

Rámcová dohoda
na realizaci projektu
„Podpora činností v oblasti digitalizace
a služeb rezortních informačních systémů č. 3“
č. 24110000063

I.
Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zastoupena: Ing. Petrem ZÁBORCEM, ředitelem odboru vyzbrojování pozemních sil a KIS Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“)
Identifikátor datové schránky: hjyaavk
Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
Kontaktní osoby k jednání:

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil a KIS
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

(dále jen „nabyvatel“) na straně jedné

a

Vojenský technický ústav, s. p.

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A75859

se sídlem: Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9
zastoupený Ing. Jiřím KAŠPÁRKEM, ředitelem státního podniku
IČO: 24272523
DIČ: CZ24272523
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1
číslo účtu: 107-4407400207/0100

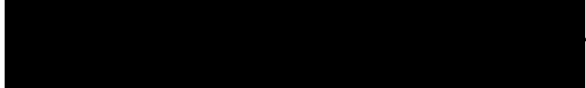
kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních:



kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech technických:



kontaktní osoba oprávněna jednat ve věcech ekonomických:



adresa pro doručování korespondence a reklamací:

Vojenský technický ústav, s. p.,
odštěpný závod VTÚLaPVO
Mladoboleslavská 944
197 00 Praha 9
datová schránka: 7jckvi2

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně druhé

podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a příslušných ustanoveních zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“) uzavírají v režimu vertikální spolupráce podle § 11 zákona tuto rámcovou dohodu (dále jen „**rámcová dohoda**“) na realizaci projektu „*Podpora činností v oblasti digitalizace a služeb rezortních informačních systémů č. 3*“.

II.

Účel rámcové dohody

Účelem této rámcové dohody je vytvoření podmínek pro zabezpečení informační podpory rezortu MO a postupného získání a převzetí této schopnosti určenými zaměstnanci rezortu MO.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je vymezení podmínek pro uzavírání jednotlivých dílčích smluv na poskytování konzultačních, řídicích, poradenských služeb v oblasti zabezpečení informační podpory.
2. Předmětem plnění dílčích smluv uzavíraných v souladu s § 11 zákona podle této rámcové dohody je:
 - a) tvorba enterprise architektury a architektury informačních systémů MO/AČR dle národního architektonického plánu (NAP);
 - b) správa modelů architektury ve více modelovacích nástrojích a jejich vzájemná interoperabilita a možnosti migrace mezi nástroji;
 - c) praktické používání nástrojů modelování (modelovací jazyk, modelovací nástroj s vazbou na repository) a managementu dokumentace;
 - d) podpora při plnění požadavků eGovernmentu (vládní program Digitální Česko) a zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby (ZoPDS);
 - e) podpora při popisu procesů a jejich digitalizace u informačních systémů rezortu a programového vybavení v rezortu MO (AČR);
 - f) analýza a návrh realizace implementačních kroků u stávajících i nových informačních systémů MO a programových vybavení rezortu MO (AČR) s vazbou na požadavky

eGovernmentu (vládní program Digitální Česko a dále na připravované integrované informační prostředí rezortu MO (IIP MO), požadavky Exit strategie pro oblast programového vybavení informačních systémů MO (PV IS MO) a Exit plány jednotlivých IS a PV;

- g) novelizace stávajících a tvorba nových koncepčních, strategických a řídicích dokumentů oblasti řízení informatizace rezortu MO s vazbou na oblast řízení rezortu MO (další věcné oblasti) a vytvoření nutných rezortních katalogů včetně jejich řízení a správy.

Požadavky na dodání dokumentace budou řešeny v rámci dílčích smluv.

3. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bude nabyvateli poskytovat plnění podle potřeb nabyvatele na základě nabyvatelem i poskytovatelem vzájemně odsouhlasené dílčí smlouvy uzavřené na základě výsledku jednání mezi nabyvatelem a poskytovatelem, a to postupem dle čl. IV této rámcové dohody.

IV.

