

**SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ V SOUVISLOSTI S UKONČENÍM SMLOUVY NA ÚDRŽBU
A SERVIS ŽELEZNIČNÍHO TELEKOMUNIKAČNÍHO MAJETKU SŽDC ZE DNE
31.12.2012:**

SMLOUVA O NAVRŽENÍ A PROVEDENÍ IMPLEMENTACE

A

**DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY NA ÚDRŽBU A SERVIS ŽELEZNIČNÍHO
TELEKOMUNIKAČNÍHO MAJETKU SŽDC ZE DNE 31.12.2012**

evidenční číslo SŽ: 4642/2024-SŽ-SŽT-OPS

evidenční číslo ČDT: 24/010/507

ČD - Telematika a.s.

IČO: 61459445

se sídlem Praha 3, Perneroва 2819/2a, PSČ 13000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 8938

zastoupená Ing. Janem Hobzou, předsedou představenstva a Mgr. Tomášem Businským,
členem představenstva

(dále jen „**Zhotovitel**“ nebo též „**ČD-Telematika**“)

a

Správa železnic, státní organizace

IČO: 70994234

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 11000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384

zastoupená Bc. Jiřím Svobodou, MBA, generálním ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“ nebo též „**Správa železnic**“)

(každý samostatně dále jako „**Strana**“ nebo „**Smluvní strana**“, společně též jako „**Strany**“
nebo „**Smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají Smlouvu o navržení a provedení implementace
(dále jen „**Smlouva**“), jak je upraveno níže v Části A., a dále dohodu o ukončení smlouvy na
údržbu a servis železničního telekomunikačního majetku SŽDC, ev. č. 13/013/002, uzavřené
dne 31. 12. 2012 (dále jen „**Dohoda**“), jak je upraveno níže v Části B.

PREAMBULE

- (A) Správa železnic spravuje železniční telekomunikační majetek (dále jen „**ŽTM**“), který je vlastnictvím státu.
- (B) Mezi Smluvními stranami byla dne 31. 12. 2012 uzavřena smlouva na údržbu a servis železničního telekomunikačního majetku SŽDC, ev. č. 13/013/002, na jejímž základě ČD-Telematika poskytuje Správě železnic služby údržby, servisu a ostatních činností provozu, dohledu, obsluhy a služby elektronických komunikací týkající se ŽTM (dále jen „**Smlouva na ŽTM**“).
- (C) Správa železnic se rozhodla vybrané činnosti vykonávané ČD-Telematikou podle Smlouvy na ŽTM do budoucna zajišťovat interně, vlastními kapacitami („**Přebírané činnosti ŽTM**“), v důsledku čehož hodlá Smlouvu na ŽTM ve stávající podobě ukončit.
- (D) Přebírané činnosti ŽTM jsou v rámci obchodního závodu ČD-Telematiky zajišťovány prostřednictvím funkčně a hospodářsky samostatné organizační složky ve smyslu ustanovení § 2183 občanského zákoníku s názvem úsek INFRA SŽ (dále jen „**Část závodu**“). Správa železnic má v souvislosti s plánovaným ukončením Smlouvy na ŽTM zájem koupit Část závodu od ČD-Telematiky a ČD-Telematika má zájem Část závodu Správě železnic prodat. Za tím účelem Smluvní strany uzavírají samostatnou smlouvu o koupi části závodu, která je uzavírána společně s touto smlouvou (dále jen „**Smlouva o koupi části závodu**“). Účelem Smlouvy o koupi části závodu je umožnit Správě železnic obstarat si prostředky a zajistit kompetence pro Přebírané činnosti ŽTM.
- (E) ŽTM tvoří součást kritické infrastruktury státu a čítá několik desítek tisíc položek zařízení rozmístěných na celém území České republiky. Přebírané činnosti ŽTM mají charakter vysoce odborných, komplexních a z pohledu provozuschopnosti dráhy nutně kontinuálních služeb.
- (F) V souvislosti se zvoleným způsobem zajištění Přebíraných činností ŽTM a ukončením Smlouvy na ŽTM ve stávající podobě vyvstala u Správy železnic potřeba provést v předstihu nezbytná přípravná opatření, jež usnadní implementaci Přebíraných činností ŽTM do vnitřního prostředí Správy železnic, zejména pokud jde o procesní přenastavení a implementaci těchto činností z režimu outsourcingu a struktury ČD-Telematiky do režimu vnitřní správy a struktury Správy železnic.
- (G) Smluvní strany mají dále v souvislosti s ukončením Smlouvy na ŽTM zájem na tom, aby byly navrženy konkrétní postupy pro řádné předání dokumentace týkající se ŽTM, přístupových práv a dalších věcí předpokládaných v článku 3.9. Smlouvy na ŽTM, neboť úprava Smlouvy na ŽTM není v tomto ohledu vyčerpávající, resp. založení pravidel pro předání těchto věcí předpokládá až v době před jejím ukončením.
- (H) Z důvodů uvedených výše v písm. (F) až (G) Preambule Strany uzavírají smlouvu o navržení a provedení implementace (dále jen „**Smlouva**“) obsaženou níže v části A.
- (I) Účelem Smlouvy je zajištění implementace IT nástrojů a procesů, které ve spojení s Částí závodu umožní Správě železnic kontinuální pokračování v činnostech, jež jsou definovány v příloze č. 2 „Popis činností Části závodu“ Smlouvy o koupi části závodu, a

připravit upřesnění formátu a způsobu předání dokumentace týkající se ŽTM přístupových práv a dalších věcí předpokládaných v článku 3.9. Smlouvy na ŽTM. Rozsah plnění Zhotovitele je v základu popsán v Části A, zejména v člancích 1 a 2 Smlouvy.

- (J) Dohoda o ukončení Smlouvy na ŽTM (dále jen „**Dohoda**“) je obsažena níže v Části B.
- (K) Tento dokument tak obsahuje výše popsaná smluvní ujednání, která upravují problematiku související s ukončením Smlouvy na ŽTM a s tím spojenou realizací převodu interních kompetencí k Přebíraným činnostem ŽTM (ve formě převodu Části závodu) tak, aby mohla být na straně Správy železnic zajištěna kontinuální, řádná a bezpečná správa ŽTM, který tvoří součást kritické infrastruktury státu. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ČÁST A – SMLOUVA O NAVRŽENÍ A PROVEDENÍ IMPLEMENTACE

ČLÁNEK 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy jsou zejména základní závazky Zhotovitele a Objednatele obsažené v článcích 2 a 3 této Smlouvy. Smluvní strany jsou si vědomi toho, že práva a povinnosti vyplývající ze závazků založených touto Smlouvou nebylo v době jejího uzavření možné upravit ve všech podrobnostech a že tudíž tato práva a povinnosti budou v průběhu plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy dále konkretizována postupem níže uvedeným.

ČLÁNEK 2 ZÁKLADNÍ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele následující činnosti:
 - a) implementovat IT systémy uvedené v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Implementace IT systémů**“) do systémového prostředí Objednatele definovaného v příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Systémové prostředí**“),
 - b) implementovat do vnitřní organizační struktury Objednatele procesy, postupy a metodiky sloužící k zajišťování Přebíraných činností ŽTM (dále jen „**Implementace procesů**“) a
 - c) připravit upřesnění formátu a způsobu předání dokumentace týkající se ŽTM, přístupových práv a dalších věcí předpokládaných v článku 3.9. Smlouvy na ŽTM Objednateli (dále jen „**Upřesnění způsobu předání ŽTM**“)

(Implementace IT systémů, Implementace procesů a Upřesnění způsobu předání ŽTM dále také souhrnně jen jako „**Implementace**“).

2. Implementací IT systémů se rozumí zejména činnosti spočívající v instalaci, konfiguraci, customizaci, integraci s definovanými systémy Objednatele a zprovoznění IT systémů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy v definovaném Systémovém prostředí Objednatele. Základní specifikace a výchozí předpoklady Implementace IT systémů jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Implementací procesů se rozumí zejména činnosti spočívající v úpravách řídicích, pracovních, kontrolních a příp. dalších procesů, postupů a metodik používaných Zhotovitelem při Přebíraných činnostech ŽTM, přizpůsobení těchto procesů, postupů a metodik specifickým potřebám Objednatele, jejich provázání se stávajícími procesy Objednatele, vč. školení s pracovníky Objednatele v rozsahu dle příloh Smlouvy. Základní specifikace a výchozí předpoklady Implementace procesů jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy.
4. Podrobnější úprava základních závazků Zhotovitele bude obsažena v Implementačním projektu, jakožto výstupu Fáze 1, jak jsou tyto pojmy definovány dále v této Smlouvě.

ČLÁNEK 3 ZÁKLADNÍ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) nejpozději ke dni, ve kterém dojde k akceptaci Fáze 1, zpřístupnit Zhotoviteli připravené Systémové prostředí Objednatele splňující požadavky definované v příloze č. 3 Smlouvy, přičemž Systémové prostředí se považuje za zpřístupněné oboustranným podpisem protokolu o zpřístupnění Systémového prostředí Objednatele,
 - b) převzít od Zhotovitele výstupy Implementace,
 - c) zaplatit Zhotoviteli za plnění předmětu této Smlouvy cenu ve výši a za podmínek sjednaných dále v Smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli při plnění závazků z této Smlouvy součinnost, a to v takové míře, aby Zhotovitel mohl řádně plnit své závazky stanovené touto Smlouvou. Výchozí požadavky na součinnost Objednatele jsou uvedeny v příloze č. 4 Smlouvy. Povinnost Objednatele k poskytování součinnosti se vztahuje i na případné poddodavatele Zhotovitele.
3. Podrobnější úprava základních závazků Objednatele ve Fázi 2, včetně procesu akceptace, pokud jde o nezbytnou součinnost při plnění Smlouvy, bude předmětem úpravy Implementačního projektu, jakožto výstupu Fáze 1.
4. Po dobu, po kterou bude Objednatel v prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti dle této Smlouvy a jejích příloh, případně podrobněji specifikované v Implementačním projektu, se staví běh příslušné Projektové fáze dle Harmonogramu (jak jsou tyto pojmy definovány dále v této Smlouvě). O stavění běhu příslušné Projektové fáze je Zhotovitel povinen Objednatele neprodleně informovat písemným sdělením, v němž konkrétně specifikuje chybějící součinnost a dobu, po kterou je Objednatel s jejím poskytnutím v prodlení. Běh Harmonogramu ve vztahu k příslušné Projektové fázi pokračuje až s odstraněním prodlení při poskytování vyžádané součinnosti.

ČLÁNEK 4 PROVÁDĚNÍ IMPLEMENTACE

1. Implementace bude prováděna v souladu s harmonogramem uvedeným v příloze č. 5 Smlouvy, který závazně definuje délky projektových fází a vymezuje jejich základní obsah a požadované výstupy (dále jen „**Harmonogram**“). Harmonogram je rozdělen na dvě (2) projektové fáze, a to Fázi 1 – Fáze implementační projekt (dále jen „**Fáze 1**“) a Fázi 2 – Fáze implementace (dále jen „**Fáze 2**“) (souhrnně jen jako „**Projektové fáze**“). Maximální délky Projektových fází uvedené v Harmonogramu jsou pro Strany závazné, nestanoví-li Smlouva jinak; v případě rychlejšího postupu prací je Zhotovitel oprávněn iniciovat ukončení Projektové fáze před uplynutím její maximální délky, Objednatel se zavazuje poskytnout k dřívějšímu ukončení Projektové fáze součinnost. Dojde-li k ukončení Fáze 1 před uplynutím jejím maximální délky, prodlužuje se maximální délka

Fáze 2 o rozdíl mezi skutečnou délkou Fáze 1 a maximální délkou Fáze 1. Harmonogram počíná běžet zahájením Fáze 1. Fáze 1 počíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, v němž bude splněna poslední z následujících podmínek: (i) dojde k nabytí účinnosti Smlouvy, (ii) v souladu s článkem 5 Smlouvy a přílohou č. 6 Smlouvy dojde ke zřízení Projektových orgánů (jak je tento pojem definován níže v článku 5 odst. 1 Smlouvy) a (iii) uskuteční se schůze pověřených zástupců Stran k zahájení provádění Implementace (*kick-off meeting*), z jejíhož průběhu bude vyhotoven zápis, ve kterém bude uvedeno, že Fáze 1 se zahajuje. S vědomím veškerých ujednání dle předchozí věty však Fáze 1 nezačne běžet dříve než 2. 1. 2025. Fáze 1 je ukončena uplynutím maximální délky trvání Fáze 1, případně doručením písemného oznámení Zhotovitele Objednateli o tom, že Fáze 1 byla ukončena, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Fáze 2 počíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, v němž bude splněna poslední z následujících podmínek, a to (i.) bude podepsán Akceptační protokol 1 (jak je tento pojem definován níže v této Smlouvě) s výsledkem akceptace dle článku 6 odstavce 1 písm. a) nebo b) Smlouvy, (ii.) Zhotoviteli bude protokolárně zpřístupněno Systémové prostředí Objednatele a (iii) Smlouva o koupi části závodu nabyde účinnosti. Fáze 2 je ukončena uplynutím maximální délky trvání Fáze 2, případně doručením písemného oznámení Zhotovitele Objednateli o tom, že Fáze 2 byla ukončena, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Zhotovitel se zavazuje, že bude informovat Objednatele o plánovaném ukončení Fáze 2 nejpozději třicet pět (35) dní předem.

2. Výstupem Zhotovitele z Fáze 1 bude výlučně tzv. implementační projekt (dále jen „**Implementační projekt**“). Implementační projekt je dokument, v němž budou Zhotovitelem blíže rozpracovány a detailněji specifikovány základní závazné podmínky, předpoklady, výstupy a způsob následného provádění Implementace, a to včetně případné bližší konkretizace požadavků na součinnost Objednatele, které budou rozumně očekávatelné, odpovídající běžné praxi a v mezích parametrů Implementace definovaných touto Smlouvou a jejími přílohami. Implementační projekt musí odpovídat základním podmínkám a parametrům Implementace definovaným touto Smlouvou a jejími přílohami. Podrobnější podmínky Implementace zpracuje v Implementačním projektu Zhotovitel dle svých odborných znalostí a zkušeností vyplývajících zejména z dosavadního výkonu Přebíraných činností ŽTM, přičemž bude přihlížet k důvodným výhradám, připomínkám a požadavkům či pokynům Objednatele, jež budou v mezích parametrů Implementace definovaných touto Smlouvou a jejími přílohami. Upřesnění způsobu předání ŽTM bude zpracováno jako součást Implementačního projektu.
3. Zpřístupnění Systémového prostředí Zhotoviteli, odpovídajícího touto Smlouvou definovaným požadavkům, je jednou z nezbytných podmínek pro zahájení Fáze 2. Zhotovitel je oprávněn odmítnout podpis protokolu o zpřístupnění Systémového prostředí Objednatele z důvodu oprávněných výhrad z hlediska jeho kvality, úplnosti a zpřístupnění. Důvody odmítnutí podpisu protokolu o zpřístupnění Systémového prostředí je v takovém případě Zhotovitel povinen neprodleně písemně zdůvodnit. Zhotovitel je oprávněn potvrdit protokol o zpřístupnění Systémového prostředí i s výhradou jeho nedostatků s tím, že v protokolu podrobně popíše zjištěné nedostatky a po projednání s Objednatelům určí lhůtu k nápravě. Potvrzení protokolu o zpřístupnění Systémového

prostředí s výhradou má účinky naplnění podmínky pro zahájení Fáze 2. O délku případného prodloužení Objednatele s odstraněním nedostatků zpřístupněného Systémového prostředí v určené lhůtě se prodlužuje maximální délka Fáze 2. Obdobné účinky nastanou i v případě, že se nedostatek Systémového prostředí projeví až v průběhu Fáze 2, a to s účinky ode dne oznámení nedostatku Systémového prostředí Objednateli.

4. Implementace může být Zhotovitelem prováděna za využití dálkového přístupu nebo osobně v provozovnách Objednatele. Za tím účelem se Objednatel zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, vždy však minimálně v úrovních definovaných v příloze č. 4 Smlouvy či dle akceptovaného Implementačního projektu. Nebude-li z povahy prováděných prací vyplývat něco jiného, popř. nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, bude místem plnění Implementace provozovna Objednatele „Správa železnic“ umístěná na adrese Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Objednatel se však zavazuje umožnit Zhotoviteli plnění Smlouvy i na jiných místech jeho závodu.
5. Zhotovitel je oprávněn plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy i prostřednictvím poddodavatelů.

