

---

**Pražská vodohospodářská společnost a.s.**

**A**

**Sabris Consulting s.r.o.**

---

**SERVISNÍ SMLOUVA K SYSTÉMU PRO SPRÁVU DOKUMENTŮ  
„DMS“ 2025 a 2026**

---

**Pražská vodohospodářská společnost a.s.**, se sídlem Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČO: 25656112, DIČ: CZ25656112, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 5290, zastoupena Ing. Pavlem Válkem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Petrem Burešem, členem představenstva („**Zadavatel**“),

a

**Sabris Consulting s.r.o.**, se sídlem Vinohradská 1511/230, Strašnice, 100 00 Praha 10, IČO: 04701780, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 251642 („**Dodavatel**“),

(Zadavatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu:

## 1. PREAMBULE A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zadavatel má implementován systém pro správu dokumentů (dále jen „DMS“) blíže specifikované v Příloze č. 1.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je zajištění provozu DMS a jeho další rozvoj.

## 2. DEFINICE POJMŮ A INTERPRETACE SMLOUVY

- 2.1. Pojmy uvedené v ostatních ustanoveních této Smlouvy, které jsou v uvozovkách, uvedeny velkým počátečním písmenem a umístěny v závorkách, mají význam tam uvedený.
- 2.2. Pojmy uvedené v tomto článku 2.2 mají význam zde definovaný s tím, že v textu Smlouvy jsou uvedeny vždy s velkým počátečním písmenem:
  - 2.2.1. „**Akceptace**“ znamená proces posouzení souladu výstupů Servisních služeb nebo Dílčího plnění s Akceptačními kritérii provedený v souladu s článkem 9.
  - 2.2.2. „**Akceptační kritéria**“ znamená cílová kritéria výstupů Servisních služeb, uvedená v této Smlouvě a zejména Technické specifikaci, nebo případně stanovená Smluvními stranami v rámci jejich dohody.
  - 2.2.3. „**Akceptační protokol**“ znamená dokument podepsaný Smluvními stranami potvrzující provedení Akceptace a předání předmětu Akceptace.
  - 2.2.4. „**Cena**“ znamená cenu Servisních služeb tak, jak je vymezená v článku 16.1 této Smlouvy.
  - 2.2.5. „**Ceník**“ znamená ceník služeb Dodavatele; Ceník tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
  - 2.2.6. „**Customizace**“ – úpravu standardního chování DMS dle Požadavků či podnětů Zadavatele, definovanou schválenou nabídkou Dodavatele s popisem a návodem k použití.
  - 2.2.7. „**Dílčí část DMS**“ znamená funkční dílčí část DMS nebo dílčí úpravu DMS, která bude předávána Zadavateli na základě jeho Požadavků.
  - 2.2.8. „**DMS**“ znamená systém pro správu dokumentů a plnění dalších funkcí využívaný Zadavatelem včetně částí, které budou dodatečně dodány na základě této Smlouvy.
  - 2.2.9. „**Detailní analýza Rozvojového požadavku**“ je Zadavatelem placená analýza Rozvojového požadavku realizovaná Dodavatelem z důvodu nedostatečně nebo nejasně popsaného Rozvojového požadavku dle zadání Rozvojového požadavku Zadavatelem, aby byl Dodavatel schopen vyhotovit nabídku na realizaci Rozvojového požadavku.
  - 2.2.10. „**Dokumentace**“ znamená veškerou dokumentaci vztahující se k DMS, zejména uživatelské a administrátorské pokyny a návody k DMS, jež je specifikována

v Technické dokumentaci a případně implementační analýze, včetně veškerých jejich budoucích aktualizací.

- 2.2.11. „**Dostupnost DMS**“ znamená dostupnost DMS předpokládající jeho přístupnost a použitelnost v rámci kalendářního roku požadovaným způsobem; udává se jako procento skutečného času poskytování služby z celkové doby, po kterou měl být DMS dostupný. Do této doby se však nepočítají předem Zadavatelem odsouhlasené plánované odstávky. Dostupnost DMS se vyhodnocuje k poslednímu dni příslušného kalendářního roku.
- 2.2.12. „**Důvěrné informace**“ má význam uvedený v článku 19.1.
- 2.2.13. „**Exit**“ má význam uvedený v článku 14.1 této Smlouvy.
- 2.2.14. „**Faktura**“ znamená daňový doklad, na základě kterého je plněno ve smyslu článku 16.
- 2.2.15. „**Fix Time**“ je „doba vyřešení Incidentu“ a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Incidentu ze strany Zadavatele Dodavateli, a časem prokazatelného vyřešení Incidentu Dodavatelem a informování Zadavatele o tomto vyřešení Incidentu.
- 2.2.16. „**Chyba**“ je typ Incidentu, který byl způsoben vlivem neodborné manipulace či svěvolného poškození ze strany Zadavatele či osoby pověřené Zadavatelem a k jejímu odstranění je třeba součinnosti Dodavatele. Kategorizace Chyb, stejně jako sjednané doby pro jejich odstranění, je stejná jako u Vad (chyba kategorie A, chyba kategorie B, chyba kategorie C).
- 2.2.17. „**Incidenty**“ znamená Vady, Chyby a Ostatní incidenty DMS nebo jeho části.
- 2.2.18. „**IT Prostředí Zadavatele**“ znamená veškerý hardware ve vlastnictví Zadavatele a software, který Zadavatel užívá. Jedná se zejména o servery, diskové pole a stanice, operační systémy, virtualizační nástroje, databáze, aplikace třetích osob, a datovou infrastrukturu (kabeláže, switche, VPN linky apod.).
- 2.2.19. „**Koncový uživatel**“ znamená jakýkoli pracovník Zadavatele, užívající v rámci plnění svých pracovních povinností DMS.
- 2.2.20. „**Náhradní řešení**“ znamená Zadavatelem předem dočasně akceptované náhradní řešení Incidentů, které zajistí Zadavateli alespoň takový režim užívání DMS, kdy je Zadavatel schopen plnit své závazky vůči třetím osobám a státu (tzv. workaround).
- 2.2.21. „**Odstávka DMS**“ má význam uvedený v článku 6.27 této Smlouvy.
- 2.2.22. „**Ostatní incident**“ znamená typ Incidentu, který není zaviněn Dodavatelem ani Zadavatelem, a vzniká zaviněním třetí osoby či neočekávanou okolností (např. vyšší moc). Pro kategorizaci Ostatních Incidentů se použijí stejná kritéria, jako u Vad (ostatní incident kategorie A, ostatní incident kategorie B, ostatní incident kategorie C).
- 2.2.23. „**Poddodavatel**“ znamená subjekt (Třetí strana), který po předchozím písemném souhlasu Zadavatele poskytuje Zadavateli Servisní služby nebo část Servisních služeb (zejména Customizaci) dle této Smlouvy.
- 2.2.24. „**Pohotovost**“ – se rozumí veškerý čas (i mimo Provozní dobu Dodavatele), kdy je pracovník Dodavatele připravený reagovat na zásah u Zadavatele po dobu pohotovosti předem písemně odsouhlasené oběma smluvními stranami.
- 2.2.25. „**Požadavek**“ znamená návrh Zadavatele na provedení Customizací. Požadavek může být rovněž zadán na potvrzení chování DMS, konzultaci atp.
- 2.2.26. „**Provozní doba Dodavatele**“ je doba, ve které Dodavatel poskytuje služby na základě této Smlouvy včetně zprovoznění nedostupné služby a touto dobou jsou pracovní dny v době mezi 8:00 a 18:00 hod.
- 2.2.27. „**Příloha**“ znamená Přílohu této Smlouvy, konkrétně:
- 2.2.28. Příloha č. 1 – Popis DMS
- 2.2.29. Příloha č. 2 – Podmínky ochrany osobních údajů
- 2.2.30. Příloha č. 3 – Seznam Poddodavatelů

- 2.2.31. Příloha č. 4 – Ceník služeb Dodavatele
- 2.2.32. „**Response Time**“ je „doba reakce na Incident nebo Požadavek“ a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Incidentu a Požadavku ze strany Zadavatele Dodavatel, a časem prokazatelné reakce Dodavatele na toto oznámení. Reakcí Dodavatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní oznámenou událost řešit, nikoliv administrativní reakce (např. automatizované nebo jiné potvrzení přijetí oznámení). Reakce Dodavatele musí obsahovat oznámení o způsobu řešení Incidentu nebo Požadavku a odhad termínu realizace.
- 2.2.33. „**ServiceDesk**“ znamená zabezpečený nástroj Dodavatele pro hlášení Požadavků nebo Incidentů a sledování postupu jejich řešení.
- 2.2.34. „**Servisní služby**“ znamená veškeré služby poskytované Dodavatelem dle této Smlouvy, zejména pak služby údržby DMS; podpory DMS (včetně řešení a odstraňování Incidentů v rozsahu sjednaného SLA); rozvoje DMS a Software Maintenance DMS.
- 2.2.35. „**SLA Report**“ má význam obsažený v článku 14.6 této Smlouvy.
- 2.2.36. „**SLA**“ znamená dohoda o úrovni poskytovaných Servisních služeb mezi Dodavatelem a Zadavatelem, zejména o rozsahu údržby, podpory a rozvoje DMS, způsobu řešení požadavků Zadavatele, stanovení Fix Time a Response Time a Dostupnosti DMS.
- 2.2.37. „**Smlouva**“ znamená tuto smlouvu.
- 2.2.38. „**Třetí strana**“ – Subjekt odlišný od Zadavatele i Dodavatele, který zároveň není ani spřízněnou osobou Zadavatele či Dodavatele. Za spřízněnou osobu se považuje subjekt, který kontroluje Zadavatele či Dodavatele, je Dodavatelem či Dodavatelem kontrolován nebo je spolu se Zadavatelem či Dodavatelem pod společnou kontrolou, přičemž za kontrolu se považuje vlastnictví více než 50 % akcií nebo obchodních podílů, více než 50 % hlasovacích práv na valné hromadě nebo právo jmenovat a odvolávat většinu členů statutárních orgánů.
- 2.2.39. „**Vada**“ znamená typ Incidentu, který představuje rozpor mezi vlastnostmi DMS (nebo samostatné Dílčí části DMS, včetně aktualizací a nových verzí) a vlastnostmi popsanými v této Smlouvě nebo akceptovaných v Akceptačním protokolu nebo v Dokumentaci. Vady se dle závažnosti dělí na kategorie následovně:
  - 2.2.39.1. vada kategorie A (kritická) - Vada, která způsobuje, že DMS jako celek nebo jeho kritické funkce nejsou pro uživatele dostupné;
  - 2.2.39.2. vada kategorie B (vážná) - Vada, která podstatně omezuje provoz DMS, avšak nemá tak závažné důsledky jako vada kategorie A, např. vada která způsobuje významné omezení provozu DMS; DMS jako celek je v provozu; kritické funkce DMS jsou pro uživatele významně omezeny, ale jsou dostupné a použitelné;
  - 2.2.39.3. vada kategorie C (běžná) - Špatná funkčnost či dočasné znepřístupnění některé jednotlivé funkce systému, přičemž ostatní funkce DMS jsou zachovány a mohou být používány.
  - 2.2.39.4. „**Zadání rozvojového požadavku**“ má význam obsažený v článku 7 této Smlouvy.
- 2.2.40. „**Zpráva**“ má význam uvedený v článku 6.5 této Smlouvy
- 2.3. Přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy. V případě rozporu jakéhokoli ustanovení Příloh s vlastním textem této Smlouvy má přednost vlastní text Smlouvy.
- 2.4. Odkazy na články nebo Přílohy použité v této Smlouvě jsou odkazy na články a Přílohy této Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, „den“ znamená kalendářní den.

### 3. ÚČEL SMLOUVY

- 3.1. Účelem této Smlouvy je zajištění bezporuchového chodu DMS a jeho dalšího rozvoje v souladu s požadavky Zadavatele, jeho údržba, odstraňování Vad DMS a dalších Incidentů a přizpůsobování měnícímu se stavu techniky a stanovení úrovně Servisních služeb (SLA),

na základě které bude Dodavatel poskytovat Servisní služby dle této Smlouvy. Součástí této Smlouvy je také služba zajištění Software Maintenance, tj. zejména provádění pravidelných a průběžných aktualizací dodaného software.

- 3.2. Bezporuchový chod a další rozvoj DMS je pro Zadavatele nezbytný pro zajištění předpokladů pro výkon činnosti a řádné fungování procesů Zadavatele. Tomu odpovídá i významná investice Zadavatele do jeho dodání a implementace DMS a do zajištění vysoké kvality Servisních služeb.

#### 4. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Zadavateli následující servisní služby:

4.1.1. **Údržba a podpora DMS**, kterou se rozumí servisní služby spočívající zejména v:

- 4.1.1.1. provádění průběžného vývoje a údržby DMS, zejména za účelem garance funkčnosti DMS v souvislosti s aktualizacemi Dílčích částí DMS jak Dodavatele, tak Třetích stran, operačního, databázového a jiného software Dodavatele nebo Třetích stran a hardwaru;
- 4.1.1.2. dodávce a instalaci řádně otestovaných nových verzí DMS nebo Dílčích částí DMS (bez Vad kategorie A a B) včetně jejich aktualizované dokumentace;
- 4.1.1.3. realizaci úprav DMS k zajištění jeho souladu s legislativními požadavky. Součástí zajištění legislativní podpory jsou i nezbytně nutné konfigurační a implementační práce, především takové činnosti, které Zadavatel nemůže provádět vlastními silami.
- 4.1.1.4. zajištění správného a stabilního fungování DMS po celou dobu trvání této Smlouvy a zajištění Dostupnosti DMS v rozsahu 99,86 % ročně;
- 4.1.1.5. přístup do systému ServiceDesk ve vztahu k DMS;
- 4.1.1.6. odstraňování Incidentů nahlášených Zadavatelem dle parametrů uvedených v čl. 6 této Smlouvy.