Podmínky uzavírání dílčích smluv na základě rámcové dohody

1. Poskytovatel souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu bude datovou zprávou prostřednictvím systému ISDS odeslána písemná „Výzva k jednání“ (dále jen „Výzva“). Na základě výsledku jednání mezi nabyvatelem a poskytovatelem bude následně uzavřena dílčí smlouva. Jednání se za poskytovatele musí zúčastnit osoba oprávněná jednat jménem poskytovatele či za poskytovatele. Jednání bude vedeno v českém jazyce.
2. Výzva bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje nabyvatele
 - b) termín konání prvního jednání
 - c) návrh dílčí smlouvy
3. Nabyvatel bude odesílat Výzvy a uzavírat dílčí smlouvy na základě rámcové dohody po dobu její platnosti a účinnosti uvedené v čl. VI. této rámcové dohody.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat nabyvateli součinnost a postupovat při jednání dle odst. 1 tohoto článku rámcové dohody tak, aby v souladu s podmínkami Výzvy obdržel nabyvatel od poskytovatele všechny potřebné podklady pro uzavření dílčí smlouvy nejpozději do 30 pracovních dnů od odeslání Výzvy, a aby došlo k uzavření dílčí smlouvy nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o výběru k uzavření jednotlivé dílčí smlouvy, nebo od doručení oznámení o získání znaleckého posouzení ceny dílčí smlouvy, podle toho, co nastane dříve.

V.

Cenové podmínky

1. Za účelem určení ceny plnění v jednotlivých dílčích smlouvách se smluvní strany ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů dohodly na maximální cenové hodinové sazbě pracovníků poskytovatele za práce (vlastní výkony prováděné přímo poskytovatelem) v rámci plnění dílčích smluv, a to ve výši [REDAKCE]. Tato cenová sazba bez DPH je po celou dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou, není-li ze strany poskytovatele uplatněno její navýšení dle odst. 2 tohoto článku.
2. Poskytovatel je vždy od 1. dubna daného kalendářního roku oprávněn prostřednictvím písemného dodatku zvýšit cenu stanovenou v čl. V. odst. 1 rámcové dohody, na základě

předloženého ceníku pro daný rok a znaleckého posudku na tento ceník. Poskytovatel své právo na zvýšení ceny uplatní písemným návrhem dodatku k rámcové dohodě, který nabyvateli doručí nejpozději do 28. února daného kalendářního roku, přičemž před jeho uzavřením zašle nabyvateli požadované podklady (ceník a posudek) a podrobné zdůvodnění hodinové sazby. Neuplatní-li poskytovatel své právo na změnu ceny nejpozději do 28. února daného kalendářního roku, předmětné právo na zvýšení ceny zaniká.

3. Poskytovatel je povinen kromě nákladů vlastních výkonů dle předchozího odstavce zahrnout do celkové ceny plnění za každou dílčí smlouvu rovněž náklady na služby od poddodavatelů ve výši dle poddodavatelských smluv s marží ve výši max. do [REDAKCE]. Tyto náklady je poskytovatel povinen na výzvu nabyvatele doložit marketingovým průzkumem, příp. cenovými nabídkami ne staršími než 24 měsíců před předpokládaným termínem podpisu dílčí smlouvy.
4. Poskytovatel souhlasí s tím, že celková cena plnění za každou dílčí smlouvu bude posouzena znalcem, případně expertní komisí složenou ze zástupců nabyvatele. Předmětem znaleckého/expertního posouzení bude ověření, zda celková cena dílčí smlouvy nepřesahuje nejvyšší přípustnou cenu pořizovaného majetku podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen znalci/expertní komisi poskytnout na základě výzvy nabyvatele veškeré potřebné podklady a nezbytnou součinnost.
5. Celková cena plnění za každou dílčí smlouvu bude po celou dobu platnosti této dílčí smlouvy cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z příslušné dílčí smlouvy.
6. Celkový finanční rámec této rámcové dohody za plnění poskytnuté poskytovatelem je smluvními stranami stanoven maximálně do výše

MAXIMÁLNÍ FINANČNÍ RÁMEC		
bez DPH	částka DPH 21%	včetně DPH
99 173 553,72 Kč	20 826 446,28 Kč	120 000 000,00 Kč

7. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté plnění podle čl. III. odst. 2 této rámcové dohody bude poskytovatelem účtována na základě podepsaného akceptačního protokolu (viz příloha č. 3 této rámcové dohody). Tato cena nepřekročí celkové ceny definované v oboustranně podepsané dílčí smlouvě.