ČLÁNEK 5 PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

1. Smluvní strany zřídí za účelem efektivního řízení a organizace provádění Implementace a případně též i plnění dalších závazků Smluvních stran založených touto Smlouvou společné orgány projektového řízení (dále jen „**Projektové orgány**“), a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Projektové orgány budou zřízeny dohodou Stran, již budou vymezeny zejména jejich počet, obsazení, působnost, pravomoci a frekvence konání schůzek, není-li toto upraveno v příloze č. 6 Smlouvy. Smluvní strany se zavazují do Projektových orgánů jmenovat pracovníky s odpovídající kvalifikací, odborností a s potřebným časovým fondem pro aktivní plnění jim vymezených úkolů.
3. O zasedáních Projektových orgánů budou pořizovány písemné zápisy, které budou obsahovat zejména pracovní závěry o postupu Smluvních stran při provádění Implementace a případně též i o plnění dalších závazků Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy.
4. Závazná pravidla projektového řízení tvoří obsah přílohy č. 6 této Smlouvy.

ČLÁNEK 6 AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

Akceptace Fáze 1

1. Akceptace Fáze 1 (tj. Implementačního projektu) se uskutečňuje po ukončení Fáze 1. Zahájení akceptace Fáze 1 iniciuje Zhotovitel u Objednatele písemnou výzvou, která musí být Objednateli doručena nejpozději do tří (3) pracovních dnů od uplynutí maximální

délky trvání Fáze 1. Přílohou výzvy musí být zpracovaný Implementační projekt. Termín akceptace Fáze 1 určí písemně Objednatel nejpozději do deseti (10) pracovních dnů po doručení výzvy k akceptaci, a to tak, aby se akceptace konala při společném jednání, v pracovní den, nejpozději do patnácti (15) pracovních dní od doručení výzvy k akceptaci. O výsledku akceptace Fáze 1 se sepíše a oboustranně podepíše Akceptační protokol Fáze 1 (dále jen „**Akceptační protokol 1**“). Objednatel není oprávněn neakceptovat Fázi 1 pro ojedinělé drobné vady či nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užití Implementačního projektu pro účely Fáze 2. V Akceptačním protokolu 1 se jako výsledek akceptace uvede buďto, že Fáze 1 se

- a) akceptuje bez výhrad, nebo
 - b) akceptuje s výhradou drobných vad a nedodělků, nebo
 - c) pro vady či nedodělky nad rámec drobných vad a nedodělků se neakceptuje.
2. V případě akceptace s výhradou drobných vad a nedodělků se v Akceptačním protokolu 1 uvede přesný popis zjištěných vad a nedodělků, lhůta k jejich odstranění, jakož i přesný způsob jejich odstranění z hlediska Smlouvou požadovaného výsledku.
 3. Ověření ve věci odstranění drobných vad a nedodělků Fáze 1 iniciuje u Objednatele Zhotovitel písemnou výzvou, ve které Zhotovitel určí termín společného ověření, jenž musí být stanoven nejpozději k poslednímu dni lhůty pro odstranění vad a nedodělků dle Akceptačního protokolu 1. Přílohou výzvy dle předchozí věty musí být opravený/dodělaný Implementační projekt a výzva musí být Objednateli doručena alespoň tři (3) pracovní dny před konáním společného ověření. Z ověření o odstranění vad a nedodělků Implementačního projektu bude vyhotoven a oboustranně podepsán písemný dodatek k Akceptačnímu protokolu 1. Pokud by výsledkem ověření bylo konstatování přetrvávajících drobných vad a nedodělků, tyto se v dodatku uvedou s tím, že Zhotovitel vady dále neodstraňuje a Objednateli přísluší leda přiměřená sleva z ceny Implementačního projektu. Implementační projekt ve stavu dle Akceptačního protokolu 1, resp. dle následného dodatku k němu, je podkladem pro realizaci Fáze 2, tj. včetně případně neodstraněných drobných vad a nedodělků.
 4. V případě neakceptace Fáze 1 ve smyslu odst. 1 písm. c) tohoto článku Objednatel v Akceptačním protokolu 1 uvede zjištěné vady a nedodělky, s rozdělením na vady/nedodělky drobné (tj. přípustné z hlediska akceptace s výhradou dle odst. 1 písm. b) tohoto článku Smlouvy) a na ty, které jsou nad rámec drobných, po projednání se Zhotovitelem v protokolu určí přiměřenou lhůtu k odstranění všech identifikovaných vad/nedodělků, jakož i přesný způsob jejich odstranění z hlediska Smlouvou požadovaného výsledku. Postup při ověření odstranění zjištěných vad/nedodělků dle odstavce 3 tohoto článku se použije obdobně s výjimkou věty předposlední a poslední, nejde-li o vady a nedodělky drobné. Pokud by výsledkem ověření bylo konstatování přetrvávajících vad či nedodělků nad rámec drobných vad ve smyslu odst. 5 tohoto článku Smlouvy, které by vedlo k opakované neakceptaci Fáze 1, jedná se o podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu čl. 10 této Smlouvy.

5. Vadou či nedodělkem Fáze 1 nad rámec drobných vad a nedodělků je stav, kdy Implementačním projektem navržená implementace IT nástrojů a procesů v podstatných ohledech neumožní Objednateli ve spojení s Částí závodu (ve specifikaci dle Smlouvy o koupi části závodu) kontinuální pokračování v činnostech, jež jsou definovány v příloze č. 2 „Popis činností Části závodu“ Smlouvy o koupi části závodu. Může jít např. o stav, kdy:
- a) Implementační projekt v nikoliv nepatrné části opomíjí některý z IT systémů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy,
 - b) Implementační projekt v nikoliv nepatrné části opomíjí některou z oblastí uvedených v příloze č. 7 této Smlouvy
 - c) Implementační projekt v nikoliv nepatrné části opomíjí některý z procesů, postupů či metodik sloužících k zajišťování Přebíraných činností ŽTM dle přílohy č. 2 Smlouvy o koupi části závodu.
6. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškerou možnou snahu, kterou lze po nich spravedlivě požadovat, k tomu, aby Implementační projekt byl akceptován po ukončení Fáze 1 v čase co nejkratším.

Akceptace Fáze 2

7. Akceptace Fáze 2 se uskutečňuje po ukončení Fáze 2. Zahájení akceptace Fáze 2 iniciuje Zhotovitel u Objednatele písemnou výzvou, která musí být Objednateli doručena nejpozději do tří (3) pracovních dnů od uplynutí maximální délky trvání Fáze 2. Ve stejné lhůtě je Zhotovitel povinen zpřístupnit Objednateli předepsané výstupy Fáze 2 určené k akceptaci, jejichž rozsah a konkrétní způsob zpřístupnění bude určen Implementačním projektem. Nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po zpřístupnění výstupů Fáze 2 určených k akceptaci stanoví Objednatel termín společného předvedení a kontroly výstupů Fáze 2, které se uskuteční ve lhůtě do deseti (10) pracovních dnů po zpřístupnění výstupů Fáze 2 určených k akceptaci. O výsledku předvedení a kontroly Fáze 2 se sepíše a oboustranně podepíše akceptační protokol ohledně Fáze 2 (dále jen „**Akceptační protokol 2**“). V Akceptačním protokolu 2 se jako výsledek akceptace uvede buďto, že Fáze 2 se
- a) akceptuje bez výhrad, nebo
 - b) akceptuje s výhradou vad a nedodělků, ohledně kterých však Objednatel již netrvá na jejich odstranění, ale na kompenzaci v podobě přiměřené slevy z ceny, nebo
 - c) neakceptuje pro vady a nedodělky.
8. V případě postupu dle písm. b) a c) předchozího odstavce se v Akceptačním protokolu 2 uvede přesný popis zjištěných vad a nedodělků; v případě postupu dle písm. c) též přiměřená lhůta k jejich odstranění, jakož i přesný způsob jejich odstranění z hlediska Smlouvou požadovaného výsledku.
9. Oboustranný podpis Akceptačního protokolu 2 způsobem dle odstavce 7 písm. a) nebo b) tohoto článku Smlouvy se považuje za protokolární ukončení Procesu implementace ve smyslu článku 5 odst. 2 Smlouvy o koupi části závodu.

10. Objednatel není oprávněn neakceptovat Fázi 2 pro ojedinělé drobné vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užití výstupů Implementace k naplnění účelu této Smlouvy. Fáze 2 se v takovém případě akceptuje způsobem dle odstavce 7 písm. b) tohoto článku Smlouvy.
11. V případě neakceptace Fáze 2 dle písm. c) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy Objednatel v Akceptačním protokolu 2 uvede konkrétně veškeré zjištěné vady a nedodělky, s rozdělením na vady/nedodělky drobné (tj. přípustné z hlediska akceptace dle písm. b) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy) a na ty, které jsou nad rámec drobných, po projednání se Zhotovitelem v protokolu určí přiměřenou lhůtu k odstranění všech identifikovaných vad/nedodělek, jakož i přesný způsob jejich odstranění z hlediska Smlouvou požadovaného výsledku. Ověření ve věci odstranění vad a nedodělek Fáze 2 iniciuje u Objednatele Zhotovitel písemnou výzvou, ve které Zhotovitel určí termín společného ověření, jenž musí být stanoven nejpozději k poslednímu dni lhůty pro odstranění vad a nedodělek dle Akceptačního protokolu 2. Ve stejné lhůtě je Zhotovitel povinen zpřístupnit Objednateli opravené výstupy Fáze 2 určené k ověření odstranění vad a nedodělek Fáze 2. Výzva musí být Objednateli doručena alespoň tři (3) pracovní dny před konáním společného ověření. Z ověření o odstranění vad a nedodělek bude vyhotoven a podepsán písemný dodatek k Akceptačnímu protokolu 2 s uvedením výsledku akceptace dle některého z písm. a) až c) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy. Oboustranně podepsaný dodatek k Akceptačnímu protokolu 2 s výsledkem ověření dle písm. a) nebo b) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy se považuje za protokolární ukončení Procesu implementace ve smyslu článku 5 odstavce 2 Smlouvy o koupi části závodu. V případě oboustranně podepsaného dodatku k Akceptačnímu protokolu 2 s výsledkem ověření dle písm. c) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy se opětovně postupuje dle tohoto odstavce Smlouvy.
12. Podpis Akceptačního protokolu 2, resp. dodatku k Akceptačnímu protokolu 2, způsobem dle písm. c) odstavce 7 tohoto článku Smlouvy se nepovažuje za protokolární ukončení Procesu implementace ve smyslu článku 5 odstavce 2 Smlouvy o koupi části závodu.
13. Nad rámec předchozích ujednání dle tohoto článku je Objednatel oprávněn jednostranně ukončit Proces implementace s účinky ve smyslu článku 5 odstavce 2 Smlouvy o koupi části závodu v následujících případech:
 - a) Zhotovitel je déle než deset (10) dnů v prodlení s doručením písemné výzvy k akceptaci Fáze 2 nebo se zpřístupněním předepsaných výstupů Fáze 2 určených k akceptaci, bez ohledu na případné vady a nedodělky zpřístupňovaných výstupů, nebo
 - b) Zhotovitel se v Objednatelem určeném termínu nedostaví na společné předvedení a kontrolu výstupů Fáze 2 dle odst. 7 tohoto článku Smlouvy a tuto povinnost nesplní ani v náhradním termínu písemně určeném Objednatelem, přičemž náhradní termín bude datován nejdříve pět (5) pracovních dní po původním Objednatelem určeném termínu, nebo
 - c) Zhotovitel při společném předvedení a kontrole výstupů Fáze 2 dle odst. 7 tohoto článku Smlouvy odmítne podepsat Akceptační protokol 2, nebo

- d) Zhotovitel je déle než pět (5) dnů v prodlení s doručení písemné výzvy ke společnému ověření odstranění vad a nedodělků Fáze 2 nebo se zpřístupnění opravených výstupů Fáze 2 určených k ověření odstranění vad a nedodělků Fáze 2, bez ohledu na případné vady a nedodělky zpřístupňovaných výstupů, nebo
 - e) Zhotovitel se v určeném termínu nedostaví na společné ověření odstranění vad a nedodělků Fáze 2 dle odst. 11 tohoto článku Smlouvy, nebo
 - f) Zhotovitel při společném ověření odstranění vad a nedodělků Fáze 2 dle odst. 11 tohoto článku Smlouvy odmítne podepsat dodatek k Akceptačnímu protokolu 2, nebo
 - g) Přetrvávajících vad a nedodělků Fáze 2, nad rámec drobných, které nebyly odstraněny ani opakovaným postupem ve smyslu odst. 11 tohoto článku Smlouvy, přičemž Proces implementace s účinky ve smyslu článku 5 odstavce 2 Smlouvy o koupi části závodu je ukončen až dnem doručení písemného sdělení Objednatele Zhotoviteli o tom, že se Proces implementace ukončuje s odkazem na tento odstavec Smlouvy a s uvedením konkrétního důvodu dle písm. a) až g) tohoto odstavce. Na možnost jednostranného ukončení Procesu implementace s uvedením konkrétního důvodu dle písm. a) až g) tohoto odstavce musí být Zhotovitel předem upozorněn písemným sdělením, doručeným Zhotoviteli alespoň pět (5) pracovních dní před odesláním sdělení Objednatele o jednostranném ukončení Procesu implementace; při nesplnění této povinnosti nemá sdělení o jednostranném ukončení Procesu implementace právních účinků.
14. V případě, že Objednatel ukončí Proces implementace způsobem dle odstavce 13 tohoto článku Smlouvy, musí být povinnou přílohou sdělení o jednostranném ukončení Procesu implementace Objednatelem jednostranně podepsaný Akceptační protokol 2, který se z hlediska režimu následného odstraňování vad a nedodělků (nikoli z hlediska účinků ukončení Procesu implementace ve smyslu čl. 5 odstavce 2 Smlouvy o koupi části závodu) považuje za Akceptační protokol 2 dle písm. a), nebo b) odst. 7 tohoto článku Smlouvy, tj. že Zhotovitel případné vady a nedodělky v něm uvedené dále neodstraňuje a Strany mezi sebou následně pouze řeší případný rozpor ohledně Objednatelem identifikovaných vad a nedodělků, případně přiměřenou výši slevy z ceny dle Smlouvy.
15. S ohledem na článek 7 odst. 3 písm. d) Smlouvy o koupi části závodu Strany sjednávají, že v případě jednostranného ukončení Procesu implementace dle odst. 13 tohoto článku Smlouvy, Prodávající neodpovídá za vady Části závodu ani nenese odpovědnost za případnou škodu vyvolanou v důsledku vad Části závodu, jestliže tyto vady Části závodu měly původ ve výsledcích Procesu implementace, který byl Objednatelem (Kupujícím) jednostranně ukončen akceptací, přestože byl na nevhodnost akceptace z hlediska řádného výkonu Přebíraných činností ŽTM Zhotovitelem před touto akceptací upozorněn s uvedením konkrétních důvodů nevhodnosti akceptovaného stavu řešení.
16. V případě, že se v rámci akceptačních procedur stanovuje lhůta k odstranění vad a nedodělků, činí tato lhůta třicet (30) kalendářních dní, nedohodnou-li se Strany

v příslušném akceptačním protokolu či dodatku k němu jinak. Podrobnější podmínky a pravidla akceptace Fáze 2 mohou být stanoveny v Implementačním projektu.