4.1.2. **Rozvoj DMS**, kterým se rozumí servisní služby spočívající zejména v:

- 4.1.2.1. rozvoji funkcí DMS a rozšíření DMS na další pracoviště Zadavatele, zlepšení vlastností a funkcí DMS, či napojení DMS na další interní či externí systémy, a to na základě Požadavků Zadavatele;
- 4.1.2.2. provedení Customizace dle Požadavků Zadavatele, včetně udělení licencí k jejich užití a zajištění jejich správného fungování;

4.1.3. **Software Maintenance DMS**, kterou se rozumí služba vztahující se k Dílčím částem DMS, a to k software Dodavatele a Třetích stran, které Dodavatel použil při dodání DMS, spočívající v následujícím:

- 4.1.3.1. vydávání pravidelných a průběžných bezpečnostních a opravných aktualizací software;
- 4.1.3.2. pravidelné a včasné vydávání legislativních aktualizací software;
- 4.1.3.3. vydávání aktualizací pro optimalizaci výkonu a zajištění kompatibility software;
- 4.1.3.4. řádné otestování všech nových verzí a aktualizací software, před jejich zpřístupněním nebo nasazením;
- 4.1.3.5. včasný přístup Zadavatele k nejnovějším dostupným verzím a aktualizacím dle čl. 4.1.1.1 až 4.1.1.3;
- 4.1.3.6. zpřístupnění příslušných dokumentů nebo aktualizace Dokumentace, která bude odrážet veškeré úpravy DMS v souvislosti s vydáním nových verzí a aktualizací dle čl. 4.1.1.1 až 4.1.1.3;
- 4.1.3.7. pravidelné a průběžné informování o vydání nových verzí a aktualizací dle odst. čl. 4.1.1.1 až 4.1.1.3;

4.1.3.8. provoz ServiceDesk Dodavatele pro hlášení chyb a podporu ve vztahu k Software Maintenance.

a to vše v souladu s touto Smlouvou.

- 4.2. Tato Smlouva zejména stanovuje časové a věcné vymezení způsobu provádění Servisních služeb Dodavatelem, cenu Servisních služeb a způsob úhrady odměny za Servisní služby Zadavatelem.
- 4.3. S ohledem na to, že DMS se skládá ze software Dodavatele a Třetích stran (zahrnuje OpenText Capture Center (od poddodavatele Open Text Software Austria GmbH) a Obelisk Trusted Archive (od poddodavatele SEFIRA spol. s r.o.)), se Dodavatel zavazuje, že Servisní služby dle této Smlouvy bude poskytovat k DMS jako celku. Je odpovědností Dodavatele zajistit veškeré potřebné plnění nebo součinnost Třetích stran, kterých software tvoří část DMS, jak uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy. Dodavatel poskytuje Servisní služby sám, nebo s využitím Poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Dodavatel smí k plnění této Smlouvy využít i jiného Poddodavatele, než ve smyslu předchozí věty, a to pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele. Žádost o zařazení nových Poddodavatelů, které Dodavatel hodlá využít k realizaci této Smlouvy, včetně informací o činnosti, pro kterou by měli být příslušní Poddodavatelé využiti, doručí Dodavatel Zadavateli nejpozději patnáct (15) dnů před plánovaným zahájením činnosti příslušného Poddodavatele. Při poskytování Servisních služeb Poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by Servisní služby poskytoval sám.
- 4.4. Dodavatel se dále zavazuje nejpozději v den nabytí účinnosti této Smlouvy poskytnout Zadavateli přístup do nástroje ServiceDesk. ServiceDesk poskytuje Dodavatel v režimu 24/7.
- 4.5. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Zadavatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Servisní služby odměnu, a to v souladu s článkem 16 této Smlouvy.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Dodavatel začne s poskytováním Servisních služeb dnem účinnosti této Smlouvy. Rozvoj DMS bude poskytován v souladu s článkem 7.
- 5.2. Místem plnění jsou pracoviště Zadavatele na adrese:  
Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6; není-li Smluvními stranami ujednáno jinak. Dodavatel bere na vědomí možnost, že hardware, na kterém se bude DMS provozovat, může být přesunut do externího datacentra. Dodavatel prohlašuje, že žádná z těchto skutečností nemá vliv na práva a povinnosti Smluvních stran ani na cenu plnění dle této Smlouvy.
- 5.3. Pokud to povaha plnění dle této Smlouvy umožňuje a Zadavatel vůči tomu nemá výhrady, je Dodavatel oprávněn poskytovat Servisní služby primárně vzdáleným přístupem.

## 6. DOHODA O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽEB - SLA

### Údržba a podpora DMS

- 6.1. Dodavatel je povinen poskytovat průběžně pokyny a upozornění vztahující se k IT Prostředí Zadavatele a DMS (nastavení, nutnost aktualizací, pokyny vztahující se k instalaci update a opravných patchů atd.) a dalších částí, a to tak, aby bylo zajištěno prostředí pro řádný provoz DMS (např. aby nedocházelo k narušení řádného provozu DMS v důsledku nekompatibility IT Prostředí Zadavatele s DMS, absence instalací update a opravných patchů nebo naopak jejich nekonzultovanou instalací apod.).
- 6.2. Dodavatel je rovněž povinen upozornit na služby, které Dodavatel neposkytuje a které jsou nezbytné k řádné funkcionalitě a Dostupnosti DMS.
- 6.3. Dodavatel se dále zavazuje dávat Zadavateli doporučení k rozvoji těch částí IT Prostředí Zadavatele, které jsou užívány pro provoz DMS. Dodavatel je povinen upozornit Zadavatele na nutnost nebo vhodnost nezbytného rozvoje pro bezproblémový provoz DMS.
- 6.4. Dodavatel se dále zavazuje k monitoringu a konfiguraci operačního systému, databází a všech dalších komponentů DMS, které jsou nezbytné pro bezvadný a výkonnostně optimální chod DMS s výjimkou monitoringu a konfigurace MS SQL server, které provádí Zadavatel. Změny v konfiguraci provádí Dodavatel nebo Zadavatel vždy po předchozí dohodě s protistranou. Dodavatel se současně zavazuje provádět aktualizace systému OCC server.

U systému důvěryhodného archivu Obelisk Trusted Archive Dodavatel zajišťuje kompletní správu vč. aktualizací operačního systému.

Pro upřesnění odpovědnosti týkajících se správy operačních systémů a jednotlivých komponent pro systém DMS bylo dohodnuto toto rozdělení:

| <b>Komponenta systému</b> | <b>Aktualizace OS</b> | <b>Aktualizace aplikací</b> |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>MS SQL server</b>      | Zadavatel             | Zadavatel                   |
| <b>MS SharePoint</b>      | Zadavatel             | Zadavatel                   |
| <b>Obelisk</b>            | Dodavatel             | Dodavatel                   |
| <b>OCC server</b>         | Zadavatel             | Dodavatel                   |

- 6.5. Dodavatel provozuje nástroje na sledování provozu dodané spolu s DMS a Zadavateli předkládá pravidelně (měsíčně), do 5 pracovních dnů po konci příslušného kalendářního měsíce ke schválení, souhrnnou detailní zprávu z tohoto sledování včetně návrhu na optimalizaci („Zpráva“). Součástí Zprávy budou především informace, ze kterých bude zřejmé, zda byly Servisní služby poskytovány v definované kvalitě, rozsahu a zda splňovaly sjednané specifikace. Zadavatel má nástroje na sledování provozu DMS plně k dispozici a může je a jejich výstupy využívat bez omezení.
- 6.6. Zpráva bude mimo jiné obsahovat SLA Report a průběžnou informaci o úrovni Dostupnosti DMS, tedy informace o tom, zda v období, pro které je Zpráva vyhotovována, byl DMS nedostupný a případně též informace o délce trvání této nedostupnosti.
- 6.7. Zprávy podléhají schválení Zadavatelem dle článku 16.6 a nebyly-li Servisní služby poskytnuty řádně, bude Zpráva vyčíslovat příslušnou slevu z ceny Servisních služeb a případně uplatňované sankce.

#### **Servisní podpora, Response Time, Fix Time**

- 6.8. Dodavatel se zavazuje řešit Incidenty, které byly způsobeny jakoukoliv částí DMS bez ohledu na příčinu jejich vzniku.
- 6.9. Dodavatel se zavazuje řešit a odstraňovat Incidenty a Požadavky a dodržovat následující termíny počítané od okamžiku oznámení v Provozní době Dodavatele.

| <b>Kategorie</b>            | <b>Response Time</b> | <b>Fix Time *)</b> |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Incident kategorie A</b> | do 4 hod             | do 8 hod           |
| <b>Incident kategorie B</b> | do 8 hod             | do 3 prac. dnů     |
| <b>Incident kategorie C</b> | do 24 hod            | do 7 prac. dnů     |
| <b>Požadavek</b>            | do 2 dnů             | ---                |

\*) FIX Time se nevztahuje na systémy Třetích stran (vyjma softwarů Třetích stran, definovaných v čl. 4.3 této Smlouvy), kde je tato doba závislá na vyřešení a odstranění Incidentu a vyřešení Požadavku Třetí stranou. V případě Incidentu systémů Třetích stran definovaných v čl. 4.3 této Smlouvy navrhne Dodavatel Zadavateli v rámci FIX Time Náhradní řešení.

- 6.10. Za Zadavatele jsou oprávněny oznamovat Incidenty osoby, které jsou uvedeny jako kontaktní osoby Zadavatele v této Smlouvě. Zadavatel je oprávněn písemně informovat Dodavatele o změně osob, které jsou oprávněny oznamovat Incidenty, a to prostřednictvím ServiceDesku.
- 6.11. Běh lhůt, ve kterých je Dodavatel povinen reagovat (Response Time) na Incidenty a Požadavky, popř. je odstranit (Fix Time), počíná běžet okamžikem oznámení. Response Time je počítán v rámci Provozní doby Dodavatele.
- 6.12. Do doby vyřešení Fix Time Incidentu se nezapočítává:
- 6.12.1. prodlení v komunikaci prokazatelně zaviněné Zadavatelem, evidované v systému ServiceDesk nebo komunikací pomocí e-mailu v případě, že je ServiceDesk nefunkční z důvodů na straně Zadavatele;
  - 6.12.2. prodlení v komunikaci se Třetími stranami a v jejich součinnosti prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů, hardware apod.),

pokud jde o subsystémy, které souvisejí s provozem DMS a nejsou v odpovědnosti Dodavatele;

- 6.12.3. posun času řešení na základě rozhodnutí o tomto posunu Zadavatelem a čas, potřebný na poskytnutí nezbytné součinnosti ze strany Zadavatele, ke které byl Dodavatelem Zadavatel vyzván.

#### **Způsob řešení Incidentů**

- 6.13. Incidenty, jejich výskyt, postup řešení a termíny zaznamenání a vyřešení, jak jsou uvedeny výše, jsou oběma Smluvními stranami oznamovány a zaznamenávány v ServiceDesk.
- 6.14. Kategorizaci Incidentu provádí Zadavatel. Zadavatel je rovněž oprávněn stanovit priority řešení.
- 6.15. V případě, kdy není ServiceDesk funkční, je Zadavatel oprávněn Incident oznámit e-mailem tím, že Dodavatel poté bez zbytečného odkladu zaznamená toto oznámení do ServiceDesk, přičemž uvede, že se jedná o oznámení dodatečné a obě strany si v ServiceDesk potvrdí původní čas (e-mailového, telefonického) přijetí oznámení.
- 6.16. Dodavatel má povinnost provést verifikaci, zda jde o Vadu, Chybu nebo Ostatní incident a verifikaci kategorizace a má právo reklamovat klasifikaci Vady, Chyby nebo Ostatního incidentu stanovenou Zadavatelem. V případě, kdy Dodavatel reklamuje klasifikaci, pak je povinen odůvodnit tuto reklamaci a prokázat odůvodněnost překlasifikace. V případě sporu o klasifikaci Vady rozhodne s konečnou platností o klasifikaci vady Zadavatel. Tyto spory nemají dopad na povinnost řešit Incidenty ve lhůtě uvedené shora dle původní klasifikace Zadavatele.
- 6.17. Dodavatel nenese odpovědnost za věcnou a obsahovou správnost dat zadaných Koncovými uživateli. Do Fix Time dle sjednaných SLA se nezapočítává čas potřebný na nezbytnou obnovu nebo opravu chybných nebo nedostupných dat, pokud tuto chybovost dat nebo jejich nedostupnost nezpůsobil Dodavatel.
- 6.18. Doba Dodavatele nutná pro identifikaci a odstranění Incidentu se započítává do doby jejich řešení, resp. odstraňování (Fix Time).
- 6.19. Zadavatel může souhlasit v ServiceDesku s Náhradním řešením Incidentu navrhnutým Dodavatelem. Toto Náhradní řešení je povinen Dodavatel zajistit v termínu pro vyřešení příslušného Incidentu. V takovém případě se Smluvní strany dohodnou i na termínu pro konečné řešení Incidentu. Sankce dle této Smlouvy se vztahují i na nedodržení termínu pro Náhradní řešení a pro konečné vyřešení Incidentu dle tohoto odstavce.
- 6.20. Dodavatel zdokumentuje postup vyřešení Incidentu a ten přiloží k příslušnému záznamu hlášení Incidentu v ServiceDesku.
- 6.21. Zadavatel má povinnost ověřit vyřešení Incidentu a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamační obnova řešení požadavku Zadavatele na odstranění Incidentu. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamační nezapočítává.
- 6.22. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby podpory a řešení Incidentů v souladu s parametry SLA, jak jsou definovány v této Smlouvě, za předpokladu, že příčina situace spadá do přímé kontroly Dodavatele. Problémy způsobené chybami, výpadky nebo jinými faktory na straně Třetích stran jsou z rozsahu SLA vyjmuty mimo systémů uvedených v Příloze č. 1, které jsou součástí celku DMS.
- 6.23. V případě, že řešení incidentu vyžaduje zásah Třetí strany, jsou parametry SLA týkající se doby vyřešení považovány za pozastavené až do doby, kdy Třetí strana poskytne odpovídající podporu nebo nápravu. Poskytovatel se zavazuje informovat zákazníka o průběhu řešení a koordinovat komunikaci s Třetí stranou. Řešení Incidentu se pozastavuje také na dobu čekání na součinnost nebo reakci zástupce Zadavatele.
- 6.24. Dodavatel nenese odpovědnost za nedodržení SLA parametrů v případě, že důvodem Incidentu nebo prodloužení při jeho řešení jsou:
- 6.24.1. chyby nebo závady v softwaru, aplikaci nebo jiných produktech Třetí strany;
- 6.24.2. nedostupnost nebo selhání služeb poskytovaných Třetími stranami;
- 6.24.3. zpoždění v reakci nebo řešení na straně Třetí strany.



