

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-005230 ev. č.: 243/24
ISPROFIN/ISPROFOND: 553 154 0007
Číslo smlouvy konzultanta: OPCZ24054

Název související veřejné zakázky:

D35 Litomyšl – Janov, TDS + BOZP + UOZI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:	A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:	
datová schránka:	
osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	ředitel Správy Pardubice, na základě Dověřenosti
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	, vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	oddělení výstavby
e-mail:	
tel.:	

(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

SHP TS s.r.o.

se sídlem:	Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO:	283 42 771
DIČ:	CZ28342771
zápis v obchodním rejstříku:	u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512
právní forma:	společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	
zastoupen:	, jednatelem
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	, jednatel
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	jednatel
e-mail:	
tel:	

jako Vedoucí společník společnosti

a

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem:	Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO:	28571690
DIČ:	CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku:	u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C43822

zastoupen:
jako Společník
a

Vysplan s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

a

4roads s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

a

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

jednatel

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

277 17 089

CZ277 17 089

u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C54050

jednatel

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6

06327354

CZ06327354

u Městského soudu v Praze, sp. zn. C280328

jednatel

Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko

- Austria

ATU47512801

ATU47512801

u Zemského soudu ve Štýrském Hradci (Landesgericht für

ZRS Graz), FN 182491w

ednatel

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon TDS;
- výkon činnosti koordinátora BOZP;
- činnost geodeta UOZI;

na stavbě „D35 Litomyšl – Janov“

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-005621 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky

- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 23349/2024-940/2
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 80 600 350 Kč

DPH: 16 926 074 Kč

včetně DPH: 97 526 424 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí a schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je I
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení plnění: dnem písemného pokynu objednatele
dokončení plnění: po dobu realizace stavby (předpoklad do 42 měsíců) od písemného pokynu Objednatele
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: trasa budoucí dálnice D35 v úseku Litomyšl - Janov.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
PD hlavní trasa D35 Litomyšl – Janov, Technická zpráva, koordinační situace
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do

- realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [nepoužije se](#).
 5. Seznam osob podílejících se na plnění Smlouvy uvádí Příloha č. 5 “Prohlášení o odborném personálu“.
 6. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - Asistent správce stavby
 - Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
 - Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
 - Koordinátor BOZP
 - Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
 - Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)
 - Asistent specialista geotechnika
 7. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - kancelář
 - sociální zařízení
 - ostatní nezbytné prostory nebo vybavení si konzultant zajistí sám na své náklady
 8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
 9. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS : _____) nebo e-mailem na adresu _____, k rukám _____, v souladu s mezinárodním standardem pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatel, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
 10. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
 11. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatel.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.

3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra; v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelům. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Soupis prací
 3. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2024.11.26
13:49:06 +01'00'

Digitálně podepsal:

Datum: 11.12.2024 8:34:34 +01:00

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Obecně

Předmětem zakázky je výkon TDS, výkon činnosti koordinátora BOZP a geodetické činnosti pro stavbu „**D35 Litomyšl - Janov**“ (dále „stavba“).

Celková doba výstavby podle délky trvání stavby. Termín je vázaný na dokončení stavby, její kolaudace, uzavření ZBV, předání objektů majetkovým správcům, archivace stavby. Vše podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Výkon funkce TDS na výše uvedené stavbě bude proveden dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024.

Výkon funkce TDS na stavbě D35 Litomyšl - Janov bude proveden dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

Součástí výkonu TDS bude mimo jiné kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby HMG, koordinace všech zhotovitelů, provádění zápisů v elektronickém stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy, vedení a vkládání všech dokumentů do CDS včetně výkonu koordinátora společného datového prostředí, archivace stavby dle interních předpisů objednatele, práci v systémech objednatele MPV, odsouhlasování v CES, vkládání do systému CEV, výkon koordinátora BIM.

2. Jednotlivé pozice

Obecně vycházejí ze znění přílohy A OP a ZOP rámcové dohody. Níže je detailnější specifikace na tyto konkrétní stavby.

Asistent správce stavby – předmětem plnění je mimo jiné analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědí správce stavby na vznesené nároky Zhotovitele (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů). Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků Zhotovitele na základě zpracované časové analýzy / posudku. Řízení korespondence ve věci vadného plnění Zhotovitele (reklamace vady, výzva k předložení nápravného opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky aj.). Vedení elektronické databáze nároků. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků. Konzultační a poradenská činnost související se smluvním zajištěním a administrací nároků vznesených ze strany zhotovitele dle VOP/ZOP, včetně osobních projednání).