VI.

Doba plnění a místo plnění rámcové dohody

1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2027**. Plnění bude probíhat průběžně v souladu s článkem IV. této rámcové dohody.
2. Prvotním příjemcem plnění dílčích smluv dle čl. III. odst. 2 rámcové dohody bude Sekce KIS MO (dále „S KIS MO“).

Číslo prvního příjemce: VÚ 1266 Praha

Místo dodání: VÚ 1266 Praha, Vítězné náměstí 1500/5, 160 00 Praha Dejvice

Odpovědná osoba: ředitel S KIS MO (VÚ 1266)

Adresa pro doručování písemností:

Ředitelství Sekce KIS MO

Vítězné náměstí 1500/5

160 00 Praha Dejvice

3. Pověřená osoba je povinna v souladu s plánovaným termínem dodávky plnění vyzvat prvotního příjemce k převzetí v místě plnění. Kontaktní osoba pro vyrozumění k příjemce
4. Místem plnění dílčích smluv je S KIS MO.

VII.

Akceptační podmínky

1. Poskytovatel je povinen písemně uvědomit pověřenou osobu uživatele o připravenosti předat každé plnění, a to v termínu upřesněném v dílčí smlouvě.
2. Poskytovatel je povinen předat plnění pověřené osobě uvedené v čl. VI. odst. 2 a 3 této rámcové dohody, a to v době a místě plnění uvedené v dílčí smlouvě.
3. Pro předání plnění dílčí smlouvy pověřené osobě uživatele uvedené v čl. VI. odst. 2 a 3 této rámcové dohody je poskytovatel povinen vystavit předávací protokol ve třech výtiscích. Na každém výtisku tohoto předávacího protokolu je poskytovatel povinen uvést číslo identifikátoru dodávky (dále jen „IDED“) a číslo dílčí smlouvy. Předávací protokol opatří razítkem a podpisem s uvedením čísla IDED pověřená osoba prvotního příjemce. Poskytovatel obdrží dva výtisky tohoto předávacího protokolu, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře - daňovému dokladu (dále jen „faktura“). Třetí výtisk obdrží pověřená osoba prvotního příjemce.
4. Poskytovatel při předání předmětu dílčí smlouvy doloží akceptační protokol dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této rámcové dohody. Podrobné akceptační podmínky budou upraveny v rámci jednotlivých dílčích smluv.
5. Poskytovatel obdrží dva výtisky podepsaného akceptačního protokolu, originál akceptačního protokolu přiloží k faktuře. Třetí výtisk akceptačního protokolu obdrží pověřená osoba prvotního příjemce.
6. Nabyvatel nabývá vlastnické právo k předmětu dílčí smlouvy okamžikem jejich převzetí pověřenou osobou uvedenou v čl. VI. odst. 2 a 3 této rámcové dohody při převzetí po podpisu dodacího listu. V témže okamžiku přechází na nabyvatele také nebezpečí škody na majetku. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z duševního vlastnictví třetích osob vztahujících se k předmětu plnění.
7. Pověřená osoba uvedená v čl. VI. odst. 2 a 3 této rámcové dohody má právo odmítnout převzetí vadného plnění. Převzetí odmítne písemně spolu s uvedením důvodů. Podrobný postup této pověřené osoby při odmítnutí vadného plnění bude upraven v rámci jednotlivých dílčích smluv. Pověřená osoba převezme i vadné plnění, je-li toto plnění způsobilé sloužit svému účelu, přičemž při převzetí plnění pověřená osoba přesně specifikuje vady takového plnění v předmětném protokolu.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. po řádném splnění závazků z jednotlivých dílčích smluv dle čl. III odst. 2 této smlouvy, odešle do 5 pracovních dnů prostřednictvím ISDS objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“), a to do datové schránky ID **ukbwexd**.
2. Přílohy faktury uvedené v odstavci 3 tohoto článku smlouvy musí být poskytovatelem digitálně podepsány, nebo konvertovány z listinné do elektronické podoby ve smyslu § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 300/2008 Sb., elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,

ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být odeslána v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Datová zpráva může mít velikost maximálně 20 MB a musí obsahovat vždy pouze jednu fakturu s přílohami dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.

