



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



Partner: 45

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30\_16\_003

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I Smluvní strany

#### Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtnanem Jihomoravského kraje  
IČ: 70888337  
bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen „Příjemce“)

a

#### Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

se sídlem: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo  
zastoupená: Mgr. Ludmilou Falcovou  
IČ: 67011748  
bankovní spojení: [REDACTED]  
REDIZO: 600025896  
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30\_16\_003 (dále jen „Smlouva“):

### Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera s finančním příspěvkem (dále jen „Partner“), jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji II (dále jen projekt) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu.



**3. Datum zahájení realizace projektu 01. 09. 2016**

Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do **30. 06. 2017**

4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Odbor kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: PhDr. Arno Kraus, zastupující ředitel Odboru kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I, verze č. 2 (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

### Článek III

#### Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činnosti v rámci těchto klíčových aktivit:

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2016 do 30. 6. 2017)

Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

- Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2016 do 31.8.2017)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátorem potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje:

Jméno, příjmení a titul: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka

Telefon: 515222728, e-mail: reditel@specialniskolyznojmo.cz

Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

**40**

- jde o závazek, který je stanoven odhadem partnera (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).



odchýlení od závazku bude popsáno a zdůvodněno v závěrečné zprávě o realizaci projektu. Pokud není závazek naplněný, příjemce za celý projekt požádá o podstatnou změnu, tj. snížení cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14. V tomto případě nebude vyžadován dodatek k partnerské smlouvě.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory

Viz.: znění výzvy a Pravidel

## 2. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc.

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána souvislým nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v souvislém období 3 měsíců k rozhodnému datu 31. 5. 2016. Ověření způsobilosti provádí místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

### Článek IV

#### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

#### 1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a předkládání žádosti o platbu,
- kontrolování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o



pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělávání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- spolupráci na definování potřeb cílové skupiny,
- přípravu a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu (průběžné i závěrečné) a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivaci účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),
- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání realizačního týmu, která se budou konat na žádost některého z Partnerů či Příjemce nebo dle potřeby v průběhu realizace projektu.

7. Partner se dále zavazuje:

- realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
- naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 1 této smlouvy,



- sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory 14a – 14e vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP, verze č. 2 specifický cíl I, kap. 18.1.3.2,
- seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte/žáka, o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti, resp. pokud počet omluvených absencí rodiči přesáhne 10% (tato podmínka neplatí pro omluvy v 1. den nemoci dítěte) nebo dokonce zákonný zástupce dítě neomluví, nebo v případě, že dítě/žák nebude obědy v zařízení školního stravování odebírat, nebude zákonným zástupcům podporovaného dítěte/žáka po skončení realizace projektu vydáno potvrzení vydávané kontaktním pracovištěm ÚP ČR, které je závazným dokladem pro účast v následujícím projektu financovaném z prostředků OP PMP.
- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3)
- předložit Příjemci, nejpozději do 10. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného.
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026 (v souladu s § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin



spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,

- umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV jako Poskytovatel“), příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
  - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomočně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
  - že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
  - že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu Zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).



## Článek V Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Blíže definované výdaje určené pro Partnery s finančním příspěvkem na realizaci projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu.

Celkový rozpočet projektu: **4 839 227,40 Kč**

Z toho celkový rozpočet partnera: **277 982,25 Kč**

Příjemce je zřizovatelem partnera a má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I. této smlouvy.

3. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na nákup surovin na přípravu bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a) Nařízení o FEAD).
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoci (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou Partnerovi Projektu poskytnuty ze strany Příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o nákupu surovin na přípravu bezplatného stravování.
5. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne předání Závěrečné zprávy o realizaci projektu Poskytovateli.
6. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
7. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům pro realizaci Projektu.
8. V případě, že projekt bude zahájen před podpisem Právního aktu o schválení projektu, bude zálohová platba Partnerovi zaslána z finančních prostředků Příjemce.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci na základě údajů (počet dětí, rozpočet) uvedených v Závěrečné zprávě o realizaci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



#### **Článek VI Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### **Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

#### **Článek VIII Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.





## Článek IX Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.
6. Tento vzor smlouvy byl schválen usnesením Rady kraje č. 10043/16/R148 ze dne 22. 6. 2016.
7. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Příjemce pověřuje partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
11. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I, verze 2.
12. Osobní údaje je partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
13. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
  - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu nezbytně nutnou dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
  - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní partner pouze poskytovateli, příjemci, statutárnímu orgánu školské právnické osoby zodpovědnému za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánům oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;