Posouzení a kontrola navrhovaných změn díla (Variací), posouzení důvodu a charakteru změn díla ze smluvního a zákonného hlediska (Všeobecné a zvláštní obchodní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek), ověření správného postupu předložení, posouzení věcné a formální správnosti předložené dokumentace změny díla. Specifikace dokumentů pro zajištění úplnosti dokumentace změn díla (Variací).

Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce – předmětem plnění je mimo jiné elektronické databáze korespondence, příprava podkladů pro jednání, svolávání jednání, provádění záznamů z jednání, vkládání dat dokončené stavby do systému CEV, administrace ZBV a Claimové agendy, zajištění funkce koordinátora BIM, zajištění funkce koordinátora CDS

Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů – předmětem plnění je mimo jiné kontrola nesrovnalostí v rámci zajištěných dat, kdy bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech vyhodnocovat jejich úplnost a správnost. O provedeném vyhodnocení zpracovatel vždy sestaví hodnotící zprávu, včetně souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele, kterou v měsíčních intervalech vždy odešle elektronickou formou zadavateli. V případě nekompatibility dat zpracovatel vždy poskytne aktivně technickou

konzultaci se zhotovitelem stavby a příslušným pracovníkem zadavatele, a to s cílem zajištění nápravy nedostatků v datech ve formátu XC4. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek. Dále vkládání schváleného měsíčního rozpočtu do Aspe a zasílání na portál SFDI. Dále konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace změn díla (Variací), za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů objednatele. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, kontrola cenového posouzení atd.), včetně zajištění koordinace obou stran za účelem nastavení správného postupu při řízení a administraci Variací díla dle pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele. Vedení elektronické databáze předložených změn díla (Variací). Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací). Cenová kontrola položek předložených Variací ověřením dle ceníků, případně ověřením cen v místě a čase obvyklých.

Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti - předmětem plnění je mimo jiné zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a to do 14 dní od zahájení prací. Zároveň provedení kontroly SZZ a ZZ pro úplné dokončení stavby.

Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring - předmětem plnění je mimo jiné dořešení majetkoprávních vztahů, které přešly z fáze přípravy vč. jednání se zemědělskými subjekty, rozeslání informací příslušným dotčeným orgánům, komunikace se stavebními úřady a DOSS a zajištění kořaudací všech stavebních objektů a přejímek ostatním správcům, majetkoprávní vypořádání po stavbě.

Geodet UOZI - předmětem plnění je mimo jiné zaměření počátečního stavu terénu, kontrolní měření prací zhotovitele, vyhotovení protokolů o geodetickém zaměření, kontrola skutečného zaměření. Vytyčení obvodu staveniště před zahájením prací a to do 14 dní od pokynu Správce stavby. Případně vytyčení pro potřeby třetích stran tj. požadavek zemědělců.

Koordinátor BOZP - předmětem plnění je mimo jiné koordinace zhotovitelů na staveništi, informování zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, upozorňování zhotovitelů na nedostatky, sledování provádění prací na staveništi, ověřování, zda jsou dodrženy požadavky na BOZP, organizování kontrolních dnů k dodržování plánů, provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení stavby a další činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. a v souladu s interními předpisy ŘSD.

Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram - předmětem plnění je mimo jiné kontrola harmonogramu (= HMG) prací a jeho zpracování z pohledu Metodiky pro časové řízení u staveb dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Kontrola dodržování věcného HMG Zhotovitelem a upozornění Správce stavby na případné nedostatky a rozpor se skutečným postupem prací. Kontrola aktualizovaného HMG, zda nedochází k rozporům se skutečným postupem prací. Kontrola rozdílového HMG, zda nedochází při odchylce plánu prací ke zpoždění provádění díla. Kontrola měsíčních zpráv o postupu prací Zhotovitele v souladu s pod-čl. 4.21. OP. Kontrola finančního HMG podle Metodiky pro časové řízení dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Vyhodnocení nároků na čas dle platné metodiky SFDI.

Právník - pro základní posuzování a kontrolu pokynů, určení, aj. vydávaných Správcem stavby. Na kompletní právní služby má ŘSD uzavřenou vlastní smlouvu na celý tah D35 s právní kanceláří HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.ó.

3. CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

- a) Správa Centrálního datového skladu ŘSD
- b) Koordinátor společného datového prostředí
- c) Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací

a. Správa Centrálního datového skladu ŘSD

validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu ŘSD. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů ŘSD, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice zadavatele.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE ŘSD

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci ŘSD.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE ŘSD – služba je prováděna průběžně na serveru ŘSD

b. Koordinátor společného datového prostředí

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“)

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionalitu a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatelů, jejich editace v CDE.
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti
- koordinace schůzek, jejich plánování
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem a dodavatelem, případně dalšími rolemi
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelům a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

Koordinace BIM:

- průběžné vyhodnocování informačních modelů pro autorizování v rámci projektového CDE
- Průběžná kontrola informačních modelů v návaznosti na ve smlouvě stanovený datový standard stavby
- přezkum informačních modelů v souladu s projektovými metodami a postupy pro vytváření informací
- provádění kontroly informací obsažených v dílčích informačních modelech a koordinačním modelu
- kontrola předávaných formátů
- výkon práv a povinností osoby „Koordinátor BIM/Správce informací“ dle BIM protokolu

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 11PT-005230 objednatele

SOUPIS PRACÍ

Přiložen samostatně

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“ se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512, jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby **D35 Litomyšl – Janov, TDS + BOZP + UOZI**, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek **bude doplněno** (dále jen „dodavatel“),

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	Identifikace poddodavatele: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo poddodavatele, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název dodavatele (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana dodavatele v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.
ViaKont s.r.o.	IČO: 058 43 944 Sídlo: Starobělská 1063/13, Zábřeh, 700 30 Ostrava poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce 0 %	SHP TS s.r.o.
GEOS SILESIA s.r.o.	IČO: 286 09 549 Sídlo: Hradecká 668/1, Předměstí, 746 01 Opava poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista zeměměřičství 4,1 %	SHP TS s.r.o.
Geocentrum, spol. s r.o.	IČO: 479 74 460 Sídlo: tř. Kosmonautů 1143/8b, Hodolany, 779 00 Olomouc poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Asistent specialista zeměměřičství 54,1 %	SHP TS s.r.o.

JGK advokáti v. o. s.	IČO: 07536941 Sídlo: 28. října 438/219 709 00 Ostrava- Mariánské Hory poddodavatel je malým nebo středním podnikem	Právník 0,3 %	Vysplan s.r.o.
-----------------------	---	------------------	----------------

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2024-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“ se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO: 28342771
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512, jakožto konzultant služby „D35 Litomyšl – Janov, TDS + BOZP + UOZI“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D35 Litomyšl – Janov, TDS + BOZP + UOZI“.

Funkce ¹	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah k dodavateli/poddodavateli:
osoba vykonávající činnost správce stavby		zaměstnanec dodavatele
osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby		zaměstnanec dodavatele
osoba vykonávající činnost asistenta správce stavby		zaměstnanec dodavatele
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		zaměstnanec dodavatele
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		zaměstnanec dodavatele
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		zaměstnanec dodavatele
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		zaměstnanec poddodavatele
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		zaměstnanec dodavatele

<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	zaměstnanec poddodavatele
<i>osoba koordinátora BOZP</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista pro trubicí vedení</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	zaměstnanec dodavatele

<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – asistent specialista pro pozemní stavby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – asistent specialista pro pozemní stavby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující služby v oboru životního prostředí</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující služby v oboru protikorozi ochrany</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující právní poradenství</i>	<u>zaměstnanec poddodavatele</u>
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – asistent specialisty pro podzemní stavby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba – expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	<u>zaměstnanec dodavatele</u>

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo Rámcové dohody: 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-005621

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-005230 ev. č.: 243/24

ISPROFIN/ISPROFOND: 553 154 0007

Číslo smlouvy konzultanta: bude doplněno

Název související veřejné zakázky:

D35 Litomyšl – Janov, TDS + BOZP + UOZI

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč., 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby bude doplněno

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: doplní konzultant

se sídlem: doplní konzultant

IČO: doplní konzultant

Pověřená osoba konzultanta k předání služby doplní konzultant

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: bude doplněno dle rozpisu služeb

množství / rozsah: bude doplněno dle rozpisu služeb

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): bude doplněno dle rozpisu služeb

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: bude doplněno dle rozpisu služeb

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: bude doplněno
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: bude doplněno podle potřeby

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

jméno, podpis pověřené osoby objednatele

název konzultanta

jméno, podpis pověřené osoby konzultanta

Soupis prací

D35 Litomyšl - Janov, TDS + BOZP + UOZI						
číslo smlouvy: 11PT-005230 ev. č.: 243/24						
dodavatel vyplní modře obarvené části textu						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
						Kč
						10 716 480
						Cena
						Kč
						6 902 280
						6 264 720
						5 390 280
						3 132 360
						3 132 360
						35 538 480
						7 770 840
						2 352 900
						7 770 840
						2 352 900
						4 705 800
						3 294 060
						2 692 800
						1 468 800
						1 814 400
						1 283 400
						1 796 760
						226 800
						3 294 060
						781 000
						41 605 360
						1 152 170
						1 152 170
						765 310
						386 860
						3 456 510
A					Celkem	35 538 480
B					Celkem	41 605 360
C					Celkem	3 456 510
Celkem (bez DPH) :						80 600 350

Nabídku podává: