

Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Svazek obcí Milevska

Sídlo: Husovo náměstí 391, 399 01 Milevsko

IČO: 65986580

Odpovědný zástupce: Stanislav Češka, předseda

Kontaktní spojení (tel., e-mail): 606 690 326, svazek.milevsko@seznam.cz

(dále jen „DSO“)

a

Město Milevsko

Sídlo: nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko

IČO: 00249831

Odpovědný zástupce: Ing. Ivan Radosta, starosta

Kontaktní spojení (tel., e-mail): 602 384 405, ivan.radosta@milevsko-mesto.cz

(dále jen „Město“)

I.

Základní ustanovení

Předmětem této Smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) pro Město podle Nařízení GDPR. DSO je povinen řídit se pokynů Města, pokud nejsou v rozporu s Nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a Město jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

II. Povinnosti DSO

DSO se zavazuje:

- a) zahájit poskytování funkce Pověřence dle této smlouvy a dle Nařízení GDPR nejpozději od 1. 1. 2025.
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové kvalitě, aby udržoval dobré jméno Města.
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
- d) zajistit Pověřence. Konkrétní osobou, která bude ze strany poskytovatele zajišťovat popsanou službu Pověřence, bude Bc. Michaela Hrnecková, e-mail: poverenec@sdruzeni-milevsko.cz tel.: 602 528 913, tato osoba bude mít za úkol komunikovat s Městem, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR.
- e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.
- f) po skončení jednotlivých čtvrtletí vystavit Městu do 14 dnů fakturu za výkon funkce pověřence. Faktura bude mít splatnost 15 dní.

III. Povinnosti Města

Město se zavazuje:

- a) seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
- b) poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců Města.
- c) Město se zavazuje uhradit fakturu za výkon funkce pověřence ve lhůtě splatnosti. Pokud tak neučiní, bude v prodlení s placením, je povinen uhradit DSO úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den z prodlení.

IV. Odměna a vyúčtování služeb

- a) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I. Smlouvy se Město zavazuje poskytnout DSO odměnu ve výši 2.700 Kč za každý započatý kalendářní měsíc.
- b) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I. Smlouvy se Město zavazuje uhradit odměnu dle čl. IV. písm. a) této Smlouvy, na základě vystavené faktury, bezhotovostním převodem na bankovní účet Svazku obcí Milevska č. ú.: 641033339/0800.
- c) Veškeré právní služby nad rámec možností DSO budou přeúčtovány na základě faktury za právnickou službu, po předchozí domluvě s Městem.

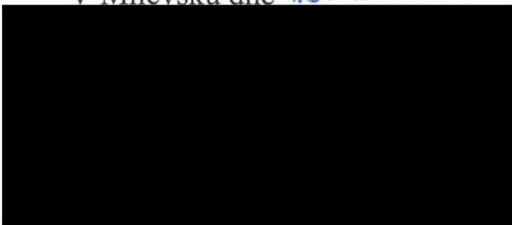
V. Ukončení Smlouvy

- a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Tato Smlouva zaniká také dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- c) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoba zajišťující funkci Pověřence povinna vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň je povinna vrátit veškeré věci a poklady, které pro Město získala či vytvořila, a to včetně spisové a smluvní dokumentace.
- d) Po ukončení této Smlouvy je DSO a osoba zajišťující funkci Pověřence povinna nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

- a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
- c) Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a Nařízením GDPR.
- d) Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- f) Smlouva byla schválena Radou města Milevska dne 16.12.2024 č. usn. 453/24.

V Milevsku dne 18.12.2024



Stanislav Češka

Předseda SOM



Ing. Ivan Radosta

Starosta města Milevska