splatnost faktury činí 30 dnů.
- (3) Přílohou faktury bude seznam všech absolvovaných praxí.
- (4) Výše odměny je stanovena Ceníkem praxí PdF MU, s nímž byla Organizace předem seznámena. Cena za praxi je včetně základní sazby DPH.
- (5) Organizace se zavazuje tuto odměnu vyplatit Provázejícím učitelům/učitelkách jako součást odměny za práci.
- (6) Náklady plynoucí z této Smlouvy si nese každá Smluvní strana sama, pokud nebude dohodnuto jinak.

VI.

Zpracování osobních údajů a ochrana dat

- (1) Smluvní strany zpracovávají osobní údaje v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení) a příslušnými právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů.
- (2) Masarykova univerzita vystupuje v roli správce osobních údajů (dále také "**Správce**") ve smyslu čl. 4 odst. 7 obecného nařízení.
- (3) Organizace vystupuje v roli zpracovatele osobních údajů (dále také "**Zpracovatel**") čl. 4 odst. 8 obecného nařízení.
- (4) Správce osobních údajů předává Zpracovateli osobní údaje studujících v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění řádného výkonu, kontroly a evidence odborných praxí, zejména, nikoliv však výlučně, evidence docházky studujících na praxi, a to i pro účely praxí konaných v režimu pokusného ověřování v rámci systému podpory provázejících učitelů s cílem zvyšování kvality pedagogických praxí budoucích učitelů (č.j.: MSMT-34366/2022-3).

- (5) Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů ve smyslu obecného nařízení a dále, že osobní údaje získává, zpracovává a spravuje v souladu s obecným nařízením, tyto jsou přesné a odpovídající stanovenému účelu zajištění řádného výkonu odborných praxí.
- (6) Smluvní strany jsou povinny uplatňovat obecné zásady ochrany osobních údajů dle čl. 5 obecného nařízení a zajistit souladnost procesu zpracování osobních údajů s požadavky plynoucími z obecného nařízení a příslušných právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- (7) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany zajistí, aby jejich zaměstnanci/zaměstnankyně i další osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji, byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích v případě porušení této povinnosti. PdF MU se zavazuje poučit studující o pravidlech a požadavcích Smluvních stran na řádný výkon praxí, a to i ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům.
- (8) Zpracovatel se výslovně zavazuje, že splní všechny povinnosti vyjmenované v čl. 28 odst. 3 Nařízení.
- (9) Zpracovatel se zavazuje nevytvářet žádné kopie či duplikáty svěřených osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. Tím není dotčeno právo Zpracovatele na pořizování záložních kopií, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování osobních údajů, ani na uchovávání dat, která jsou nezbytná pro splnění zákonných povinností.
- (10) Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této Smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. Organizace je povinna vymazat všechny osobní údaje poskytnuté Správcem o studentovi/studentce, jakož i další osobní údaje, které Organizace o studentovi/studentce získala při výkonu jeho/její praxe, a to nejpozději do konce školního roku ve, kterém byla praxe studentem/studentkou vykonána.
- (11) Masarykova univerzita může vystupovat v roli Správce osobních údajů také vůči Provázejícímu učiteli/učitelce Organizace, jehož/jejíž osobní údaje mohou být v rámci výkonu praxí studujících PdF MU zpracovávány, a to na základě jeho dobrovolného, informovaného a srozumitelného souhlasu. Organizace tímto prohlašuje, že osoba provázejícího učitele/učitelky, byla poučena o rozsahu povinností spojených s realizací praxí studujících PdF MU a je s těmito povinnostmi srozuměna.

VII.

Odpovědnost za škodu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- (1) Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon praxe vztahují. Organizace je povinna studenta/studentky před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v Organizaci prokazatelně seznámit.
- (2) Odpovědnost Organizace, PdF MU a studenta/studentky za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména podle ust. § 391 zákoníku práce.

VIII.

Zvláštní ustanovení

- (1) Oba účastníci Smlouvy se budou vzájemně informovat o problémech vzniklých v rámci praxe studujících a budou je řešit podle stávajících právních předpisů, práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- (2) Oba účastníci Smlouvy se zavazují, že seznámí s jejím zněním, tj. s úkoly a povinnostmi v ní stanovenými, příslušné odpovědné osoby, které se budou podílet na zajištění praxe a budou kontrolovat jejich činnost.
- (3) Zanikne-li Organizaci platnost certifikace „fakultní školy“ získané dle Opatření děkana č. 4/2018, ve znění změn a doplňků, sjednává se, že právní účinky této Smlouvy pominou do 30 dnů od této právní okolnosti. Tímto se rozumí, že účastníci této Smlouvy mezi sebou sjednali rozvazovací podmínku účinnosti této Smlouvy, kterou je trvání platnosti certifikace Organizace

jako „fakultní školy“, její ztrátou účinky této Smlouvy zanikají. PdF MU je oprávněna na tuto skutečnost Organizaci písemně upozornit. Uplatněním rozvazovací podmínky z výše uvedeného důvodu nezaniká povinnost Organizace dokončit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, nedohodnou-li se účastníci jinak.

IX.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (2) Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody PdF MU a Organizace.
- (3) Tuto Smlouvu mohou PdF MU a Organizace bez uvedení důvodu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- (4) Změny ve Smlouvě jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- (5) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem této Smlouvy a účinnosti dnem 1.1.2025. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 320/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zveřejní PdF MU, za řádné zveřejnění však odpovídají obě Smluvní strany. Organizace uveřejnění zkontroluje a případně PdF MU upozorní na nedostatky zveřejnění, jinak PdF MU neodpovídá Organizaci za újmu v souvislosti s ne/uveřejněním.
- (6) Oba účastníci Smlouvy prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a zavazují se plnit povinnosti Smlouvy stanovené tak, aby byly řádně zajištěny zákonné podmínky odborné praxe podle stávajících právních předpisů, což stvrzují svými podpisy.
- (7) Práva a povinnosti účastníků Smlouvy vysloveně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.
- (8) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, každý z účastníků obdrží po jednom originálním vyhotovení. / Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou Smluvních stran.

V Brně dne
Za PdF MU:

V Brně dne
Za Organizaci:

.....
doc. PhDr. Mgr. Simona Koryčánková, Ph.D.,
děkanka PdF MU

.....
Mgr. Kateřina Havránková
ředitelka Organizace