- 6.25. Na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Incidentu se Dodavatel a Zadavatel mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však zápisem v systému ServiceDesku a oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Pro vyloučení všech pochybností Dodavatel prohlašuje, že ve všech případech porušení parametrů SLA týkajících se doby vyřešení incidentu vyžadujícího zásah Třetí strany, Dodavatel zajistí Náhradní řešení.

### Dostupnost DMS

- 6.26. Dostupnost DMS je vyjádřena v % doby, po kterou je DMS dostupný. Tato dostupnost je vypočítána dle vzorce

$$D = \frac{(Dc - Dn)}{Dc} * 100$$

**D** je Dostupnost DMS za sledované období

**Dc** je doba, po kterou měl být DMS plně dostupný (neměl mít žádnou Vadu kategorie A) bez plánovaných odstávek ve smyslu článku 6.27 této Smlouvy za sledované období.

**Dn** je doba, po kterou byl DMS nedostupný (trpěl Vadou kategorie A) za sledované období.

- 6.27. V případě, že bude nezbytné za účelem řádného poskytování Servisních služeb či pravidelné údržby DMS provést odstávku, tedy způsobit dočasnou nedostupnost DMS, zavazuje se Dodavatel písemně oznámit Zadavateli požadovaný termín a rozsah odstávky DMS a též požadované termíny výluky („**Odstávka DMS**“), alespoň 10 pracovních dnů předem. Odstávka DMS je možná pouze se souhlasem Zadavatele. Zadavatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat. Pokud nebude souhlas udělen ve vztahu ke konkrétnímu termínu Odstávky DMS, není Dodavatel oprávněn Odstávku DMS provést a Zadavatel je povinen bezodkladně navrhnout nový termín pro provedení Odstávky DMS. Takto sjednaná doba Odstávky DMS se nezapočítává do procentuální Dostupnosti DMS.

## 7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ ROZVOJE DMS

- 7.1. Rozvoj DMS je realizován na základě rozvojových požadavků, spočívajících v rozšiřování funkcionalit DMS, úprav vazeb na systémy Třetích stran nebo jiné úpravy DMS spočívající v rozvoji nebo změně funkcionalit DMS. Hodnota tohoto rozvoje zvyšuje hodnotu DMS, ze které se odvíjí cena služeb Údržby a podpory DMS.

- 7.2. Rozvoj DMS bude Zadavatelem objednáván dle následujícího postupu:

- 7.2.1. Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formálně zadat Dodavateli Požadavek na rozvoj DMS (dále jen „**Rozvojový požadavek**“) prostřednictvím systému ServiceDesk. Tento požadavek obsahuje obecný popis požadovaného plnění bez nutnosti detailního vymezení náročnosti nebo ceny. Na základě takto podaného Rozvojového požadavku Dodavatel posoudí zadání a ve lhůtě do 10 pracovních dnů (nebo dle dohody) předloží Zadavateli návrh realizace formou nabídky (dále jen „**Nabídka**“), nebo upozorní na vady v zadání, které mu brání Nabídku zpracovat. Takovou vadou může být i neurčitost nebo chybějící detaily, které Dodavatel není schopen technicky překonat, nebo nepřiměřeně krátký termín plnění či nízký odhad pracnosti. Dodavatel je povinen tyto skutečnosti konkrétně specifikovat a navrhnout další postup, který může zahrnovat Rozvojový požadavek na zpracování placené Detailní analýzy Rozvojového požadavku.

Nabídka musí obsahovat:

- 7.2.2. Popis plnění včetně akceptačních kritérií, která mohou být dále konkretizována při realizaci.
- 7.2.3. Požadavky na součinnost Zadavatele.
- 7.2.4. Harmonogram plnění s termíny pro nasazení do testovacího a produkčního prostředí.
- 7.2.5. Vymezení odpovědných osob Dodavatele a případných Třetích stran.
- 7.2.6. Návrh aktualizace Dokumentace.
- 7.2.7. Konečnou cenu za realizaci plnění s odůvodněním případných odchylek od zadání.

Zadavatel následně Nabídku posoudí, a může ji:

- 7.2.8. **Schválit** a vystavit objednávku Rozvojového požadavku.
- 7.2.9. **Požádat o úpravu Nabídky**, přičemž Dodavatel musí požadavky Zadavatele zpracovat bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.2.10. **Odmítnout**, bez nároku Dodavatele na jakoukoliv kompenzaci.
- 7.3. Po obdržení objednávky Rozvojového požadavku Dodavatel zahájí práce v souladu s podmínkami Nabídky.
- 7.4. Technické (parametrizační) rozvojové požadavky, jejichž náročnost by v jednotlivém případě neměla přesáhnout 8 ČH (pokud Zadavatel neurčí jinak), Dokumentace či jiné dokumenty budou realizovány zjednodušeným postupem v ServiceDesk. Za vystavení objednávky na Technický rozvojový požadavek, Dokumentace či jiné dokumenty se považuje akceptace nabídky Zadavatelem v ServiceDesk.
- 7.5. Pro odstranění pochybností se strany dohodly, že náklady na zpracování Nabídky případně zpracování Posouzení rozvojového požadavku, Technické (parametrizační) požadavky, Detailní analýza Rozvojového požadavku nebo požadavky na činnosti jako jsou migrace dat, aktualizace prostředí apod nebudou počítány do hodnoty DMS, ze které se vypočítává cena služeb Podpory a údržby DMS.

## 8. SAMOSPRÁVA ŘEŠENÍ DMS ZADAVATELEM

- 8.1. Dodavatel vyškolil pracovníka Zadavatele v rozsahu dle osnovy školení – „PVS Samospráva řešení“.
- 8.2. V případě požadavku ze strany Zadavatele na dodatečnou / doplňující konzultaci s pracovníkem Dodavatele, bude takový požadavek zadán v ServiceDesk portálu, ve kterém si obě strany odsouhlasí vzájemnou časovou náročnost, která následně bude Zadavateli průběžně fakturována.
- 8.3. Dodavatel poskytl dokumentaci k vlastním produktům TreeINFO – TiSa a WFE.
- 8.4. Pracovník Zadavatele provádí požadované změny přímo na prostředí, tj. na testu i na produkci.
- 8.5. Změny prováděné pracovníkem Zadavatele jsou nejprve implementovány do testu, a až následně do produkce.
- 8.6. Pracovník Zadavatele bude změny provádět pouze doporučenou metodikou dle standardů Dodavatele – metodika byla součástí úvodního školení.
- 8.7. Pracovník Zadavatele bude průběžně evidovat interní log provedených změn, který při nutné součinnosti ze strany Dodavatele poskytne
- 8.8. Pokud metodika nebude dodržována, Dodavatel neponese za provedené změny nebo vzniklé chyby žádnou odpovědnost.
- 8.9. **Budoucí rozvoj DMS**
  - 8.9.1. V případě zadání budoucích Rozvojových požadavků Zadavatelem, učiní Dodavatel tyto následující kroky:
    - 8.9.1.1. export aktuální verze DMS z prostředí Zadavatele.
    - 8.9.1.2. porovnání změn DMS provedených pracovníkem Zadavatele oproti poslední nasazované verzi DMS.
    - 8.9.1.3. nacenění požadovaného Rozvojového požadavku s přihlédnutím k tomu, že v mezichase provedené změny ze strany Zadavatele mohou navýšit náročnost na testování dodávaných Rozvojových požadavků ze strany Dodavatele.
  - 8.10. Nacenění Rozvojových požadavků zadaných Zadavatelem provede Dodavatel „zdarma“ v rámci Nabídky.

#### 8.11. Řešení Incidentů v rámci samosprávy DMS Zadavatelem

- 8.11.1. V případě přijetí oznámení Incidentu, či Jiného Incidentu Dodavatel nejprve provedou analýzu, zda hlášená chyba nevychází z úprav provedených Zadavatelem. Pokud ano:
  - 8.11.1.1. Dodavatel se společně se Zadavatelem dohodne, která Smluvní strana bude Incident řešit.
  - 8.11.1.2. Pokud bude Incident řešit Dodavatel, pak řešení a oprava takové chyby budou placené nad rámec ceny Servisní služby Údržby a podpory DMS a bude vždy probíhat až na základě odsouhlasené pracnosti oběma Smluvními stranami.
- 8.12. SLA na takový Incident nebudou uplatňována.
- 8.13. Za chyby způsobené změnami provedenými pracovníkem Zadavatele Dodavatel neodpovídá.

### 9. AKCEPTACE

- 9.1. Plnění Dodavatele či jeho jednotlivé části, které jsou způsobilé přejímky dle této Smlouvy („**Dílčí část DMS**“), jsou Zadavatelem akceptovány podepsáním příslušného Akceptačního protokolu po provedení Akceptace v souladu s tímto článkem 9. Akceptací se rozumí porovnání vlastností Dílčí části DMS oproti poptávaným vlastnostem a oproti Akceptačním kritériím. Průběh Akceptace a vymezení Akceptačních kritérií zajistí Dodavatel za součinnosti Zadavatele – ten má právo se vyjadřovat k Akceptaci a požadovat zapracování svých připomínek.
- 9.2. Zadavatel bude k účasti na Akceptaci vyzván Dodavatelem nejpozději deset (10) pracovních dní před zahájením prostřednictvím zápisu v ServiceDesku. Pokud nebude Zadavateli vyhovovat termín Akceptace a tuto skutečnost sdělí Dodavateli, stanoví smluvní strany za vzájemné součinnosti náhradní termín. Akceptace nemůže proběhnout bez účasti Zadavatele. Akceptace bude probíhat v sídle Zadavatele, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak.
- 9.3. Akceptace Dílčí části DMS může proběhnout také formou potvrzení vyřešení požadavku v ServiceDesk.
- 9.4. Nad rámec definovaných Akceptačních kritérií musí Dílčí část DMS splňovat následující podmínky:  
Dílčí část DMS nevykazuje:
  - 9.4.1. žádnou Vadu kategorie A;
  - 9.4.2. žádnou Vadu kategorie B;
  - 9.4.3. více než 3 Vady kategorie C.
- 9.5. Pokud Dílčí část DMS nesplňuje Akceptační kritéria dle článku 9.4, vytkne Zadavatel Vady Dodavateli. Nesdělení nedostatků Akceptačních kritérií nebo neoznámení Vady při Akceptaci nemá vliv na povinnosti Poskytovatele Vady odstranit.
- 9.6. Dodavatel vypořádá vytknuté Vady a nedostatky Akceptačních kritérií Zadavatele bez zbytečného odkladu a předloží Dílčí část DMS k opakované Akceptaci – článku 9.5 se užije přiměřeně a může být použit i opakovaně, dokud není Dílčí část DMS Akceptována bez vytknutí Vad nebo Akceptačních kritérií.
- 9.7. Jestliže Dílčí část DMS splní Akceptační kritéria a projde Akceptací, je Dílčí část DMS akceptována a Dodavatel nejpozději v den následující po Akceptaci umožní Dílčí část DMS převzít a smluvní strany podepíší příslušný Akceptační protokol. Zadavatel je oprávněn akceptovat Dílčí část DMS i v případě, že nesplnila Akceptační kritéria – tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit Vady nebo nedostatky Akceptačních kritérií dle článku 9.6.
- 9.8. **Akceptace Dokumentace či jiných dokumentů.** V případě, že jsou Dílčí částí DMS písemné dokumenty, pak:
  - 9.8.1. Dodavatel se zavazuje konzultovat práce na zhotovení dokumentů se Zadavatelem.
  - 9.8.2. Zadavatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentům do deseti (10) pracovních dnů od jejich doručení. Dodavatel se zavazuje zapracovat výhrady

a připomínky do dokumentů nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení výhrad nebo připomínek. Zadavatel je oprávněn dle tohoto bodu postupovat opakovaně.

- 9.8.3. V případě, že Zadavatel nemá k dokumentům žádné připomínky ani výhrady, či tyto připomínky či výhrady nebrání Akceptaci, zavazuje se dokument do 10 pracovních dnů od předložení k Akceptaci akceptovat – v případě marného uplynutí této lhůty však nedochází k fikci Akceptace. O Akceptaci je sepsán Akceptační protokol. Zadavatel je oprávněn akceptovat Dokumentaci i v případě, že nesplnila Akceptační kritéria – tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit Vady.
- 9.9. Akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:
- 9.9.1. číslo Akceptačního protokolu a datum;
  - 9.9.2. označení této Smlouvy;
  - 9.9.3. označení akceptovaného plnění – Dílčí části DMS;
  - 9.9.4. název, sídlo, IČO a DIČ Zadavatele a Dodavatele;
  - 9.9.5. datum zahájení a dokončení Dílčí části DMS;
  - 9.9.6. podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;
  - 9.9.7. prohlášení Zadavatele, že Dílčí část DMS / dokumenty akceptuje (případně též, že Dílčí část DMS akceptuje s Vadami, a to včetně uvedení těchto Vad a nedodělků a termínu jejich odstranění);
  - 9.9.8. jméno a vlastnoruční podpis kontaktních osob obou Smluvních stran dle článku 3.