- c) Zaměstnanci partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
14. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
  15. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
  16. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
  17. Partner se zavazuje, že dotace na projekt bude využita v souladu s čl. III Smlouvy, dále v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
  18. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
  19. Partner se zavazuje, že potraviny bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
  20. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.
  21. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany příjemce dotace a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně příjemce.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



Vu Znojmo

dne 13. 6. 2016

V Brně

dne 18-09-2016

**Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo,  
příspěvková organizace** ①

Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČ: 670 11 748

Tel.: 515 224 796, Fax: 515 222 728, Tel.: 515 222 728

E-mail: sps.znojmo@zn.orgman.cz

**Jihomoravský kraj**

Žerotínovo nám. 3

601 82 Brno

-45-

Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka  
za Partnera

JUDr. Michal Hašek, hejtman  
za Příjemce

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu

Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace partnera

Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů

v z. Mgr. Marek Šlapal  
náměstek hejtmana



11	Základní škola Letovice, příspěvková organizace	0	0	0	20	18	360	20	360	195	70200	73710			7 - 10 let	1
		0	0	0	15	20	300	15	300	195	58500	61425	135135	6435	11 - 14 let	15
12	Základní škola a mateřská škola Brno, Křenová 21, příspěvková organizace	5	34	170	0	0	0	5	170	209	35530	37306,5			do 6 let MŠ	5
		0	0	0	15	24	360	15	360	195	70200	73710			7 - 10 let	15
		0	0	0	5	26	130	5	130	195	25350	26617,5	137634	6554	11 - 14 let	5
13	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace	2	33	66	0	0	0	2	66	209	13794	14483,7			do 6 let MŠ	2
		1	33	33	0	0	0	1	33	209	6897	7241,85			nad 6 let MŠ	1
		0	0	0	3	21	63	3	63	195	12285	12899,25			7-10 let	3
		0	0	0	3	23	69	3	69	195	13455	14127,75			11-14 let	3
		0	0	0	3	25	75	3	75	195	14625	15356,25	64108,8	3052,8	15 a více let	3
14	Základní škola Brno, Antonínská 3, příspěvková organizace	0	0	0	1	28	28	1	28	195	5460	5733			7-10 let	1
		0	0	0	3	29	87	3	87	195	16965	17813,25			11-14 let	3
		0	0	0	2	31	62	2	62	195	12090	12694,5	36240,75	1725,75	15 a více let	2
15	Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola, Hovorany, příspěvková organizace	1	29	29	0	0	0	1	29	209	6061	6364,05			do 6 let MŠ	1
		0	0	0	4	18	72	4	72	195	14040	14742			7-10 let	4
		0	0	0	2	20	40	2	40	195	7800	8190	29296,05	1395,05	11-14 let	2
17	Mateřská škola,Uherčice,okres Znojmo,příspěvková organizace	3	30	90	0	0	0	3	90	209	18810	19750,5			do 6 let MŠ	3
		2	32	64	0	0	0	2	64	209	13376	14044,8	33795,3	1609,3	nad 6 let MŠ	2
18	Základní škola a Mateřská škola, Skalice, okres Znojmo, příspěvková organizace	1	33	33	0	0	0	1	33	209	6897	7241,85			do 6 let MŠ	1
		0	0	0	4	24	96	4	96	195	18720	19656	26897,85	1280,85	7-10 let	4
19	Základní škola a mateřská škola Břežina, příspěvková organizace	0	0	0	2	28	56	2	56	195	10920	11466	11466	546	7-10 let	2
20	Základní škola a Mateřská škola, Znojmo, Pražská 98	3	31	93	0	0	0	3	93	209	19437	20408,85			do 6 let MŠ	3
		1	35	35	0	0	0	1	35	209	7315	7680,75			nad 6 let MŠ	1
		0	0	0	20	21	420	20	420	195	81900	85995			7-10 let	20
		0	0	0	20	23	460	20	460	195	89700	94185			11-14 let	20
		0	0	0	1	25	25	1	25	195	4875	5118,75	213388,35	10161,35	15 a více let	1
21	Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace	0	0	0	5	22	110	5	110	195	21450	22522,5			7-10 let	5
		0	0	0	5	24	120	5	120	195	23400	24570			11-14 let	5
		0	0	0	2	26	52	2	52	195	10140	10647	57739,5	2749,5	15 a více let	2
22	Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	1	34	34	0	0	0	1	34	209	7106	7461,3	7461,3	355,3	do 6 let MŠ	1
23	Základní škola Vladimira Menšíka Ivančice, okres Brno- venkov	0	0	0	6	23	138	6	138	195	26910	28255,5			7-10 let	6
		0	0	0	8	25	200	8	200	195	39000	40950			11-14 let	8
		0	0	0	3	26	78	3	78	195	15210	15970,5	85176	4056	15 a více let	3
24	Základní škola Drnovice, okres Vyškov	0	0	0	3	19	57	3	57	195	11115	11670,75			7-10 let	3
		0	0	0	2	22	44	2	44	195	8580	9009	20679,75	984,75	11-14 let	2
25	Základní škola a mateřská škola Brno, nám. 28. října 22, příspěvková organizace	30	33	990	0	0	0	30	990	209	206910	217255,5			do 6 let MŠ	30
		0	0	0	40	26	1040	40	1040	195	202800	212940			7-10 let	40
		0	0	0	40	28	1120	40	1120	195	218400	229320			11-14 let	40
		0	0	0	10	29	290	10	290	195	56550	59377,5	718893	34233	15 a více let	10