ČLÁNEK 7

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za vady Implementace, kterými tato bude trpět v době podpisu Akceptačního protokolu 2 způsobem dle čl. 6 této Smlouvy, s výsledkem akceptace dle písm. a) nebo b) odstavce 7 článku 6 této Smlouvy, nebo v případě jednostranného ukončení Procesu implementace dle čl. 7 odst. 13 této Smlouvy.
2. Zhotovitel neodpovídá zejména za vady:
 - a) jež byly s vynaložením odborné péče Objednatelem zjistitelné v průběhu akceptačních procedur dle této Smlouvy a nebyly v průběhu akceptačních procedur vytknuty,
 - b) způsobené neodbornými zásahy do výsledků Implementace ze strany Objednatele či třetích stran,
 - c) způsobené užíváním výsledků Implementace v rozporu s jejich povahou či podmínkami a limity jejich užívání stanovenými touto Smlouvou, Implementačním projektem či jinými projektovými dokumenty vyhotovenými a odsouhlasenými v průběhu provádění Implementace,
 - d) způsobené nedodržením požadavků na Systémové prostředí,
 - e) způsobené průnikem škodlivého software či v důsledku jiných bezpečnostních incidentů, které nebudou důsledkem porušení povinností Zhotovitele,
 - f) způsobené neúplnými či nepřesnými podklady od Objednatele poskytnutými Zhotoviteli v rámci přípravy Implementačního projektu či v průběhu Fáze 2,
 - g) způsobené případným zohledněním Objednatelových přání, požadavků či připomínek na podobu výstupu Fáze 1, přestože na jejich nevhodnost byl Objednatel Zhotovitelem výslovně upozorněn.
3. Fáze 2 není vadná, pokud byla provedena v souladu s podmínkami této Smlouvy a jejích příloh, a zejména v souladu s Objednatelem akceptovaným Implementačním projektem.
4. Implementační projekt je bezvadný, pokud je zpracován v souladu s podmínkami této Smlouvy a jejích příloh. Odlišná preference Objednatele ohledně výběru konkrétní Zhotovitelem zvolené varianty některého věcného řešení není vadou Implementačního projektu, pokud Zhotovitelem zvolené řešení odpovídá podmínkám Smlouvy a jejích příloh, splňuje požadavky na systémovou kompatibilitu, zohledňuje ekonomickou stránku projektu – zejm. s sebou nenese zbytečné vícenáklady oproti jiným variantám a zároveň není objektivně zjevně nevhodné. Na vyžádání Objednatele je však Zhotovitel povinen různé varianty řešení s Objednatelem projednat a volbu varianty odůvodnit. Vadou Implementačního projektu není, jestliže bezesbýtku nezohledňuje požadavky či

připomínky Objednatele, které nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě a jejích přílohách.

5. Projeví-li se na výsledcích Implementace po jejich převzetí Objednatel vady, za které Zhotovitel odpovídá, je Objednatel povinen takové vady Zhotoviteli písemně oznámit bez zbytečného odkladu poté, co je mohl s vynaložením odborné péče zjistit, nejpozději však do 1 (jednoho) roku ode dne ukončení Implementace. Oznámí-li Objednatel vady po uplynutí lhůty dle předchozí věty, nebude Zhotovitel povinen nároky Objednatele z vadného plnění uspokojit. Zhotovitel po převzetí výsledků Implementace neodpovídá Objednateli za vady, ohledně kterých Objednatel v rámci akceptace nepožadoval opravu, ale slevu z ceny, ani za vady, které vznikly v důsledku těchto neodstraněných vad.
6. Zhotovitel je povinen odstranit oprávněně vytknutou vadu v přiměřené lhůtě po jejím vytknutí. Ujednání dle článku 6 odst. 16 Smlouvy tím není dotčeno.
7. Bude-li mít plnění Zhotovitele dle této Smlouvy vady, za které odpovídá Zhotovitel, má Objednatel právo pouze na odstranění vady či na přiměřenou slevu z ceny. Jiný nárok z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady plnění dle této Smlouvy se nepřipouští, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak. Příslušná ustanovení této Smlouvy o volbě a přípustnosti nároků v souvislosti s akceptací Fáze 1 a 2, jakož ani ujednané důvody pro odstoupení od Smlouvy, tímto odstavcem nejsou nijak dotčeny.
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]
10. [REDACTED]

11. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
12. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
13. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
14. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ČLÁNEK 8 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedení Implementace dle této Smlouvy celkovou cenu ve výši 36.500.000 Kč bez DPH (dále jen „Cena“).
2. Fakturační milníky jsou následující:
 - a) po akceptaci Fáze 1 je Zhotovitel oprávněn vystavit fakturu na částku ve výši 30 % z Ceny,
 - b) po akceptaci Fáze 2 (byť by šlo o jednostrannou akceptaci dle článku 6 odst. 13 Smlouvy) je Zhotovitel oprávněn vystavit:
 - i. fakturu na částku ve výši 60 % Ceny a dále
 - ii. fakturu na částku ve výši 10 % Ceny.
3. Faktury vystavené dle odstavce 2 písm. a) a dle odstavce 2 písm. b) bodu i. tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení. Faktura vystavená dle odstavce 2 písm. b) bod ii. tohoto článku je splatná do 6 měsíců ode dne jejího vystavení.
4. Zhotovitel se zavazuje, že faktury budou Objednateli odesílány nejpozději v nejbližší pracovní den, který bude následovat po dni jejich vystavení.
5. Faktury vystavované Zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, odkaz na tuto Smlouvu a uvedení důvodu pro jejich vystavení.
6. Veškeré úhrady budou probíhat bezhotovostně v korunách českých. Zhotovitel je oprávněn přičíst k fakturovaným částkám daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši podle právních předpisů.
7. Cena byla stanovena s ohledem na Objednatelům požadovanou délku trvání Implementace a její předpokládanou pracnost vzhledem k základním ujednaným

parametrům plnění, které budou Zhotovitelem dále rozpracovány v rámci Implementačního projektu. Podklady pro kalkulaci Ceny byly mezi Stranami projednány a Objednatel si cenu plnění odborně prověřil. Cena zahrnuje Zhotovitelem veškeré očekávané náklady za plnění poddodavatelů Zhotovitele. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Cena je konečná a Zhotovitel nemá v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy právo na úhradu jakékoliv další ceny, odměny, poplatků, náhrad a jiných plnění ze strany Objednatele, a to i vzhledem k tomu, že Zhotovitel není povinen bezezbytku vyhovět všem přáním, připomínkám či pokynům Objednatele na výslednou podobu Implementačního projektu a Fáze 2, jež jdou nad rámec výslovných požadavků založených touto Smlouvou a jejími přílohami.

8. Objednatel není oprávněn neprovést úhradu jakékoliv části Ceny dle tohoto článku 8 Smlouvy z důvodu zjištění případné vady plnění, s výjimkou části Ceny za plnění vyúčtované fakturou dle odstavce 2 písm. b) bodu ii. tohoto článku Smlouvy.
9. Smluvní strany pro odstranění všech pochybností prohlašují, že plnění dle této Smlouvy není zahrnuto v ceně ujednané v rámci Smlouvy na ŽTM.
10. Smluvní strany sjednávají, že výše případného nároku na přiměřenou slevu z ceny plnění pro neodstranění drobných vad či nedodělků Implementačního projektu uvedených v Akceptačním protokolu 1, jakož i pro neodstranění vad či nedodělků výstupů Fáze 2, které se Objednatel rozhodl Akceptačním protokolem 2 akceptovat s požadavkem na přiměřenou slevu z ceny, bude určena znaleckým posudkem znalce a bude Objednateli poskytnuta nezávisle na fakturaci Zhotovitele dle odstavce 2 tohoto článku Smlouvy, která tudíž o výši této přiměřené slevy nebude ponížena, a to s výjimkou části Ceny za plnění vyúčtované fakturou dle odstavce 2 písm. b) bodu ii. tohoto článku Smlouvy. Nedohodnou-li se Strany jinak, znalec dle předchozí věty bude zvolen Objednatелеm.

ČLÁNEK 9 PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Objednatel nabude oprávnění k užívání IT systémů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy na základě jiných smluvních vztahů, a to především na základě Smlouvy o koupi části závodu či na základě licenčních smluv uzavřených se Zhotovitelem.
2. Vzhledem k tomu, že oprávnění k užívání některých komponent IT systémů jsou vykonavateli práv duševního vlastnictví k těmto komponentám (jako autorským dílům) poskytována formou tzv. *Free and Open Source Software* licencí (dále jen „**FOSS licence**“), bere Objednatel na vědomí, že oprávnění k užívání těchto komponent Objednatелеm budou v průběhu Implementace zajištěna způsoby předvídanými jednotlivými licenčními podmínkami příslušných FOSS licencí. Oprávnění k užívání takových komponent tak může Objednatel nabýt i způsoby předvídanými v ust. § 2373 odstavci 2 OZ, zejména tzv. přijetím plnění bez vyrozumění vykonavatele práv duševního vlastnictví k předmětným komponentám (např. samotným započítáním užívání komponent v rámci IT systémů). Zhotovitel se v průběhu provádění Implementace zavazuje Objednatele informovat o tom, jaké FOSS licence jsou použity.

3. Vytvoří-li při provádění Implementace či pro její účely Zhotovitel výstupy dle této Smlouvy předávané Objednateli, které budou mít charakter předmětů chráněných právy duševního vlastnictví, poskytuje Zhotovitel Objednateli s účinností k okamžiku akceptace příslušných výstupů, licenci k užívání těchto výstupů v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:
- a) licence se poskytuje jako nevýhradní,
 - b) územním rozsahem pro využití licence je Česká republika,
 - c) licence se poskytuje na dobu určitou v délce trvání majetkových autorských práv,
 - d) předměty práv duševního vlastnictví vytvořené Zhotovitelem může Objednatel užívat za účelem výkonu Přebíraných činností ŽTM, a to všemi způsoby jakými to bude umožňovat jejich podstata; Objednatel však není oprávněn předměty práv duševního vlastnictví rozšiřovat (§ 14 autorského zákona), pronajímat (§ 15 autorského zákona), půjčovat (§ 16 autorského zákona) ani sdělovat veřejnosti (§ 18 a násl. autorského zákona), Objednatel je však oprávněn za účelem výkonu Přebíraných činností ŽTM předměty práv duševního vlastnictví vytvořené Zhotovitelem zpřístupnit třetím osobám,
 - e) pořizovat rozmnoženiny předmětů práv duševního vlastnictví vytvořených Zhotovitelem je Objednatel oprávněn pouze pro své vnitřní potřeby a s respektem k účelu, pro který mohou být dle této Smlouvy užívány,
 - f) je-li předmětem práv duševního vlastnictví databáze, je Objednatel oprávněn k vytěžování či zužitkování celého jejího obsahu
- (dále jen „**Licence**“).
4. Vytvoří-li při provádění Implementace či pro její účely výstupy předávané Objednateli dle této Smlouvy, které budou mít charakter předmětů chráněných právy duševního vlastnictví, poddodavatel Zhotovitele, postupuje Zhotovitel oprávnění k užívání takových výstupů nabytá od svého poddodavatele Objednateli, a to v rozsahu a za podmínek obdobných Licenci. Nebude-li z objektivních důvodů nezaviněných Zhotovitelem možné oprávnění k užívání výstupů vytvořených poddodavatelem postoupit ze Zhotovitele na Objednatele, zavazuje se Zhotovitel zajistit tato oprávnění ve prospěch Objednatele jiným vhodným způsobem.
5. Odměna za poskytnutí či zajištění oprávnění k užívání výstupů plnění této Smlouvy, které budou mít charakter předmětů práv duševního vlastnictví, je plně zahrnuta v Ceně.

ČLÁNEK 10

ZRUŠENÍ ZÁVAZKŮ A VYPOŘÁDÁNÍ STRAN

1. Každá ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 odstavce 1 OZ, a toto porušení neodstraní ani po dodatečné písemné výzvě druhé Smluvní strany do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení.

2. Nad rámec předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy je každá Smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy z následujících důvodů:
 - a) Smlouva o koupi části závodu nenabude účinnosti ani do tří měsíců ode dne jejího uzavření, nebo
 - b) pro porušení povinností z této Smlouvy druhou Smluvní stranou nebude ani do 60 dnů ode dne doručení výzvy Zhotovitele k zahájení akceptace Fáze 1 výstup Fáze 1 protokolárně akceptován bez výhrad či s výhradou drobných vad a nedodělků, nebo
 - c) před splněním všech závazků Zhotovitele dle článku 2 odst. 1 Smlouvy z jakéhokoliv důvodu zanikne Smlouva o koupi části závodu.
3. Zhotovitel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě že:
 - a) protokol o zpřístupnění Systémového prostředí Objednatele nebude oboustranně podepsán, nikoli z důvodu výlučně na straně Zhotovitele, ani do 30 dní ode dne akceptace Fáze 1 s výsledkem dle článku 6 odst. 1 písm. a) a b) Smlouvy, nebo
 - b) Objednatel bude v prodlení s poskytnutím součinnosti k plnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy delším než 30 dní ode dne doručení výzvy k odstranění nesoučinnosti, nebo
 - c) Objednatel bude v prodlení s poskytnutím jakéhokoliv finančního plnění dle této Smlouvy delším než 60 dní.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, vyjde-li najevo, že pro uzavření Smlouvy nebyly splněny zákonné předpoklady dle ust. § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ledaže již byly splněny všechny závazky Zhotovitele dle článku 2 odst. 1 Smlouvy.
5. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě s úředně ověřeným podpisem jednající osoby, jinak je neplatné.
6. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení příslušné Smluvní straně.
7. Objednatel ve smyslu § 2004 odstavce 3 OZ prohlašuje, že Implementační projekt, jakožto dílčí plnění Smlouvy, pro něj má význam, a to i v případě, kdy bude akceptován s výhradami. Po akceptaci Implementačního projektu tak mohou Smluvní strany od Smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna; Objednatel si v tomto případě ponechá Implementační projekt a Zhotovitel částku odpovídající 10 % z Ceny, přičemž dále bude mít nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů dle čl. 10 odst. 8 této Smlouvy.
8. V případě odstoupení od Smlouvy dle odst. 2 písm. a) této Smlouvy nebo v případě, že Smlouva bude z důvodu absence uveřejnění v registru smluv ze zákona zrušena, má Zhotovitel nárok na úhradu nákladů účelně vynaložených na plnění činností náležejících do Fáze 1 (zpracování Implementačního projektu), s nimiž Zhotovitel se souhlasem Objednatele započal již před uzavřením této Smlouvy (v souvislosti s ujednáním dle čl. 11 Smlouvy), nejvýše však do částky odpovídající 10 % Ceny, což je část Ceny, kterou Strany sjednávají za plnění Fáze 1.

9. V případě zániku závazku ze Smlouvy z jiného důvodu než dle ustanovení odst. 2 písm. a) tohoto článku Smlouvy:
- a) má Zhotovitel nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které mu v souvislosti s plněním zanikajících závazků do doby jejich zániku prokazatelně vznikly, odstoupil-li od Smlouvy Zhotovitel z důvodu porušení povinností Objednatele ze Smlouvy nebo odstoupil-li od Smlouvy o koupi části závodu Zhotovitel z důvodu porušení povinností Objednatele ze Smlouvy o koupi části závodu nebo zanikla-li Smlouva nebo Smlouva o koupi části závodu z důvodu porušení zákona ze strany Objednatele;
 - b) má Zhotovitel nárok na úhradu poloviny účelně vynaložených nákladů, které mu v souvislosti s plněním zanikajících závazků do doby jejich zániku prokazatelně vznikly, ledaže závazek ze Smlouvy zanikl odstoupením, které bylo v převážné míře zapříčiněno zaviněným porušením povinností Zhotovitele ze Smlouvy nebo Smlouvy o koupi části závodu.

ČLÁNEK 11

PLNĚNÍ ZAHÁJENÁ PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Strany pro vyloučení pochybností konstatují, že mají zájem na brzkém naplnění účelu Smlouvy o koupi části závodu a v té souvislosti i na urychleném průběhu Implementace dle této Smlouvy. Zhotovitel proto v zájmu urychlení průběhu Implementace započal s přípravou Implementačního projektu před uzavřením této Smlouvy. Tato skutečnost je zohledněna v délce Fáze 1 dle Harmonogramu a Strany sjednávají, že práce vykonané Zhotovitelem při přípravě Implementačního projektu před nabytím účinnosti Smlouvy se nabytím její účinnosti považují za součást plnění dle Smlouvy.

ČLÁNEK 12

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 2. Účinnosti tato Smlouva nabude okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- 3. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Zhotovitel je oprávněn zajistit uveřejnění této Smlouvy sám, zejména v případě hrozícího prodlení ze strany Objednatele s uveřejněním v registru smluv.
- 4. Smluvní strany si před uveřejněním Smlouvy v registru smluv vzájemně označí případné části Smlouvy, které nepodléhají povinnému uveřejnění v registru smluv. Jestliže Smluvní strana takto označí část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím Zákonu o registru smluv.

5. Tato Smlouva v plné míře nezakládá ani nenahrazuje nezbytnou součinnost Smluvních stran v souvislosti přípravou a realizací koupě Části závodu dle Smlouvy o koupi části závodu, zejména pak pokud jde o proces tzv. inventarizace a předání a převzetí Části závodu.
6. Pokud by bylo některé ujednání Smlouvy shledáno neplatným, posoudí se vliv této skutečnosti na zbytek Smlouvy podle pravidel § 576 OZ. V případě, že bude možné neplatné ujednání oddělit od zbytku Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neplatné ujednání nahradit novým platným ujednáním, které bude svým obsahem co nejvíce odpovídat původnímu Smluvními stranami zamýšlenému účelu ujednání, které bylo shledáno neplatným.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 Seznam IT systémů a jejich základní popis
 - Příloha č. 2 Základní specifikace a výchozí předpoklady Implementace
 - Příloha č. 3 Požadavky na systémové prostředí
 - Příloha č. 4 [REDACTED]
 - Příloha č. 5 [REDACTED]
 - Příloha č. 6 Pravidla projektového řízení
 - Příloha č. 7 Obsah Implementačního projektu
 - Příloha č. 8 [REDACTED]

**ČÁST B – DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY NA ÚDRŽBU A SERVIS
ŽELEZNIČNÍHO TELEKOMUNIKAČNÍHO MAJETKU SŽDC ZE DNE
31.12.2012**

**ČLÁNEK 1
ÚČEL DOHODY**

Účelem této Dohody je ukončení Smlouvy na ŽTM.

**ČLÁNEK 2
ZÁNİK SMLOUVY NA ŽTM**

1. Smluvní strany dohodou ukončují Smlouvu na ŽTM.
2. Účinky ukončení Smlouvy na ŽTM nastanou k okamžiku, v němž Správa železnic nabyde vlastnické právo k Části závodu a budou působit do budoucna (*ex nunc*).
3. Správa železnic výslovně prohlašuje a potvrzuje, že počínaje okamžikem nabytí vlastnického práva k Části závodu podle Smlouvy o koupi části závodu jsou Přebírané činnosti ŽTM plně v její kompetenci a odpovědnosti, a že ČD-Telematika již žádné povinnosti ve vztahu k Přebíraným činnostem ŽTM nemá.
4. Další výkon činností údržby a servisu ŽTM nespádajících do Přebíraných činností ŽTM je po zániku Smlouvy na ŽTM mezi Smluvními stranami řešen samostatnou smlouvou.

**ČLÁNEK 3
PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DOKUMENTACE K ŽTM V SOUVISLOSTI SE ZÁNÍKEM
SMLOUVY NA ŽTM**

1. Předání ŽTM a související dokumentace včetně přístupových práv apod. řeší článek 3 odstavec 3.9 Smlouvy na ŽTM tak, že způsob předání bude upřesněn ze strany Správy železnic šest (6) týdnů před skončením smluvního vztahu.
2. Strany mají zájem dopředu upravit proces předání dokumentace k ŽTM, včetně jejího formátu a přístupových práv apod. jednoznačným a pro obě Strany předvídaným způsobem. Proto strany touto Dohodou závazně doplňují ujednání dle článku 3 odstavce 3.9, věty poslední Smlouvy na ŽTM tak, že způsob předání dokumentace, včetně jejího formátu a přístupových práv apod. bude Objednatelem upřesněn odsouhlasením a akceptací Implementačního projektu, jenž vznikne na základě Smlouvy dle části A. výše, jakožto jeden z jejích výstupů. Implementační projekt nebude obsahovat popis a pravidla procesu předání vlastního ŽTM.
3. Vzhledem k záměru Smluvních stran prodat a koupit Část závodu a zajistit bezproblémové předání ŽTM Správě železnic pro výkon Přebíraných činností ŽTM, Strany touto Dohodou dále doplňují obsah Smlouvy na ŽTM tak, že podmínkou ukončení Smlouvy na ŽTM, jinak než v souvislosti s prodejem Části závodu, je předchozí ukončení této Dohody v souladu s podmínkami této Dohody.

ČLÁNEK 4

ODSTOUPENÍ OD DOHODY A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu. Účinnosti tato Dohoda nabude okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
2. Od této Dohody může každá ze Smluvních stran odstoupit,
 - a) pokud účinky ukončení Smlouvy na ŽTM dle čl. 2 odst. 2 Dohody nenastanou ani do 30. 9. 2025, nebo
 - b) pokud z jakéhokoliv důvodu zanikne Smlouva o koupi části závodu, nebo
 - c) pokud kterákoliv strana odstoupí od Smlouvy o navržení a provedení implementace dle části A, a to před tím, než se Správa železnic stane vlastníkem Části závodu.
3. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě. Odstoupením se tato Dohoda ruší, a to s účinky od počátku. Odstoupení nabývá účinnosti dnem jeho doručení příslušné Smluvní straně.

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ (K ČÁSTI A I ČÁSTI B)

1. Tato listina zachycující znění Smlouvy a Dohody je vyhotovena v elektronické podobě.
2. Smlouvu a Dohodu lze měnit pouze písemně s podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.
3. Tato listina zachycující znění Smlouvy a Dohody bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
4. Zaslání této listiny správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Správa železnic. ČD-Telematika je oprávněna zajistit uveřejnění sama, zejména v případě hrozícího prodlení ze strany Správy železnic s uveřejněním v registru smluv.
5. Smluvní strany si před uveřejněním této listiny zachycující znění Smlouvy a Dohody v registru smluv vzájemně označí případné části textu, které nepodléhají povinnému uveřejnění v registru smluv. Jestliže Smluvní strana takto označí část textu, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva či Dohoda v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím Zákonu o registru smluv.
6. Smlouva a Dohoda a veškeré závazky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
7. Smluvní strany prohlašují, že v případě vzniku sporů budou vyvíjet maximální úsilí k jejich vyřešení smírnou cestou. V případě, že nebude dosaženo smírného řešení, budou veškeré spory vyplývající ze Smlouvy či Dohody rozhodovány příslušnými soudy České republiky.
8. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany postoupit jakékoliv právo či povinnost dle Smlouvy či Dohody na třetí osobu.
9. Smluvní strany shodně potvrzují, že na překážku platnosti ujednání obsažených v Dohodě není okolnost, že doplnění či změny Smlouvy na ŽTM nejsou po formální stránce prováděny prostřednictvím písemných a číslovaných dodatků ve smyslu článku 11 odstavce 11.1 Smlouvy na ŽTM, kteréžto považují toliko za ujednání pořádkové povahy.

Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením Smlouvy a Dohody seznámily s jejich obsahem, rozumí mu a souhlasí s ním. Dále prohlašují, že Smlouva i Dohoda jsou projevem jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

*** PODPISOVÁ STRANA NÁSLEDUJE ***

ČD – Telematika a.s.

Ing. Jan Hobza
předseda představenstva



Podpis

ČD – Telematika a.s.

Mgr. Tomáš Businský
člen představenstva



Podpis

**Správa železnic, státní
organizace**

Bc. Jiří Svoboda, MBA
generální ředitel



Podpis

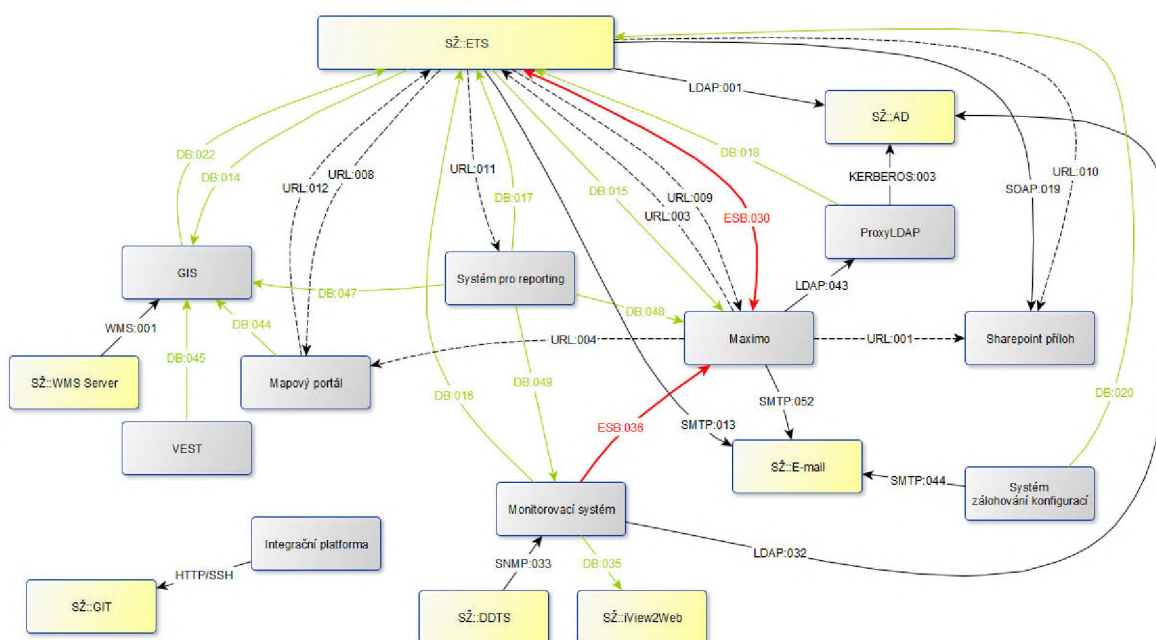
Seznam IT systémů a jejich základní popis

Příloha č.1 Smlouvy o navržení a provedení implementace

Jednotlivé systémy tvoří vzájemně provázaný funkční celek. Jedná se o následující komponenty/celky:

- ETS
- Monitorovací systém
- GIS + Mapový portál klient MAP + VEST
- Maximo
- Systém zálohování konfigurací
- Integrovaná platforma
- Ostatní
 - GitLab
 - Sharepoint server příloh Maxima
 - Systém pro reporting

Vzájemné závislosti jsou zachyceny na následujícím schématu:



Žlutě podbarvené komponenty jsou systémy provozované v SŽ, na které se budou předávané IT systémy napojovat. Jedná se o:

- **ETS** – Aplikace ETS (ve verzi 18.00.01)
- **WMS Server** - Web Map Service (poskytování georeferencovaných mapových dat v prostředí GIS SŽ)
- **DDTS** - Dálková Diagnostika Technologických Systémů (monitorovací systém od firmy ZAT)

- **iView2Web** – management IMC převodníků
- **AD** – Active Directory Servery
- **E-mail** – Email gateway pro rozesílání email notifikací
- **GIT** – GIT repozitáře na Gitlab serveru SŽ.

Barva a styl propojovacích čar pak znázorňují integrační vazby:

- Plná červená – vazby jsou realizované prostřednictvím integrační platformy WSO2.
- Plná zelená – vazby jsou realizovány na úrovni databáze (publikační SQL pohledy/tabulky/joby + prolinkované SQL servery).
- Čárkovaná černá – jedná se o URL odkazy na formuláře externí aplikace (interpretuje až koncový webový prohlížeč uživatele).
- Plná černá – ostatní integrační vazby realizované různými technologiemi (SOAP, SNMP, SMTP, WMS, ...).

1 ETS

Aplikace se skládá ze 3 hlavních částí/modulů:

- Pasport ŽTM a konfigurační databáze
- Modul pro plánování pravidelné údržby
- Access management

1.1 Základní popis modulů

1.1.1 Pasport ŽTM a konfigurační databáze

- Evidence prvků
 - Evidence prvků infrastruktury
 - Evidence technologických celků
- Evidence lokalit
- Evidence služeb
- Evidence vazeb
 - Evidence vazeb mezi prvky
 - Evidence kabelových a přenosových okruhů
- Doplněkové evidence
 - Evidence IP sítí/subnetů
 - Evidence TLF číslovacích plánů

1.1.2 Modul pro plánování pravidelné údržby

Funkcionalita, která na základě nastavení činností údržby a služeb (včetně definice předmětných aktiv a požadovaných period vykonávání pravidelné údržby) automaticky seskupuje aktiva a činnosti do tzv. „Master profylaktických balíčků“, které jsou následně skupinou dispečerů zodpovědných za plánování lidských zdrojů „formátovány z pohledu max. a min. časové náročnosti).

Následná funkcionalita kontroluje, zda se dané činnosti dle smlouvy již mají provést a pokud ano, tak z Master profylaktických balíčků vybírá aktiva a činnosti, které se aktuálně mají provést, transformuje je do ticketu a tento ticket odesílá do Maxima (v Maximu vzniká ticket RFC a Úkol).

1.1.3 Access management

V rámci tohoto modulu se spravují pracovní, procesní role a osoby, které do nich patří a následně se jim přidělují bezpečnostní role – oprávnění pro práci v aplikaci:

- ETS
- GIS (včetně VEST a Klient MAP)
- Maximo

Modul je napojen na AD kontroléry, z kterých načítá informace o osobách/účtech.

1.2 Charakteristika implementace pro SŽ

V rámci implementace bude využita stávající licence SŽ dle licenční smlouvy č. 19/013/177 ze dne 29.3.2019.

IT systém bude instalován ve 2 prostředích:

- Testovací
- Produkční

Za přípravu a instalaci obou prostředí zodpovídá SŽ. ČDT poskytne pouze nezbytnou součinnost při instalaci aplikace.

2 Monitorovací systém

Monitorovací systém se skládá ze 2 modulů:

- Aktivní monitoring
- Pasivní monitoring

2.1 Aktivní monitoring

Aktivní monitoring zajišťuje sledování stavu a získávání performance metrik sledovaných zařízení. „Aktivita“ spočívá v činnosti, kdy monitorovací proces se na stav, případně hodnotu metriky aktivně dotazuje.

Aktivní monitoring je realizován prostřednictvím aplikace Centreon.

Součástí aktivního monitoringu je i prezentační software Nagvis.

2.2 Pasivní monitoring

Pasivní monitoring spočívá v příjmu událostí ze síťových zařízení nebo systémů/aplikací. Události jsou přijímány, parsovány, normalizovány, obohaceny o informace z ETS, deduplikovány, korelovány, prezentovány operátorům a následně archivovány.

Pasivní monitoring je realizován prostřednictvím aplikace NMP/CEM.

2.3 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován ve 2 prostředích:

- Testovací
- Produkční

Testovací a Produkční prostředí je v současné době instalováno na systémovém prostředí ČD-T. Toto prostředí (včetně HW serverů a diskového pole záloh) bude reinstalováno a převedeno na SŽ. V rámci reinstalace bude stávající virtualizační platforma upgradována na verzi VMware ESXi 7 a operační systémy jednotlivých virtuálních serverů RockyLinux nahrazeny za RHEL.

Testovací prostředí obsahuje dva linuxové servery. Na prvním serveru je instalován Centreon, na druhém pak NMP.

Produkční prostředí tvoří celkem 7 serverů pro systém NMP a 12 serverů pro systém Centreon.

V rámci systému NMP jsou servery instalovány následovně:

- 4x linuxový server s instalovanými CEM-Agenty pro sběr událostí,
- 1x linuxový server s instalovanými centrálními aplikacemi (NMP-Server, CEM-Server, LTM-Server, MTI-Server a MariaDB SQL databází),
- 1x linuxový server s instalovaným archívem alarmů (Maria DB SQL Server),
- 1x linuxový server pro DDTS SNMP gateway a iViewSync (vlastní SNMP gateway + MariaDB SQL server + iViewSync script).

V případě Centreonu to je:

- 2x linuxový server pro vlastní centrální Centreon server (Centreon server + Nagvis + MariaDB SQL server). Jeden pro norm. technologii, druhý pro vypínanou technologii.
- 10x linuxový server pro Centreon pollery.

Všechny servery budou provozovány jako virtuální servery pod platformou VMware ESXi 7.

Součástí převodu budou i dvě NAS pole pro ukládání záloh (images) provozovaných OS dohledového systému.

3 GIS

Celé řešení se skládá z následujících modulů:

- GIS
- Mapový portál – Klient MAP
- VEST

3.1 GIS

Hlavní rolí modulu GISu je zajistit jednotné uložení a správu geografických dat.

3.2 Mapový portál – klient MAP

Mapový portál zpřístupňuje grafická a popisná data (která jsou uložena v systému GIS), širší základně uživatelů prostřednictvím webového prohlížeče. Zároveň umožňuje prezentaci vybraných prostorových dat ze systému ETS.

3.3 VEST

Jedná se o modul vyjadřování k existenci sítí elektronických komunikací. Součástí je i webový náběrový portál dostupný z veřejného Internetu, prostřednictvím kterého jednotliví žadatelé o vyjádření zadávají své požadavky a po vyřízení jejich žádostí prostřednictvím tohoto portálu si stahují vydaná vyjádření.

Modul čerpá data z modulu GIS (data o poloze sítí elektronických komunikací a data o poloze území, ke kterému se vztahuje žádost o vyjádření z náběrového portálu VEST). Následně modul VEST na základě dostupných dat automaticky nebo poloautomaticky vyhotoví požadované vyjádření ke každé zadané žádosti.

