



Evidenční číslo Objednatele

.....

Evidenční číslo Zhotovitele

11/2024/1

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Úklidové práce pro Polikliniku Zahradníková 494/2, Brno

OBJEDNATEL:

Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace

se sídlem Zahradníková 494/2, 602 00 Brno

zastoupený: Ing. Danem Zemanem, ředitelem

IČ: 00344648

DIČ: CZ00344648

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 72237621/0100

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 8

(dále jen „Objednatel“)

a

POSKYTOVATEL:

ŠEDOVÁ PERFECT SERVICE, o.p.s.

Sídlo: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

Zastoupený: Bc. Ondřej Šeda

IČ: 02119463

DIČ: CZ02119463

Bankovní spojení: Fio banka

číslo účtu: 2300661571/2010

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 637

(dále jen „Poskytovatel“)

**uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů, tuto smlouvu o provádění úklidových prací:**

I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení (dále jen „zadávací řízení“) veřejné zakázky s názvem: „Úklidové práce pro Polikliniku Zahradníková, Bílý dům a Halasovo náměstí“, ev. č. Z2024-047640, v části 1 VZ s názvem Úklidové práce poliklinika Zahradníková, v němž Poskytovatel předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace Objednatele (dále jen „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“). Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a ZADÁVACÍ



DOKUMENTACE.

- Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidu (dále též „úklidových služeb“ nebo jen „služeb“) dále specifikovaných vnitřních prostor a ploch Objednatele, a to v souladu se všemi podmínkami sjednanými touto smlouvou tak, aby byl zajištěn řádný provoz Objednatele jako zařízení.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Pravidelný úklid:

- Předmětem plnění podle této smlouvy je provádění pravidelných běžných úklidových služeb vnitřních prostor a ploch Objednatele, včetně všech souvisejících prací, dodávek a služeb, (dále jen „běžný úklid“). Pravidelný úklid bude Poskytovatel provádět v pracovní dny (pondělí–pátek) v době od 15:00 do 19:00 hod. v objektu Objednatele:
Poliklinika Zahradníková 494/2, Brno
Běžným úklidem se rozumí pravidelně se opakující úklid vnitřních prostor objektu Objednatele za účelem řádného provozu.
- Rozsah služeb pravidelného úklidu v objektu Objednatele podle čl. II. odst. 1 této smlouvy je uveden v **příloze č. 1** této smlouvy a harmonogram úklidových prací je uveden v **příloze č. 2** této smlouvy. Poskytovatel bude poskytovat pravidelný úklid
 - v souladu s touto smlouvou a podle pokynů Objednatele,
 - v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami platnými a účinnými v době provádění běžného úklidu
 - v souladu s interními předpisy Objednatele platnými a účinnými v době provádění běžného úklidu; Objednatel předá interní předpisy Objednateli při podpisu této smlouvy a dále aktuálně kdykoliv, kdy dojde ke změnám interních předpisů.
- V pravidelném úklidu a v ceně za jeho provádění je zahrnuto:
Udržování čistoty 7 ks vstupních dveří včetně 7 ks zá dveřních, vrat garáže, umývání oken 2x ročně, a to americká v objektu Zahradníková 2/4, kastlová v objektu Zahradníková 6/8 a Nerudova 7,9,11, denní strojové mytí chodeb a hal, denní mytí využívaných schodišť, úklid dětského hřiště 1x týdně v období duben až září.
- Při provádění pravidelného úklidu je Poskytovatel povinen zajistit práce, dodávky a služby, kterých je třeba, zajistit veškeré, stroje, přístroje, nástroje, úklidové prostředky (mycí a desinfekční) a lidské zdroje, tj. vše nezbytné k provedení pravidelného úklidu. Náklady na použité stroje, přístroje, nástroje, úklidové prostředky a lidské zdroje jsou zahrnuty v ceně pravidelného úklidu podle **přílohy č. 1** této smlouvy.
- Pro provádění pravidelného úklidu platí následující požadavky Objednatele:
 - Používané dezinfekční a čisticí prostředky na plochy a povrchy musí Poskytovatel zvolit v souladu s platným Dezinfekčním programem pro zdravotnická pracoviště, který je v **příloze č. 2** této smlouvy.
 - Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb. v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
 - Objednatel požaduje, aby Poskytovatel vybavil své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími



plochami na čisté a špinavé mopy, čistící a desinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu.

- Poskytovatel musí respektovat požadavek Objednatele na používání výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem.
- Strojový úklid podlahových ploch požaduje Objednatel provádět u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Poskytovatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.
- Provádění úklidu hlavních chodeb u ambulantních prostor není vhodné v době od 7:00 do 15:00 hod. z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty/klienty.
- Součástí úklidu společných prostor je i otírání lavic, židlí a stolků v halách a chodbách dle potřeby. Čištění skleněných dělicích dveří a příček, hal a chodeb dle potřeby. Úklid a čištění stěn a dveří výtahových kabin dle potřeby nejméně však 1 x denně. Otírání parapetů a okenních výklenků na chodbách dle potřeby nejméně však 1 x denně.
- Zvýšená intenzita úklidu je Objednatelem vyžadována u zákrokových sálků a sociálních zařízení. U zákrokových sálků je nutno používat samostatné úklidové vozíky.
- V případě nepříznivého počasí je nezbytné ve vstupech do polikliniky zajistit opakovaný úklid.

6. Objednatel má právo omezit rozsah uklízených ploch v rámci pravidelného úklidu v provozních objektech a společných prostorách (např. za důvodu omezeného provozu o prázdninách) nebo požadovat větší četnost provedení pravidelného úklidu vybraných prostor (např. chodeb při vstupu do objektů v zimním období). Za zvýšení četnosti podle tohoto odstavce se nepovažuje provádění denního úklidového servisu podle čl. II. odst. 7. této smlouvy.

Denní úklidový servis:

7. Předmětem plnění podle této smlouvy je dále zajištění denního úklidového servisu v provozním objektu Objednatele dle čl. II. odst. 1. této smlouvy v rozsahu:
- 7.1. Denním úklidovým servisem se rozumí provádění nutného úklidu polikliniky v průběhu pracovních hodin každého pracovního dne (pondělí–pátek) v době od 6:00 do 15:00 hod. Jedná se o úklid nenadálých příhod (např. vylití tekutin-utření mokrých ploch, v době nepříznivého počasí vytírání vstupních prostor, haly, chodeb a čekáren).
- 7.2. Denní úklidový servis zajišťovat min. 1 pracovník Poskytovatele, který bude na pracovišti fyzicky přítomen po celou dobu provádění denního úklidového servisu.
- 7.3. Pracovník podle odst. 7.2. této smlouvy bude také zajišťovat:
- vyřizování reklamací špatně provedených úklidů odpovědní směnou
 - dalších úklidů dle provozní potřeby polikliniky
 - řešení drobných znečištění vzniklých provozem polikliniky
 - provádění vícečetných úklidů vybraných prostor, jako jsou např. WC včetně vybavení s četností úklidu 3x - 5x denně, výtahy s četností úklidu 2x denně, aj.

Zřízení dispečinku

8. Předmětem plnění podle této smlouvy je dále zajištění stálého dispečinku v pracovní dny (pondělí–pátek) v době od 6:00 do 19:00 hod. Počet dispečerů si Poskytovatel stanoví tak, aby ve stanoveném počtu byli schopni dodržet níže uvedené požadavky Objednatele. Dispečerů budou přítomni na jednom telefonním čísle a e-mailové adrese, na kterém budou přijímat požadavky Objednatele vč. reklamací.
- 8.1. Telefonní číslo a e-mailová adresa dispečinku:



602 531 271, brno.manager2@sedova.cz

- 8.2. Objednatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací dispečery Poskytovatele v rozsahu:

- kontrola a záznam o dodržování postupů a harmonogramu úklidu nejméně na 3 namátkově vybraných pracovištích denně,
- kontrola a záznam o správnosti přípravy dezinfekčních roztoků, teploty vody, skladování dezinfekčních roztoků, používání ochranných pracovních prostředků nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně,
- kontrola a záznam doplňování sáčků do odpadkových košů nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích denně,
- kontrola a záznam uložení úklidových vozíků, uložení a předání mopů k vyprání nejméně na 1 namátkově vybraném pracovišti denně vždy před a po provedení stěru,
- kontrola a záznam nošení firemního oděvu s označením firmy nejméně u 3 namátkově vybraných pracovníků denně.