		0	0	0	5	20	100	5	100	195	19500	20475			7-10 let	
27	Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17	0	0	0	3	22	66	3	66	195	12870	13513,5	33988,5	1618,5	11-14 let	4
		36	39	1404	0	0	0	36	1404	209	293436	308107,8			do 6 let M5	36
		1	44	44	0	0	0	1	44	209	9196	9655,8			nad 6 let M5	1
	Základní škola a Mateřská škola Brno, Merhautova 37, příspěvková organizace	0	0	0	91	26	2366	91	2366	195	461370	484438,5			7-10 let	91
		0	0	0	59	28	1652	59	1652	195	322140	338247			11-14 let	59
		0	0	0	8	29	232	8	232	195	45240	47502	1187951,1	56569,1	15 a více let	8
29	Základní škola Hustopeče, Komenského 163/2, okres Břeclav, příspěvková organizace	0	0	0	2	25	50	2	50	195	9750	10237,5	10237,5	487,5	7-10 let	2
		0	0	0	1	22	22	1	22	195	4290	4504,5			7-10 let	1
	Základní škola, Tišnov, Smíškova 840	0	0	0	3	25	75	3	75	195	14625	15356,25			11-14 let	3
		0	0	0	6	26	156	6	156	195	30420	31941	51801,75	2466,75	15 a více let	6
		0	0	0	18	22	396	18	396	195	77220	81081			7-10 let	18
31	Základní škola Hodonín, Mírové náměstí 19, příspěvková organizace	0	0	0	14	24	336	14	336	195	65520	68796	149877	7137	11-14 let	14
		0	0	0	1	24	24	1	24	195	4680	4914			7-10 let	1
32	Základní škola T.G. Masaryka Rajhrad, okres Brno-venkov, příspěvková organizace	0	0	0	3	27	81	3	81	195	15795	16584,75	21498,75	1023,75	11-14 let	3
		0	0	0	2	22	44	2	44	195	8580	9009			7-10 let	2
34	Základní škola a Mateřská škola, Višňové, okres Znojmo, příspěvková organizace	0	0	0	4	26	104	4	104	195	20280	21294	30303	1443	11-14 let	4
		0	0	0	8	25	200	8	200	195	39000	40950			7-10 let	8
	Základní škola, Brno, Novolišeňská 10, příspěvková organizace	0	0	0	15	27	405	15	405	195	78975	82923,75			11-14 let	15
		0	0	0	3	29	87	3	87	195	16965	17813,25	141687	6747	15 a více let	3
		0	0	0	3	19	57	3	57	195	11115	11670,75	11670,75	555,75	7-10 let	3
		1	34	34	0	0	0	1	34	209	7106	7461,3			do 6 let M5	1
37	Základní škola a mateřská škola Úsobno, okres Blansko, příspěvková organizace	0	0	0	1	22	22	1	22	195	4290	4504,5	11965,8	569,8	7-10 let	1
		0	0	0	3	22	66	3	66	195	12870	13513,5			7-10 let	3
	Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace	0	0	0	2	24	48	2	48	195	9360	9828			11-14 let	2
		0	0	0	1	26	26	1	26	195	5070	5323,5	28665	1365	15 a více let	1
		0	0	0	2	23	46	2	46	195	8970	9418,5			7-10 let	2
	Základní škola Edvarda Beneše Lysice	0	0	0	2	25	50	2	50	195	9750	10237,5			11-14 let	2
		0	0	0	8	27	216	8	216	195	42120	44276	63882	3042	15 a více let	8
		5	33	165	0	0	0	5	165	209	34485	36209,25	36209,25	1724,25	do 6 let M5	5
		2	36	72	0	0	0	2	72	209	15048	15800,4			nad 6 let M5	2
42	Základní škola a Mateřská škola Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	0	0	0	4	19	76	4	76	195	14820	15561	31361,4	1493,4	7-10 let	4