## 10. LICENCE A VLASTNICKÉ PRÁVO

### Licenční ujednání

- 10.1. V rámci poskytování Servisních služeb Dodavatelem může vzniknout plnění, které naplňují znaky autorského díla ve smyslu Autorského zákona. K těmto částem poskytuje Dodavatel Licenci na základě licenčních podmínek uvedených v tomto článku 10.
- 10.2. Dodavatel poskytuje Zadavateli Licence k autorskému dílu dle odst. 10.1 a jeho částem v různém rozsahu dle povahy autorského díla. K autorským dílům může být poskytována:
- 10.2.1. Licence v plném rozsahu;
  - 10.2.2. Licence v omezeném rozsahu – TreeINFO;
  - 10.2.3. Licence k Proprietárnímu software – Obelisk Trusted Archive.
- 10.3. Dodavatel je povinen poskytnout ke všem autorským dílům dle odst. 10.1 Licenci v plném rozsahu ve smyslu níže uvedeného článku 10.4.
- 10.4. **Licence v plném rozsahu** znamená výhradní Licenci opravňující Zadavatele:
- 10.4.1. užívat autorské dílo všemi známými způsoby užití, bez územního a množstevního omezení, a to po dobu trvání majetkových autorských práv autora;
  - 10.4.2. provádět modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat do děl souborných, do databází, a to i prostřednictvím třetích osob;
  - 10.4.3. udělit podlicenci či postoupit licenci třetí osobě.
- 10.5. **Licence v omezeném rozsahu** znamená nevýhradní Licence opravňující Zadavatele:
- 10.5.1. užívat autorské dílo těmi způsoby užití, které jsou nezbytné pro naplnění účelu této Smlouvy, bez územního omezení, v množstevním omezení vymezeném v rámci písemné dohody Smluvních stran dle odst. 10.3 a po dobu trvání majetkových autorských práv autora;
  - 10.5.2. s vědomím Dodavatele provádět parametrizace, konfigurace, modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat do děl souborných, do databází;
  - 10.5.3. udělit podlicenci či postoupit licenci třetí osobě;

- 10.5.4. mezi tento software ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy již patří software TreeINFO.
- 10.6. **Licence k Proprietárnímu software** znamená nevýhradní Licence opravňující Zadavatele:
- 10.6.1. užívat autorské dílo těmi způsoby užití, které jsou nezbytné pro naplnění účelu této Smlouvy, na území České republiky, v množstevním omezení vymezeném v rámci písemné dohody Smluvních stran dle odst. 10.3, časově omezeném po dobu trvání Servisní smlouvy a dále nejméně 1 rok po ukončení její účinnosti;
- 10.6.2. mezi tento software ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy již patří software Obelisk Trusted Archive.
- 10.6.3. Dodavatel je povinen ve svých řešeních pro Zadavatele omezit využití Proprietárního software na nezbytné minimum a zdokumentovat veškeré jeho využití, jeho licenční podmínky a jeho možné alternativní dodavatele. Jestliže jsou s užíváním Proprietárního software spojeny licenční poplatky či jiné náklady, je Dodavatel bez nároku na náhradu hradit tyto náklady tak, aby mohl Zadavatel Proprietární software bez omezení užívat po dobu trvání Smlouvy a dále nejméně jeden (1) rok po ukončení její účinnosti.
- 10.7. V případě Licence v plném rozsahu dle článku 10.4 a tam, kde to může Zadavatel rozumně požadovat, se Licence vztahuje v případě počítačových programů také na strojový i zdrojový kód, jakož i na koncepční přípravné materiály, a to i na případné další verze počítačových programů. Dodavatel je povinen tyto zdrojové kódy a jejich případné opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update předat nejpozději k okamžiku akceptace té části DMS, které je počítačovým programem. Toto ustanovení platí i v případě, že dojde k jakékoliv změně či aktualizaci příslušného dílčího plnění. Zdrojový kód musí:
- 10.7.1. být spustitelný v prostředí Zadavatele, ve kterém bylo DMS akceptováno;
- 10.7.2. zaručovat možnost ověření kompletnosti a správnosti verze;
- 10.7.3. být předán včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu;
- 10.7.4. být předán na nepřepisovatelném nosiči dat s označením verze a dne předání.
- 10.8. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení všech Licencí je zahrnuta v Ceně.
- 10.9. Zadavatel není povinen Licence dle této Smlouvy využít.
- 10.10. Udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.11. Dodavatel tímto prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními k Dílčím částem DMS, a to zejména, nikoliv však výlučně, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovým Dílčím částem DMS a je oprávněn je poskytnout Zadavateli v rozsahu stanoveném v této Smlouvě.
- 10.12. Smluvní strany se na tomto místě dohodly, že Zadavatel má právo zajistit nutnou systémovou podporu DMS či jejich bezpečnostních opatření sám nebo prostřednictvím třetí osoby, aniž by došlo k porušení ustanovení této Smlouvy, v případě, že Dodavatel výše uvedené úkony bezdůvodně neprovede ani ve lhůtě mu k tomu dodatečně písemně dané Zadavatelem nebo v případě zániku Dodavatele bez právního nástupce. Toto bere Dodavatel výslovně na vědomí a zavazuje se v tomto případě poskytnout Zadavateli veškerou potřebnou součinnost během provádění těchto úkonů. Dodavatel taktéž bere výslovně na vědomí, že pokud Zadavatel zadá plnění těchto požadavků třetí osobě, nevzniká mu nárok na případnou náhradu škody, taktéž se nebude jednat ani o porušení licenčních ujednání ve vztahu k těmto úkonům.
- Vlastnické právo**
- 10.13. V případě, že jsou součástí dodávky plnění Servisních služeb také movité věci, zejména Hardware tak identifikovaný v některém Rozvojovém požadavku, které se mají stát vlastnictvím Zadavatele, přechází vlastnictví těchto movitých věcí na Zadavatele k okamžiku podepsání Akceptačního protokolu oprávněnými osobami, ledaže je v Akceptačním protokolu uvedeno jinak. Nebezpečí škody na movitých věcech přechází okamžikem faktického předání Zadavateli.

## 11. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny písemně navrhnout změny této Smlouvy. Dodavatel vyvine veškeré spravedlivé požadovatelné úsilí k tomu, aby změnu mohl akceptovat. Zadavatel není povinen změnu akceptovat.
- 11.2. Dodavatel je povinen provést hodnocení dopadů změnového požadavku na termín, cenu a součinnost Zadavatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů od obdržení takového požadavku.

## 12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2. Zadavatel je povinen poskytovat součinnost nezbytně nutnou a účelnou pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.3. Nad rámec součinnosti vymezené v ostatních ujednáních této Smlouvy je Zadavatel povinen zajistit prostředí pro činnost Dodavatele, a to vytvořením virtuálního prostředí a zajištěním přístupů k IT Prostředí Zadavatele, včetně fyzického přístupu personálu Dodavatele do fyzických prostor Zadavatele v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy.
- 12.4. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob dle článku 13 této Smlouvy, statutárních orgánů Smluvních stran či jimi písemně pověřených pracovníků.
- 12.5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé Smluvní straně osobně či prostřednictvím doporučeného dopisu, či jiné služby zaručující stejné parametry doručování. V případě úkonů nemajících vliv na obsah, platnost či účinnost Smlouvy se připouští užití emailu či datové schránky.
- 12.6. Všechny změny v kontaktních údajích, tedy změny poštovní adresy, telefonních čísel nebo emailových adres musí Smluvní strany ohlásit druhé Smluvní straně nejpozději do tří (3) pracovních dnů od této změny.

## 13. KONTAKTNÍ OSOBY

- 13.1. Každá ze Smluvních stran disponuje kontaktními osobami, resp. zástupci těchto osob. Kontaktní osoby zastupují Smluvní strany v této Smlouvě stanoveném rozsahu.
- 13.2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit kontaktní osoby uvedené a na tuto změnu jsou povinny druhou Smluvní stranu písemně upozornit. V případě, že je kontaktní osoba zastoupena jinou osobou, existenci zástupčího oprávnění a jeho rozsah je povinna kontaktní osoba druhé straně písemně prokázat.
- 13.3. Kontaktní osoby Zadavatele:
  - 13.3.1. zástupce Zadavatele ve věcech technických:  
.....  
.....  
.....
  - 13.3.2. zástupce Zadavatele ve věcech administrativních:
- 13.4. Kontaktní osoby Dodavatele:
  - 13.4.1. zástupce Dodavatele ve věcech technických:
  - 13.4.2. zástupce Dodavatele ve věcech administrativních:

## 14. EXITOVÁ SOUČINNOST

- 14.1. Dodavatel za účelem řádného a plynulého převedení Servisních služeb na třetí osobu dle pokynů Zadavatele především:
  - 14.1.1. poskytne náležitou a nezbytnou součinnost;
  - 14.1.2. poskytne veškeré nezbytné informace a dokumentaci;

- 14.1.3. bude jednat se Zadavatelem a dalšími třetími osobami;
- 14.1.4. provede v součinnosti se Zadavatelem a dalšími třetími osobami migraci dat z DMS do nově zaváděného informačního systému, který by měl DMS nahradit;
- 14.1.5. uzavře se Zadavatelem novou samostatnou smlouvu, v rámci které se Dodavatel zaváže poskytovat Zadavateli službu Software Maintenance, a to ve stejném rozsahu a za stejných podmínek uvedených v této Smlouvě, ledaže Zadavatel sdělí, že na uzavření netrvá. Návrh nové smlouvy předloží Zadavatel, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak.

a to vše dle pokynů Zadavatele

(„Exit“).

- 14.2. Závazek poskytnout Exit trvá po dobu účinnosti a ještě 1 rok po ukončení účinnosti této Smlouvy. Dodavatel je povinen poskytnout službu Exitu v požadovaném rozsahu nejpozději 20 pracovních dnů ode dne, kdy je k tomuto Zadavatelem vyzván, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak. V případě, že i přes písemnou výzvu Zadavatele Dodavatel nesplnil závazek poskytnout Exit ani ve lhůtě 1 rok po ukončení účinnosti této Smlouvy, závazek poskytnout Exit nezaniká.
- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že cena a veškeré náklady spojené s poskytnutím Exitu budou kalkulovány dle čl. 16.1.3 této Smlouvy.

## 15. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1. Dodavatel se zavazuje:

- 15.1.1. Servisní služby poskytovat sám, nebo s využitím Poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3. Dodavatel smí k plnění této Smlouvy využít i jiného Poddodavatele, než ve smyslu předchozí věty, a to pouze s předchozím písemným souhlasem Zadavatele. Žádost o zařazení nových Poddodavatelů, které Dodavatel hodlá využít k realizaci této Smlouvy, včetně informací o činnosti, pro kterou budou příslušní Poddodavatelé využiti, doručí nejpozději patnáct (15) dnů před zahájením činnosti příslušného Poddodavatele. Při poskytování plnění Poddodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám;
- 15.1.2. poskytovat plnění vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, v souladu s pokyny Zadavatele, řádně a včas a se zvláštním zřetelem na Dohodu o úrovni o poskytování služeb a délku trvání Akceptace;
- 15.1.3. postupovat při plnění dle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře, náležitou odbornou péčí a aplikovat řádně osvědčené oborové postupy a procesy best practice;
- 15.1.4. upozorňovat Zadavatele včas na hrozící vady či výpadky plnění, nevhodnost pokynů Zadavatele a poskytovat Zadavateli všechny informace o skutečnostech, které jsou pro plnění této Smlouvy nezbytné;
- 15.1.5. chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Zadavatele a třetích osob;
- 15.1.6. zajistit, že veškeré vlastnosti DMS, včetně jeho budoucích změn, budou odpovídat obecně závazným právním předpisům České republiky, které nabyly platnosti ke dni uzavření této Smlouvy a relevantním mezinárodním právním předpisům týkajícím se oblasti a podmínek poskytování zdravotní péče a požadavkům na zabezpečení zpracovávaných dat, které nabyly platnosti ke dni uzavření této Smlouvy;
- 15.1.7. uchovávat veškeré doklady související s realizací plnění dle této Smlouvy a jeho financováním (způsobem dle zákona o účetnictví) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030 nebo po dobu nejméně deseti (10) let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho Poddodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním plnění dle těchto podmínek;

- 15.2. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost uvedenou v této Smlouvě. Smluvní strany mohou další nezbytnou součinnost Zadavatele sjednat v rámci řešení Požadavků Zadavatele dle této Smlouvy. Zadavatel je povinen zajistit, aby byly v potřebném

rozsahu k dispozici jím pověřené osoby, popř. jiní zaměstnanci, jejichž součinnost bude Dodavatel důvodně potřebovat a které si vyžádá s dostatečným předstihem a v korelaci s rozsahem požadované součinnosti.

- 15.3. Zadavatel je oprávněn konzultovat s Dodavatelem veškeré zásahy do DMS, zejména do jeho technické části (zásah do konfigurace serverů, nákup nových komponent serverů, počítačů, UPS apod.) a také vlastní Customizace.
- 15.4. Zadavatel se zavazuje umožnit vzdálenou správu DMS, umožnit Dodavateli okamžitý fyzický přístup ke všem zařízením, u nichž je tento přístup nezbytně nutný a účelný pro plnění této Smlouvy.
- 15.5. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 10 000 000 Kč, s tím, že jeho spoluúčast v případě škodné události nepřekročí 5 % pojistného plnění. Kopii pojistné smlouvy předloží Dodavatel Zadavateli do pěti (5) pracovních dnů od chvíle, kdy ho k tomu Zadavatel písemně vyzve.

#### **Dokumentace**

- 15.6. Dodavatel se zavazuje dodat Dokumentaci v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, především pak Technickou specifikací. Součástí Dokumentace musí být také popis datového modelu DMS v podobě dohodnuté v rámci této Smlouvy, implementační analýzy a v kvalitě odpovídající tržnímu standardu.
- 15.7. Dodavatel je povinen v průběhu trvání této Smlouvy pravidelně aktualizovat Dokumentaci, aby vždy odpovídala aktuální verzi DMS. Dodavatel bude o každé aktualizaci informovat Zadavatele nejpozději do 5 pracovních dnů od zpřístupnění její poslední verze způsobem dle čl. 15.8.
- 15.8. Dokumentace pro účely Akceptace a po celou dobu trvání smlouvy musí být dostupná Zadavateli v dohodnuté podobě, tj. umístění na bezpečné internetové úložiště s dálkovým přístupem, umožňující přístup z místa a v čase dle volby Zadavatele.

#### **SLA Report**

- 15.9. Dodavatel se zavazuje připravovat měsíční SLA report („**SLA Report**“), který bude součástí Zprávy. SLA Report bude obsahovat:
  - 15.9.1. seznam Incidentů včetně individuálního plnění SLA parametrů dle této Smlouvy pro každý Incident;
  - 15.9.2. seznam Servisních služeb včetně individuálního plnění SLA parametrů dle této Smlouvy pro každou Servisní službu;
  - 15.9.3. výkaz práce poskytování Servisních služeb.

### **16. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 16.1. Cenu Servisních služeb Dodavatele Smluvní strany ujednaly následovně:
  - 16.1.1. měsíční cena Servisní služby Údržby a podpory DMS dle článku 4.1.1 této Smlouvy je uvedena v ceníku uvedeném v Příloze č. 4 této Smlouvy;
  - 16.1.2. cena Servisní služby Rozvoje DMS dle článku 4.1.2 této Smlouvy, bude dohodnuta v rámci Požadavku Zadavatele, a to na základě dohodnutých a odsouhlasených hodin práce Dodavatele a platným ceníkem sazeb tzv. člověkodnů, uvedeným v Příloze č. 4 této Smlouvy;
  - 16.1.3. roční cena Software Maintenance dle článku 4.1.3 této Smlouvy je uvedena v ceníku uvedeném v Příloze č. 4 této Smlouvy;
  - 16.1.4. cena ostatních Zadavatelem výslovně objednaných služeb bude vypočítána z dohodnutých a odsouhlasených hodin a platným ceníkem služeb Dodavatele uvedeném v Příloze č. 4 této Smlouvy;
- 16.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Dodavatel je oprávněn navýšit základní sazby, jednotkové ceny a poplatky, a to nejdříve ve fakturaci za 13. měsíc od nabytí účinnosti této Smlouvy o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Takovéto navýšení ohlásí Dodavatel písemně Zadavateli 4 týdny dopředu kontaktní osobě Zadavatele ve věcech obchodních.



- 16.3. Dodavatel je oprávněn zvýšit Ceny Software Maintenance dle článku 16.1.3 této Smlouvy u licenci Třetích stran o procenta navýšení nákupních cen Třetí stranou, a to ve fakturaci za 13 měsíc od nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 16.4. Smluvní strany se dohodly, že měsíční cena servisní služby Údržby a podpory DMS činí součet 1,1 % z hodnoty DMS uvedené v Příloze č. 4 a základního měsíčního paušálu ve výši 47 604 Kč. Hodnota DMS může být Dodavatelem zvýšena po uplynutí 3 měsíců o hodnotu Rozvojových požadavků akceptovaných Zadavatelem. Zadavatel je oprávněn rozhodnout o tom, že nebude využívat některou ze součástí DMS. V takovém případě se od prvního dne měsíce následujícího po obdržení takového sdělení Dodavatelem snižuje cena servisní služby Údržby a podpory DMS o příslušnou částku.
- 16.5. V Ceně jednotlivých Servisních služeb uvedených v čl. 1 Přílohy č.4 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje Dodavatele bez ohledu na rozsah Servisních služeb a tyto ceny jsou sjednány jako úplné a konečné. Články 16.10 a 16.11 této Smlouvy nejsou tímto ujednáním dotčeny. Součástí Cen jednotlivých Servisních služeb jsou rovněž veškeré náklady a poplatky, které náleží případným Poddodavatelům, obchodním partnerům či jiným Třetím stranám, které pro účely této Smlouvy nebo dodání DMS využil Dodavatel.
- 16.6. Podkladem pro fakturaci za služby ze strany Dodavatele bude Zadavatelem odsouhlasený výkaz Servisních služeb společně se Zprávou, který je Dodavatel povinen každý měsíc e-mailem doručit Zadavateli k odsouhlasení, a to do 5. pracovního dne měsíce, který následuje po měsíci, za který jsou Servisní služby účtovány. Zadavatel je povinen výkaz Služeb a Zprávu odsouhlasit či uplatnit k němu připomínky do 5 pracovní dnů ode dne jeho doručení. V případě, že Zadavatel do 5 pracovních dnů neuplatní k zaslanému výkazu připomínky, bere se tento výkaz jako odsouhlasený Zadavatelem.
- 16.7. Podkladem pro fakturaci za služby rozvoje DMS je přehled akceptovaných Rozvojových požadavků v příslušném měsíci.
- 16.8. Faktury za Software Maintenance budou vystaveny dle časového rozpisu uvedeného čl. 0 v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 16.9. Dodavatel je povinen do 15. dne kalendářního roku doručit Zadavateli výkaz Dostupnosti DMS s uvedením sankce dle článku 17.7 této Smlouvy.
- Odměna Dodavatele při odstranění/řešení Chyby nebo Ostatního incidentu
- 16.10. Prokáže-li Dodavatel, že nefunkčnost DMS nebo Dílčí části DMS byla zapříčiněna Chybou na straně Zadavatele, vzniká mu nárok na úhradu odměny dle vykázané časové náročnosti v hodinách ve výši dle Ceníku. Dodavatel odůvodní příčinu závady a výši odměny.
- 16.11. Prokáže-li Dodavatel, že nefunkčnost DMS nebo Dílčí části DMS byla zapříčiněna Ostatním incidentem, vzniká mu nárok na úhradu odměny dle vykázané časové náročnosti v hodinách ve výši dle Ceníku. Dodavatel je však povinen v rámci řešení Incidentu uvést doporučení a informace nutné k odstranění jeho následků a poskytnout Zadavateli součinnost.
- Platební podmínky
- 16.12. Faktury budou Zadavateli doručeny vždy po písemném schválení měsíčního výkazu Servisních služeb a Zprávy ze strany Zadavatele.
- 16.13. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, tj. zejména Zákona o účetnictví a Zákona o DPH.
- 16.14. K ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel.
- 16.15. Cena bude hrazena vždy bezhotovostně převodem ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného na Faktuře. Splatnost Faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli. Dodavatel je povinen oznámit písemně jakékoliv změny týkající se bankovních údajů nebo čísla účtu nejpozději 10 dnů přede dnem splatnosti ceny; poruší-li tuto povinnost, není Zadavatel v prodlení s úhradou Ceny.
- 16.16. Faktura včetně všech souvisejících dokumentů (výkaz Servisních služeb, výkaz Dostupnosti DMS, kopie Zadavatelem potvrzeného akceptačního protokolu), bude zaslána ve formátu PDF na emailovou adresu: fakturace@pvs.cz.
- 16.17. Pokud Faktura nebude obsahovat nějakou z vyžadovaných náležitostí nebo v případě, že Faktura bude obsahovat chybné údaje, bude mít Zadavatel právo takovou Fakturu nepřijmout

nebo odmítnout platbu do té doby, dokud Dodavatel nedoručí Zadavateli opravenou Fakturu; v takovém případě bude doba splatnosti takové Faktury zastavena a začne opět celá znovu běžet po obdržení opravené Faktury Zadavatelem.

- 16.18. Dodavatel se zavazuje neprodleně písemně informovat Zadavatele o skutečnosti, že bylo vydáno rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH. Dodavatel je povinen toto oznámení zaslat Zadavateli obratem po doručení takového rozhodnutí správce daně bez ohledu na to, zda toto rozhodnutí již nabylo právní moci. Dodavatel se zavazuje Zadavatele neprodleně písemně informovat o existenci pravomocného rozhodnutí správce daně, o zrušení takového rozhodnutí správce daně a o rozhodnutí správce daně, že Dodavatel již není nespolehlivým plátcem ve výše uvedeném smyslu.
- 16.19. V případě, že bylo vydáno pravomocné rozhodnutí o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem nebo Zadavatel usoudí, že se může dostat do pozice ručitele ve smyslu § 109 Zákona o DPH, z titulu toho, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění věděl, vědět měl a mohl, že DPH nebude a/nebo nemůže být Dodavatelem zaplacená (bez ohledu na to, zda byl Zadavatelem jako ručitelem k úhradě vyzván či nikoliv), je Zadavatel oprávněn ve smyslu ustanovení § 109a Zákona o DPH dle vlastního uvážení uhradit DPH za zdanitelná plnění správci daně za Dodavatele; a Dodavatel tímto souhlasí s tím, že mu Zadavatel uhradí cenu bez DPH.
- 16.20. Dodavatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Zadavatele. Pohledávky a nároky Dodavatele vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno.

## **17. ODPOVĚDNOST ZA PRÁVNÍ VADY A ZA ŠKODU, SANKCE**

### **Odpovědnost za právní vady**

- 17.1. Dodavatel odpovídá za to, že aktualizace, Customizace, či jiná jakákoliv součást Servisních služeb, nebudou zatíženy právem třetí osoby.
- 17.2. Vyjde-li najevo právní vada v podobě uplatněných práv třetích osob, je Dodavatel vlastním jménem povinen tyto nároky na své náklady vypořádat. Zadavatel je povinen oznámit Dodavateli případné uplatnění nároku třetí osoby z titulu právní vady bez zbytečného odkladu. V případě soudního sporu se Dodavatel zavazuje na výzvu Zadavatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména předat veškeré informace a podklady, účastnit se jednání a uhradit veškeré náklady Zadavatele s tímto spojené.

### **Odpovědnost za škodu**

- 17.3. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti stanovenou touto Smlouvou nebo právním předpisem, a to v plné výši, i přesahující smluvní pokutu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 17.4. Dodavatel se zproští povinnosti k náhradě škody, zabránila-li mu ve splnění povinností z této Smlouvy dočasně nebo trvale mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (ve smyslu § 2913 občanského zákoníku); nastane-li taková překážka, je Dodavatel povinen ji bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli.
- 17.5. Dodavatel bere na vědomí možné důsledky porušení svých závazků z této Smlouvy, zejména důsledek možnosti vzniku značných škod způsobených Zadavateli, přičemž prodlení Dodavatele se splněním závazků z této Smlouvy může v krajním případě způsobit i dočasnou nemožnost výkonu činnosti Zadavatele. Dodavatel byl informován Zadavatelem, že mu v případě prodlení Dodavatele se splněním povinností z této Smlouvy mohou vzniknout jednak skutečné škody, zejména v podobě vzniku překážky v práci na straně zaměstnavatele a s tím souvisejících nákladů na mzdy či případnou úhradu přesčasů a příplatků za práci v sobotu a v neděli či ve svátcích a obdobných pracovníprávních nároků souvisejících s nutností dohnat výpadek v činnosti Zadavatele, dále závazky ze smluvních pokut a náhrady škod vzniklých v souvislosti s prodlením Zadavatele se splněním svých závazků vůči Třetím stranám.

### **Sankce**

- 17.6. Pokud Dodavatel bude v prodlení se splněním termínu řešení Požadavku, má Zadavatel právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Požadavku za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny řešení Požadavku.

- 17.7. V případě nesplnění ročního parametru Dostupnosti DMS je sjednána smluvní pokuta za každou započatou hodinu nedostupného DMS ve výši 10 000,- Kč bez DPH.
- 17.8. Smluvní strany se dohodly, v případě prodlení Dodavatele s vyřešením Incidentu (Fix Time), v závislosti na kategorii incidentu na těchto smluvních pokutách:
- 17.8.1. kategorie A vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení;
  - 17.8.2. kategorie B vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení;
  - 17.8.3. kategorie C vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení;
- Do výpočtu se zahrnují Incidenty vyřešené v daném kalendářním měsíci.
- 17.9. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím služby Exitu vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 17.10. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím jakékoli služby dle čl. 10.8 vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 17.11. Smluvní pokuty uvedené v čl. 17.7 a 17.8 se mohou sčítat až do výše měsíčního poplatku za služby Údržby a podpory DMS dle čl. 1 Přílohy č.4.
- 17.12. Zadavatel je oprávněn započíst si svůj nárok, a to i nesplatný, na smluvní pokutu oproti jakýmkoliv jiným pohledávkám Dodavatele.
- 17.13. Poruší-li jedna Smluvní strana některou z povinností týkající se důvěrných informací je povinna uhradit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 17.14. Poruší-li jedna Smluvní strana některou z povinností týkající se ochrany osobních údajů, je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
- 17.15. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím prokázání existence uzavření pojištění ve smyslu článku 15.5 vzniká Zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 17.16. Ujednáním o smluvních pokutách nejsou dotčeny nároky Zadavatele na náhradu škody přesahující smluvní pokutu ani jiná práva Zadavatele dle této Smlouvy, např. právo odstoupit od Smlouvy. Zadavatel je oprávněn smluvní pokutu, na kterou mu vznikne nárok, požadovat v celé výši, zčásti nebo vůbec nepožadovat.

## 18. ZMĚNY, TRVÁNÍ SMLOUVY, REGISTR SMLUV

- 18.1. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 18.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti tato Smlouva nabývá dnem **1.1.2025**, resp. dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a to podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel.
- 18.3. Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Uveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena (případně hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření smlouvy.
- 18.4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části Smlouvy určené k uveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.
- 18.5. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do (i) **31. 12. 2026** nebo (ii) do vyčerpání celkového finančního limitu pro plnění z této Smlouvy, a to do částky ve výši 6 000 000 Kč bez DPH, a to podle toho, která z výše uvedených skutečností nastane dříve.

#### Odstoupení

- 18.6. Zadavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení povinnosti ze strany Dodavatele. Podstatným porušením smluvní povinnosti Dodavatele je:
  - 18.6.1. prodlení s odstraněním Vady kategorie A delší než 72 hodin;
  - 18.6.2. prodlení s odstraněním Vady kategorie B delší než 30 dnů;
  - 18.6.3. prodlení se splněním jiných povinností Dodavatele podle této Smlouvy delší než 60 dnů, pouze však poté, co tyto povinnosti nesplnil ani v dodatečně přiměřené lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl Zadavatelem na prodlení písemně upozorněn;
  - 18.6.4. pokud celková výše smluvních pokut na straně Dodavatele dosáhne trojnásobku měsíční ceny Servisních služeb;
  - 18.6.5. výskyt neodstranitelné vady DMS, v důsledku níž není DMS způsobilý ke sjednanému nebo obvyklému účelu užití;
  - 18.6.6. pokud je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - 18.6.7. insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Dodavatele byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - 18.6.8. zahájení trestního stíhání Dodavatele pro trestný čin;
  - 18.6.9. neposkytnutí licence v rozsahu, v jakém se Dodavatel zavázal dle čl. 10 této Smlouvy.
- 18.7. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení povinnosti ze strany Zadavatele. Podstatným porušením smluvní povinnosti Zadavatele je:
  - 18.7.1. prodlení s úhradou ceny nebo její části delším než 10 dnů, pokud na prodlení byl ze strany Dodavatele písemně upozorněn a neuhradil cenu ani v dodatečně přiměřené lhůtě min. 10 dnů, nebo
  - 18.7.2. pokud je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku; nebo
  - 18.7.3. insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Zadavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Zadavatele byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo
  - 18.7.4. pokud Zadavatel nebude poskytovat Dodavateli odpovídající součinnost.
- 18.8. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být písemné, doručeno druhé Smluvní straně a je účinné dnem jeho doručení, popř. pozdějším dnem uvedeným v písemném oznámení o odstoupení.
- 18.9. Odstoupením od této Smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu škody, smluvní pokutu, úroky z prodlení jakož i další ujednání této Smlouvy, která mají podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze a účelu Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy. Ukončením této Smlouvy nejsou rovněž dotčena ujednání tohoto článku Smlouvy o vypořádání vzájemných nároků Smluvních stran.

Vypořádání vzájemných nároků Smluvních stran po zániku účinnosti Smlouvy
- 18.10. V případě zániku této Smlouvy je Dodavatel bez jakéhokoliv nároku na odměnu nebo jiná peněžitá či nepeněžitá plnění povinen předat Zadavateli dokumentaci, přístupová hesla či přístupové účty, evidence a agendy, které zpracoval v souvislosti s touto Smlouvou a které se týkají Servisních služeb poskytovaných na základě této Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zániku Smlouvy.
- 18.11. V případě ukončení této Smlouvy, je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po zániku účinnosti této Smlouvy, předat Zadavateli veškeré zdrojové kódy DMS, na které má dle dohody stran Zadavatel

**19. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

- 19.1. Dodavatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s touto Smlouvou o Zadavateli. Tato povinnost platí po dobu trvání této Smlouvy a po dobu 10 let od ukončení její účinnosti. Dodavatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací případně i u svých zaměstnanců, zástupců, Poddodavatelů, jakož i jiných třetích osob, pokud jim takové informace byly se souhlasem Zadavatele poskytnuty. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly Zadavatelem označeny jako veřejné a jsou součástí DMS, případně ty, které Zadavatel označí za důvěrné. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Dodavatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 19.2. Zadavatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s touto Smlouvou o Dodavateli. Tato povinnost platí po dobu trvání této Smlouvy a po dobu 10 let od ukončení její účinnosti. Zadavatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací případně i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných třetích osob, pokud jim takové informace byly se souhlasem Dodavatele poskytnuty. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které Dodavatel označí za důvěrné. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Zadavatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 19.3. Za důvěrné se nepovažují informace, které jsou veřejné nebo veřejně dostupné anebo se stanou veřejnými nebo veřejně dostupnými jiným způsobem než v důsledku porušení této Smlouvy stranou, která má vůči nim povinnost mlčenlivosti.
- 19.4. Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ustanovení čl. 28 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy a v souladu s podmínkami zpracování osobních údajů, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.

## **20. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 20.1. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 (přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou) a §§ 1798 – 1800 (smlouvy uzavírané adhezním způsobem) Občanského zákoníku.
- 20.2. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 20.3. Tato Smlouva, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto Smlouvou související, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou a/nebo souvisejícími dohodami bude spadat do výlučné soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Zadavatele.
- 20.4. Pokud nebylo v této Smlouvě výslovně ujednáno jinak, nepřihlíží se v právních vztazích založených touto Smlouvou k jakýmkoliv zvyklostem a zavedené praxi Smluvních stran, ani k obchodním zvyklostem a rovněž se při výkladu této Smlouvy nepřihlíží k předchozí ústní, písemné či elektronické komunikaci, která proběhla před uzavřením této Smlouvy. Tato smlouva rovněž nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Smluvními stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy po zohlednění účelu této smlouvy, jak byl vymezen v preambuli a předmětu této Smlouvy.
- 20.5. Neplatnost jakéhokoli ujednání této Smlouvy nebo jeho části se nedotýká zbývajících obsahu této Smlouvy. Pro tento případ se Smluvní strany zavazují sjednat dodatek této Smlouvy, který nahradí neplatnou část této Smlouvy platnými ujednáními tak, aby byl co nejlépe naplněn účel sledovaný Smluvními stranami při uzavření této Smlouvy.
- 20.6. Postoupení této Smlouvy je možné pouze po předchozím písemném souhlasu druhé Smluvní strany.
- 20.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.

## 21. OPATŘENÍ K PROGRAMU SOULADU A PROTİKORUPČNÍMU PROGRAMU

- 21.1. Tento článek představuje zásady a principy Programu souladu a Protikorupčního programu Zadavatele.
- 21.2. Dodavatel se zavazuje dodržovat právní řád a etické normy zemí, ve kterých podnikatelsky působí. Dodavatel se současně zavazuje dodržovat i další normy (např. technické normy), je-li jejich dodržování výslovně požadováno zákonem, v rámci uzavřených smluv anebo na základě v místě existujících obchodních anebo odvětvových zvyklostí. Dodavatel se rovněž zavazuje sledovat změny právních předpisů, dalších norem a etických pravidel a v praxi na ně přiměřeným způsobem reagovat.
- 21.3. Dodavatel se zavazuje vždy jednat profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí, uvnitř i navenek budovat vztahy založené na důvěře. Dodavatel se zavazuje spolupracovat pouze s osobami, které jsou kvalifikované a důvěryhodné. Dodavatel se zavazuje využívat pro plnění povinností a závazků výhradně osoby k tomu odborně způsobilé, mající adekvátní profesní osvědčení a splňující zákonné i smluvní požadavky.
- 21.4. Dodavatel se zavazuje dbát o bezpečnost informací a ochranu dat, které v rámci spolupráce se Zadavatelem získá.
- 21.5. Dodavatel se zavazuje usilovat o minimalizaci negativních dopadů své podnikatelské činnosti na životní prostředí.
- 21.6. Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s Etickým kodexem Zadavatele dostupným na <http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/>. Dodavatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jeho zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.7. Dodavatel se dále zavazuje, že:
  - 21.7.1. neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - 21.7.2. neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
  - 21.7.3. úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - 21.7.4. nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
  - 21.7.5. neprodleně Zadavateli oznámí, pokud se dostane vůči Zadavateli do střetu zájmů.
- 21.8. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok.
- 21.9. Dodavatel se zavazuje neprodleně oznámit Zadavateli jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
  - 21.9.1. elektronická adresa: [compliance@pvs.cz](mailto:compliance@pvs.cz),
  - 21.9.2. sídlo Zadavatele (Dodavatel je povinen v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na obálku vždy zřetelně a srozumitelně uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).
- 21.10. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci Zadavatele.
- 21.11. Zadavatel se zavazuje, že Dodavatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci společnosti Zadavatele.
- 21.12. Pokud Dodavatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může Zadavatel dočasně zastavit (přerušit) plnění dle této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoliv odpovědnosti vůči Dodavateli.

- 21.13. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Zadavatel vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.
- 21.14. Zadavatel si dále vyhrazuje právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrad škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

V Praze dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: \_\_\_\_\_

**Pražská vodohospodářská společnost a.s.**

**Sabris Consulting s.r.o.**

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavel Válek, MBA  
Předseda představenstva

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavel Šindelář  
na základě plné moci

\_\_\_\_\_  
Ing. Petr Bureš  
člen představenstva



## Příloha č. 1

### Popis DMS

Systém pro správu dokumentů (dále také „**DMS**“) je postaven na platformě Microsoft SharePoint pomocí aplikace TreeINFO for SharePoint. DMS se skládá z těchto agend:

- **Faktury** – systém pro správu faktur včetně jejich vytěžení, schvalování, důvěryhodná archivace a integrace na ERP systém FEIS

Standardní průchod – ES – OCC – SP <-> FEIS

- **Zpracování faktur** – Faktury, které jsou naskenovány a validovány prostřednictvím systémů Enterprise Scan a OpenText Capture Center, jsou odeslány do SharePointu, kde probíhá jejich zpracování.
  - **Schvalovací proces** – Po zpracování metadat faktury se spustí schvalovací workflow, kde uživatelé (sekretariát, referenti, vedoucí pracovníci, ředitelé divizí) schvalují fakturu v několika krocích. Každý schvalovatel může fakturu schválit, zamítnout, nebo vrátit zpět k doplnění.
  - **Důvěryhodná archivace** – Důvěryhodnou archivaci dokumentů zajišťuje systém Obelisk Trusted Archive. Jedná se o řešení zajišťující dlouhodobou archivaci elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Obelisk Trusted Archive pouze zajišťuje důvěryhodnost dokumentu a na vyžádání umožňuje vystavit důkazní materiál. Dokumenty v něm nebudou fyzicky ukládány. Každá faktura obsažená v SharePoint je provázána s formulářem a obsahuje identifikátor Obelisk ID. Identifikátor umožňuje oprávněnému uživateli vyhledat požadovaný dokument a aplikovat na něj akce v podobě zobrazení, stažení nebo vystavení důkazního materiálu. Přístup do Obelisku a práva k vystavení důkazního materiálu mají pouze uživatelé vydefinovaní v Obelisku jeho správcem.
  - **Nastavení oprávnění** – v rámci procesu schvalování se nastavují jedinečná oprávnění pro skupiny a uživatele dle nastavených parametrů formuláře položky.
  - **Integrace** – systém řešení umožňuje napojení a obousměrné odesílání informací a metadat do systému FEIS a zpět. **Vyhledávání faktur** – Uživatelé mohou vyhledávat faktury na základě různých parametrů, jako je číslo faktury, variabilní symbol, dodavatel nebo stav faktury (schválené, zamítnuté, před splatností, po splatnosti).
  - **Typy čárových kódů** – Faktury mohou mít různé typy čárových kódů (např. PVSExxxxxx pro OCR zpracované faktury nebo PVSXxxxxxx pro faktury z ISDOC).
  - **Kontrola duplicity** – systém kontroluje duplicitu položek na základě shodně vyplněných metadat - číslo faktury, ID dodavatele.
  - **Možnosti delegování úkolů** – Pokud některý pracovník nemůže pokračovat v procesu zpracování faktury, může úkol delegovat jinému pracovníkovi.
  - **Odběratelské faktury** – V agendě faktur se zakládají tyto faktury automaticky na základě požadavku z FEIS. V DMS jsou evidované, ale neprobíhá na nich žádné workflow. Ve vyhledávání mají samostatnou záložku.
- **Compliance** – systém realizace procesů protikorupčního programu
    - **Tvorba žádostí** – prověrky zaměstnanců a třetích osob, střety zájmů, schvalování darů a pohoštění, sponsoring a vzdělávání v oblasti compliance.
    - **Přiřazovat a schvalovat úkoly** – po vytvoření žádosti se automaticky generují úkoly pro schvalovatele, kteří mají možnost žádost schválit, vrátit k doplnění nebo zamítnout.

- **Vyhledávání a správa žádostí** – uživatelé mohou snadno vyhledávat dle různých parametrů (typ žádosti, stav žádosti, žadatel, číslo žádosti) položky a sledovat stav svých žádostí prostřednictvím přehledného rozhraní.
  - **Oprávnění žádosti** – v rámci procesu schvalování se nastavují jedinečná oprávnění pro skupiny a uživatele dle nastavených parametrů formuláře položky.
- **Podatelna** – systém pro správu přijaté a odeslané pošty
    - **Příchozí pošta** – Automaticky vytvořené záznamy (vstupní kanál - listinná pošta – ES, OCC, ISDS - datová schránka, Email - emailová schránka) jsou zpracovány podatelnou, kde jsou zařazeny do workflow pro další zpracování.
    - **Odchozí pošta** – Možnost ručního zadání odchozích zpráv z různých zdrojů (ISDS, Email, listinná pošta) nebo odpověď na zprávu, která je již v systému evidována. Zpráva může vzniknout i automaticky skriptem:
      - **Objednávky** – položky objednávek (kromě zamítnutých).
      - **Smlouvy** – uživatel vybere konkrétní smlouvu, zadá způsob odeslání (Email, listinná/fyzická zásilka) a následně se v podatelně vytvoří odpovídající položka. Zpět na smlouvu se zapíše informace o položce v podatelně. Po zpracování v podatelně se na smlouvu zapíše informace, že proběhlo odeslání.
    - **Důvěryhodná archivace** – Důvěryhodnou archivaci dokumentů zajistí systém Obelisk Trusted Archive. Jedná se o řešení zajišťující dlouhodobou archivaci elektronických dokumentů a jejich důvěryhodnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Obelisk Trusted Archive pouze zajišťuje důvěryhodnost dokumentu a na vyžádání umožňuje vystavit důkazní materiál. Dokumenty v něm nebudou fyzicky ukládány. Každá příloha uložená na formuláři zprávy v DMS obsahuje identifikátor Obelisk ID. Identifikátor umožňuje oprávněnému uživateli vyhledat požadovaný dokument a aplikovat na něj akce v podobě zobrazení, stažení nebo vystavení důkazního materiálu. Přístup do Obelisku a práva k vystavení důkazního materiálu mají pouze uživatelé vydefinovaní v Obelisku jeho správcem.
- **Žádanky** – systém realizace procesů žádanek
    - **Typy žádostí** – žádosti jako služební cesty (automatické vytvoření položek skriptem v intervalu - manažerské - 3 měsíce, zaměstnanecké - 1 měsíc), knihy jízd, pracovní nepřítomnosti, žádosti o dodavatele, projektové přípravy a žádosti (školení, kurzy, žádosti o hardware, software, mobilní zařízení a další).
    - **Přiřazení a schvalování** – po vytvoření žádosti se automaticky generují úkoly pro schvalovatele, kteří mají možnost žádost schválit, vrátit k doplnění nebo zamítnout.
    - **Vyhledávání a správa žádostí** – uživatelé mohou snadno vyhledávat a sledovat stav svých žádostí prostřednictvím přehledného rozhraní.
- **Objednávky** – systém pro správu objednávek
    - **Vytváření objednávek** – definovaní uživatelé mohou vytvářet nové objednávky, zadávat potřebné údaje (dodavatele, místo dodání, položky, přílohy), a vyplňovat hlavičkové informace.
    - **Schvalovací proces** – po vytvoření objednávky probíhá schvalovací proces, který zahrnuje několik kroků (věcná správnost, věcný schvalovatel, finanční schvalovatel). Každý krok ověřuje správnost a úplnost údajů. Pokud je objednávka vyšší hodnoty, prochází procesem anonymizace před finálním schválením. V rámci procesu dochází k podpisu schválené objednávky pověřenou osobou. Objednávky, které nejsou zamítnuté, se odesílají do podatelny k dalšímu zpracování.
    - **Oprávnění** – v rámci procesu schvalování se nastavují jedinečná oprávnění pro skupiny a uživatele dle nastavených parametrů formuláře položky.

- **Anonymizace objednávek** – po schválení objednávky může být zajištěna anonymizace (zejména u objednávek nad 50 000 Kč) před jejím odesláním do registru smluv.
- **Integrace** – systém v rámci procesu poskytuje napojení na systémy třetích stran – Registr smluv a FEIS.
- **Vyhledávání objednávek** – uživatelé mohou vyhledávat objednávky podle různých parametrů (např. číslo objednávky, stav, typ).
- **Smlouvy** – systém pro správu smluv a protokolů
  - **Přístup k dokumentům** – prostor pro ukládání a správu dokumentů, jako jsou „Historické smlouvy“, „Neinvestiční smlouvy“ a „Protokoly“.
  - **Workflow (pracovní postupy)** – řešení umožňuje uživatelům využívat pracovní postupy sloužící k připomínkování, schvalování, podepisování a dalším funkcím. Součástí pracovních postupů je přidělování úkolů a jejich splnění s různými výsledky.
  - **Správa metadat a číselníků** – číselníky, jako jsou seznamy ředitelů divizí nebo spravovaná metadata, což je klíčové pro správné kategorizování smluv a protokolů. Řešení též umožňuje správu číselníků, které typicky provádějí administrátoři.
  - **Řízení oprávnění** – v rámci řešení probíhá nastavování přístupů pro jednotlivé uživatele dle nastavených pravidel, a to včetně nastavení úrovně přístupu (čtení, úpravy).
  - **Vyhledávání** – řešení umožňuje vyhledávat spisy a dokumenty dle nastavených pravidel a zobrazovat požadované informace o výsledcích vyhledávání.
  - **Integrace** – řešení podporuje načítání metadat a dokumentů ze systému TIS včetně zpětného odesílání metadat, odesílání informací do systému FEIS, odesílání smluvních informací na MHMP a do registru smluv.
- **Úložiště DMS** – úložiště dokumentů, a to i migrovaných
  - **Přístup k dokumentům a knihovnám** – řešení poskytuje různé knihovny pro ukládání a správu dokumentů, jako jsou „Knihovna“, „Digitalizováno“ a „PES“.
  - **Správa metadat a číselníků** – řešení obsahuje i číselníky, jako jsou seznamy kategorií dokumentů nebo spravovaná metadata, což je klíčové pro správné kategorizování dokumentů. Řešení též umožňuje správu číselníků, které typicky provádějí administrátoři.
  - **Řízení oprávnění** – v rámci řešení probíhá nastavování přístupů pro jednotlivé uživatele dle nastavených pravidel, a to včetně nastavení úrovně přístupu (čtení, úpravy).
  - **Integrace** – řešení podporuje odesílání metadat do systému TIS dle nastavených pravidel.

Součástí DMS jsou tyto softwary Třetích stran (poddodavatelů):

- OpenText Capture Center (od poddodavatele Open Text Software Austria GmbH, ATU50406804, Lakeside B 06, 9020 Klagenfurt, Austria)
- Obelisk Trusted Archive (od poddodavatele SEFIRA spol. s r.o., IČO: 62907760, Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha)

## Příloha č. 2

### Podmínky zpracování osobních údajů

Zadavatel dále pro účely této Přílohy označovaný jako „**Správce**“ a Dodavatel dále pro účely této Přílohy označovaný jako „**Zpracovatel**“ se v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“) dohodli na následujících podmínkách zpracování osobních údajů při plnění Smlouvy:

#### 1. ÚČEL A PŘEDMĚT TĚCHTO PODMÍNEK ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Plnění předmětu Smlouvy, jejíž přílohou jsou tyto podmínky zpracování osobních údajů („**Podmínky zpracování osobních údajů**“), zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.
- 1.2. Tyto Podmínky zpracování osobních údajů vymezují vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě a v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů („**Zpracování**“).
- 1.3. Zpracovatel prohlašuje, že je schopen řádně a včas splnit Smlouvu při zachování všech svých povinností podle těchto Podmínek zpracování osobních údajů a při zajištění úplného souladu Zpracování s právními předpisy, zejména s Nařízením. Tyto Podmínky zpracování osobních údajů nijak neomezují povinnosti nebo odpovědnost Zpracovatele podle Smlouvy a Zpracovatel se těchto Podmínek zpracování osobních údajů nemůže dovolávat, aby omezil svoji odpovědnost za řádné a včasné splnění Smlouvy. Za plnění těchto Podmínek zpracování osobních údajů nenáleží Zpracovateli odměna, neboť plnění těchto povinností bylo zohledněno při sjednání odměny, kterou Zpracovatel obdrží podle Smlouvy.

#### 2. VYMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 2.1. V souladu s účelem těchto Podmínek zpracování osobních údajů se Strany dohodly na následujícím vymezení Zpracování Zpracovatelem:

|                                           |                                                               |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b>  | Údržba, podpora a rozvoj systému DMS, po dobu plnění smlouvy  |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                 | Migrace dat, uložení osobních údajů                           |
| <b>Účel Zpracování:</b>                   | Ochrana a zabezpečení dat včetně osobních údajů               |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                | Všechny včetně citlivých                                      |
| <b>Kategorie subjektů Osobních údajů:</b> | Zaměstnanci Správce; smluvní partneři Správce – fyzické osoby |

#### 3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce a pro výše uvedený účel. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli v souladu s čl. 4 těchto Podmínek zpracování osobních údajů, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje vykonat doložené pokyny Správce ve lhůtě stanovené v pokynu podle čl. 3.8 těchto Podmínek zpracování osobních údajů, ledaže by se Strany následně ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
- 3.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k osobním údajům určovat účely jejich zpracování a není oprávněn zpracovávat osobní údaje nad rámec vymezený v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů. Prostředky Zpracování je Zpracovatel oprávněn určovat pouze v míře, ve které nejsou stanoveny těmito Podmínkami zpracování osobních údajů a/nebo pokyny Správce, a to přiměřeně s ohledem na povahu Zpracování a v žádném případě tak, aby bylo Zpracování

v rozporu s těmito Podmínkami zpracování osobních údajů a/nebo pokyny Správce. Zpracovatel bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ujednání bude Zpracovatel považován za správce osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z Nařízení.

- 3.4. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tyto Podmínky zpracování osobních údajů nebo právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů.
- 3.5. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat pravidelně při plnění svých povinností dle těchto Podmínek zpracování osobních údajů, zejména pak při stanovování technických a organizačních opatření na ochranu osobních údajů, povahu Zpracování. Při určování povahy Zpracování Zpracovatel zohlední zejména rozsah a kategorie zpracovávaných osobních údajů, postavení subjektů osobních údajů, kontext Zpracování a z toho plynoucí rizika pro práva a svobody fyzických osob.
- 3.6. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat osobní údaje budou před tím, než jim budou osobní údaje zpřístupněny, zavázány k mlčenlivosti ve vztahu ke zpracování osobních údajů a s ohledem na veškeré zpracovávané osobní údaje, ledaže by se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti minimálně ve stejném rozsahu.
- 3.7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů. Zpracovatel umožní Správci nebo jiné osobě, kterou Správce pověřil („**Pověřený auditor**“), provádět audity na zpracování osobních údajů, včetně inspekci, a k těmto auditům přispěje tak, aby mohl Správce a/nebo Pověřený auditor plně ověřit soulad Zpracovatele s jeho povinnostmi vyplývajícími z těchto Podmínek zpracování osobních údajů, Nařízení a/nebo z jiných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Správce a Zpracovatel se dohodli na následujících podmínkách poskytování informací a součinnosti při auditech Zpracovatelem:
  - a) Zpracovatel se zavazuje poskytovat informace vyžádané Správce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti Správce, a ve stejné lhůtě také odpovídat na dodatečné dotazy a poskytovat dodatečně vyžádaná upřesnění či podklady;
  - b) Zpracovatel se zavazuje vést evidenci o informacích, které poskytuje Správci, minimálně v následujícím rozsahu: datum doručení žádosti Správce, identifikace osob, které se na zpracování odpovědi pro Správce podílely, přesné znění, resp. kopie, a datum odeslání odpovědi poskytnuté Správci;
  - c) Komunikace mezi Zpracovatelem a Správce ve věci poskytování informací a sjednávání auditů probíhá způsobem dle čl. 3.8 těchto Podmínek zpracování osobních údajů, neurčí-li Správce v konkrétním případě jinak;
  - d) Správce může provádět audity u Zpracovatele jednou ročně, nebo častěji, pokud to Správce shledá opodstatněným, zejména v případě podezření na porušení povinností Zpracovatele dle těchto Podmínek zpracování osobních údajů;
  - e) Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci při provádění auditu veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytnout odpovídající prostory a kancelářskou techniku a podporu, určit primární kontaktní osobu, na kterou se Správce bude moci ve věci auditu obracet, a zajistit dostupnost zástupců Zpracovatele;
  - f) Veškeré náklady, které v souvislosti s prováděním auditu vzniknou Zpracovateli, nese Zpracovatel; a
  - g) Zpracovatel se zavazuje komunikovat a poskytovat součinnost při provádění auditu Pověřeným auditorem ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako v případě, že audit provádí Správce.
- 3.8. Zpracovatel se dále zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecných předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici, a to zejména následovně:
  - a) přijetím odpovídajících technických a organizačních opatření dle odst. 3.10 těchto Podmínek zpracování osobních údajů;

- b) přijetím odpovídajících interních procesů k ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů dle článku 3.11 těchto Podmínek zpracování osobních údajů;
  - c) poskytnutím veškeré potřebné součinnosti, informací a podkladů, které bude Správce odůvodněně požadovat v souvislosti s vypracováním posouzení vlivu zamýšlených operací Zpracování na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a s konzultací s dozorovým úřadem dle čl. 36 Nařízení, aktivní spoluprací se Správcem při komunikaci s dozorovým úřadem, přičemž jakákoliv přímá komunikace Zpracovatele s dozorovým úřadem týkající se Zpracování musí být předem odsouhlasena Správcem.
- 3.9. Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Správce také o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených těmito Podmínkami zpracování osobních údajů, například o plánovaném zavádění nového informačního systému užívaného ke Zpracování či jiných změnách v interních procesech týkajících se Zpracování, plánované odstávce systémů či počítačové techniky nebo nedostupnosti kontaktní osoby Zpracovatele. Odst. 3.10.4 těchto Podmínek zpracování osobních údajů není tímto ujednáním dotčen.
- 3.10. Technická a organizační opatření
- 3.10.1. Zpracovatel se při Zpracování osobních údajů zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby zajistil soulad Zpracování s těmito Podmínkami zpracování osobních údajů a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 3.10.2. Zpracovatel se v každém případě zavazuje přijmout minimálně následující technická a organizační opatření:
- a) Řízení přístupů k osobním údajům – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že k osobním údajům budou moci přistupovat pouze oprávnění uživatelé a tito uživatelé budou mít přístup pouze k okruhu osobních údajů v jejich kompetenci; uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:
    - systém autorizovaných uživatelů;
    - používání hesel pro přístup do systémů;
    - systém automatického odhlašování;
    - systém rozdílných profilů a přístupových dle oprávnění jednotlivých uživatelů;
    - šifrování;
    - používání bezpečných nosičů.
  - b) Kontrola přenosu osobních údajů – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že osobní údaje nebudou moci být čteny, kopírovány, pozměňovány či mazány v průběhu jejich přenosu, přepravy či skladování – uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:
    - systém bezpečné přepravy – používání bezpečného hardwarového zařízení, přepravního prostředku a zapojení způsobilých a proškolených zaměstnanců;
    - šifrování.
  - c) Logování – používání systémů, které umožní jednoznačně a kdykoli, i zpětně, identifikovat, které osoby k jednotlivým osobním údajům přistoupily, kým, kdy a jak byly jednotlivé osobní údaje změněny či kdy a kým byly jednotlivé osobní údaje smazány – uvedené Zpracovatel zabezpečí používáním systémů, do kterých se jednotliví uživatelé přihlašují a které umožňují exportovat příslušné reporty.
  - d) Vnitřní audit – pravidelným vyhodnocováním plnění povinností Zpracovatele dle těchto Podmínek zpracování osobních údajů; Zpracovatel se zavazuje provést vyhodnocování minimálně jednou ročně, umožnit Správci účastnit se průběhu vyhodnocování o výsledcích vyhodnocení vypracovat písemnou zprávu a tuto zpřístupnit Správci.

- e) Školení – pravidelným školením zaměstnanců Zpracovatele na téma ochrany osobních údajů.
  - f) Vnitřní předpis – Zpracovatel se zavazuje mít vnitřní předpis závazný pro veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat osobní údaje, který stanoví pravidla standardní v souladu s Nařízením.
- 3.10.3. Zpracovatel bude nápomocen Správci a poskytne Správci veškerou potřebnou a bezodkladnou součinnost pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- 3.10.4. Zpracovatel není oprávněn měnit technická a organizační opatření uvedená v čl. 3.10.2 těchto Podmínek zpracování osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Správce. Za souhlas Správce dle předchozí věty se považuje pokyn předaný Správcem Zpracovateli v souladu s čl. 4 těchto Podmínek zpracování osobních údajů, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým změnám dohodly jinak.
- 3.11. Porušení zabezpečení osobních údajů
- 3.11.1. Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení osobních údajů dozví.
- 3.11.2. Ohlášení porušení zabezpečení bude učiněno písemně (e-mailem) a to v souladu s pravidly pro komunikaci dle čl. 4 těchto Podmínek zpracování osobních údajů. Jakékoliv ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů učiněné dle těchto Podmínek zpracování osobních údajů musí obsahovat alespoň následující informace:
- a) datum porušení zabezpečení, pokud je známo;
  - b) datum zjištění porušení;
  - c) datum ohlášení správci;
  - d) povahu porušení;
  - e) příčinu porušení, pokud je známa;
  - f) přibližný počet dotčených subjektů, pokud je znám;
  - g) kategorii dotčených subjektů;
  - h) přibližné množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je známo;
  - i) popis pravděpodobných důsledků porušení; a
  - j) popis přijatých opatření nebo opatření navržených k přijetí s cílem vyřešit porušení.
- 3.11.3. Ve smyslu odst. 3.10.1 těchto Podmínek zpracování osobních údajů tímto Zpracovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu Smlouvy zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zajištění včasné identifikace a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů. Tato opatření se Zpracovatel výslovně zavazuje mít zavedena po celou dobu trvání Smlouvy i těchto Podmínek zpracování osobních údajů o a jejich zavedení se Zpracovatel výslovně zavazuje kdykoliv na žádost Správce doložit ve smyslu čl. 3.7 těchto Podmínek zpracování osobních údajů.
- 3.12. Zapojení dalších zpracovatelů
- 3.12.1. Zpracovatel se zavazuje dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele do Zpracování, jak jsou uvedeny dále v tomto článku.
- 3.12.2. Zpracovatel nezapojí do Zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce s výjimkou dalších zpracovatelů (Poddodavatelů) uvedených v Seznamu Poddodavatelů, který je Přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 3.12.3. Aniž by byla dotčena pravidla obsažená v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů týkající se podmínek, za jakých Zpracovatel může zapojit dalšího zpracovatele do Zpracování, platí, že pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti Zpracování, uloží tomuto dalšímu zpracovateli stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky Zpracování, které se

Strany zavázaly dodržovat. Zpracovatel se zavazuje splnění těchto podmínek u dalších zpracovatelů pravidelně vyhodnocovat a z vyhodnocení vypracovat písemné zprávy, které na žádost zpřístupní Správci.

3.13. Předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

3.13.1. Zpracovatel může předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze:

- a) na základě pokynů Správce dle čl. 4 těchto Podmínek zpracování osobních údajů, nebo
- b) pokud Zpracovateli toto předání ukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují, přičemž v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

K jakémukoli předání do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím dle tohoto článku může dále dojít pouze tehdy, splní-li Zpracovatel podmínky stanovené pro takové předání v kapitole V Nařízení.

3.13.2. Strany výslovně potvrzují, že při uzavření Smlouvy není vydán žádný pokyn Správce, který by Zpracovatele opravňoval předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

#### 4. KOMUNIKACE STRAN

4.1. Strany se dohodly, že ve věcech týkajících se těchto Podmínek zpracování osobních údajů, které mají vliv na práva a povinnosti Stran vyplývající z těchto Podmínek zpracování osobních údajů, budou komunikovat formou emailů, a to prostřednictvím dále uvedených emailových adres osob oprávněných zastupovat Strany.

4.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcech souvisejících s těmito Podmínkami zpracování osobních údajů jsou:

Kontaktní osoba Správce:

Kontaktní osoba Správce: JUDr. Monika Emanuelová

emailová adresa: emanuelovam@pvs.cz

telefonní číslo: 737 235 918

Kontaktní osoba Zpracovatele:

jméno, příjmení, pozice: Ing. Vlastimil Petříček, ECM Development Manager

emailová adresa: vlastimil.petricek@aricoma.com

telefonní číslo: +420 736 519 710

Změna údajů týkající se kontaktní osoby Strany je možná pouze po písemném oznámení změny s uvedením data účinnosti takové změny. Datum účinnosti může nastat nejdříve uplynutím 10. dne od doručení oznámení druhé Straně.

#### 5. ODPOVĚDNOST

5.1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu způsobenou porušením těchto Podmínek zpracování osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správce za jakékoli Správci vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli úřadem či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů právního zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě těchto Podmínek zpracování osobních údajů.



## **6. PORUŠENÍ A DOBA ZÁVAZNOSTI PODMÍNEK ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 6.1. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy, zůstávají tyto Podmínky zpracování osobních údajů ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v účinnosti. Tyto Podmínky zpracování osobních údajů pozbývají platnosti teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli osobních údajů nebo výsledků zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti se Smlouvou, ne však dříve než tehdy, kdy o takovém ukončení zpracování Zpracovatel písemně Správce informuje.
- 6.2. V případě důvodného podezření Správce na jakékoliv porušení těchto Podmínek zpracování osobních údajů Zpracovatelem je Správce oprávněn požadovat po Zpracovateli přiměřené omezení zpracování osobních údajů, a to do doby, než bude porušení odstraněno, případně než nedojde ke shodě Stran o tom, že k porušení povinností Zpracovatele nedošlo. Zpracovatel omezí Zpracování:
- a) neprodleně po tom, co mu bude doručena výzva Správce k omezení Zpracování, a
  - b) v rozsahu a způsobem uvedeným ve výzvě Správce k omezení Zpracování.
- 6.3. V případě podstatného porušení těchto Podmínek zpracování osobních údajů ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn ukončit Smlouvu, a to doručením písemného odstoupení Zpracovateli. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje vedle porušení ve Smlouvě uvedených též porušení jakékoliv povinnosti stanovené v následujících článcích těchto Podmínek zpracování osobních údajů: 3.1., 3.6., 3.7.a, 3.7.b, 3.7.e, 3.8.a, 3.8.b, 3.11., 3.12. a 3.13. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ta ujednání těchto Podmínek zpracování osobních údajů, která mají ze své povahy a smyslu mezi Stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, které vznikly před ukončením Smlouvy.
- 6.4. Zpracovatel všechny osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení Smlouvy, ledaže by ve vztahu k příslušným osobním údajům Správce stanovil jinak nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných osobních údajů. Zpracovatel vymaže osobní údaje a zničí existující kopie osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu osobních údajů, resp. zničení existujících kopií osobních údajů.

## **7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

- 7.1. Není-li v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů stanoveno jinak, mají pojmy uvedené v těchto Podmínkách zpracování osobních údajů význam jim určený Smlouvou nebo obecnými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména Nařízením.

**Příloha č. 3**  
**Seznam Poddodavatelů**

(s plněním vyšším než 5 % z celkové Ceny plnění dle této Smlouvy)

| <b>Firma</b>                       | <b>Sídlo</b>                            | <b>IČO</b>  |
|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| SEFIRA spol. s r.o.                | Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha     | 62907760    |
| Open Text Software<br>Austria GmbH | Lakeside B 06, 9020 Klagenfurt, Austria | ATU50406804 |

## Příloha č. 4

### 1. CENÍK SLUŽEB DODAVATELE

#### Služby Údržby a podpory DMS dle článku 4.1.1

| Modul DMS                                                 | Hodnota modulu DMS  | Měsíční cena služby Údržby a podpory DMS |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Faktury                                                   | 1 763 524 Kč        | 19 398,76 Kč                             |
| Compliance                                                | 440 881 Kč          | 4 849,69                                 |
| Podatelna                                                 | 1 763 524 Kč        | 19 398,76 Kč                             |
| Žádanky                                                   | 881 762 Kč          | 9 699,38                                 |
| Objednávky                                                | 1 322 643 Kč        | 14 549,07 Kč                             |
| Smlouvy                                                   | 2 204 405 Kč        | 24 248,46 Kč                             |
| Úložiště DMS                                              | 440 881 Kč          | 4 849,69 Kč                              |
| <b>CELKEM za moduly</b>                                   | <b>8 817 619 Kč</b> | <b>96 993,81 Kč</b>                      |
| <b>Paušál měsíční cena služby Údržby a podpory (báze)</b> |                     | <b>47 604,00 Kč</b>                      |
| <b>CELKEM</b>                                             |                     | <b>144 597,81 Kč</b>                     |

| Označení                      | Služba                                                                                                                                                                 | Cena                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Cena dle článku 16.1.2</i> | <i>Servisní služby rozvoje DMS dle článku 4.1.3</i>                                                                                                                    | 18 034 Kč / člověkodén  |
| <i>Cena dle článku 16.1.3</i> | <i>Servisní služba Software Maintenance dle článku 4.1.3</i>                                                                                                           | Kč / rok                |
| <i>Cena dle článku 16.1.4</i> | <i>účelně vynaložené v souvislosti s odstraňováním Chyby a Ostatních incidentů, služby spojené s poskytnutím Exitu a ostatní služby výslovně objednané Zadavatelem</i> | 18 034 Kč / člověkodén  |
|                               | <i>Plánované práce mimo Provozní dobu Dodavatele</i>                                                                                                                   | +50 % k sazbě 18 034 Kč |
|                               | <i>Pohotovost</i>                                                                                                                                                      | 50 % ze sazby 18 034 Kč |
|                               | <i>Doprava: Čas strávený na cestě/hodina</i>                                                                                                                           | 590 Kč                  |
|                               | <i>Doprava: Vzdálenost/km</i>                                                                                                                                          | 14 Kč                   |

## Podrobný rozpis Software Maintenance

| <b>Software Maintenance</b>                                                         | <b>Cena/rok</b>   | <b>Perioda fakturace **)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| TreeINFO Framework for SharePoint                                                   | 21 697 Kč         | ročně                        |
| TreeINFO IOI                                                                        | 3 985 Kč          | Ročně                        |
| TreeINFO for SharePoint – Objednávky                                                | 22 416 Kč         | Ročně                        |
| TreeINFO for SharePoint – Smlouvy                                                   | 22 416 Kč         | Ročně                        |
| TreeINFO for SharePoint – Faktury                                                   | 22 416 Kč         | Ročně                        |
| TreeINFO for SharePoint – Žádanky                                                   | 22 416 Kč         | Ročně                        |
| TreeINFO for SharePoint – Evidence přijaté pošty                                    | 22 416 Kč         | Ročně                        |
| OCR: OpenText Capture Center pro 70 tis. stran *)                                   | 40 601 Kč         | Ročně                        |
| OCR: OpenText Invoice Field Option pro 50 tis. stran *)                             | 19 870 Kč         | Ročně                        |
| TreeINFO eSign pro 10 uživatelů                                                     | 46 494 Kč         | Ročně                        |
| Důvěryhodný archiv Obelisk Trusted Archive (1 x produkční + 1x testovací prostředí) | 112 792 Kč        | Ročně                        |
| <b>Celkem Maintenance</b>                                                           | <b>357 519 Kč</b> |                              |

\*) Cena uvedené Software Maintenance je přepočtena ilustrativním kurzem 25,00 Kč/EUR z EUR cen a bude kalkulována v době fakturace skutečným kurzem ČNB ke dni fakturace. Ukončení úhrady uvedené Software Maintenance je povinen Zadavatele nahlásit 120 dní před koncem její platnosti za uhrazené období.

\*\*) Fakturace bude prováděna vždy na následující období k 1. dni výročí u roční periody fakturace.