Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

# Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

zastoupený: Mgr. Adamem Švejdou, zástupce ředitele pro provozní a ekonomickou činnost

sídlo: Vyšehradská 57, 128 00 Praha 2

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 63

IČO: 70883858

DIČ: CZ70883858

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**nájemce**“)

**a**

**OFFICE-CENTRUM s.r.o.**

zastoupený: Tomášem Liškou, jednatelem společnosti

sídlo: Praha 9-Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 190 11

zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99565

IČO: 27143562

DIČ: CZ27143562

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

pronajímatel je plátcem DPH

 (dále jen „**pronajímatel**“)

dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**nájemní smlouvu**

s názvem

**„Pronájem multifunkčních tiskových zařízení do roku 2027 – část 2“**

**I. Předmět smlouvy**

* 1. Touto smlouvou se pronajímatel zavazuje pronajmout nájemci 9ks středně výkonných multifunkčních barevných tiskových zařízení ve formátu A3 s dokončováním, jejichž přesná specifikace tvoří Přílohu č. 1b této Smlouvy (dále i jen „multifunkční tiskové zařízení“) a zajištění jejich údržby a provozu včetně dodávek tiskového spotřebního materiálu (kromě dodávky papíru) a závazek nájemce hradit za to pronajímateli nájemné (dále jen „předmět smlouvy“).
	2. Plnění předmětu smlouvy bude provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně příloh), dále pak za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci pro část 2 veřejné zakázky s názvem „Pronájem multifunkčních tiskových zařízení do roku 2027“ a v nabídce pronajímatele.
	3. Smluvní strany se dohodly, že všechna multifunkční tisková zařízení, jež jsou předmětem této Smlouvy dle 1.1. tohoto článku Smlouvy budou zcela nová.

**II. Cena a platební podmínky**

* 1. Celková cena za předmět smlouvy nepřesáhne částku ve výši **1.200.000,- Kč bez DPH** (slovy: pět set padesát pět tisíc korun českých), přičemž celková cena za každý rok účinnosti této smlouvy nepřesáhne částku ve výši **400.000,-Kč bez DPH** (slovy: sto osmdesát pět tisíc korun českých). Nájemce není povinen vyčerpat celou částku.
	2. Nájemné, které bude nájemce pronajímateli měsíčně hradit, bude dáno součtem ceny za pronájem předmětu smlouvy a ceny vypočtené dle skutečného počtu zkopírovaných/vytištěných stran ve formátu A4 v daném kalendářním měsíci.

Cena za pronájem předmětu smlouvy je dána na základě nabídkové ceny pronajímatele uvedené v rámci části 2 veřejné zakázky za pronájem 1 ks zařízení za 1 měsíc vynásobené počtem zařízení, které jsou předmětem této smlouvy. Cena za pronájem předmětu smlouvy tak činí 10.440,-Kč bez DPH měsíčně. Cena za 1 kopii/výtisk A4 černobíle činí 0,30 Kč bez DPH, cena za 1 kopii/výtisk A4 barevně činí 0,90 Kč bez DPH. Nájemné bude hrazeno měsíčně, vždy za kalendářní měsíc zpětně a bude dáno součtem ceny za pronájem předmětu smlouvy a skutečného počtu zkopírovaných/vytištěných stran.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že součástí nájemného je i cena za údržbu a opravy předmětu smlouvy, s výjimkou oprav uvedených čl. 4 odst. 4.7. této smlouvy.

* 1. Cena uvedená v čl. II odst. 2 této smlouvy může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Rozhodným dnem je den změny sazby DPH.
	2. Nájemce je povinen zaplatit pronajímateli cenu za předmět smlouvy na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury), a to se splatností 21 dnů ode dne doručení faktury nájemci. Pronajímatel je povinen doručit nájemci fakturu vždy do desátého dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je nájem fakturován.
1. Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury pronajímatelem, jež má veškeré náležitosti daňového dokladu požadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno číslo smlouvy: ZAK 24-0144. Pronajímatel je povinen zaslat fakturu na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxxxx**.**
2. Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury pronajímatelem
za každý kalendářní měsíc v souladu s čl. III této smlouvy, na základě aktuálního objemu tisku, jehož soupis bude tvořit přílohu faktury.
	1. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není nájemce povinen ji proplatit.
	2. V případě, že faktura nebude vystavena řádně v souladu se zákonem a nebude obsahovat předepsané náležitosti, je nájemce oprávněn vrátit ji pronajímateli k doplnění. V takovém případě se zastaví plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury.
	3. Nájemce neposkytuje zálohy.

**III. Dodací podmínky**

* 1. Pronajímatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy na základě pokynů a potřeb nájemce, v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě.
	2. Pronajímatel se zavazuje nejpozději do 1.1.2025 dodat, otestovat a instalovat všechna multifunkční tisková zařízení vymezená v čl. I odst. 1.1. této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami oboustranně sjednáno jinak.
	3. Pronajímatel se zavazuje tisková zařízení rozmístit na nájemcem určená místa, s podporou techniků nájemce je připojit do datové sítě nájemce, nastavit tiskové úlohy, práva, nainstalovat ovladače na určený okruh zařízení (PC, NTB, TBL uživatelů nájemce), nastavit složky pro skenování a e-maily pro zasílání souborů se skeny.
	4. Pronajímatel se zavazuje dodat se zařízením i uživatelskou dokumentaci v českém jazyce, a to včetně A3 jednostranného názorného návodu pro rychlé použití zařízení (first use manual), které bude moc být vyvěšeno vedle multifunkčního tiskového zařízení.
	5. Pronajímatel se zavazuje odstranit veškerý odpad, který vznikne při poskytování služeb podle této smlouvy, a to na vlastní náklady.

**IV. Údržba a oprava multifunkčních tiskových zařízení**

* 1. Pronajímatel se zavazuje udržovat pronajatá multifunkční tisková zařízení v provozuschopném stavu na své vlastní náklady a opravit všechny případné hardwarové či softwarové závady a provádět údržbu multifunkčních tiskových zařízení tak, aby byla po dobu účinnosti smlouvy plně funkční a mohla poskytovat službu v rozsahu dle specifikace uvedené v č. I této smlouvy.
	2. Povinnost podle čl. IV odst. 4.1 této smlouvy se vztahuje pouze na služby pro hardware a software, který dodal a nainstaloval pronajímatel.
	3. Smluvní strany se dohodly, že údržba a opravy zařízení budou prováděny tak, aby nenarušily činnost nájemce.
	4. Během účinnosti této smlouvy nájemce zajistí, že pronajímatel bude mít během pracovní doby nájemce, tj. v rozmezí od 7:00 do 17:00 (dále jen „pracovní doba“) přístup do místa plnění za účelem poskytnutí služby.
	5. Pronajímatel se zavazuje umožnit realizaci dílčích přesunů multifunkčních tiskových zařízení v prostorách nájemce v průběhu účinnosti této smlouvy, a to z důvodu reorganizačních přesunů, stěhování, rekonstrukce části objektu či celého objektu.
	6. V případě kritické závady kteréhokoli multifunkčního tiskového zařízení, se pronajímatel zavazuje provést opravu této závady do 8 pracovních hodin nájemce od přijetí hlášení o této závadě. V případě nekritické závady, se pronajímatel se zavazuje provést opravy multifunkčního tiskového zařízení do 48 pracovních hodin od přijetí hlášení o závadě. Opravy, které pronajímatel zahájil během standardní pracovní doby od 07:00 do 17:00 hodin nájemce, mohou být prováděny i po skončení této pracovní doby, ale pouze pokud na místě zůstane odpovědný zaměstnanec nájemce. V opačném případě pokračuje pronajímatel v odstranění závady následující pracovní den. Lhůta pro provedení opravy se odvíjí od typu závady dle článku VII smlouvy.
	7. V ceně nájmu nejsou zahrnuty opravy multifunkčních tiskových zařízení, jejichž potřeba vyplynula z níže uvedených důvodů:
	+ závady způsobené úmyslným nesprávným použitím zařízení,
	+ síťových problémů a/nebo modifikací síťových konfigurací (např. nesprávné IP adresy, závadné dráty, směrovače, spínače, atd.)
	+ nesprávné používání strojů uživateli nájemce,
	+ údržba a opravy provedené jinou osobou než pronajímatelem,
	+ poškození způsobené přemístěním a/nebo přepravou, kterou realizoval nájemce a/nebo jeho třetí strana.
	1. Pronajímatel se zavazuje k instalaci softwarových upgradů a vyšších verzí softwarového systému, které budou v době instalace aktuálně na trhu. Všechny upgrady a vylepšení musí nájemce schválit a může si vyžádat jejich testování předtím, než jsou nainstalovány. Nájemce může vylepšení, rozšíření nebo upgrade odmítnout.
	2. Pronajímatel se zavazuje provést ke konci každého měsíce elektronický odečet stavu počítadel jako podklad pro fakturaci.

**V. Školení**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel v ceně služeb nájemci poskytne:
1. Uživatelské školení pro uživatele nájemce ke každému nainstalovanému multifunkčnímu tiskovému zařízení. Školení proběhne po dohodě s nájemcem, nejpozději však do 15 dní od instalace, pro každé jedno zařízení.
2. Školení pro IT správce nájemce ke každému nainstalovanému typu multifunkčnímu tiskovému zařízení. Termín školení bude stanoven dohodou smluvních stran. Školení proběhne v místě plnění, nejpozději však do 10 dní od počátku účinnosti této smlouvy.
3. Školení pro telefonní a e-podporu jako Help Desk. Termín školení bude stanoven dohodou smluvních stran. Školení proběhne v místě plnění, nejpozději však do 10 dní od počátku účinnosti této smlouvy.

**VI. Help Desk**

* 1. Pronajímatel se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy poskytovat Help Deskovou podporu.
	2. Pronajímatel se zavazuje poskytnout všechny informace, které eviduje ke každému multifunkčnímu tiskovému zařízení umístěného u nájemce, pokud jej nájemce o to požádá, a to nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů.
	3. Závady multifunkčních tiskových zařízení budou Help Deskem pronajímatele hlášeny na níže uvedené kontakty: telefonicky na tel.č.: xxxxxxxxxxxxxx a zároveň e-mailem na adresu: xxxxxxxxxxxxxx (dále jen „e-mail pronajímatele“) a Help Deskovým systémem.
	4. Pronajímatel poskytne Help Deskový systém dostupný přes Internet a přístupný minimálně 3 administrátorům nájemce. Systém bude umožňovat zadání technického požadavku s možností nastavení priorit, bude poskytovat kompletní přehled všech požadavků zadaných na Help Desk pronajímatele, a to i požadavky zadané telefonicky a e-mailem. Každý požadavek bude obsahovat termín a čas zadání, přijetí a vyřešení, popis problému, popis odstranění závady/vyřešení požadavku a jméno řešitele.
	5. Smluvní strany se dohodly, že každé multifunkční tiskové zařízení bude opatřeno štítkem, na kterém bude jednoznačné označení zařízení, které umožňuje rychlou a jednoznačnou identifikaci v Help Desku nájemce. Při každém hlášení Help Deskem nájemce na Help Desk pronajímatele bude Help Desk nájemce hlásit jednoznačné označení ze štítku zařízení a popis problému.
	6. Nájemce může hlásit závady telefonicky během pracovní doby, od pondělí do pátku od 7:00 do 17:00 hod.
	7. Nonstop služba pro hlášení závad pro přijímání hlášení o závadách multifunkčního tiskového zařízení bude dostupná prostřednictvím e-mailu pronajímatele, Help Desk systému případně na dalších kontaktech pronajímatele uvedených v této smlouvě. V případě hlášení závady po pracovní době přes nonstop službu platí, že pronajímatel začne s odstraňováním závady až v pracovní době.

**VII. Garantovaná úroveň služeb**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že případné závady systému musí být řešeny pronajímatelem následujícím způsobem.

|  |
| --- |
| **Oprava nekritické závady** |
| Typ závady |
| Služba funguje omezeně. | Funkčnost zůstává bez omezení. Limitovaná závada s nouzovým režimem. | Tento typ poruchy pouze omezuje činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů. | V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení. |
| Nekritická závada | **Úkon** | **Doba reakce** | **Doba opravy** |
| Potvrzení (tel, e-mail) | < 30 pracovních minut | max.: 48 pracovních hodin |
| Oznámení, jak bude oprava řešena (tel, e-mail) | < 2 pracovních hodin |
|  |  |  |  |
| **Oprava kritické závady** |
| Typ závady |
| Služba nefunguje. | Redukovaná funkčnost: závažné poruchy s možností nouzového režimu nebo limitovaná funkčnost bez možnosti nouzového režimu. Závažné poruchy bez možnosti alternativy nebo s nedostatečnou alternativou, např. závada aplikace pro tisk kartou nebo PINem. | Tento typ poruchy má závažný dopad na činnosti uživatele nebo skupiny uživatelů. | V případě instalace náhradního zařízení je časem vyřešení čas zprovoznění náhradního zařízení. |
| Kritická závada | **Úkon** | **Doba reakce** | **Doba opravy** |
| Potvrzení (tel, e-mail) | < 15 pracovních minut | max.: 8 pracovních hodin |

* 1. Smluvní strany se dohodly, že způsob řešení závady závisí na naléhavosti řešení závady a statusu uživatele, a že naléhavost a status uživatele určí školený pracovník nájemce.

 **VIII. Smluvní pokuty**

* 1. Za prodlení s termínem dodání všech tiskových zařízení dle této smlouvy zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši **1000,- Kč** za každý započatý den prodlení.
	2. Za prodlení s termínem oprav dle čl. VII této smlouvy zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu ve výši **1000,- Kč** za každých započatých 5 hodin nad rámec lhůty pro odstranění závady.
	3. V případě prodlení s dobou reakce na nahlášenou závadu či v případě prodlení s oznámením, jak bude závada řešena, oboje dle čl. VI. této smlouvy, se pronajímatel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši **300,- Kč** za každých i započatých 30 minut prodlení se splněním této povinnosti.
	4. Nájemce je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku pronajímatele vznikl právní nárok, započíst proti kterékoliv úhradě, která přísluší pronajímateli dle příslušných ustanovení smlouvy.
	5. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů
	od okamžiku každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v této smlouvě. Nájemce je oprávněn započíst splatnou smluvní pokutu proti jakékoli pohledávce pronajímatele vůči nájemci.
	6. Ustanovením tohoto článku o smluvní pokutě není dotčeno domáhat se práva
	na náhradu škody, smluvní strany tak nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.

**IX. Trvání a ukončení smlouvy**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv a končí dne **31. 12. 2027**. Smlouva může zaniknout:
1. písemnou dohodou smluvních stran,
2. uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku.
3. vyčerpáním finanční částky uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy,
4. odstoupením nájemce od této smlouvy za podmínek v odst. 9.2. této smlouvy.
	1. Nájemce má právo písemně odstoupit od smlouvy:
5. jestliže byl prohlášen úpadek pronajímatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů,
6. pokud bude pronajímatel v prodlení s dodáním, otestováním a instalací i jen jednoho multifunkčního tiskového zařízení dle čl. III odst. 3.2. této smlouvy o více než třicet (30) dní,
7. jestliže pronajímatel bude v prodlení s opravami i jen jednoho multifunkčního tiskového zařízení dle čl. VII této smlouvy o více než 72 hodin.

**X. Ustanovení o doručování**

* 1. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou se doručují na adresu nájemce nebo pronajímatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.
	2. Nebyl-li nájemce nebo pronajímatel na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
	3. Kontaktní osobou na straně nájemce je **xxxxxxxxxxxxxx.**
	4. Kontaktní osobou na straně pronajímatele je **xxxxxxxxxxxxxx.**

**XI. Ustanovení o poddodavatelích**

Pronajímatel se zavazuje v souladu s podanou nabídkou na veřejnou zakázku „**Pronájem multifunkčních tiskových zařízení do roku 2027**“ zajišťovat veškeré smluvní povinnosti sám, tj. bez účasti poddodavatelů.

**XII. Závěrečná ustanovení**

* 1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy nebo s touto smlouvou související se řídí, pokud z této smlouvy nevyplývá něco jiného, zejména ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy. V případě, že by se stalo některé ustanovení smlouvy neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti, ledaže právní předpis stanoví jinak. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy přecházejí na jejich právní nástupce.
	2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit pouze písemně, a to číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
	3. Smluvní strany se zároveň zavazují, že všechny informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám pro jiné účely, než pro plnění závazků stanovených touto smlouvou.
	4. V případě uzavření této smlouvy v listinné formě je smlouva vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít v elektronické formě podepsanou oprávněnými zástupci elektronickým podpisem.
	5. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti, vyplývající z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. K přechodu práv a povinností na právní nástupce stran se souhlas nevyžaduje.
	6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zajistí zveřejnění smlouvy zasláním správci registru smluv bezodkladně od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel obdrží potvrzení o uveřejnění v registru smluv automaticky vygenerované správcem registru smluv do své datové schránky. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	7. Plnění předmětu této smlouvy v době mezi podpisem a před nabytím účinnosti této smlouvy, tedy před zveřejněním v registru smluv, se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
	8. Zhotovitel podpisem této smlouvy souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Smluvní strany výslovně souhlasí, že v souladu s ustanovením § 219 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, bude celé znění smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků uveřejněno na profilu kupujícího, který je veřejně přístupný.
	10. Kupující uzavírá smlouvu v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a předmět smlouvy nabývá pro zřizovatele, kterým je hlavní město Praha.
	11. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, žádná smlouva či řízení týkající se některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo splnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Zároveň svým podpisem potvrzují, že veškerá prohlášení a dokumenty podle této smlouvy jsou pravdivé, úplné, přesné, platné a právně vynutitelné.
	12. Smluvní strany dále prohlašují, že si smlouvu, včetně jejích příloh pečlivě přečetly, všem ustanovením smlouvy rozumí, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz svého souhlasu učiněného vážně a svobodně smlouvu vlastnoručně podepisují.

Přílohy:

* č. 1b - Technická specifikace

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ………………… | V Praze dne ………………… |
| ………………………………………**Tomáš Liška** OFFICE-CENTRUM s.r.o.  | …………………………………….**Mgr. Adam Švejda**Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy |
| **pronajímatel** | **nájemce** |