3.4 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován ve 2 prostředích:

- Testovací
- Produkční

Testovací a Produkční prostředí bude instalováno na systémovém prostředí SŽ.

V každém prostředí budou instalovány:

- 1x webový server (Windows Server 2019),
- 1x aplikační server (Windows Server 2019),
- 1x aplikační a mapový server (Windows Server 2019),
- 1x databáze (Oracle Database 19c Standard Edition 2), celé prostředí SQL Serveru (a potřebné licence) dodá SŽ.

Všechny Windows servery budou instalovány a provozovány jako virtuální servery pod platformou VMware vSphere 8.x.

Databáze bude instalována na stávající Oracle SQL server SŽ.

4 Maximo

Systém Maximo je ServiceDeskový nástroj pro řízení procesů provozu, údržby a správy ŽTM až do úrovně řízení jednotlivých pracovních týmů.

Z ETS čerpá:

- Číselníky:
 - Třídy aktiv
 - Aktiva + Datasetsy
 - Smlouvy, Služby, SLA parametry
 - Činnosti, Kvalifikace
 - Lokality
 - Kalendář svátků
- A dále:
 - Profylaktické balíčky
 - Osoby pro identifikaci nahlašovatелů požadavků
 - Uživatelé pro přístup do aplikace
 - Skupiny osob/uživatelů
 - Bezpečnostní role aplikace

Obsahem je implementace **technologických** procesů, včetně workflow, rolí, eskalací a KPI:

- Service Request Management
- Incident Management

- Problem Management
- Security Management
- Change Management
- Configuration Management
- Task Management
- Profylaktická údržba

4.1 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován ve 2 prostředích:

- Testovací
- Produkční

Testovací a Produkční prostředí aplikačních a integračních serverů bude instalováno v módu vysoké dostupnosti (HA) na systémovém prostředí SŽ. Také LDAP servery budou zprovozněny v HA režimu. Databázový server v HA režimu nasazen nebude.

V produkčním prostředí bude instalaci tvořit:

- 1x aplikační server (Windows Server 2016 + IBM HTTP Server + IBM WebSphere Server + IBM ControlDesk 7.6.X),
- 1x MS SQL server (Windows Server 2019 + MS SQL Server 2019),
- 2x LDAP Slave/Kerberos servery (RHEL 8.x),
- 1x LDAP Master server (RHEL 8.x),
- 2x HAProxy servery (RHEL 8.x). V Implementačním Projektu bude upřesněno, zda tyto servery budou skutečně instalovány, nebo se použije stávající HW řešení loadbalanceru, který je provozován na SŽ.

Testovací prostředí pak bude kopií produkčního.

Všechny servery budou instalovány a provozovány jako virtuální servery pod platformou VMware vSphere 8.x.

5 Systém zálohování konfigurací

Systém zálohování konfigurací síťových zařízení (routery, switche, SDH switche, ...) se sestává ze dvou serverů

- Server operativních záloh
- Server automatických záloh.

5.1 Server operativních záloh

Server slouží pro operativní práci s konfiguracemi zařízení. Poskytuje služby FTP a TFTP uživatelům, kteří zde mohou libovolně ukládat konfigurace z aktivních prvků nebo naopak, nahrávat konfigurace do aktivních prvků (podobně pro firmware a další datové soubory).

5.2 Server automatických záloh

Server slouží pro automatické stahování záloh zařízení v předem dané periodě a k jejich archivaci.

Seznam zařízení, které se mají zálohovat je přebírán z ETS. Vlastní stažení zálohy z konkrétního zařízení pak zajišťuje script. Pro každou technologii (a metodu získání konfigurace) je implementován samostatný script.

5.3 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován pouze v produkčním prostředí.

Bude se jednat o

- 1x server (RHEL 8.x) pro operativní zálohy a
- 1x server (RHEL 8.x + CVS Repository + WebServer) pro server automatických záloh.

V současnosti je tento systém už instalován na systémovém prostředí SŽ (jako virtuální servery na SŽ VMware platformě). V rámci projektu pak dojde k reinstalaci OS na RHEL a převedení obou virtuálních serverů pod vlastnictví a správu SŽ.

6 Integrační platforma

Integrační platforma je soubor serverů, které zajišťují bezpečné propojení různých aplikací do jednoho spolupracujícího celku. V případě ČD – Telematiky se skládá z následujících komponent:

- Integračního serveru,
- Frontování dat,
- Správa logu,
- Úložiště konfigurace

6.1 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován ve 2 prostředích:

- Testovací
- Produkční

Testovací a Produkční prostředí bude instalováno na systémovém prostředí SŽ.

V každém prostředí pak bude instalováno:

- 1x WSO2 Enterprise Integrator Server + Apache ActiveMQ Server (RHEL 8.x),
- 1x ELK stack (RHEL 8.x),
- 1x PostgreSQL (RHEL 8.x)

Servery budou provozovány v jednonodovém režimu (režim cluster nebude dodáván).

Všechny servery budou instalovány a provozovány jako virtuální servery pod platformou VMware vSphere 8.x.

7 Ostatní systémy

Z důvodů absence některých dalších systémů, které jsou zahrnuty v implementaci řešení u ČD-T bude nezbytné vybudovat další podpůrné systémy.

7.1 GitLab

Gitlab server bude sloužit pro uložení zdrojových kódů některých aplikací a scriptů (monitoring aplikace NMP, Centreon skripty, skripty pro stažení konfigurací aktivních prvků, zdroje pro integrační platformu apod.)

7.1.1 Charakteristika implementace pro SŽ

Pro repozitáře bude použit stávající GitLab server provozovaný na SŽ.

Součástí dodávky budou repozitáře:

- „Network devices backup tools“ – zdrojové skripty pro systém automatických záloh
- „nagios_plugins“ – zdrojové soubory monitorovacích scriptů pro systém Centreon
- „CentreonUtils“ – zdrojové soubory pomocných scriptů Centreonu.
- „NetManager“ – zdrojové soubory aplikace NMP (CEM, LTM, MTI)
- „am2ldap“ – aplikace pro integrační vazbu ETS -> ProxyLDAP (součást instalace ProxyLDAP serveru)
- „iViewSync“ – zdrojový kód scriptu pro sestavení podkladů pro menu dohledové aplikace iView2Web.
- „DDTSGW“ – zdrojové kódy scriptů pro SNMP DDTS Gateway.
- „Reporting“ – definiční soubory reportů
- „WSO2“ – pro WSO2 platformu

7.2 Sharepoint příloh Maxima

Pro ukládání příloh ticketů Maxima bude využit stávající Sharepoint server SŽ.

Na příslušném Sharepoint serveru budou vytvořeny potřebné „WebSite“ pro ukládání příloh Maxima (jedna pro testovací a druhá pro produkční prostředí).

Otázka potřeby instalace a konfigurace externího úložiště příloh Maxima bude detailněji řešena v Implementačním projektu.

7.2.1 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude konfigurován pouze v Produkčním systémovém prostředí SŽ.

Bude se jednat o:

- 2x Website na stávajícím SŽ Sharepoint Serveru SE.
- Server bude doplněn o instalaci komponenty, která pro Maximo zprostředkovává ukládání souborů příloh z ETS (komponenta vyvinutá na ČD-T pro uložení souborů příloh z aplikace ETS, identifikace uložení je pak prostřednictvím integrační platformy předávána Maximu v rámci procesu vytváření nového ticketu).
- Na serveru bude vytvořena jedna „WebSite“ pro ukládání příloh testovacího prostředí a jedna „Website“ pro ukládání příloh produkčního prostředí.

7.3 Systém pro reporting

Pro účely konsolidovaného reportingu z jednotlivých datových zdrojů (ETS, Maximo, Monitoring) bude na stávajícím SŽ Sharepoint serveru vytvořena samostatná „WebSite“, na které budou příslušné reporty vystaveny.

Vlastní generování reportů zajišťuje komponenta Reporting Services instalovaná a provozovaná v rámci SQL serveru pro ETS.

7.3.1 Charakteristika implementace pro SŽ

IT systém bude instalován pouze v Produkčním systémovém prostředí SŽ.

Bude se jednat o:

- 1x Website na stávajícím SŽ Sharepoint Serveru SE.
1x SQL Server Reporting Services na SQL serveru aplikace ETS.

Základní specifikace a výchozí předpoklady Implementace

Příloha č.2 Smlouvy o návržení a provedení implementace

1. Vyloučení z implementace

- Realizace konektivity do datové a hlasové sítě SŽ,
- Příprava serverhousingu a dodávka systémového prostředí popsaného v příloze č. 3 „Požadavky na systémové prostředí“,
- Zavedení uživatelů do příslušných AD domén SŽ
- Vytvoření e-mailových schránek pro převáděné pracovníky a pro jednotlivé IT systémy.

2. Předmět implementace

2.1. *Business procesy*

Součástí implementace bude redesign, implementace, dokumentace a ověření následujících business procesů:

- Technologické procesy:
 - Service Request Management
 - Incident management
 - Problem management
 - Security Management
 - Change Management
 - Configuration Management
 - Task Management
 - Profylaktická údržba
 - Vyjadřování k existenci SEK

2.2. *IT systémy*

Vlastní instalace, customizace¹ a otestování se bude týkat následujících IT systémů:

- IBM Control Desk (Maximo)
- ETS²
- GIS
- Monitorovací systém

¹ Konkretizace customizací bude provedena v implementačním projektu.

² Za přípravu a instalaci obou prostředí zodpovídá SŽ. ČDT poskytne pouze nezbytnou součinnost při instalaci aplikace.

- Systém pro automatické zálohování konfigurací
- Integrovaná platforma
- Ostatní
 - Sharepoint server příloh Maxima
 - Systém pro reporting

jejichž popis je uveden v příloze č.1 – „Seznam IT systémů a jejich základní popis“.

3. Přechod organizační struktury a řízení výkonů na cílový stav

V rámci tohoto bloku dojde před zahájením pilotního ověření funkčnosti části závodu zejména k:

- změně organizační struktury části závodu
- definování systému nadřízenosti, podřízenosti a zastupitelnosti pracovníků
- přeskupení pracovních týmů a vydefinování nových hranic působnosti
- přeskupení pohotovostních skupin a vydefinování nových hranic působnosti

4. Optimalizace pravidelné údržby ŽTM

Vzhledem k tomu, že stávající nastavení pravidel pro provádění údržby již neodpovídá aktuální potřebám nových technologií, bude v rámci tohoto bloku provedena definice změn v podmínkách provádění profylaktické údržby v oblasti katalogu činností a periodicity činností.

Bude se jednat zejména o:

- Změny v kompetenčním modelu jednotlivých pracovníků pro výkon činností pravidelné údržby
- Novelizace definice činností a period pro pravidelnou údržbu tak, aby odpovídaly aktuálnímu struktuře ŽTM
- Přípravu pracovního postupu a podpory IT pro zapojení externích organizací do výkony vybraných činností pravidelné údržby

5. Inicializace datové báze

V rámci tohoto bloku bude provedena inicializace datové báze pro zajištěná kontinuity poskytovaných služeb. V obecné rovině půjde o 2 různé aktivity:

- inicializace datové báze v IT systémech
- rozdělení dat (souborů) uložených na sdílených úložištích

5.1. Inicializace datové báze v IT systémech

- IBM Control Desk (Maximo)
 - Z IT systému nebudou přenášena z prostředí ČDT do prostředí SŽ žádná provozní data kromě uzavřených tiketů typu „Porucha“, které byly zapsány

v uplynulých 365 dnech před rozhodným dnem. Konkretizace přenášených informací bude provedena v implementačním projektu.

- Konfigurace a číselníky budou vytvořeny v rámci implementace příslušných procesů.
- Ve fázi přechodu na rozhodný den budou v IT systému SŽ vytvořeny kopie otevřených tiketů vztažených k převáděné části a v IT systému ČDT budou tyto uzavřeny
- **ETS** – data v ETS budou v rámci tohoto projektu rozdělena následovně:
 - Konfigurační položky kategorie „**INFRA HW**“, „**INFRA SW**“ a „**DataSet**“, které mají atribut Vlastník „**SŽ**“ nebo „**ČD-T INFRA-VS**“ budou:
 - do ETS SŽ přesunuty
 - z ETS ČDT odstraněny
 - Konfigurační položky kategorie „**INFRA HW**“, které mají atribut Vlastník jiný, než „**SŽ**“ nebo „**ČD-T INFRA-VS**“ a jsou připojena spojem na konfigurační položky kategorie „**INFRA HW**“, které mají atribut Vlastník „**SŽ**“ nebo „**ČD-T INFRA-VS**“ budou nahrazena generickou položkou, jejíž atributy budou upřesněny v implementačním projektu
 - Konfigurační položky kategorie „**Služba**“ budou ponechány v ETS ČDT a do ETS SŽ nebudou přenášeny (v rámci implementace procesů budou vydefinovány v ETS SŽ nové služby)
 - Konfigurační položky kategorie „**Lokalita**“ budou do ETS SŽ nakopírovány pouze ty, které mají z ETS SŽ vazbu na konfigurační položky výše uvedené
 - **Typová data** – definice tříd, rodin typů, portů a hierarchických systémů budou do ETS SŽ nakopírovány pouze ty, které mají z ETS SŽ vazbu na konfigurační položky výše uvedené
 - Konfigurační položky kategorie „**Dokument**“ budou
 - do ETS SŽ nakopírovány pouze ty, které mají z ETS SŽ vazbu na položky výše uvedené
 - z ETS ČDT odstraněny ty, které nemají vazbu na žádnou položku v ETS ČDT
 - **Spoje** – vazby mezi porty konfiguračních položek budou do ETS SŽ nakopírovány pouze ty, které mají z ETS SŽ vazbu na minimálně 2 konfigurační položky výše uvedené
 - **Číslovací plán telefonní sítě** - TLF čísla a TLF dekády, které spadají do TLF sítě vlastníka „**SŽ**“ budou:
 - do ETS SŽ přesunuty
 - z ETS ČDT odstraněny
 - **Adresní plán datové sítě** – IP adresy, které jsou definované na konfiguračních položkách výše uvedených budou:
 - do ETS SŽ přesunuty
 - z ETS ČDT odstraněny
 - Součástí přesunu budou i nadřazené záznamy IP sítě, VPN Sites a VPN sítě ve vlastnictví SŽ.
 - Převezené záznamy IP sítě, VPN Sites a VPN sítě ve vlastnictví SŽ budou z ČDT ETS odstraněny (vyjma IP sítě, které jsou v ČDT využívány – např. dohledové sítě 10.4.0.0/24, 10.28.0.0/24).
 - **Profylaktické balíčky** – dojde k:
 - oddělení profylaktických balíčků na technologie ve vlastnictví „**SŽ**“ a „**ČD-T INFRA-VS**“
 - jejich přesunu do ETS SŽ
 - nastavení startů cyklů údržby tak, aby byl systém plánování kapacit optimalizován
 - **Katalog činností** – v ETS SŽ budou založeny činnosti profylaktické údržby definované v rámci bloku „Optimalizace pravidelné údržby ŽTM“

- **Protokoly údržby** – poslední protokoly provedené údržby budou přesunuty jako „Dokumenty“ ke konkrétním položkám.
- **Záznamy osob a uživatelů** – budou v ETS SŽ budou zavedeny nově načtením z AD domény **D01.UADF.CZ**. Historie změn výše uvedených CI položek se nebude přenášet.
- **Ostatní záznamy** nebudou do ETS SŽ přenášeny. Jejich vytvoření bude provedeno v rámci implementace procesů
- **GIS - grafická data** spojená s kabelovou sítí budou rozdělena následovně:
 - Grafické prvky (linie kabelových úseků a chrániček) **napojené na ETS** budou rozděleny tak, že grafické objekty, které mají Vlastníka „SŽDC“ budou
 - do GIS SŽ přesunuty
 - z GIS ČDT odstraněny
 - Ostatní grafické prvky (včetně linií kabelových úseků a chrániček) **nenapojené na ETS** budou
 - do GIS SŽ přepokopírovány
 - následně po rozhodném dni budou kapacitami SŽ odstraněny nepotřebné
 - v GIS ČDT po rozhodném dni budou kapacitami ČDT odstraněny nepotřebné
 - **Polygony manuálního vyjadřování** budou
 - do GIS SŽ přepokopírovány
 - následně po rozhodném dni budou kapacitami SŽ odstraněny nepotřebné
 - v GIS ČDT po rozhodném dni budou kapacitami ČDT odstraněny nepotřebné
 - **Polygony působnosti pracovních a pohotovostních skupin** budou:
 - Před zahájením pilotního ověřování upraveny dle nových hranic působnosti a cílové organizační struktury
 - Před akceptací implementace budou do GIS SŽ budu přepokopírovány polygony vztahované ke skupinám převáděné části
 - v GIS ČDT po rozhodném dni budou kapacitami ČDT odstraněny nepotřebné
- **GIS – VEST**
 - do VEST SŽ budou přepokopírována vydaná vyjádření, u kterých je termín jejich platnosti po rozhodném dni a která:
 - Mají střet se sítí SŽ
 - Nemají střet se žádnou sítí ve správě ČDT
 - ve VEST ČDT budou ponechána všechna vydaná vyjádření
- **Monitorovací systém**
 - Převádět se budou provozní data monitorovacího systému, které se týkají SŽ infrastruktury (definice monitoring šablon hostů a services, monitorovací scripty, definice hostů, definice services, definice rule souborů pro zpracování alarmů, ...)
 - Součástí převodu budou také historická data monitorované SŽ infrastruktury.
 - Stávající konfigurace a číselníky systému mohou být upraveny v rámci implementace příslušných business procesů (viz čl. 2.1 této přílohy).
- **Systém pro automatické zálohování konfigurací**
 - Bude předán Sub-version repozitář, kde jsou historické zálohy prvků SŽ infrastruktury
 - Konfigurace a číselníky budou vytvořeny v rámci implementace příslušných procesů.
- **Integrační platforma**
 - Z IT systému nebudou přenášena z prostředí ČDT do prostředí SŽ žádná provozní data.

- Konfigurace a číselníky budou vytvořeny v rámci implementace příslušných procesů.

5.2. Rozdělení dat (souborů) uložených na sdílených úložištích

V rámci této aktivity budou jednotlivými pracovníky převáděné části závodu rozdělena data uložená na sdílených úložištích typu FileServer nebo SharePoint a data vztažená k převáděné části budou přenesena na úložiště definované SŽ. Charakteristika dat a jejich struktura bude upřesněna v implementačním projektu.

6. Převod a reinstalace koncových zařízení

Veškeré aktivity a pracovní postupy v tomto bloku budou zaměřeny na minimalizaci doby nedostupnosti koncového zařízení pro uživatele během procesu reinstalace.

Rozpis prováděných aktivit je uveden v příloze č. 4 – Minimální požadavky na součinnost a v č. 5 – Harmonogram.

7. Školení a uživatelské testy

V rámci tohoto bloku budou provedena školení:

- **Uživatelská školení**
 - v rozsahu maximálně 4 hodin
 - pro zaměstnance náležející k Části závodu, v počtu osob odpovídajících alespoň 90 % zaměstnanců uvedených v příloze č. 15 Smlouvy o koupi části závodu ve znění přílohy, v jakém byla připojena ke Smlouvě o koupi části závodu v době jejího uzavření
 - zaměřené na
 - business procesy (viz čl. 2,1 této přílohy) upravené v rámci implementace
 - otestování přístupů pro převáděné zaměstnance do implementovaných IT systémů
- **Administrátorská školení:**
 - v rozsahu maximálně 8 hodin
 - pro maximálně 8 pracovníků
 - zaměřené na správu IT systémů

Požadované systémové prostředí pro IT systém:	Monitoring		Testovací prostředí	Produkční prostředí
Centreon servery				
Centrální Centreon Server			1ks	2ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet převedeno na SŽ.		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	8	není klíčové		
RAM	16 GB			
Swap	8 GB			
HDD /	850 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
Centreon Poller Servery				
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet převedeno na SŽ.		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	4	není klíčové		
RAM	4 GB			
Swap	4 GB			
HDD /	56 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
NMP/CEM servery				
Centrální NMP/CEM Servery			1ks	1ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	6	není klíčové		
RAM	8 GB			
Swap	12 GB			
HDD /	67 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
DB Server (CEM-Archive)				
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	8	není klíčové		
RAM	10 GB			
Swap	16 GB			
HDD /	1000 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
CEM-Agent Servery				4ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	4	není klíčové		
RAM	4 GB			
Swap	2 GB			
HDD /	16 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
DDTS Gateway server				
DDTS Gateway server				1ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x	SŽ předá Vmware šablonu pro instalaci VS v prostředí ČDT (včetně licence pro RHEL). V rozhodný den bude komplet převedeno na SŽ.		
	VMware ESXi 7			
CPU (jádra)	2	není klíčové		
RAM	1 GB			
Swap	1 GB			
HDD /	8 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			

Požadované systémové prostředí pro IT systém:	Monitoring		Testovací prostředí	Produkční prostředí
Přístupy	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		

Tyto HW a SW prostředky budou v rámci převodu pouze předány na SŽ

Central servery			
Centrum1 (NMP1,NMP2,NMP archiv,DDTS Gateway)			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
HW server	ThinkSystem SR570 Server	S4BGT925	1
Virtualizační platforma	VMware - free ESXi 7		1
Centrum2 (CES central, CES central vyp. tech., Nagvis)			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
HW server	ThinkSystem SR570 Server	S4BGT924	1
Virtualizační platforma	VMware - free ESXi 7		1
Pollers, agents server			
Pollers, agents server 1			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
HW server	ThinkSystem SR570 Server	S4BKJ153	1
Virtualizační platforma	VMware - free ESXi 7		1
Pollers, agents server 2			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
HW server	ThinkSystem SR570 Server	S4BKJ151	1
Virtualizační platforma	VMware - free ESXi 7		1
Úložiště			
NAS - záloha oblasti Čechy			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
Datové úložiště (NAS)	Synology RS820RP	1970RAR1CEF2J	1
NAS - záloha oblasti Morava			
Součástí převodu části závodu bude:			
Druh majetku	Typ	Výrobní číslo	Počet
Datové úložiště (NAS)	Synology RS820RP	1970RARATYJ2F	1

Požadované systémové prostředí pro IT systém:		GIS	Testovací prostředí	Produkční prostředí
Aplikační servery				
VEST Webový server			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	MS Windows Server 2019			
	IIS10 a vyšší			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4 @3,4 MHz	není klíčové		
RAM	8 GB			
HDD	50 GB	Volná kapacita po nainstalování OS a základního SW		
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			
VEST Aplikační server			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	MS Windows Server 2019			
	IIS10 a vyšší			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4 @3,4 MHz	není klíčové		
RAM	8 GB			
HDD	50 GB	Volná kapacita po nainstalování OS a základního SW		
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			
GIS aplikační a mapový server			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	MS Windows Server 2019			
	IIS10 a vyšší			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4 @3,4 MHz	není klíčové, obecně se očekává současný serverový procesor. Počet procesorů bude záviset na očekávaném zatížení - počet současných požadavků na získání mapy v lehkém klientu		
RAM	16 GB			
HDD	250 GB	Volná kapacita po nainstalování OS a základního SW		
		V případě požadavků publikace souborových dat, je potřeba tento prostor navýšit. Lze i později podle požadavků		
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			
Databázové servery				
CBL a GIS databázový server			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	Oracle Database 19c Standard Edition 2	Z pohledu systémů CBL a GIS není klíčové na jakých OS je Oracle nainstalován.		
CPU (jádra)	16 @3,4 MHz	není klíčové		
RAM	32 GB			
HDD	500 GB	Pro přesnější konfiguraci je třeba znát souběžně pracujících klientů a velikost objemu dat. HDD prostor je uvažován v kombinacích RAID 0,5 pro datové soubory		
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			

Požadované systémové prostředí pro IT systém:	Maximo		Testovací prostředí	Produkční prostředí
MAXIMO				
Aplikační server MAXIMO			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	Windows Server 2016 Std/DC	WinServer 2019 a vyšší není podporován aplikací MAXIMO		
	IBM HTTP server			
	IBM Websphere v9			
	IBM Control Desk v7.6.1.2			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	8 vCPU (HW CPU - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2670v3@ 2.30GHz nebo obdobný a vyšší)			
RAM	48 GB			
HDD	100 GB	Disk1 (OS)		
	100 GB	Disk2 (DATA)		
	40 GB	Disk3 (DATA)		
Síť	kommunikace s DB serverem < 1 ms			
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
	systémový aplikační účet Maxima			
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			
Databázový server MAXIMO			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	Windows Server 2019			
	Microsoft SQL Server 2019 Std	SQL server pro databáze Maxima a pro integrační databáze.		
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	8 vCPU (HW CPU - Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2670v3@ 2.30GHz nebo obdobný a vyšší)			
RAM	16 GB			
HDD	50 GB	Disk1 (OS) SSD		
	300 GB	Disk2 (DATA) SSD		
	100 GB	Disk3 (DATA) SSD		
	100 GB	Disk4 (DATA) SSD		
Účty	ADMIN pro instalaci systému			
	systémový aplikační účet Maxima			
	[doména]\Reporting-APP	vlastník služby ReportingServices		
	[doména]\Reporting-SVC	účet pod kterým poběží reporty		
Přístupy	přístup na vzdálenou plochu			
Autentifikační systém (LDAP/Kerberos)				
Aplikační servery ve stejné konfiguraci - LDAP autentizace			3 ks	3 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	OpenLDAP	z oficiálního YUM/DNF repozitáře		
	Kerberos server	z oficiálního YUM/DNF repozitáře		
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2			
RAM	2 GB			
Swap	4 GB			
HDD /	20 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	Integrační účet AD - TRUST			
	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
Aplikační servery ve stejné konfiguraci - HAProxy server			2 ks	2 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	Haproxy	z oficiálního YUM/DNF repozitáře		
	Keepalived	z oficiálního YUM/DNF repozitáře		
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2			
RAM	2 GB			
Swap	4 GB			
HDD	20 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		

Požadované systémové prostředí pro IT systém:	Systém zálohování konfigurací		Testovací prostředí	Produkční prostředí
Servery				
Server operativních záloh				1ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2			
RAM	2 GB			
Swap	4 GB			
HDD /	250 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
Server automatických záloh				1ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2			
RAM	2 GB			
Swap	4 GB			
HDD /	100 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		

Požadované systémové prostředí pro IT systém:	Integrační platforma		Testovací prostředí	Produkční prostředí
Aplikační servery - WSO2				
Aplikační servery - WSO2 Enterprise Integrator + Apache ActiveMQ			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4			
RAM	8 GB			
Swap	12 GB			
HDD /	60 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
Aplikační servery - ELK stack			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4			
RAM	12 GB			
Swap	12 GB			
HDD /	20 GB			
HDD /opt	300 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		
Databázové servery - WSO2				
Databázové servery - PostgreSQL pro WSO2			1 ks	1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	RHEL 8.x			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	4			
RAM	4 GB			
Swap	4 GB			
HDD /	20 GB			
HDD /opt	50 GB			
HDD /boot	1 GB			
Účty	root			
Přístupy	SSH přístup na server			
	Funkční přístup na oficiální YUM/DNF repozitory	pro instalaci dodatečného SW a updatů		

Požadované systémové prostředí pro IT systém:		Jiný technologický SW	Testovací prostředí	Produkční prostředí
Sharepoint příloh Maxima				
Sharepoint server				1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	MS Windows Server 2022	Konkrétní verze OS, SQL a Sharepoint nejsou klíčové.		
	MS SQL Server Standard 2022			
	MS Sharepoint SE			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2	není klíčové		
RAM	16 GB	není klíčové		
HDD	200 GB	není klíčové		
Účty	[doména]\gMSA účet			
WebSites	WebSite MX-DEV	WebSite pro přílohy testovacího Maxima		
	WebSite MX-PROD	WebSite pro přílohy produkčního Maxima		
Přístupy	Přístupy na WebSite MX-DEV a MX-PROD			
Systém pro reporting - Sharepoint				
Sharepoint server				1 ks
	Požadovaná konfigurace	Poznámka		
OS a SW	MS Windows Server 2022	Konkrétní verze OS, SQL a Sharepoint nejsou klíčové.		
	MS SQL Server Standard 2022			
	MS Sharepoint SE			
	VMware vSphere v8.x	není klíčové		
CPU (jádra)	2	není klíčové		
RAM	16 GB	není klíčové		
HDD	200 GB	není klíčové		
Účty	[doména]\Reporting-SVC	účet, pod kterým budou spouštěny konkrétní reporty na SQL serveru ETSky		
WebSites	WebSite REP	WebSite pro publikaci reportů		
Přístupy	Přístupy na WebSite REP			

[illegible]

Project Overview						Phase 1: Planning												Phase 2: Execution												Phase 3: Monitoring												Phase 4: Closure											
Project Name		Project ID		Project Manager		Project Sponsor		Project Stakeholders		Project Objectives		Project Scope		Project Budget		Project Risk		Project Status		Project Progress		Project Quality		Project Security		Project Compliance		Project Sustainability		Project Impact		Project Legacy																					
Project A	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
	Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																						
Project A		A001		John Doe		Jane Smith		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze																							
Project B	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
	Project B		B002		Alice Brown		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron																						
Project C	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
	Project C		C003		Bob White		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel																						
Project D	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						
	Project D		D004		Charlie Black		David Green		Eve Blue		Frank Purple		Grace Yellow		Henry Pink		Ivy Orange		Jack Silver		Karen Gold		Leo Bronze		Mia Copper		Noah Iron		Olivia Steel		Peter Tin																						

Pravidla projektového řízení

Příloha č.6 Smlouvy o návržení a provedení implementace

1 Organizace projektu

1.1 Koncepce organizačního uspořádání

Organizační struktura Projektu je seskupení lidí, ve kterém je stanovena nadřízenost a podřízenost, pravomoci, zodpovědnosti a další vztahy. Popisuje organizační zabezpečení projektového řízení, popisuje role použité v rámci projektového řízení a definuje komunikační a eskalační strukturu.

Organizační struktura obsahuje 3 úrovně řízení:

- úroveň směřování projektu jako celku, reprezentovaná rolí **Řídícího výboru**
- úroveň operativního řízení Projektu, reprezentovaná rolí **Vedení projektu**.
- úroveň projektová, reprezentována rolí **Koordinátorem pracovních skupin**.



Řízení projektu bude probíhat v souladu se standardy PRINCE2 a interními směrnicemi Správy železnic, či dle požadavku odpovědných osob Kupujícího.

1.2 Popis jednotlivých rolí

1.2.1 Řídící výbor

Úlohou Řídícího výboru je dohled nad průběhem Projektu a přijímání rozhodnutí. Řídící výbor má pravomoc rozhodovat o změnách Projektu. Řídící výbor je sestaven nominacemi obou stran před zahájením Fáze 1 Projektu. Činnost Řídícího výboru končí schválením Závěrečné zprávy projektu a schválením ukončení projektu vedením organizace/GŘ.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Deleguje operativní řízení Projektu (řízení projektu na denní bázi) na členy projektu	X	X
Schvaluje změny v rozsahu projektu, harmonogramu nebo v rozpočtu projektu	X	X

Přijímá rozhodnutí s dopadem na čas, náklady, výstup a přínos Projektu	X	X
Schvaluje nápravná a preventivní opatření a eliminační strategie	X	X
Akceptuje závěrečné výstupy Projektu Fáze 1 i Fáze 2	X	X
Projednává závěrečnou zprávu Projektu a předává informaci o ukončení Projektu na vedení společností	X	X

1.2.2 Sponzor projektu

Role, již zastává osoba s dostatečnou autoritou k rozhodování o zásadních aspektech Projektu. Sponzor projektu bude jmenovaný za SŽ i ČD-T.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Nese celkovou odpovědnost za úspěch Projektu a ustanovuje ostatní členy Řídícího výboru	X	X
Má pravomoc zajistit zdroje potřebné pro Projekt (finanční, lidské, materiální)	X	X
V případě eskalace na GŘ informuje o stavu Projektu ostatní členy ŘV a předkládá podklady pro rozhodnutí	X	X
Je člen Řídícího výboru Projektu s hlavní rozhodovací pravomocí (právo veta)	X	X

1.2.3 Vlastník projektu

Vlastník Projektu je rolí, která je zpravidla iniciátorem Projektového záměru, neboť výstup z projektu bude v rámci jeho útvaru po ukončení projektu používán k naplnění přínosů, jež vedou k naplnění strategických cílů. Vlastník Projektu je odpovědný za naplnění definovaného přínosu Projektu a má podstatný zájem na úspěchu Projektu. Jeho jménem je Projekt realizován. Vlastník projektu bude jmenovaný za SŽ i ČD-T.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Definuje akceptační kritéria Projektu	X	X
Zajišťuje zdroje nezbytné pro realizaci Projektu	X	X
Jmenuje členy projektového týmu	X	X
Prezentuje Projekt, jeho aktuální stav a klíčové dokumenty v rámci Řídícího výboru (v součinnosti s projektovým manažerem obou stran)	X	X
Akceptuje finální výstupy z Projektu	X	

1.2.4 Status projektu

Status projektu je orgán zodpovědný za operativní vedení projektu a funguje jako eskalační spojka mezi PS a ŘV. Členové Statusu projektu budou manažeři, vybraní zástupci stran a koordinátoři PS.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Zajišťuje vrcholného řízení projektu	X	X
Zajišťuje reporting pro ŘV	X	X
Zajišťuje kontrolu kvality výstupů projektu	X	X

Řeší eskalace z pracovních skupin a dává rozhodnutí k variantám řešení z PS	X	X
Pokrývá všechna průřezová témata	X	X
Navrhuje změnu rozsahu projektu pro ŘV	X	X
Navrhuje změny harmonogramu prací a předkládá je na ŘV	X	X

1.2.5 Projektový manažer

Role projektového manažera je delegovaná ŘV. Projektový manažer je hlavním zdrojem znalostí procesu řešení pro realizaci Projektu. Primárně se soustřeďuje na splnění definovaných cílů Projektu z pohledu projektového řízení. Projektový manažer bude jmenován za SŽ i ČD-T.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Odpovědnost za věcné plnění dodávky a dodržení smlouvy		X
Odpovědnost za převzetí dodávky a dodržení smlouvy	X	
Zajišťuje zápisy z organizovaných a vedených jednání, jejich připomínkování a schválení (případně uložení na úložiště, nezajišťuje-li to administrátor)	X	X
Organizuje a vede schůzky PS	X	X
Organizuje a vede schůzky Status projektu		X
Spravuje registr úkolů a rizik	X	X
Iniciuje změny rozsahu projektu a harmonogramu prací	X	X
Schvaluje výstupy projektu před jejich předložením k finální akceptaci ŘV	X	X

1.2.6 Koordinátor pracovní skupiny

Role Koordinátora (PS) je delegovaná Statusem Projektu. Koordinátor je hlavním zdrojem znalostí procesu řešení pro danou Pracovní Skupinu. Garantuje technickou správnost procesů, tj. odpovídá za zvolené postupy a řešení dle přijatých technických i procedurálních standardů, včetně standardů pro zajištění jakosti. Koordinátor PS bude jmenovaný za SŽ i ČD-T.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Udržuje komplexní přehled nad činnostmi PS	X	X
Odpovídá za použití metod, postupů či technologií odpovídající požadavkům Projektu	X	X
Podílí se na technických rozhodnutích na úrovni Statusu Projektu	X	X
Koordinuje a schvaluje výstupy PS před jejich předložením Statusu Projektu	X	X
Podílí se na identifikaci projektových rizik, definici změnových požadavků a vyhodnocení jejich dopadů do cílů projektu	X	X
Navrhuje řešení v rámci opatření pro snížení dopadu rizik či realizaci změnových požadavků	X	X

1.2.7 Člen pracovní skupiny

Pracovní Skupina (PS) je odpovědná za dodávku jednotlivých výstupů PS. Člen PS je osoba odpovědná za určenou část prací v rámci projektu, jež disponuje potřebnými znalostmi a potřebnými zdroji, které jsou nezbytné k provedení přidělených úkolů. Členové PS jsou nominováni z jednotlivých odborných útvarů a organizačních jednotek napříč organizací, řediteli těchto útvarů či organizačních jednotek po dohodě s Koordinátorem PS nebo Projektovým manažerem.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Plnění přidělených projektových úkolů dle zadání Koordinátora PS nebo Projektového manažera	X	X
Účastní se pravidelných schůzek PS a na vyžádání Koordinátora PS také ad.hoc schůzek (projektových dle vyžádání)	X	X
Podílí se na identifikaci projektových rizik, definici změnových požadavků a vyhodnocení jejich dopadů do cílů projektu	X	X
Navrhuje řešení v rámci opatření pro snížení dopadu rizik či realizaci změnových požadavků	X	X

1.2.8 Projektový administrátor

Administrátor projektu je role odpovědná za zajištění veškeré administrativy související s projektem a podporu projektového manažera v organizačních otázkách. Projektový administrátor bude jmenován za ČD-T i SŽT.

Hlavní odpovědnosti:	SŽ	ČD-T
Zajišťuje formální správnosti projektové dokumentace – čísla verzí, dodržení formálních úprav a projektové identity		X
Zajišťuje archivaci projektové dokumentace a správu centrálního úložiště dokumentů		X
Plánuje společné projektové schůzky	X	X
Vede kontaktní matici a registr přístupů		X
Zajišťuje formalizaci prezentace pro ŘV	X	
Případně plnění dalších úkolů administrativního charakteru zadaných projektovým manažerem nebo členy Statusu Projektu	X	X

2 Vybrané procedury projektového řízení

Níže uvedené procedury nepopisují pouze způsob a postup kontroly průběhu jednotlivých fází Projektu, ale obecně upravují klíčové aspekty projektového řízení jako celku.

2.1 Monitorování stavu projektu

Cílem monitorování stavu Projektu je zabezpečit pravidelné a standardizované získávání, analyzování a vykazování informací o aktuálním stavu Projektu i s ohledem na plánované kroky.

Název procedury	Sledování Projektu a vytváření Statusu projektu pro Řídící výbor	
Popis procedury	Předmětem procedury je pravidelný a organizovaný sběr informací o stavu projektu.	
Spouštěcí mechanismus	Pravidelná a soustavná činnost, projektový harmonogram, pravidelné schůzky ŘV	
Popis činnosti a zodpovědnosti účastníků	Status Projektu	Projektový manažer
	Zodpovídá za návrh a aplikaci postupů sběru a analyzování informací o stavu projektu. Zodpovídá za přípravu a vytvoření „Statusu projektu pro Řídící výbor“ pro Řídící výbor nebo jiné orgány projektu.	Ve spolupráci s členy Statusu projektu analyzuje informace a vytváří dokument „Statusu Projektu pro Řídící výbor“.
Výstupy	Minimální frekvence vytváření „Status projektu pro Řídící výbor“ je 1krát za 6 týdnů, pokud ŘV nestanoví jinak. Dokument bude vytvořen v MS Powerpoint a bude obsahovat nejméně aktualizovaný harmonogram s přehled stavu hlavních aktivit, rizika projektu, změny projektu, návrhy alternativ k rozhodování.	

Název procedury	Pravidelná jednání Řídícího výboru
Popis procedury	Předmětem procedury je zajištění vrcholového řízení projektu, poskytnutí informací o stavu projektu všem zúčastněným stranám a řešení problémů projektu a otázek projektu. Rozhodnutí, která významně ovlivní realizaci a okolnosti projektu může provádět výhradně Řídící výbor. Podkladem pro jednání Řídícího výboru je dokument „Status projektu pro Řídící výbor“.
Spouštěcí mechanismus	Projektový harmonogram, ad hoc dle potřeby projektu.
Popis činnosti a zodpovědnosti účastníků	Řídící výbor
	V pravidelných intervalech vyhodnocují a analyzují souhrnné informace o stavu projektu a související skutečnosti. Jednání se týká, řešení termínů, nevyjasněných otázek a problémů a akceptace a schvalování výstupů projektu. Řídící výbor vydává jednomyslná rozhodnutí, kterými se musí řídit celý projektový tým.
Výstupy	„Zápis z jednání řídicího výboru“ obsahuje minimálně: • Datum, čas, místo konání a seznam účastníků, • Průběh jednání, • Klíčová rozhodnutí • Přidělené úkoly s odpovědnou osobou

2.2 Řízení změn

Cílem řízení změn je standardizovaným způsobem zaručit flexibilitu projektu v závislosti na měnících se podmínkách okolí, na měnících se požadavcích SŽ a na informacích zjištěných v průběhu realizace projektu. Popsaný způsob změnového řízení je jediný způsob, kterým se schvalují změny, které mohou ovlivnit rozpočet, rozsah, náplň a délku trvání projektu. Změnové řízení se týká zejména změn, které mohou mít vliv na podmínky stanovené ve smlouvě, tj. harmonogram projektu, celková cena za realizaci projektu a definice rolí, funkcí a zodpovědností jednotlivých účastníků projektu.

Změnové řízení může být vyvoláno pracovníky SŽ i ČD-T, pokud dojdou k přesvědčení, že současné nastavení cílů, metod, rolí, a především rozsahu projektu a případně způsobu realizace není optimální. Projektový manažer bude průběžně držet evidenci změnových požadavků a komunikovat v rámci Statusu Projektu. Členové Statusu Projektu připraví podklady pro ŘV, který změnu schvaluje.

Název procedury	Změnové řízení		
Popis procedury	Změnové řízení může být vyvoláno pracovníky SŽ i ČD-T, pokud dojdou k přesvědčení, že současné nastavení cílů, metod, rolí, a především rozsahu projektu a případně způsobu realizace není optimální. Projektový manažer bude průběžně držet evidenci změnových požadavků a komunikovat v rámci Statusu Projektu. Členové Statusu Projektu připraví podklady pro ŘV, který změnu schvaluje.		
Spouštěcí mechanismus	Iniciace změny.		
Popis činnosti a zodpovědnosti účastníků	Projektový manažer	Status Projektu	Řídící výbor
	Iniciuje anebo eviduje požadavek na změnu. Analyzuje dopady na harmonogram, náklady a výstupy projektu a prezentuje v rámci Statusu Projektu	Členové Statusu projektu revidují návrh na změnu v souvislosti s harmonogramem, náklady a výstupy projektu a připraví podklady pro ŘV	Řídící výbor rozhodne o změně na pravidelném nebo ad-hoc jednání.
Výstupy	Zápis z jednání ŘV.		

2.3 Akceptace a připomínkové řízení

Název procedury	Akceptační řízení		
Popis procedury	Akceptace a připomínkové řízení je proces schvalování výstupů projektu. A to z Fáze 1 i Fáze 2. Proces je iterativní. Při neakceptaci výstupu (závažné výhrady) se celý proces opakuje. ČD-T a SŽ mají povinnost reagovat na připomínky v co nejkratším termínu. Celý proces se opakuje do akceptace výstupu nebo akceptace výstupu s výhradami (které nebrání převzetí výstupu).		
Spouštěcí mechanismus	Výzva k akceptaci.		
Popis činnosti a zodpovědnosti účastníků	Projektový manažer ČD-T	Status Projektu	Řídící výbor
	Iniciuje výzvu k akceptaci výstupu, a to podle schválených akceptačních kritérií.	Provádí kontrolu výstupu projektu a připravuje podklady pro ŘV s doporučením – Akceptace, Akceptace s výhradami. V případě výhrad protokolárně vrací výstup dodavateli.	Řídící výbor rozhodne o Akceptaci výstupu.
Výstupy	Akceptace výstupu a zápis z jednání ŘV, Akceptační protokol		

2.4 Proces revize harmonogramu

Četnost: Revize harmonogramu bude probíhat na jednání Statusu Projektu.

Účastníci: Členové Statusu Projektu

Zahájení revize: Termín bude určen dle konání Řídícího výboru Projektu (bude zahájeno minimálně 1 měsíc před jeho konáním).

Proces: Členové Statusu Projektu projednají stav, příčiny změny harmonogramu, dopady na harmonogram a cíle Projektu. Dále připraví podklady pro ŘV, který změnu schválí nebo zamítne.

Pozn: proces revize harmonogramu se týká změn s dopadem na milníky nebo cílové datum. Dílčí změny jsou řešeny na úrovni Statusu projektu nebo PS.

K revizi harmonogramu musí být vyjádření právních zástupců, zda je změna v souladu se smlouvou a negeneruje potřebu dodatku. Změna generující dodatek nesmí být realizována před nabytím účinnosti dodatku zveřejněním v ISRS.

2.5 Řízení rizik

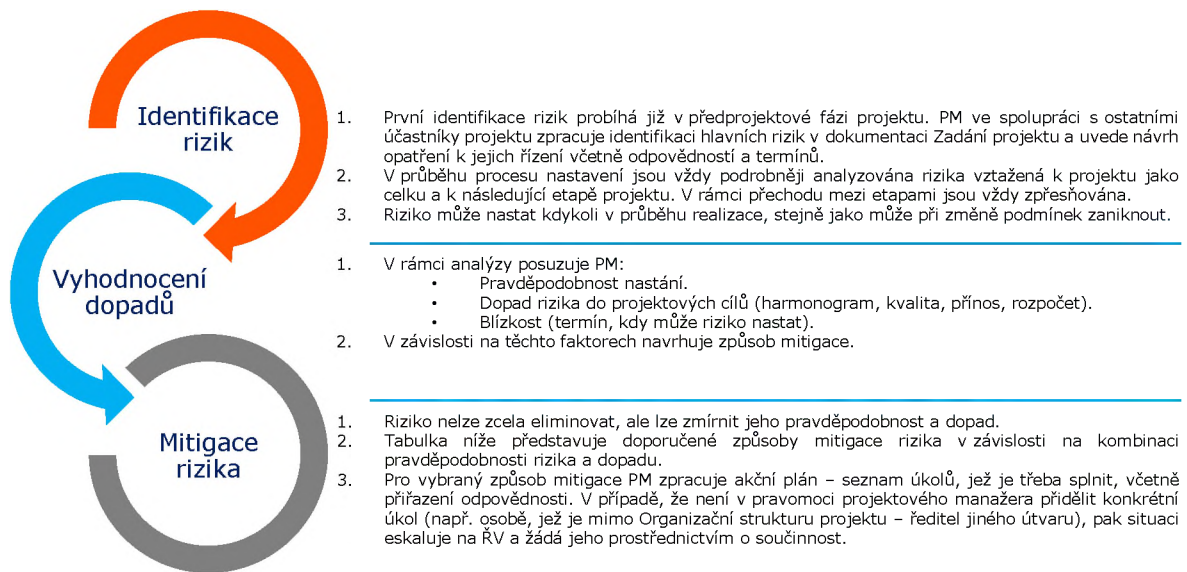
Riziko – událost, která ještě nenastala, ale na základě známé příčiny může nastat. Pokud nastane – bude mít zásadní dopad na projektové cíle. Riziko může mít negativní dopad (hrozba), nebo pozitivní dopad (příležitost). Riziko se od otevřeného bodu liší především tím, že není možné jej fixovat a jednoznačně měřitelně popsat. Při popisu rizika, stejně jako při jeho řízení pracujeme s odhady. Rizika mají následující další charakteristiky:

- a) Riziko je subjektivní – každý z týmu může jedno a totéž riziko, resp. jeho dopady vnímat jinak.
- b) Riziko se v čase mění v závislosti na projektovém prostředí a událostech.
- c) Rizika není možné zcela eliminovat, ani nijak zamezit jejich náhodnému vzniku. Proto hovoříme o mitigaci (snížení dopadu) rizik.

Název procedury		Řízení rizik	
Popis procedury		Cílem procedury Řízení rizik je nastavení pravidel pro včasnou identifikaci a mitigaci rizik projektu. Riziko není možné jednoznačně měřitelně popsat, tudíž se pracuje především s odhady. Procedura probíhá v cyklu: 1. Identifikace rizik, 2. Vyhodnocení dopadů, 3. Mitigace rizika. Rizika, jež jsou závažná – tedy na nebo nad hranici míry ochoty riskovat, je nutné komunikovat prostřednictvím reportingových nástrojů. Rizika jsou rovněž součástí klíčové projektové dokumentace a je nutné je řídit vždy.	
Spouštěcí mechanismus		Identifikace rizika v předprojektové fázi projektu.	
Popis činnosti a zodpovědnosti účastníků		Projektový manažer	Vlastník rizika
		Deleguje úkoly na základě akčního plánu.	Osoba odpovědná za řízení rizika – resp. jeho mitigaci.
			Řešitel rizika
			Osoba, jež dané úkoly vykonává.
Výstupy		Komunikace prostřednictvím reportingových nástrojů. Jelikož je řízení rizik cyklus je možné, že: a) Riziko nebude zcela vyřešeno – vznikne zbytkové riziko. b) Implementací plánu vznikne zcela nové riziko – sekundární riziko.	