43	Základní škola, Brno, Masarova 11, příspěvková organizace	0	0	0	5	25	125	5	125	195	24375	25593,75			7-10 let	2
		0	0	0	2	27	54	2	54	195	10530	11056,5			11-14 let	2
		0	0	0	8	29	232	8	232	195	45240	47502	84152,25	4007,25	15 a více let	8
44	Základní škola a mateřská škola Drnholec, okres Břeclav, příspěvková organizace	4	31	124	0	0	0	4	124	209	25916	27211,8	27211,8	1295,8	do 6 let MŠ	4
45	Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo, příspěvková organizace	5	43	215	0	0	0	5	215	209	44935	47181,75			do 6 let MŠ	5
		5	48	240	0	0	0	5	240	209	50160	52668			nad 6 let MŠ	5
		0	0	0	10	27	270	10	270	195	52650	55282,5			7-10 let	10
		0	0	0	10	29	290	10	290	195	56550	59377,5			11-14 let	10
		0	0	0	10	31	310	10	310	195	60450	63472,5	277982,25	13237,25	15 a více let	10
46	Základní škola a mateřská škola, Ivančice - Němčice, okres Brno-venkov	3	33	99	0	0	0	3	99	209	20691	21725,55			do 6 let MŠ	3
		1	35	35	0	0	0	1	35	209	7315	7680,75			nad 6 let MŠ	1
		0	0	0	8	22	176	8	176	195	34320	36036			7-10 let	8
		0	0	0	2	24	48	2	48	195	9360	9828	75270,3	3584,3	11-14 let	2
47	Mateřská škola Brno, Hudcova 435/47, příspěvková organizace	5	40	200	0	0	0	5	200	209	41800	43890			do 6 let MŠ	5
		4	44	176	0	0	0	4	176	209	36784	38623,2	82513,2	3929,2	nad 6 let MŠ	4
48	Základní škola Brno, Hudcova 35, příspěvková organizace	0	0	0	14	27	378	14	378	195	73710	77395,5			7-10 let	14
		0	0	0	6	29	174	6	174	195	33930	35626,5			11-14 let	6
		0	0	0	2	30	60	2	60	195	11700	12285	125307	5967	15 a více let	2
49	Mareše a Mateřská škola, Znojmo, Klášterní 2, příspěvková organizace	0	0	0	1	18	18	1	18	195	3510	3685,5			7-10 let	1
		0	0	0	4	20	80	4	80	195	15600	16380	20065,5	955,5	11-14 let	4
50	Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace	0	0	0	1	21	21	1	21	195	4095	4299,75			7-10 let	1
		0	0	0	3	22	66	3	66	195	12870	13513,5	17813,25	848,25	11-14 let	3
51	Mateřská škola a Základní škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace	0	0	0	4	21	84	4	84	195	16380	17199			7-10 let	4
		0	0	0	4	23	92	4	92	195	17940	18837			11-14 let	4
		0	0	0	2	25	50	2	50	195	9750	10237,5	46273,5	2203,5	15 a více let	2
52	Mateřská škola Veselí nad Moravou, příspěvková organizace	15	30	450	0	0	0	15	450	209	94050	98752,5			do 6 let MŠ	15
		4	34	136	0	0	0	4	136	209	28424	29845,2	128597,7	6123,7	nad 6 let MŠ	4

Celkem								866				4839227,4	230439,4			
--------	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----------	----------	--	--	--



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY/VÍCELETÉHO GYMNÁZIA  
DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI  
NA POZICI PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

**Název projektu: Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji II**

Vymezení pozic v projektu:

#### 1. příjemce dotace (kraj):

**Jihomoravský kraj**

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje

IČ: 70888337

#### 2. partner v projektu (škola)

**Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo, příspěvková organizace**

se sídlem: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

zastoupená: Mgr. Ludmilou Falcovou

IČ: 67011748

#### 3. Zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt)

**Jihomoravský kraj**

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje

IČ: 70888337

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.