3. Faktura dále musí mít náležitosti podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“) a § 435 OZ. Podle požadavků objednatele dále musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - číslo nákladového střediska (1350 00);
 - číslo akvizičního pracoviště (AP 62);
 - cenu celkem za splněné závazky poskytovatele z jednotlivých dílčích smluv dle čl. III odst. 2 smlouvy v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh;
 - přílohou faktury bude „Akceptační protokol“ viz příloha č. 2 této RD.
4. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude nabyvatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena nabyvatelem na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

IX.

Záruční podmínky a práva z vadného plnění

Záruční podmínky a práva z vadného plnění budou upraveny v rámci jednotlivých dílčích smluv.

X.

Postup při uplatňování práv ze záruky

1. Pověřená osoba bude vady plnění v záruce uplatňovat písemně e-mailem na emailu: [redacted] (případně v rámci zavedeného tiketovacího systému ArchiREPO). Nahlásit vady v záruce může jen pověřená osoba na formuláři „Objednávka záruční opravy“ uvedené v příloze 3 této rámcové dohody.
2. Poskytovatel je povinen nahlášenou vadu v záruce odstranit nejpozději do 30 kalendářních dnů od nahlášení nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. V případě, že vada v záruce nebude odstraněna dle odst. 2 tohoto článku od nahlášení vady dokumentace, jejíž vyžádání bude předmětem dílčích smluv, bude dokumentace nabyvateli bezplatně vyměněna za bezvadnou, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od uplynutí povinnosti odstranit vadu v záruce. Poskytovatel a nabyvatel mohou jednotlivá ustanovení tohoto článku rámcové dohody podrobněji upravit v dílčí smlouvě.

XI.

Licenční ustanovení a ochrana autorských práv

Licenční ustanovení a ochrana autorských práv budou upraveny v rámci jednotlivých dílčích smluv.

XII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Při plnění závazků z rámcové dohody se poskytovatel řídí pokyny nabyvatele, které nejsou v rozporu s rámcovou dohodou.
2. Poskytovatel je povinen:
 - a) zabezpečit po celou dobu plnění předmětu této rámcové dohody komunikaci s nabyvatelem výhradně v českém jazyce,
 - b) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu plnění, který bude přílohou každé dílčí smlouvy a o průběhu plnění průběžně informovat pověřenou osobu uživatele,
 - c) v případě ohrožení plnění harmonogramu s dostatečným předstihem požadovat a předkládat ke schválení návrh na změnu harmonogramu,
 - d) upozornit nabyvatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu nabyvatelem k plnění závazků z rámcové dohody či dílčích smluv, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnou povahou pokynů jsou míněny takové pokyny, které jsou v rozporu s povinnostmi, vyplývajících pro nabyvatele z této rámcové dohody,
 - e) podílet se na zabezpečení provedení případných funkčních zkoušek, které budou součástí dílčích smluv.
3. Nabyvatel je povinen:
 - a) zabezpečit přejímku předmětu dílčích smluv pověřenými osobami dle čl. VI odst. 2 a 3,
 - b) plnit termíny a úkoly vyplývající z harmonogramu a o průběhu plnění průběžně informovat poskytovatele,
 - c) poskytnout potřebnou součinnost ve věcech týkajících se oprávněných návrhů poskytovatele na změnu harmonogramu a oprávněných požadavků na uzavření dodatků rámcové dohody či dílčích smluv,
 - d) řídit se případnou dokumentací zpracovanou poskytovatelem.
4. Nabyvatel je oprávněn prostřednictvím pověřené osoby uživatele kontrolovat průběh plnění rámcové dohody či dílčích smluv poskytovatelem. Zjistí-li nabyvatel, že poskytovatel postupuje při plnění rámcové dohody či dílčích smluv v rozporu se svými povinnostmi, bude nabyvatel oprávněn dožadovat se toho, aby poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným plněním a závazky plnil řádným způsobem.
5. Osoby určené poskytovatelem k plnění závazků z rámcové dohody či dílčích smluv jsou povinny při plnění závazků v objektech nabyvatele:
 - dodržovat veškeré platné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární bezpečnosti, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
 - dodržovat interní předpisy nabyvatele a předpisy o vstupu do objektů nabyvatele a o bezpečnosti systémů, se kterými bude poskytovatel nabyvatelem seznámen v rámci řízení jednotlivých projektů,
 - řídit se organizačními pokyny zmocněných pracovníků nabyvatele,
 - zachovávat mlčenlivost o neveřejných skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti

s plněním této rámcové dohody či dílčích smluv a které nabyvatel jako neveřejné označil.

XIII.

Ochrana utajovaných informací

V případě potřeby bude oblast ochrany utajovaných informací upravena v rámci jednotlivých dílčích smluv.

XIV.

Zavedení nabývaného majetku v rezortu MO do užívání

1. Dle stanoviska majetkového manažera majetkového uskupení MU 6.2 (dále „MM MU 6.2“) viz příloha č. 1 této RD se jedná o poskytnutí služby a předmět RD se nebude zavádět do majetku resortu MO.
2. Podmínky upřesňující požadavky na poskytovatele k ověření kvalitativního plnění požadovaných uživatelských parametrů budou uvedeny v dílčích smlouvách.
3. Poskytovatel k podpoře provedení případných funkčních zkoušek provede proškolení účastníků zkoušek (rozsah bude upřesněn v dílčí smlouvě).
4. Poskytovatel se zavazuje vytvořit podporu zkoušek a na vyžádání pověřené osoby viz čl. VI. odst. 3 se zástupce poskytovatele se zúčastní zkoušek.

XV.

Vzájemná spolupráce

1. Nabyvatel se zavazuje:
 - a) prostřednictvím určených příslušníků rezortu MO se podílet na tvorbě enterprise architektury a architektury informačních systémů MO/AČR dle národního architektonického plánu (NAP);
 - b) aktivně se podílet na správě modelů architektury ve více modelovacích nástrojích a jejich vzájemná interoperabilita a možnosti migrace mezi nástroji.
2. Poskytovatel se zavazuje:

poskytovat konzultační, řídicí a poradenské služby v oblasti zabezpečení informační podpory rezortu MO s využitím schopností, znalostí a zkušeností s předpokladem postupného převzetí těchto schopností určenými zaměstnanci rezortu MO.

XVI.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

Smluvní pokuty za neplnění závazků poskytovatele vyplývající z jednotlivých dílčích smluv budou upraveny v rámci jednotlivých dílčích smluv, neboť podmínky pro jejich uplatnění v jednotlivých dílčích smlouvách mohou být vzhledem k předmětu plnění rozdílné.

XVII.

Zánik závazku z rámcové dohody a dílčích smluv

1. Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaniká:
 - a) vyčerpáním celkového finančního limitu uvedeného v čl. V odst. 6 této rámcové dohody nebo uplynutím doby, na kterou byla rámcová dohoda sjednána, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vypořádáním