2.5.1 Cyklus řízení rizik

Cyklus řízení rizik sestává z následujících 3 kroků:



3 Komunikační strategie

Komunikace je jedním z klíčových bodů projektu. Klíčem úspěšnosti projektu je jasná a soustavná komunikace jak v rámci projektového týmu, tak také s ostatními pracovníky mimo projektový tým. Komunikace na projektu přispívají k uvědomování si organizačních změn, k nimž může během implementace docházet.

Komunikační struktura

Komunikační struktura sestává ze třech základních úrovní, kterými jsou:

- úroveň pracovních skupin
- úroveň Status projektu
- úroveň Řídícího výboru

Komunikace na úrovni Pracovní skupiny (PS) probíhá na pravidelné bázi za účasti Koordinátora PS, Projektového manažera a vybraných členů PS, popřípadě Administrátora. Schůzky zpravidla řídí Koordinátor PS. V případě potřeby Koordinátor PS nebo Projektový manažer svolá ad-hoc jednání PS mimo pravidelné schůzky. Z jednání je vždy pořízen zápis. Předmětem jednání jsou obvykle odborná témata spojená s realizací předmětu plnění a naplnění cíle projektu.

Komunikace na úrovni Statusu Projektu probíhá v pravidelných intervalech s cílem sdílení informace o aktuálním stavu projektu a jednotlivých PS, za účelem konání rozhodnutí, přípravy dalších kroků v rámci projektu. Z jednání je vždy pořízen Zápis z jednání, do kterého jsou zaznamenány na jednání definované úkoly. Zprávy o stavu projektu jsou předávány v pravidelných intervalech Řídícímu výboru projektu. Projektový manažer rovněž komunikuje v případě potřeby s ŘV v průběhu etapy např. formou eskalačních zpráv, odpovědí na ad-hoc dotazy apod.

Komunikace na úrovni Řídícího výboru probíhá v pravidelných intervalech nebo v případě dosažení projektového milníku. Agendu jednání spolu s pozvánkou posílá Projektový manažer, případně Administrátor projektu na členy Řídícího výboru nejméně týden před jeho plánovaným termínem. Nejpozději tři dny před termínem konání Řídícího výboru pošle Projektový manažer, případně Administrátor projektu podklady pro jednání. Podklady pro jednání obsahují minimálně agregované informace obsažené ve Zprávách o stavu projektu za období od konání posledního Řídícího výboru a požadavky na rozhodnutí. Z jednání je pořízen Zápis z jednání a do Registru úkolů jsou zaznamenány na Řídícím výboru definované úkoly.

Emailová komunikace musí jít vždy na Koordinátory PS a členy Statusu Projektu. Veškeré soubory jsou předávány přes online úložiště s odkazem, aby se zabránilo duplikacím verzí a ztrátě dat

3.1 Eskalační principy

Eskalace probíhá v případě, že nastane problém nebo odchylka skutečného stavu oproti schválené projektové dokumentaci a Projektový manažer nemá pravomoc rozhodnout o jejím řešení.

V tomto případě je povinností Projektového manažera eskalovat problém na Status Projektu. Pokud Status Projektu nerozhodne, nebo nemá k rozhodnutí znalosti nebo pravomoc rozhodnout je problém eskalován na Řídící výbor. Pokud nedojde k rozhodnutí na Řídícím výboru je problém eskalován na GR SŽ i ČD-T jako na poslední eskalační stupeň v rámci projektového řízení.

3.2 Vedení dokumentace

Dokumentace projektu se dělí do následujících skupin:

- řídicí dokumentace projektu
- zprávy o stavu – reporty
- registr úkolů a rizik
- zápisy z jednání
- záznamy
- ostatní dokumentace

Dokumentace projektu je tvořena jednotným způsobem do definovaných šablon SŽT. Součástí metodiky je rovněž detailní popis způsobu zpracování a aktualizace dokumentace.

3.2.1 Řídicí dokumentace

Dokumentace, jež obsahuje informace o projektu a jeho Nastavení, tzn. popis výstupu projektu, projektový plán, způsob řízení klíčových projektových témat: riziko, úkoly. Dále popisuje způsob komunikace, finální organizační strukturu a identifikuje všechny zainteresované strany.

Řídicí dokumentace tvoří základnu projektu – bázi – a jakékoliv její změny podléhají schválení Řídícího výboru.

Řídicí dokumentaci zpracovává a aktualizuje Projektový manažer, ve spolupráci s Vlastníkem projektu a schvaluje Řídící výbor.

3.2.2 Zpráva o stavu – reporty

Zpráva o stavu projektu je dokument vytvořený Vedením projektu pro Řídící výbor projektu. Součástí zprávy o stavu projektu je:

- popis realizovaných činností,
- plán projektových prací na další období,
- popis rizik a návrh opatření,
- požadavky na akci ze strany Řídícího výboru.

Zpráva o stavu projektu je vytvořena ve formátu MS Powerpoint. Formou příloh je ke zprávě o stavu projektu připojen i aktuální plán projektu (došlo-li k jeho změně), seznam rizik, požadavků na změny a souhrnný seznam změn a jejich stavu.

3.2.3 Registry

Dokumentace, jež je nástrojem projektového manažera pro řízení **rizik** a projektových **úkolů**. Registry jsou povinně vedenou dokumentací s předepsanou strukturou. V rámci registrů jsou rizika a úkoly identifikována, vyhodnocena a součástí je plán dalších kroků, včetně odpovědností.

Registry tvoří a za jejich obsah je plně odpovědný Projektový manažer. Registry jako takové nepodléhají schválení. Schválení dle úrovně pravomocí podléhají akční plány, jež vznikají v rámci řízení jednotlivých událostí.

3.2.4 Zápisy z jednání

Z každého jednání se pořizují strukturované zápisy, které podléhají schválení podle tabulky níže:

Typ jednání	Pořizuje	Kontroluje	Schvaluje	Podepisuje
Schůzka ŘV	Administrátor (ČD-T)	Projektový manažer (SŽ i ČD-T)	Řídící výbor	Sponzor projektu (oboustranně)
Schůzka Statusu Projektu	Administrátor (ČD-T)	Projektový manažer (SŽ i ČD-T)	Status Projektu	Vlastník projektu (oboustranně)
Schůzka Pracovní skupiny	Administrátor, Koordinátor PS nebo Projektový manažer (SŽ i ČD-T dle rozdělení)	Koordinátor PS (SŽ i ČD-T)	Projektový manažer (SŽ i ČD-T)	

Zápis obsahuje zejména:

- Datum a místo konání
- Seznam přítomných
- Záznam diskuse
- Stav úkolů a informace k probíhajícím činnostem
- Rozhodnutí
- Úkoly na příští období evidované v registru úkolů

3.2.5 Záznamy

Dokumentace, jež je pomocným nástrojem Projektového manažera a má doporučenou strukturu, kterou lze přizpůsobit konkrétnímu požadavku Projektu.

Záznamy tvoří Projektový administrátor nebo projektový manažer a nepodléhají schválení.

3.2.6 Ostatní dokumentace

Dokumentace, jež má předepsanou strukturu a tvoří nástroj Projektového manažera.

Odpovědnost za vznik zápisu z každého jednání nese Projektový manažer. Požadavek na změnu je dokument, jenž není povinný a jeho použití se řídí konkrétním projektem. Za jeho vypracování je odpovědný Projektový manažer. Za umístění a aktualizaci dokumentace v rámci centrálního úložiště nese odpovědnost Projektový manažer.

3.2.7 Správa dokumentace

Pro potřeby stejné a formálně unifikované sestavy dokumentace byla vytvořena pro každý z typů dokumentu samostatná šablona. Pro účely transparentního a přehledného zpracování jednotlivých verzí dokumentace a jejich revizí bude stanovena procedura správy verzí dokumentace.

Každý dokument = výstupu projektu je pro přehlednost uložen ve formátu

Jmeno_ dokumentu rrrr-mm-dd Vxx.x, kde:

- Jmeno_dokumentu - název dokumentu
- rrrr-mm-dd - datum vytvoření dokumentu
- xx.x - pořadové číslo verze.

Takto pojmenovaný dokument je uložen do sdílené adresářové struktury, která bude k tomu účelu zřízena ve sdíleném prostředí.

3.2.8 Komunikační a RACI matice

Komunikační matici vytváří a udržuje PM, popřípadě Administrátor projektu. Obsahuje zejména:

- Jméno
- Pozice
- Kontakty
- Oprávnění přístupu ke sdílenému úložišti
- Identifikaci RACI

3.2.9 Obecné ustanovení

Obsah této přílohy (Příloha č.6 Pravidla projektového řízení) definuje rámce, které v případě potřeby budou dohodou stran upraveny, doplněny a zpřesněny dle potřeb projektu v Zakládací listině projektu.

Obsah Implementačního projektu

Příloha č.7 Smlouvy o navržení a provedení implementace

Implementační projekt bude obsahovat níže uvedený obsah. ČD-T si vyhrazuje právo v rámci zpracovávání implementačního projektu provést formální změny ve struktuře obsahu.

V případě požadavku na redukci věcného obsahu musí být tento požadavek schválen SŽ.

V případě požadavku na věcné doplnění musí být tento požadavek schválen ČD-T.

1. VÝCHOZÍ PODMÍNKY
2. VYLOUČENÍ Z IMPLEMENTACE
 - 2.1. BUSINESS PROCESY
 - 2.1.1. Technologické procesy
 - 2.1.1.1. Task Management – Žádanky
 - 2.1.1.2. Task Management – Pokyny
 - 2.1.2. Personální procesy
 - 2.1.2.1. Vykazování výkonů
 - 2.1.2.2. Docházka a přesčasy
 - 2.1.2.3. Dovolené
 - 2.1.2.4. Cestovní příkazy – tuzemské
 - 2.1.2.5. Systém pro plánování pohotovostí
 - 2.1.3. Úpravy datové sítě SŽ
3. PŘEDMĚT IMPLEMENTACE
 - 3.1. BUSINESS PROCESY
 - 3.1.1. Technologické procesy
 - 3.1.1.1. Service Request Management – Service Requesty
 - 3.1.1.2. Service Request Management – Vstupy do objektů
 - 3.1.1.3. Incident management – Incidents
 - 3.1.1.4. Incident management – Poruchy
 - 3.1.1.5. Problem management
 - 3.1.1.6. Security Management
 - 3.1.1.7. Change Management
 - 3.1.1.8. Configuration Management
 - 3.1.1.9. Task Management – Úkol
 - 3.1.1.10. Profylaktická údržba
 - 3.1.1.11. Vyjadřování k SEK
 - 3.2. IMPLEMENTACE IT SYSTÉMŮ
 - 3.2.1. HIGH-LEVEL ARCHITEKTURA
 - 3.2.2. IBM CONTROL DESK (MAXIMO)
 - 3.2.2.1. Popis
 - 3.2.2.2. Vazby na okolní systémy
 - 3.2.2.3. Úpravy procesů
 - 3.2.2.3.1. WorkFlow
 - 3.2.2.3.2. Formulář
 - 3.2.2.3.3. Eskalace
 - 3.2.2.3.4. Emailové notifikace
 - 3.2.2.4. Konfigurace mimo procesy
 - 3.2.2.5. Instalace a konfigurace komponent systému
 - 3.2.2.6. Konfigurace integračních vazeb
 - 3.2.2.7. Úprava sestav
 - 3.2.2.8. Součinnost SŽ
 - 3.2.3. ETS

- 3.2.3.1. Vazby na okolní systémy
- 3.2.3.2. Základní nastavení aplikace ETS
- 3.2.3.3. Definice číselníků
- 3.2.3.4. Instalace a konfigurace komponent systému
- 3.2.3.5. Součinnost SŽ
- 3.2.4. GIS
 - 3.2.4.1. Popis
 - 3.2.4.2. GIS
 - 3.2.4.2.1. Mapový portál – klient MAP
 - 3.2.4.2.2. VEST
 - 3.2.4.2.3. Portál vyjadřování
 - 3.2.4.3. Vazby na okolní systémy
- 3.2.5. MONITOROVACÍ SYSTÉM
 - 3.2.5.1. Popis
 - 3.2.5.1.1. Aktivní monitoring
 - 3.2.5.1.2. Pasivní monitoring
 - 3.2.5.1.3. DDTS Gateway
 - 3.2.5.1.4. iViewSync
 - 3.2.5.2. Vazby na okolní systémy
 - 3.2.5.3. Reinstalace serverů
 - 3.2.5.4. Součinnost SŽ
- 3.2.6. SYSTÉM PRO AUTOMATICKÉ ZÁLOHOVÁNÍ KONFIGURACÍ
 - 3.2.6.1. Popis
 - 3.2.6.1.1. Server operativních záloh
 - 3.2.6.1.2. Server automatických záloh
 - 3.2.6.1.3. Podmínky pro provedení zálohy
 - 3.2.6.1.4. Zálohované typy aktivních prvků
 - 3.2.6.1.5. Subversion repozitář
 - 3.2.6.1.6. Zpřístupnění dat uživatelům
 - 3.2.6.2. Vazby na okolní systémy
 - 3.2.6.3. Přístupy uživatelů
 - 3.2.6.4. Úpravy zálohovacích a podpůrných scriptů
 - 3.2.6.5. Reinstalace serverů
 - 3.2.6.6. Součinnost SŽ
- 3.2.7. INTEGRAČNÍ PLATFORMA
 - 3.2.7.1. Vazby na okolní systémy
 - 3.2.7.2. ESB integrační procesy
 - 3.2.7.3. Instalace a konfigurace komponent systému
 - 3.2.7.4. Součinnost SŽ
- 3.2.8. SYSTÉM PRO REPORTING
 - 3.2.8.1. Popis – typy reportů
 - 3.2.8.2. Vazby na okolní systémy
 - 3.2.8.3. Instalace a konfigurace prerekvizit
 - 3.2.8.4. Výčet reportů
 - 3.2.8.5. Nasazení reportů
 - 3.2.8.6. Rekonfigurace reportů
 - 3.2.8.7. Součinnost SŽ
- 3.2.9. GITLAB
 - 3.2.9.1. Přehled repozitářů
 - 3.2.9.2. Součinnost SŽ
- 3.3. PŘEVOD KONCOVÝCH STANIC
 - 3.3.1. REINSTALACE KONCOVÝCH STANIC
 - 3.3.2. REGISTRACE A KONFIGURACE DO SŽ PROSTŘEDÍ
- 3.4. ÚPRAVY V SYSTÉMU TELEFONIE
 - 3.4.1. VÝCHOZÍ STAV

- 3.4.2. CÍLOVÝ STAV
- 3.4.3. ČÍSELNÉ ROZSAHY A DEKÁDY URČENÉ PRO ČD-T
- 3.4.4. ČÍSELNÉ ROZSAHY A DEKÁDY URČENÉ PRO SŽ
- 3.4.5. POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZE STRANY SŽ
- 3.5. PŘECHOD ORGANIZAČNÍ STRUKTURY A ŘÍZENÍ VÝKONŮ NA CÍLOVÝ STAV
 - 3.5.1. VÝCHOZÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
 - 3.5.2. CÍLOVÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
- 3.6. NOVELIZACE DEFINICE PRO PRAVIDELNOU ÚDRŽBU ŽTM
- 3.7. INICIALIZACE DATOVÉ BÁZE
 - 3.7.1. IBM CONTROL DESK (MAXIMO)
 - 3.7.2. ETS
 - 3.7.3. GIS
 - 3.7.4. GIT REPOZITÁŘE
 - 3.7.5. DATA SPOJENÁ SE SÍTÍ SŽ NA OSTATNÍCH ÚLOŽIŠTÍCH
- 3.8. AKTUALIZOVANÝ HARMONOGRAM
 - 3.8.1. Fáze migrace pracovních stanic
- 3.9. DEFINICE AKCEPTAČNÍCH KRITÉRIÍ PRO FÁZI 2

[REDACTED]

Příloha č.8 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 5214428

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 01b52e22-1aeb-4ab9-a29d-48033b493bfc

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Vladimíra KYSELOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 16.12.2024 14:54:06

Hash komponenty: 80e0408bdcc9526de9d2c2e02543a8229f0465a3a2891898f9229dd627467556

Hashovací funkce: sha256Hex



fcfd404b-9a05-4714-9635-b1bbb3bfea16

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 5235777

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: a2d027dd-291e-4b44-aeae-9e16825d2d21

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Lucie ŠVECOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 31.12.2024 12:34:56

Hash komponenty: bfea9977d2d4e94bb635b5a2108ff0d2e9043f0922740cf0d881cb9e711c0343

Hashovací funkce: sha256Hex



c890ee9c-5432-4dfc-838b-79ee4c9746a3