Zřizovatel partnera se současně zavazuje, že předmětné finanční prostředky neprodleně poukáže na účet partnera projektu č. [REDACTED]

Tento souhlas je platný po celou dobu realizace daného projektu, a to až do jeho finančního vypořádání.

V.....<sup>BRNĚ</sup>.....

Dne.....<sup>24. 6. 2016</sup>.....

**Jihomoravský kraj**  
Žerotínovo nám. 3  
601 82 Brno  
-45-

.....  
Razítko, jméno, podpis statutárního zástupce zřizovatele/písemně pověřené osoby



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků Fondu evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

### MAJITEL ÚČTU

JMÉNO MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRAKTICKÁ ŠKOLA ZNOJMO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ADRESA HORNÍ ČESKÁ 247/15

MĚSTO ZNOJMO PSČ 66902

ZEMĚ CZ IČO 67011748

KONT. OSOBA MGR. JAROSLAVA ZPĚVÁČKOVÁ

TELEFON [REDACTED] FAX [REDACTED]

E - MAIL sps.znojmo@zn.orgman.cz

### BANKA

JMÉNO BANKY KOMERČNÍ BANKA, a.s.

ADRESA NÁM. SVOBODY 210/18

MĚSTO ZNOJMO PSČ 67037

MĚNA CZK

ČÍSLO ÚČTU [REDACTED]

IBAN [REDACTED]

### POZNÁMKA

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE BANKY  
(Obojí povinné)

[REDACTED]  
KOMERČNÍ BANKA a.s.  
(7) pobočka  
Znojmo  
nám. Svobody 18

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU  
(Povinné)

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Znojmo,  
příspěvková organizace (4)  
Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo  
IČ: 670 11 748  
Tel.: 515 224 796, Fax: 515 222 728, Tel.  
E-mail: sps.znojmo@zn.orgman.cz [REDACTED]

**Přehled sledovaných indikátorů\_Výpis z docházkového systému (podklad pro zprávu o realizaci projektu)**

**Projekt:** Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v Jihomoravském kraji II

**Název partnera:**

**Sledované období:** 1.9.2016-30.6.2017

- 1 odebraný oběd (ZŠ), případně celodenní stravování (MŠ)
- 0 odhlášený oběd (ZŠ), případně celodenní stravování (MŠ)
- 1 neodhlášený oběd (ZŠ), případně celodenní stravování (MŠ)

**Měsíc:** 9.16

Příjmení a jméno	Věk dítěte	Cena oběda (ZŠ)/celodenní stravování (MŠ)																															Počet jídel	K úhradě	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
																																		0	0
																																		0	0
																																		0	0
																																		0	0

Počet jídel za září: 0

Částka za září: 0

**Měsíc:** 10.16

Příjmení a jméno	Věk dítěte	Cena oběda (ZŠ)/celodenní stravování (MŠ)																															31	Počet jídel	K úhradě	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
																																			0	0
																																			0	0
																																			0	0

Počet jídel za říjen: 0

Částka za říjen: 0

Měsíc: 11.16

Příjmení a jméno	Věk dítěte	Cena oběda (ZŠ)/celodenní stravování (MŠ)																															Počet jídel	K úhradě		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
																																			0	0
																																			0	0
																																			0	0

Počet jídel za listopad: 0

Částka za listopad: 0

Měsíc: 12.16

Příjmení a jméno	Věk dítěte	Cena oběda (ZŠ)/celodenní stravování (MŠ)																															Počet jídel	K úhradě			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31		
																																			0	0	
																																				0	0
																																				0	0

Počet jídel za prosinec: 0

Částka za prosinec: 0

měsíce leden - červen 2017 .....

Jídel celkem (září 2016 - červen 2017):	0
K úhradě celkem (září 2016 - červen 2017):	0

paušální výdaje 5% celkem:	0
----------------------------	---

Částka celkem včetně paušálních výdajů:	0
-----------------------------------------	---