

# Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## Článek I

### SMLUVNÍ STRANY

#### **Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola**

se sídlem Komenského náměstí 400/9, Praha 3, PSČ: 130 00

zastoupená MgA. Filipem Magramem, ředitelem školy

IČ: 70874204, bankovní spojení [REDAKCE]<sup>1</sup>

(dále jen „Příjemce“)

a

#### **Portedo o.p.s.**

se sídlem Moskevská 967/34, Praha 10, PSČ: 101 00

zastoupená MgA. Robertem Mimrou, ředitelem společnosti

IČ: 01945289, bankovní spojení [REDAKCE]

(dále jen „Partner“)

**uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.**

## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „**Podpora uměleckého vzdělávání pro rovné příležitosti**“, s registračním číslem CZ.02.3.62/0.0/0.0/16\_037/0004850, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“). Upřesnění podoby spolupráce je v přílohách této Smlouvy – v harmonogramu aktivit, seznamu monitorovacích indikátorů a v rozpočtu Projektu.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat podle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně podle jiných metodických pokynů vydávaných Řídicím orgánem – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

<sup>1</sup> Jedná se bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



## Článek III

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto.

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu;
- zpracování změn a doplnění Projektu;
- průběžné vyhodnocování projektových činností;
- provádění publicity Projektu;
- průběžné informování partnera Projektu;
- zpracování zpráv o realizaci Projektu – Zprávy o realizaci (dále jen „ZoR“), Závěrečná zpráva o realizaci (dále jen „ZZoR“) nebo další zprávy podle požadavků MŠMT;
- předkládání žádostí o platbu;
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera;
- odborné a administrativní činnosti podle Žádosti o podporu tak, jak je uvedeno v příloze Smlouvy;
- koordinace prací na vzdělávacích modulech;
- koordinace lektorské činnosti;
- realizace studentských hospitací (aktivita 2.1.1) a setkání zástupců ZUŠ, SUŠ, konzervatoří a VŠ (aktivity 2.1.2 a 2.1.3);
- realizace soustředění školních souborů č. 3 a spolupráce na soustředění školních souborů č. 2 (aktivita 2.2.1);
- realizace koncertů v aktivitách 2.2.2 a 2.2.3;
- uspořádání konference (aktivita 2.3.1);
- koordinace realizace kurzů DVPP pro učitele partnerských a spolupracujících škol (aktivita 4.8.1);
- realizace úprav ŠVP partnerských a spolupracujících ZUŠ a konzervatoří, včetně zpracování analýz, realizace vzdělávacích aktivit a zpracování metodických materiálů (KA 5 a KA 6);
- realizace kurzů současného tance (aktivita 8.1.4) a realizace kurzů hudební teorie pro žáky se SVP (aktivita 8.1.6);
- spolupráce na dalších aktivitách Projektu podle schváleného harmonogramu realizace aktivit.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- průběžné informování Příjemce o aktivitách, které bude realizovat v rámci Projektu;
- průběžné vyhodnocování činností, které bude realizovat v rámci Projektu;
- příprava a dodání podkladů pro ZoR a ZZoR v dohodnutých termínech;
- příprava a dodání podkladů pro ostatní zprávy předkládané MŠMT;
- vyúčtování vynaložených prostředků;

*Dále jsou uvedeny činnosti Společnosti pro kreativitu ve vzdělávání v rámci projektu, které jsou navázány na položkový rozpočet v příloze č. 3.*



- nákup vybavení do projektu – videokamera pro realizaci aktivity 4.5.8, audiozáznamník s možností přímého nahrávání zvuku (aktivita 4.5.8), notebook pro střih videa (aktivita 4.5.8), licence na střihový software (aktivita 4.5.8), notebook pro aktivitu 8.1.1;
- vytvoření následujících pracovních pozic:
  - Koordinátor Portedo, 0,25 úvazku na DPČ, prac. pozice na 28 měsíců,
  - Koordinátor činnosti 4.5.8, 0,25 úvazku na DPČ, prac. pozice na 28 měsíců,
  - Odborník na e-learning, 0,25 úvazku na DPČ, prac. pozice na 28 měsíců,
  - Lektor dirigování na DPP, celkem 5 workshopů dirigování v aktivitě 2.2.4,
  - Hostující lektor dirigování na DPP, 1 workshop dirigování v aktivitě 2.2.4,
  - Konzultanti, celkem 350 hodin za projekt na DPP,
  - Učitelé-testeři metodických materiálů, které budou vytvořeny v KA 3, celkem 580 hodin za projekt na DPP,
  - Externí grafik, celkem 200 hodin za projekt na DPP,
  - Pracovníci, kteří budou archivovat výstupy projektu, celkem 150 hodin za projekt na DPP,
  - Koordinátoři z partnerských škol, kteří budou spolupracovat na aktivitách 4.3.1 a 4.3.2, 7 prac. pozic, 85 hod./osoba/projekt na DPP,
  - Dirigent, který připraví koncert uvedený v aktivitě 4.3.3, celkem 34 hod. za projekt na DPP,
  - Hudebníci, kteří budou realizovat koncert v aktivitě 4.3.3, celkem 425 hod. za projekt na DPP,
  - Pořadatelé koncertu uvedeného v aktivitě 4.3.3, celkem 32 hodin za projekt na DPP,
  - Lektoři seminářů v aktivitě 4.5.5, celkem 96 hodin na DPP,
  - Lektoři seminářů v aktivitě 4.5.6, celkem 100 hodin na DPP,
  - Učitelé, kteří vypracují závěrečné zprávy (aktivita 4.5.6), celkem 50 hod. za projekt na DPP,
  - Vedoucí a odborní lektori (aktivita 4.5.7), celkem 435 hodin za projekt na DPP,
  - Produkční (aktivita 4.5.7), celkem 238 hodin za projekt na DPP,
  - Individuální odborný konzultant (aktivita 4.5.7), celkem 56 hodin za projekt na DPP,
  - Školitel (aktivita 4.5.8), celkem 220 hodin za projekt na DPP,
  - Lektoři VŠ, kteří povedou hudební kurzy v aktivitě 4.6.1, celkem 315 hod. za projekt na DPP,
  - Asistenti žáků se SVP (aktivita 4.6.1), celkem 336 hodin za projekt na DPP,
  - Garant činnosti 8.1.1, celkem 100 hodin za projekt na DPP,
  - Lektoři hudebních dílen (aktivita 8.1.1), celkem 300 hodin za projekt na DPP,
  - Lektor modulu skladby (aktivita 8.1.1), celkem 100 hodin za projekt na DPP,
  - Pořadatelé koncertů, které se uskuteční v aktivitě 8.1.1, celkem 8 hod. za projekt na DPP,
  - Lektor VŠ (aktivita 8.1.3), celkem 45 hodin za projekt na DPP,
  - Autor manuálu (aktivita 8.1.3), celkem 75 hodin za projekt na DPP;
- 2.2.4 Uspořádání workshopů pro dirigenty školních orchestrů a pěveckých sborů;
- spolupráce na tvorbě metodických materiálů v KA 3 – testování materiálů ve výuce a spolupráce na grafické podobě materiálů;



- spolupráce na tvorbě speciálních didaktik v KA 4 – zajištění externích konzultantů a spolupráce na grafické podobě materiálů;
  - spolupráce na aktivitě 4.3.1 Podpora romského pěveckého sboru Čhavorenge;
  - spolupráce na aktivitě 4.3.2 Společné koncerty s žáky ZUŠ a členy České filharmonie;
  - realizace aktivity 4.3.3 Koncert v sociálně vyloučené lokalitě;
  - spolupráce a tvorbě publikace v aktivitě 4.3.4;
  - 4.5.5 Realizace seminářů pro učitele na téma výuka žáků se zrakovým postižením na ZUŠ;
  - 4.5.6 Využití metody CLIL ve výuce uměleckých předmětů;
  - 4.5.7 Uspořádání kurzů na téma audiovizuální a filmová výchova;
  - 4.5.8 Vytvoření videozáznamů pilotních vzdělávacích aktivit ve spolupráci s žáky se SVP;
  - 4.6.1 realizace modulu pro žáky se SVP v rámci letních hudebních kurzů;
  - spolupráce na přípravě a realizaci e-learningových kurzů (aktivita 4.7.1);
  - 8.1.1 Uskutečnění hudebních děl a modulu skladby na ZŠ a gymnáziích;
  - 8.1.3 Realizace pilotních hodin dramatického strukturování;
  - archivování materiálů a výstupů projektu;
  - zajištění kanceláře pro realizaci projektu;
  - zajištění a provoz projektových webových stránek včetně manažerské sekce pro řízení projektu;
  - úhrada cestovních nákladů realizačních týmů u výše uvedených aktivit;
  - úhrada administrativních nákladů a nákladů spojených s účetnictvím projektu za Partnera;
  - další nezbytné činnosti vyplývající z žádosti o podporu, požadavků MŠMT, nebo Pravidel pro žadatele a příjemce.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
  4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a dalších partnerů Projektu.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu. Číslo bankovního účtu Partnera určeného pro financování Projektu je [REDACTED];
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně



č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy. Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory:

51301<sup>2</sup> – spolupráce na tvorbě 3 vzdělávacích modulů (metodické materiály v KA 3, speciální didaktiky v KA 4 a publikace vytvořená v aktivitě 4.3.4),

51016<sup>3</sup> – spolupráce na celkem 20 testování metodických materiálů na školách ve spolupráci se Západočeskou univerzitou v Plzni (KA 3), realizace 14 dvoudenních výukových lekcí v rámci kurzů audiovizuální a filmové výchovy (aktivita 4.5.7) a realizace 1 modulu pro děti a žáky se SVP v rámci letních hudebních kurzů (aktivita 4.6.1),

51212<sup>4</sup> – realizace celkem 6 cyklů hudebních dílen a 1 modulu skladby (aktivita 8.1.1) a uspořádání 1 cyklu pilotních hodin dramatického strukturování v rozsahu 3 lekcí (aktivita 8.1.3),

51611<sup>5</sup> – spolupráce se Západočeskou univerzitou v Plzni na testování metodických materiálů (KA 3) – do testování se zapojí min. 35 žáků, zapojení min. 25 žáků se sociálním znevýhodněním do realizace koncertu 4.3.3, zapojení min. 3 žáků do tvorby videozáznamů pilotních vzdělávacích aktivit (4.5.8), zapojení min. 12 žáků se SVP do modulu pro žáky se SVP v rámci letních hudebních kurzů (aktivita 4.6.1), zapojení min. 5 žáků se SVP do hudebních dílen a modulu skladby (aktivita 8.1.1) a zapojení min. 3 žáků se SVP do pilotních hodin dramatického strukturování (aktivita 8.1.3),

54000<sup>6</sup> – uspořádání workshopů pro dirigenty školních orchestrů a pěveckých sborů, kterých se zúčastní min. 20 pedagogických pracovníků (aktivita 2.2.4), realizace seminářů pro učitele na téma výuka žáků se zrakovým postižením na ZUŠ, kterých se zúčastní min. 50 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.5), uspořádání 5 seminářů pro využití metody CLIL ve výuce uměleckých předmětů, kterých se zúčastní min. 30 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.6), realizace 10 školení na téma Videozáznam školní akce, kterých se zúčastní min. 25 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.8), ve spolupráci se Západočeskou univerzitou bude vytvořeno celkem 8 e-learningových kurzů v prostředí Moodle, kterých se zúčastní min. 30 pedagogických pracovníků (aktivita 4.7.1),

52510<sup>7</sup> – min. 12 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během workshopů pro dirigenty školních orchestrů a pěveckých sborů (aktivita 2.2.4), min. 20 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během seminářů pro učitele na téma výuka žáků se zrakovým postižením na ZUŠ (aktivita 4.5.5), min. 30 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během seminářů pro využití metody CLIL ve výuce uměleckých předmětů (aktivita 4.5.6), min. 15 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během školení na téma Videozáznam školní akce (aktivita 4.5.8),

<sup>2</sup> Indikátor 51301 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem.

<sup>3</sup> Indikátor 51016 Počet uspořádaných jednorázových akcí v inkluzi.

<sup>4</sup> Indikátor 51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí.

<sup>5</sup> Indikátor 51611 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření začleněných do vzdělávání.

<sup>6</sup> Indikátor 54000 Počet podpořených pracovníků působících ve vzdělávání.

<sup>7</sup> Indikátor 52510 Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP své profesní kompetence.



min. 18 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat získané znalosti z 8 e-learningových kurzů v prostředí Moodle;

- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
  - řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, podle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
  - bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
  - po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
  - při realizaci činností bude podle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
  - bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech (nejméně 10 pracovních dní před termínem předložení ZoR a ZZoR poskytovateli dotace) nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu a závěrečnou zprávu o realizaci projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
  - umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou MŠMT, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu podle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly MŠMT, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.



## Článek IV

### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt podle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:

- a) Příjemce: 8 490 707 Kč;
  - b) Partner: 3 999 582 Kč.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III. Smlouvy je Partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve 10. 3. 2017 (den, kdy Projekt splnil fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu), a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
  4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé partnery a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této Smlouvy.
  5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:
    - Příjemce poskytne první zálohu Partnerovi ve výši 1 411 366 Kč;
    - Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování Partnera;
    - zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera;
    - Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
  6. Partner předpokládá čerpání svého podílu na rozpočtu podle následujícího harmonogramu navázaného na ZoR nebo ZZoR:

Předpokládaný termín ZoR/ZZoR	Předpokládané čerpání a vyúčtování podílu na rozpočtu
Leden 2018 <sup>8</sup>	573 424 Kč
Červenec 2018	767 941 Kč
Leden 2019	1 000 552 Kč
Červenec 2019	935 785 Kč
Leden 2020	572 223 Kč
Duben 2020	149 657 Kč

<sup>8</sup> Termíny ZoR a ZZoR budou určeny v právním aktu.



Partner se zavazuje, že o předkládaných změnách v plánu čerpání ve výši min. 10 % bude Příjemce informovat nejméně 3 měsíce předem.

## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je MŠMT.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá podle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného partnera.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30. 9. 2017 kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu podle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle čl. VII., odst. 2 nebo 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí vyšší podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi, a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.
7. Vlastníkem práv k Výsledkům Projektu je Příjemce nebo Partner podle toho, kdo takového Výsledku Projektu dosáhl sám. Pokud došlo k dosažení Výsledku Projektu společně jak Příjemcem, tak i Partnerem, je předmětný Výsledek Projektu v podílovém spoluvlastnictví Příjemce a Partnera, přičemž jejich podíl se stanoví podle poměru jejich tvůrčích příspěvků na dosažení Výsledku Projektu.
8. Smluvní strany jsou povinny zajistit Výsledkům Projektu adekvátní ochranu podle předpisů práva duševního vlastnictví.
9. Výsledky Projektu patřící druhé Smluvní straně jsou Smluvní strany oprávněny využívat výhradně pro realizaci Projektu bezplatně.
10. Partner je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na Projekt,





licencovat licencí Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je Partner povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků výše uvedené dotace, třetí osoba odlišná od Partnera, je Partner povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako Partner.

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními partnery Projektu dohodnout, kdo z partnerů Projektu převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu podle čl. 5 této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci na Projektu pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž popis mechanismů převzetí jednotlivých povinností, odpovědnosti a majetku (financovaného z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (MŠMT). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním partnerům a účastníkům Projektu.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s elektronickým podpisem statutárních orgánů obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu ve formátu PDF s platným elektronickým podpisem obou smluvních stran.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – Harmonogram aktivit, č. 2 Seznam monitorovacích indikátorů a č. 3 Rozpočet projektu.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na Projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
7. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Partner se zavazuje, že provede uveřejnění této Smlouvy podle příslušného zákona o registru smluv. O této skutečnosti je Partner povinen druhou smluvní stranu uvědomit na email [REDACTED].

