

Smlouva o vedení mzdového účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Ivana Gerschonová

Na Tasově 646, Hřebeč

IČO: 69323607

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola Socháňova, Praha 6 – Řepy, Socháňova 23/1176

Socháňova 1176/23, Praha 6

IČO: 70974152

zastoupená : **Danou Kadlečkovou, ředitelkou školy**

jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést mzdové účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky.

Zpracování měsíční mzdové agendy zahrnuje:

- zpracování měsíčních mezd k výplatám včetně výpočtu veškerých odvodů na sociální a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, přípravu příkazů k úhradě, zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do účetnictví
- zpracování měsíčních povinných přehledů a hlášení na PSSZ a zdravotní pojišťovny
- na vyžádání předání výstupu ze SW - sestava čerpání dovolených
- na základě předaných podkladů zpracování evidence nemocenských dávek
- zpracování přílohy k žádosti o dávky NP a odeslání na OSSZ
- na základě předaných podkladů zpracování exekucí zaměstnanců
- mzdový účetní doklad v členění dle středisek pro zaúčtování do SW odběratele
- bankovní příkaz z mezd ve formátu pro nahrání do elektronického bankovníctví odběratele
- zastupování odběratele v běžném jednání s PSSZ, zdravotními pojišťovnami či FÚ - kromě zastupování při kontrolách - to je účtováno v hodinové sazbě poskytovatele
- zpracování statistických výkazů
- zpracování výkazů sběr dat UIV – toto je účtováno v hodinové sazbě poskytovatele
- přihlašování nových zaměstnanců a odhlašování zaměstnanců v případě ukončení pracovního poměru
- běžné účetní a daňové poradenství

Zpracování roční mzdové závěrky a vyúčtování daní zaměstnancům zahrnuje:

- vedení ročních mzdových listů
- zpracování evidenčních listů důchodového zabezpečení a jejich zaslání na PSSZ

- provedení ročního zúčtování daně (zpracování ročního zúčtování daní ve mzdách u zaměstnanců, kteří byli zaměstnáni k 31.12. předchozího roku).
- vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti pro zaměstnance
- vypracování Oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce
- roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a srážkové daně

Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

Odměna za vedení mzdového účetnictví se sjednává na 8.000,- Kč měsíčně.

Odměna za roční mzdovou závěrku a vyúčtování daní zaměstnancům činí jeden měsíční paušál navíc - tedy 8.000,- Kč.

Odměna za zastupování objednatele při kontrolách, popř. za další služby nad rámec daný v této smlouvě činí 500 Kč/hodinu.

Smluvní strany se zavazují, že budou kdykoliv na vyzvání druhé strany jednat o částce placené za sjednané služby. Přitom posoudí, zda je třeba měnit uvedenou částku.

III.

Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s vedením účetnictví dozví. Tento závazek trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

IV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Její účinnost nastává dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran. Smlouva může být ukončena písemnou formou, výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 30. 12. 2024



poskytovatel



objednatel