**NABÍDKA NA REALIZACI ŽÁDOSTI**

(„**Nabídka**“)

*Věc: Nabídka DS\_2024\_20\_N na základě Servisní smlouvy o podpoře, nutném rozvoji a ukončení Systému OKaplikace*

**OBJEDNATEL:**

|  |
| --- |
| **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** |
| se sídlem: | Na Poříčním právu 376/1, Nové Město, Praha 2, PSČ 128 01 |
| IČO: | 005 51 023 |
| zastoupená: | *neveřejný údaj*, vrchním ředitelem sekce informačních technologií (pro smluvní záležitosti) *neveřejný údaj*, ředitelem odboru správy aplikací ICT (ve (pro oblast věcného plnění) |

**POSKYTOVATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKsystem a.s.** |  |
| se sídlem: | Na Pankráci 1690/125, Praha 4 – Nusle, PSČ 140 21, zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městského soudu v Praze*,* oddíl B, vložka 20326  |
| IČO: | 273 73 665 |
| zastoupená: | *neveřejný údaj*, ředitelem a místopředsedou představenstva (pro smluvní záležitosti) *neveřejný údaj*, projektovým manažerem (pro oblast věcného plnění) |

(Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

Vážení,

Poskytovateli byla dne 25. 11. 2024 prostřednictvím elektronické pošty a systému Servicedesk (číslo tiketu MPSV-67269) doručena Žádost č. DS\_2024\_20\_Z na základě „*Servisní smlouvy o podpoře, nutném rozvoji a ukončení Systému OKaplikace*“ uzavřené dne 20. 12. 2023 („**Servisní smlouva**“) na poskytnutí Služeb na objednávku – komplexní zajištění školení pro přibližně 2 300 pracovníků Úřadu práce a MPSV.

Na základě čl. 8.7 Servisní smlouvy tímto Poskytovatel ve lhůtě stanovené Servisní smlouvou předkládá Objednateli Nabídku na poskytnutí Služeb na objednávku – komplexní zajištění školení pro přibližně 2 300 pracovníků Úřadu práce a MPSV.

1. **Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace:**

Předmětem Služeb na objednávku je v souladu s výše uvedenou Žádostí komplexní zajištění školení pro přibližně 2 300 pracovníků Úřadu práce a MPSV pro oblasti:

* Poradce KoP - (evidence + zprostředkování + dávky)
* Specialista rekvalifikací
* Back Office

Školení bude probíhat prezenční formou s předpokládaným obsahem:

* + Jenda Profil klienta

Podání žádosti o zprostředkování zaměstnání

Podání žádosti o podporu v nezaměstnanosti

Notifikace žadatele

Doložení dokumentu

Samoobslužný a asistovaný režim aplikace

* + Back Office Kontrola doložených dokumentů

Kompletace žádosti

* + ISzaměstnanost – práce v modulu Evidence Základní a osobní údaje, zdravotní údaje

Doby

Kontakty

Vlastnosti

Pracovní místa

Aktivity

ESF

Rozhodování

Dávky, k výplatě

Obsah spisu

Výprava

Nastavení (evidenční a výplatní skupiny, nepřítomnost, parametry organizační jednotky)

* + Řešení praktických příkladů: Zařazení/nezařazení do evidence

Přiznání/nepřiznání nároku PvN

Přiznání nároku na PvR

Ukončení evidence

Vyřazení z evidence

Akceptační kritéria

⦁ Předaná prezenční listina

⦁ Dotazník zpětné vazby včetně vyhodnocení

1. **Termín plnění (harmonogram):**

Jedná se o předpokládaný rozsah školení realizovaný nejpozději do 31. 1. 2025.

**Akceptační procedura**

* Akceptační řízení bude zahájeno dnem uskutečnění prvního školení
* Poskytovatel uloží na dokumentové úložiště výstupy tak aby mohlo dojít k ověření objednatelem, že Školení proběhlo v souladu s Dílčí smlouvou
* Objednatel je povinen vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne uložení dokumentů sdělit Poskytovateli své připomínky k průběhu Školení. Pokud Objednatel nesdělí v této lhůtě své připomínky, má se za to, že Školení bylo provedeno v souladu s Dílčí smlouvou.
* Pokud Školení neproběhlo v souladu s Dílčí smlouvou, je Poskytovatel povinen takové Školení nahradit a provést znovu
* Činnosti související s realizací školení v daném měsíci budou fakturovány na měsíční bázi formou schválení Dílčího měsíčního výkazu příslušného k Dílčí smlouvě DS20 vzniklé přijetím této Nabídky a nabytím účinnosti následné Objednávky DS\_2024\_20\_O, který bude součástí Souhrnného měsíčního výkazu za daný měsíc.
* Poté, co proběhnou všechna školení, smluvní strany bezodkladně vyhotoví Akceptační protokol, ve kterém uvedou počet skutečně uskutečněných Školení, počet Školení proběhlých v souladu s touto Dílčí smlouvou a počet nahrazených Školení.
1. **Označení jednotlivých členů Realizačního týmu podílejících se na plnění předmětu Služby na objednávku:**

Dodávku řídí a garantují:

* *neveřejný údaj* (projektový manažer)
* *neveřejný údaj* (lektor)

Na realizaci plnění se bude podílet v různých fázích plnění dalších 46 pracovníků Poskytovatele.

1. **Dopad na Systém anebo IT prostředí objednatele:**

Nejsou.

1. **Návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele:**

Není relevantní pro tuto nabídku.

1. **Předmět příslušných Služeb na objednávku se týká anebo je jinak přímo spojen se ZPV a je tak k němu udělována Nevýhradní licence, případně příslušné nevýhradní oprávnění, neujednaly-li si Strany jiný rozsah Udělovaných oprávnění:**

Ne.

1. **Požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob:**

Nominace garantů pro jednotlivé kurzy z důvodu koordinace technickoorganizačního zajištění a odsouhlasení detailního rozsahu a obsahu.

1. **Cenová nabídka:**
	* + - 1. Poskytovatelem předpokládaný rozsah Služeb na objednávku a cena:

|  |  |
| --- | --- |
| **Celková pracnost (ČLD)**  | 690 |
| **Cena (Kč bez DPH)** | 10 005 000,- |
| **Cena (Kč s DPH)** | 12 106 050,- |

1. **Akceptační kritéria:**

Akceptační kritéria jsou stanovena u jednotlivých školení uvedených v části 1. (Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace) tohoto dokumentu.

1. **Další podmínky:**
* Pojmy s velkými písmeny v této Nabídce nedefinované mají význam uvedený v Servisní smlouvě.
* Na základě objednávky Objednatele, která představuje odsouhlasení Nabídky, doručené Poskytovateli v elektronické podobě („**Objednávka**“), se Poskytovatel zavazuje poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce. Dílčí smlouva dle Servisní smlouvy („**Dílčí smlouva**“) je uzavřena doručením Objednávky Poskytovateli. Objednávku je oprávněna učinit Kontaktní osoba Objednatele pro věci smluvní.
* Každá Dílčí smlouva se řídí Servisní smlouvou a ustanovení Servisní smlouvy mají přednost před odchylnými ustanoveními Dílčí smlouvy. Dílčí smlouva nabývá účinnosti nejdříve uveřejněním příslušné Dílčí smlouvy prostřednictvím tzv. registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**ZRS**“).
* Dílčí smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a Strany s uveřejněním Dílčí smlouvy souhlasí, s výjimkou dle čl. 35.2 Servisní smlouvy. Uveřejnění Dílčí smlouvy v registru smluv zabezpečí Objednatel.
1. **Lhůta k potvrzení Nabídky:**

Doba platnosti Nabídky je v souladu s ustanovením Servisní smlouvy třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Poskytovatel neprodlužuje dobu platnosti Nabídky.

S pozdravem

**Za Poskytovatele:**

**V Praze** **dne 20. 12. 2024**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*neveřejný údaj*

Ředitel a místopředseda představenstva

OKsystem a.s.