účelně a prokazatelně vynaložených nákladů,

- c) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v případě, že některá ze smluvních stran poruší rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu podstatným způsobem,
 - d) splněním všech závazků vyplývajících z ustanovení dílčích smluv.
2. Podstatným porušením rámcové dohody nebo dílčí smlouvy ze strany poskytovatele je opakované prodlení poskytovatele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle rámcové dohody a dílčích smluv, je-li prodlení poskytovatele delší než třicet (30) pracovních dní, od doručení písemného upozornění nabyvatele, nevzniklo-li toto prodlení prokazatelně vlivem třetí strany, či vyšší mocí. V případě prodlení poskytovatele, které vzniklo vlivem třetí strany, např. vlivem významného zpoždění dodávek jednotlivých poddodavatelů, nebo vyšší mocí, o této skutečnosti poskytovatel neprodleně písemně informuje nabyvatele, přičemž obě strany se zavazují k jednání o uzavření dodatku k příslušné dílčí smlouvě. Za opakované prodlení se považuje prodlení nejméně ve dvou případech.
 3. Podstatným porušením dílčí smlouvy ze strany nabyvatele je opakované prodlení nabyvatele s placením kterékoliv faktury poskytovatele uplatněné za plnění poskytnutá nabyvateli, které bylo delší než třicet (30) pracovních dní od doručení písemného upozornění poskytovatele a/nebo opakované prodlení nabyvatele s poskytnutím součinnosti potřebné k plnění závazků poskytovatele vyplývajících z této rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které bylo delší než třicet (30) pracovních dní od doručení písemného upozornění poskytovatele. Za opakované prodlení se považuje prodlení nejméně ve dvou případech.
 4. Odstoupení od rámcové dohody nebo dílčí smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 2004 - 2005 OZ.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 10 stranách a 3 přílohách o 3 stranách.
2. Smluvní strany se dohodly, že korespondence mezi nimi bude doručována datovou zprávou v systému ISDS každé smluvní straně na její adresu pro doručování korespondence uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Doplnění nebo změnu rámcové dohody je možno provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, přičemž nesmí dojít ke změnám v rozporu se zákonem. Takto uzavřené dodatky tvoří nedílnou součást rámcové dohody. Za změnu rámcové dohody se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena datovou zprávou prostřednictvím systému ISDS.
4. Tato rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Pokud tato rámcová dohoda nestanoví jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními OZ.

6. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:

Příloha 1 – Stanovisko MM MU 6.2	1 strana
Příloha 2 – Akceptační protokol	1 strana
Příloha 3 – Objednávka záruční opravy	1 strana

Nabyvatel:

Ing. Petr ZÁBOREC

ředitel

podepsáno elektronicky

Poskytovatel:

Ing. Jiří KAŠPÁREK

ředitel státního podniku

podepsáno elektronicky

Ing. Jiří
Kašpárek

Digitálně podepsal
Ing. Jiří Kašpárek
Datum: 2024.12.30
16:17:47 +01'00'

Agentura komunikačních a informačních systémů
Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Počet listů: 1

Odborné stanovisko majetkového manažera MU 6.2

Identifikátor vyjádření MM: 127-09-2024SW
Název úkolu: „Podpora činností v oblasti digitalizace a služeb rezortních informačních systémů č.3“

NIPEZ: 72310000-1 Zpracování dat

Název komodity: Podpora činností v oblasti digitalizace a služeb rezortních informačních systémů č.3

Předmětem zakázky dle předložené specifikace je nákup služby SW. Službu nelze zajistit vlastními silami.

P.č.	Název majetku	ZKNAZ	KČM	JKM	TPS TPP	ÚT	Navrhovaná RPP
1.	Podpora činností v oblasti digitalizace a služeb rezortních informačních systémů č.3	-	služba	-	- -	-	

Vlastní pořízení realizujte v souladu s platnými normativními akty a vnitřními předpisy za současného dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Prvotní příjemce: VÚ 325500 Praha
Místo dodání: VU 3255 Praha, Vlastina ulice, 160 01, Praha 6 Ruzyně

Akceptační protokol

Poskytovatel:

Zástupce nabyvatele:.....

Předmět plnění: dílčí smlouva č.....

Datum akceptace plnění (Plán / Realita):..... /

Popis:

Přílohy: (schválené závěry z funkčních zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek, prezenční listina zaškolení obsluh, protokol o splnění požadavků katalogizace, dodací list apod.)

Potvrzení a schválení pověřenou osobou o akceptaci plnění dílčí smlouvy.

Přidělený IDED:

V **dne**

.....
Poskytovatel (jméno, příjmení)

Razítko a podpis

.....
Zástupce nabyvatele (jméno, příjmení)

Razítko a podpis

OBJEDNÁVKA ZÁRUČNÍ OPRAVY

Číslo smlouvy nabyvatele:
 poskytovatele

Datum:
Čas:
Evidenční číslo:

Nabyvatel:

Poskytovatel:

Česká republika – Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 00 Praha 6
zastoupená:

A) Místo závady:

Lokalita:
Další údaje:

☐ Záruční oprava v místě výskytu závady

B) Popis závady/náplň opravy:

C) Kontaktní údaje:

Informaci poskytně - jméno:
tel:
mob:
Doplňující informace:

Nabyvatelem pověřená osoba, podpis, kontakt: