

Smlouva o zajištění služeb v oblasti psychologického poradenství

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Masarykova univerzita
se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Brno-město, č. ú.: 85636621/0100
Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou (právníckou osobou)
podle zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění a není zapsána v obchodním rejstříku
Zastoupena: Mgr. Bc. Davidem Póčem, kvestorem
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX
(dále jen „MU“)

a

Pan
Jméno a příjmení: Mgr. Marek Nečas
Se sídlem: Martinkova 5, 60200 Brno
IČ: 75608715
Bankovní účet: XXXXXXXXXX
E-mail: XXXXXXXXXX
Telefonní číslo: XXXXXXXXXX
(dále jen „poskytovatel“)

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje na své náklady a na svou vlastní odpovědnost k poskytování psychologického poradenství (příprava setkání, správa termínů prostřednictvím rezervačního systému Poradenského centra, komunikace s klientem, individuální práce s klientem) klientům Poradenského centra a klientům poradenství pro zaměstnance. Délka jedné konzultace je 50 minut.
2. Klientem Poradenského centra se pro účely této smlouvy rozumí výlučně studenti Masarykovy univerzity v aktivním bakalářském, magisterském či doktorském studiu a studenti, kteří studují na MU v rámci zahraniční mobility a klientem poradenství pro zaměstnance se rozumí zaměstnanci MU. Dále v této smlouvě též souhrnně nazýváni pouze jako „klient/klienti“.

II. Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provést činnost dle čl. I odst. 1. s náležitou odbornou péčí. Dále se poskytovatel zavazuje dodržovat Etický kodex Poradenského centra MU, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Nejpozději 30 dnů před začátkem každého semestru si smluvní strany domluví počet konzultací, které budou realizovány každý měsíc, a to prostřednictvím e-mailových adres

uvedených v záhlaví této smlouvy. Maximální počet konzultací realizovaných v rámci této smlouvy je 180.

3. Evidence konzultací je vedena v rezervačním systému Poradenského centra. Přístupové údaje jsou poskytovateli předány při podpisu této smlouvy pracovníky MU. Technická podpora a evidence problémů spojených s rezervačním systémem probíhá prostřednictvím e-mailu XXXXXXXXX.
4. Volné termíny individuálních konzultací nabízí poskytovatel prostřednictvím rezervačního systému Poradenského centra dle smlouveného rozsahu, a to obvykle s předstihem 7 až 30 dní, nejméně však 48 hodin před tímto termínem. Při vložení termínu poskytovatel vždy uvede termín, čas a jazyk konzultace, formu (prezenční nebo online) a místo konání a cílovou skupinu. K objednání konzultace dochází prostřednictvím doručení potvrzení rezervace termínu poskytovateli prostřednictvím e-mailu. Klient je oprávněn termín zrušit nejpozději 48 hodin před konzultací, přičemž je o této změně poskytovatel opět informován prostřednictvím e-mailu. Poskytovatel může termíny nabídnout také na výzvu prostřednictvím e-mailu XXXXXXXXX.
5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že jeho kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonní číslo) budou klientům předány prostřednictvím potvrzovacího e-mailu a budou tak sloužit ke vzájemné komunikaci mezi poskytovatelem a klienty.
6. Poskytovatel je před provedením konzultace povinen v rezervačním systému Poradenského centra vždy ověřit, zda klient již nevyužil služby v plném rozsahu (tj. 10 konzultací u studentů nebo 3 konzultace u zaměstnanců v daném akademickém roce, přičemž při souběhu platí limit stanovený pro studenty). Dále je poskytovatel u návazných konzultací stejným způsobem povinen ověřit, že vztah klienta k MU se nezměnil. V případě, že poskytovatel provede konzultace u osob, které nesplňují výše uvedené podmínky, nenáleží poskytovateli za tyto konzultace odměna dle čl. III. této smlouvy.
7. V případě, že nemůže být konzultace provedena z důvodu na straně poskytovatele a poskytovatel se s klientem předem nedomluví na náhradním termínu konzultace, je poskytovatel povinen ihned informovat MU prostřednictvím e-mailu XXXXXXXXX.
8. Poskytovatel bude realizovat výše uvedené činnosti v prostorách Poradenského centra MU, zejména na adrese Komenského nám. 2, 602 00 Brno. Poskytovatel se může s MU dohodnout, že konzultace budou probíhat v prostorách zajištěných poskytovatelem, kdy je poskytovatel povinen vhodnost využití jiných prostor předem konzultovat s MU a na výzvu předložit jejich fotodokumentaci a umožnit vstup pracovníkovi Poradenského centra.
9. Poskytovatel je součástí psychologického týmu Poradenského centra a může se účastnit intervizních setkání a využívat podporu supervizí, kterou nabízí Poradenské centrum. O možnostech podpory je poskytovatel informován prostřednictvím e-mailu.

III. Platební podmínky

1. MU se zavazuje uhradit poskytovateli za řádně provedenou činnost dle čl. I. částku dle počtu realizovaných konzultací, a to v celkové výši 600,- Kč za 1 konzultaci, tj. maximálně 108 000 Kč.
2. Poskytovatel bude vystavovat fakturu jednou měsíčně, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce s uvedením počtu realizovaných konzultací přímo na faktuře. Faktura musí obsahovat rozlišení počtu konzultací pro jednotlivé cílové skupiny. Realizované konzultace musí být

řádně zaznamenány do rezervačního systému Poradenského centra a potvrzeny ze strany MU. V opačném případě poskytovateli nenáleží odměna dle této smlouvy za její provedení.

3. Faktura musí obsahovat náležitosti dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky. Nebude-li faktura obsahovat zákonné či smluvené náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je MU oprávněna ji (případně její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. V takovém případě se objednatel nedostane do prodlení s úhradou faktury. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
4. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení MU.
5. Částka bude vyplacena bezhotovostně na číslo účtu poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. K řešení případných sporů jsou příslušné české soudy.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit jen písemným ujednáním formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. MU je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud poskytovatel ani přes předchozí upozornění nebude plnit povinnosti a podmínky stanovené touto smlouvou. Výpověď bude zaslána na e-mail poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a právní účinky výpovědi nastávají dnem doručení výpovědi poskytovateli.
4. Poskytovatel bude osobní údaje klientů zpracovávat v souladu s podmínkami Nařízení (EU) 2016/679 (Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů) a je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž v rámci realizace předmětu smlouvy přijde do styku.
5. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025.
7. Smlouva je uzavřena elektronicky.
8. Součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 Etický kodex Poradenského centra MU.

Metodický list Studijního odboru Rektorátu Masarykovy univerzity č. 1/2018
Etický kodex Poradenského centra MU

(ve znění účinném od 1. 7. 2024)

Poradenské centrum Masarykovy univerzity (dále též „PC“) zajišťuje komplexní podporu studujících v průběhu studia. Cílem pracoviště je zvyšovat studijní úspěšnost, přispívat k duševnímu zdraví a wellbeingu studentů a napomáhat k vytváření bezpečného a respektujícího prostředí na MU. V rámci této činnosti poskytuje PC informační a poradenské služby (studijní, psychosociální a další) nejen studentům, ale také uchazečům o studium, případně zaměstnancům.

Pracovníky PC se rozumí osoby, které přímo spolupracují na poskytování služeb pro PC, včetně externích spolupracovníků. Pracovníci PC (poradci) poskytují nebo zprostředkovávají klientům informace, podporu rozvoje, doporučení či vedení. Rozsah poskytovaných služeb závisí na zakázce klienta a na aktuální nabídce služeb PC. Tyto služby jsou zajišťovány vysokoškolsky vzdělanými pracovníky, pedagogy, psychology a psychoterapeuty, či dalšími odborníky, kteří poskytují nejrůznější typy poradenství podle specifických problémů jednotlivých klientů PC.

Tento metodický list stanovuje základní principy pro výkon činnosti PC. Etický kodex slouží k ochraně klienta před neetickým poskytováním poradenství, ke garanci kvality poradenských služeb a k orientaci pracovníka i klienta v jeho právech a povinnostech.

Čl. 1 Profesní odpovědnost

Pracovníci Poradenského centra:

1. Poskytují poradenství všem klientům bez ohledu na jejich rasu, pohlaví, genderovou identitu, sexuální orientaci, světonázorovou orientaci či politickou příslušnost, sociální status apod.
2. Při jednání s klienty postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, s ohledem na zakázku klienta a jednají v jeho zájmu.
3. V případě střetu zájmů včas upozorní klienta na tuto překážku a odkáží jej na jinou osobu, poradnu nebo organizaci, která tento typ poradenství poskytuje.

Čl. 2 Respekt

Pracovníci Poradenského centra:

1. Berou v úvahu postoje a názory klientů a respektují právo klienta vyjádřit jeho přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí.
2. Respektují právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo využívání služby dle platných pravidel ukončit bez uvedení důvodu.
3. Neznehodnocují lidskou důstojnost klienta v žádné, ani emocionálně vypjaté situaci.

Čl. 3 Diskrétnost

1. Pracovníci Poradenského centra jsou vázáni povinností mlčenlivosti o všech osobních skutečnostech klientů, které získali při výkonu své práce, vůči všem osobám mimo poradenský tým. Tato ochrana osobních informací trvá i po ukončení spolupráce s PC.
2. Klient má právo požadovat na poradci mlčenlivost i vůči členům poradenského týmu. V takovém případě tuto skutečnost musí klient včas a explicitně sdělit poradci. Poradce, na základě tohoto požadavku klienta, může omezit rozsah poskytované služby za předpokladu, že o tom klienta informoval.
3. Záznamy o klientech nebo poskytované službě chrání poradci před případným zneužitím.
4. Přítomnost dalších osob (náslech, supervize apod.) při individuálním či skupinovém poradenství je možná pouze se souhlasem klienta.

Čl. 4 Odborná způsobilost

Pracovníci Poradenského centra:

1. Splňují příslušnou kvalifikaci pro svou pracovní pozici.
2. Průběžně prohlubují a zvyšují svou kvalifikaci, aby zlepšili výkonnost a efektivitu své práce.
3. Realizují pouze takovou poradenskou činnost, která je v souladu s jejich kompetencemi, znalostmi, zkušenostmi a dovednostmi.

Čl. 5 Evidence incidentů

Pracovníci Poradenského centra:

1. Informují svého přímého nadřízeného, pokud dojde k nestandardnímu průběhu konzultace.
2. Neprodleně informují bezpečnostního manažera MU, pokud na základě konzultace kontaktují složky IZS z důvodu, že:
 - a. klient přímo ohrožuje sebe nebo své okolí,
 - b. klient sdělí informace o jednání, na které se vztahuje povinnost oznámit trestný čin dle § 368 Trestního zákoníku nebo překazit trestný čin dle § 367 Trestního zákoníku).
3. Vyhledají poradenství u bezpečnostního manažera MU v případě, že se při konzultaci setkají s nejasnou situací vzbuzující obavy, u které nedokáží sami vyhodnotit, zda vyžaduje bezprostřední řešení.

Čl. 6 Odmítnutí nebo ukončení spolupráce s klientem

Pracovníci Poradenského centra:

1. Mají právo odmítnout klienta, pokud jsou si vědomi toho, že by z osobních důvodů neposkytli nestranné a nezávislé služby.
2. Mají právo odmítnout klienta, pokud jsou si vědomi toho, že nejsou kompetentní k řešení problematiky klienta.
3. Mohou odmítnout poskytnutí služby klientovi, který:
 - a. uvádí zjevně nepravdivé údaje,
 - b. dlouhodobě nespolupracuje (např. nechodí na smluvené schůzky nebo neplní dohodnuté závazky),

- c. nevyvíjí vlastní aktivitu k řešení problému,
- d. je pod vlivem alkoholu, drog nebo chová-li se agresivně či nepřiměřeně
- e. nebo porušuje další pravidla konkrétní služby.

Čl. 7 Společná ustanovení

Tento metodický list nabývá účinnosti dne 1. července 2024.

Brno 20. 6. 2024

Jana Fialová
prorektorka pro záležitosti studentů a vnější vztahy

Podpisová strana