V Praze dne 24. 7. 2017

Příjemce

zastoupený MgA. Filipem Magramem

ředitelem školy

V Praze dne 24. 7. 2017

Partner

zastoupený MgA. Robertem Mimrou

ředitelem společnosti



## Příloha č. 1

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

### Harmonogram klíčových aktivit

Označení partnera:	<b>Portedo o.p.s.</b>
Název projektu:	<b>Podpora uměleckého vzdělávání pro rovné příležitosti</b>

Rok realizace projektu	2017											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2.2.4 <i>Uspořádání workshopů dirigování</i>											X	X
4.1.1 <i>Činnost jazykového redaktora a grafiků</i>										X	X	X
4.1.2 <i>Archivace a prezentace vzděl. materiálů</i>												
4.3.3 <i>Koncert v sociálně vyloučené lokalitě</i>												
4.4.1 <i>Pořízení vybavení pro vzdělávací aktivity</i>										X	X	X
4.5.5 <i>Realizace seminářů (výuka žáků se zrakovým postižením)</i>												
4.5.6 <i>Využití metody CLIL ve výuce umělec. předmětů</i>											X	X
4.5.7 <i>Kurzy audiovizuální a filmové výchovy</i>												
4.5.8 <i>Vytvoření videozáznamů pilotních aktivit</i>											X	X
4.6.1 <i>Uskutečnění letních hudebních kurzů</i>												
8.1.1 <i>Uskutečnění hud. kurzů a dílen</i>											X	X
8.1.3 <i>Realizace pilotních hodin dramatického strukturování</i>												

Rok realizace projektu	2018											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2.2.4 <i>Uspořádání workshopů dirigování</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1 <i>Činnost jazykového redaktora a grafiků</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2 <i>Archivace a prezentace vzděl. materiálů</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3.3 <i>Koncert v sociálně vyloučené lokalitě</i>												
4.4.1 <i>Pořízení vybavení pro vzdělávací aktivity</i>	X	X	X									



4.5.5 Realizace seminářů (výuka žáků se zrakovým postižením)												
4.5.6 Využití metody CLIL ve výuce umělec. předmětů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.5.7 Kurzy audiovizuální a filmové výchovy		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.5.8 Vytvoření videozáznamů pilotních aktivit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.6.1 Uskutečnění letních hudebních kurzů							X	X				
8.1.1 Uskutečnění hud. kurzů a dílen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1.3 Realizace pilotních hodin dramatického strukturování									X	X	X	X

Rok realizace projektu	2019											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2.2.4 Uspořádání workshopů dirigování	X	X	X	X								
4.1.1 Činnost jazykového redaktora a grafiků	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.2 Archivace a prezentace vzděl. materiálů	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3.3 Koncert v sociálně vyloučené lokalitě	X	X	X	X	X							
4.4.1 Pořízení vybavení pro vzdělávací aktivity												
4.5.5 Realizace seminářů (výuka žáků se zrakovým postižením)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.5.6 Využití metody CLIL ve výuce umělec. předmětů	X	X	X	X	X	X						
4.5.7 Kurzy audiovizuální a filmové výchovy	X	X	X	X	X	X						
4.5.8 Vytvoření videozáznamů pilotních aktivit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.6.1 Uskutečnění letních hudebních kurzů												
8.1.1 Uskutečnění hud. kurzů a dílen	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8.1.3 Realizace pilotních hodin dramatického strukturování	X	X	X	X	X	X						

Rok realizace projektu	2020											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2.2.4 Uspořádání workshopů dirigování												
4.1.1 Činnost jazykového redaktora a grafiků	X	X										
4.1.2 Archivace a prezentace vzděl. materiálů	X	X										



4.3.3 Koncert v sociálně vyloučené lokalitě														
4.4.1 Pořízení vybavení pro vzdělávací aktivity														
4.5.5 Realizace seminářů (výuka žáků se zrakovým postižením)	X													
4.5.6 Využití metody CLIL ve výuce umělec. předmětů														
4.5.7 Kurzy audiovizuální a filmové výchovy														
4.5.8 Vytvoření videozáznamů pilotních aktivit	X	X												
4.6.1 Uskutečnění letních hudebních kurzů														
8.1.1 Uskutečnění hud. kurzů a dílen														
8.1.3 Realizace pilotních hodin dramatického strukturování														
8.1.6 Realizace kurzů hud. teorie pro žáky se SVP														

Měsíc/měsíce, v němž/nichž bude daná klíčová aktivita realizována, označí žadatel křížkem. Povinnou aktivitu Řízení projektu není nutné do harmonogramu uvádět, zde se předpokládá, že bude probíhat po celou dobu realizace projektu.



## Příloha č. 2

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

### Monitorovací indikátory

#### Indikátor 5 13 01 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem

spolupráce na tvorbě 3 vzdělávacích modulů (KA 3, KA 4 a aktivita 4.3.4)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
KA 3					1	
KA 4						2

#### Indikátor 5 10 16 Počet uspořádaných jednorázových akcí v inkluzi

spolupráce na celkem 20 testování metodických materiálů na školách ve spolupráci se Západočeskou univerzitou v Plzni (KA 3), realizace 14 dvoudenních výukových lekcí v rámci kurzů audiovizuální a filmové výchovy (aktivita 4.5.7) a realizace 1 modulu pro děti a žáky se SVP v rámci letních hudebních kurzů (aktivita 4.6.1)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
3.2 až 3.6				20		
4.5.7		4	5	5		
4.6.1			1			

#### Indikátor 5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí

realizace celkem 6 cyklů hudebních děl a 1 modulu skladby (aktivita 8.1.1) a uspořádání 1 cyklu pilotních hodin dramatického strukturování v rozsahu 3 lekcí (aktivita 8.1.3)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
8.1.1		2	2	3		
8.1.3				1		

#### Indikátor 5 16 11 Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření začleněných do vzdělávání

spolupráce se Západočeskou univerzitou v Plzni na testování metodických materiálů (KA 3) – do testování se zapojí min. 35 žáků, zapojení min. 25 žáků se sociálním znevýhodněním do realizace koncertu 4.3.3, zapojení min. 3 žáků do tvorby videozáznamů pilotních vzdělávacích aktivit (4.5.8), zapojení min. 12 žáků se SVP do modulu pro žáky se SVP v rámci letních hudebních kurzů (aktivita 4.6.1), zapojení min. 5 žáků se SVP do hudebních děl a modulu skladby (aktivita 8.1.1) a zapojení min. 3 žáků se SVP do pilotních hodin dramatického strukturování (aktivita 8.1.3)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
KA 3				35		
4.3.3				25		



4.5.8					3	
4.6.1			12			
8.1.1				5		
8.1.3				3		

#### Indikátor 5 40 00 Počet podpořených pracovníků působících ve vzdělávání

uspořádání workshopů pro dirigenty školních orchestrů a pěveckých sborů, kterých se zúčastní min. 20 pedagogických pracovníků (aktivita 2.2.4), realizace seminářů pro učitele na téma výuka žáků se zrakovým postižením na ZUŠ, kterých se zúčastní min. 50 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.5), uspořádání 5 seminářů pro využití metody CLIL ve výuce uměleckých předmětů, kterých se zúčastní min. 30 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.6), realizace 10 školení na téma Videozáznam školní akce, kterých se zúčastní min. 25 pedagogických pracovníků (aktivita 4.5.8), ve spolupráci se Západočeskou univerzitou bude vytvořeno celkem 8 e-learningových kurzů v prostředí Moodle, kterých se zúčastní min. 30 pedagogických pracovníků (aktivita 4.7.1)

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
2.2.4		10		10		
4.5.5					25	25
4.5.6			15	15		
4.5.8				10	15	
4.7.1				15		15

#### Indikátor 5 25 10 Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP své profesní kompetence

min. 12 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během workshopů pro dirigenty školních orchestrů a pěveckých sborů (aktivita 2.2.4), min. 20 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během seminářů pro učitele na téma výuka žáků se zrakovým postižením na ZUŠ (aktivita 4.5.5), min. 30 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během seminářů pro využití metody CLIL ve výuce uměleckých předmětů (aktivita 4.5.6), min. 15 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat znalosti získané během školení na téma Videozáznam školní akce (aktivita 4.5.8), min. 18 pedagogických pracovníků bude v praxi uplatňovat získané znalosti z 8 e-learningových kurzů v prostředí Moodle

monitorovací období:	1. MO	2. MO	3. MO	4. MO	5. MO	6. MO
2.2.4			6		6	
4.5.5						20
4.5.6					30	
4.5.8						15
4.7.1					8	10



## Příloha č. 3

výzvy k předkládání žádostí o podporu z OP VVV

### Rozpočet projektu – Portedo o.p.s.

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
<b>1</b>	<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>3 999 582,00</b>
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0	2 905 076,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0	157 000,00
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0	0,00
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	0,00	0	157 000,00
1.1.1.2.1	4.5.8 Notebook pro střih videa a videokamera	157 000,00	1	157 000,00
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	0,00	0	0,00
<b>1.1.2</b>	<b>Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>2 748 076,00</b>
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0	2 163 249,00
1.1.2.1.1	<i>Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky</i>	0,00	0	1 898 215,00
1.1.2.1.1.1	Platy	0,00	0	0,00
1.1.2.1.1.2	DPČ	0,00	0	770 000,00
1.1.2.1.1.2.01	Koordinátor Portedo	9 000,00	28	252 000,00
1.1.2.1.1.2.09	4.5. Koordinátor činnosti 4.5.8	8 500,00	28	238 000,00
1.1.2.1.1.2.10	4.7. Odborník na e-learning	10 000,00	28	280 000,00
1.1.2.1.1.3	DPP	0,00	0	1 128 215,00
1.1.2.1.1.3.021	2.2. Lektor dirigování	275,00	90	24 750,00
1.1.2.1.1.3.022	2.2. Hostující lektor dirigování	300,00	27	8 100,00
1.1.2.1.1.3.028	3. Konzultanti - externí odborníci - 7 pozic	300,00	350	105 000,00
1.1.2.1.1.3.039	3. Učitelé-testeři metodických materiálů - 25 pozic	200,00	580	116 000,00
1.1.2.1.1.3.051	4.1. Externí grafik	300,00	200	60 000,00
1.1.2.1.1.3.052	4.1. Pracovníci, kteří budou archivovat výstupy projektu - 2 pozice	170,00	150	25 500,00
1.1.2.1.1.3.060	4.3. Koordinátoři z partnerských škol - 7 pozic	180,00	595	107 100,00
1.1.2.1.1.3.061	4.3. Dirigent	150,00	34	5 100,00
1.1.2.1.1.3.062	4.3. Hudebníci - 25 pozic	150,00	425	63 750,00
1.1.2.1.1.3.063	4.3. Pořadatelé koncertu - 4 pozice	120,00	32	3 840,00
1.1.2.1.1.3.072	4.5. Lektoři seminářů - 2 pozice	250,00	96	24 000,00
1.1.2.1.1.3.073	4.5. Lektor seminářů	300,00	100	30 000,00
1.1.2.1.1.3.074	4.5. Učitelé, kteří vypracují závěrečné zprávy - 5 pozic	175,00	50	8 750,00
1.1.2.1.1.3.075	4.5. Vedoucí a odborní lektori - 4 pozice	300,00	435	130 500,00





1.1.2.1.1.3.076	4.5. Produkční	200,00	238	47 600,00
1.1.2.1.1.3.077	4.5. Individuální odborný konzultant - 2 pozice	250,00	56	14 000,00
1.1.2.1.1.3.079	4.5. Školitel	300,00	220	66 000,00
1.1.2.1.1.3.080	4.6. Lektori VŠ - 3 pozice	275,00	315	86 625,00
1.1.2.1.1.3.081	4.6. Asistenti žáků s SVP - 3 pozice	150,00	336	50 400,00
1.1.2.1.1.3.097	8.1. Garant činnosti 8.1.1	300,00	100	30 000,00
1.1.2.1.1.3.098	8.1. Lektori hudebních dílen - 3 pozice	240,00	300	72 000,00
1.1.2.1.1.3.099	8.1. Lektor modulu skladby	240,00	100	24 000,00
1.1.2.1.1.3.100	8.1. Pořadatelé koncertů - 2 pozice	150,00	8	1 200,00
1.1.2.1.1.3.106	8.1. Lektor VŠ a koordinátor činnosti 8.1.3	200,00	45	9 000,00
1.1.2.1.1.3.107	8.1. Autor manuálu	200,00	75	15 000,00
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	0,00	0	0,00
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0	192 500,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	192 500,00	1	192 500,00
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0	69 300,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	69 300,00	1	69 300,00
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.4	FKSP	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0	3 234,00
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	3 234,00	1	3 235,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0	0,00
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0	0,00
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0	0,00
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0	0,00
1.1.2.2.2	Per diem	0,00	0	0,00
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0	33 000,00
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	0,00	0	33 000,00
1.1.2.3.1.1	Výpočetní technika (ntb, PC) a tiskárna	25 000,00	1	25 000,00
1.1.2.3.1.4	4.5. Audiozáznamník	8 000,00	1	8 000,00
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0	0,00
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0	0,00
1.1.2.4	Nehmotný majetek	0,00	0	25 000,00
1.1.2.4.1	Software	25 000,00	1	25 000,00
1.1.2.5	Odpisy	0,00	0	0,00
1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0	219 500,00
1.1.2.6.1	<i>Outsourcingové služby</i>	0,00	0	219 500,00
1.1.2.6.1.14	4.3. Pronájem prostor na koncert 4.3.3	15 000,00	1	15 000,00
1.1.2.6.1.15	4.5. Nájemné prostor na vzdělávací aktivity	9 000,00	1	9 000,00
1.1.2.6.1.16	4.5. Pronájem učeben a techniky pro kurzy audiovizuální a filmová technika	90 000,00	1	90 000,00



1.1.2.6.1.17	4.5. Zapůjčení ukázkových filmů pro výukové projekce	250,00	10	2 500,00
1.1.2.6.1.18	4.6. Nájemné prostor na realizaci modulu	15 000,00	1	15 000,00
1.1.2.6.1.23	8.1. Nájemné prostor na konání dílen a modulu skladby	24 000,00	1	24 000,00
1.1.2.6.1.24	8.1. Nájemné prostor na 2 koncerty	4 000,00	1	4 000,00
1.1.2.6.1.29	Tisk	60 000,00	1	60 000,00
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0,00	0	0,00
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0	0,00
1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0	307 327,00
1.1.2.7.12	3.6. Ubytování a strava cílové skupiny	37 200,00	1	37 200,00
1.1.2.7.14	4.3. Náklady na stravu účastníků ze spolupracujících škol	35 280,00	1	35 280,00
1.1.2.7.16	4.3. Doprava na koncert 4.3.3.	7 647,00	1	7 647,00
1.1.2.7.18	4.5. Ubytování účastníků	450,00	210	94 500,00
1.1.2.7.19	4.5. Náklady na ubytování a stravu žáků se SVP	15 000,00	1	15 000,00
1.1.2.7.20	4.6. Ubytování a strava žáků se SVP	109 200,00	1	109 200,00
1.1.2.7.21	4.6. Doprava žáků na letní hudební kurzy	3 500,00	1	3 500,00
1.1.2.7.22	4.6. Nákup materiálu pro cílovou skupinu	5 000,00	1	5 000,00
<b>1.2</b>	<b>Nepřímé náklady</b>			<b>1 094 506,00</b>
1.3	Úspory projektu	0,00	0	0,00
1.3.1	Úspory nad 10%	0,00	0	0,00
1.3.2	Úspory k rozdělení	0,00	0	0,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00