Tyto kontroly provede Poskytovatel tak, aby pracoviště bylo prokazatelně zkontrolováno nejméně 1x měsíčně. O těchto kontrolách povede Poskytovatel písemný záznam v knize kontrol polikliniky včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je Poskytovatel povinen předložit Objednateli na vyžádání k nahlédnutí či k zaznamenání svých připomínek.

- 8.3. Poskytovatel stanoví pracovníka odpovědného za přebírání a předávání klíčů uklízených pracovišť polikliniky od ostrahy objektu. Při ztrátě klíčů pracovníkem Poskytovatele, je Poskytovatel povinen tentýž den provést výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů Objednateli.

8.4. **Hlášení reklamací:**

Objednatel hlásí reklamaci pravidelného úklidu na dispečinku. V hlášení reklamace Objednatel uvede kromě popisu reklamované vady naléhavost odstranění vady a požadovanou dobu pro odstranění vady. Pokud Objednatel označí reklamovanou vadu za mimořádnou nebo a havarijní situaci, je Poskytovatel povinen zajistit nástup pracovníka na odstranění takové vady do 10 minut od nahlášení vady Objednatelem na dispečinku.

9. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele pravidelný úklid pravidelně v rozsahu a četnosti stanovených v **příloze č. 1 a 2** této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedený pravidelný úklid cenu sjednanou v této smlouvě.

Nepravidelný úklid

10. Předmětem plnění podle této smlouvy je dále provádění nepravidelného úklidu, kde nepravidelným úklidem se rozumí provedení jednorázového úklidu na základě objednávky Objednatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí Objednatel v objednávce a Poskytovatelem bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými cenami podle této smlouvy. Při provádění nepravidelného úklidu je Poskytovatel povinen zajistit práce, dodávky a služby, kterých je třeba, zajistit veškeré stroje, přístroje, nástroje, úklidové prostředky, lidské zdroje a materiál nezbytné k provedení nepravidelného úklidu.
11. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele nepravidelný úklid v rozsahu a době podle objednávky Objednatele. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedený nepravidelný úklid cenu vypočtenou ze sjednané jednotkové ceny podle této smlouvy a skutečně provedených výkonů vyjádřených počtem měrných jednotek.



Vyhrazené změny závazku ve vztahu k předmětu plnění:

12. Objednatel jako zadavatel si v ZADÁVACÍ DOKUMNETACI vyhradil následující změny závazku ze smlouvy podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., které mohou smluvní strany provést, aniž by vznikla nutnost provedení nového zadávacího řízení nebo povinnost postupu podle ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

Změna závazku spočívá ve změně rozsahu ploch běžného úklidu oproti rozsahu ploch běžného úklidu, které byly předmětem zadávacího řízení za splnění následujících podmínek:

- a) na straně Objednatele vznikne potřeba úpravy ploch běžného úklidu v důsledku organizačních změn provozu Objednatele v průběhu trvání této smlouvy;
- b) běžný úklid bude prováděn za stejné jednotkové ceny, které jsou sjednány v této smlouvě;
- c) změna závazku nezmění celkovou povahu původní veřejné zakázky.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Pravidelný úklid provozních objektů Objednatele

1. Cena za provádění pravidelného úklidu je stanovena v **příloze č. 1** této smlouvy. Jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet ceny pravidelného úklidu jsou stanoveny jako pevné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné, s výjimkami sjednanými touto smlouvou, a obsahují veškeré náklady Poskytovatele podle čl. III. odst. 4 této smlouvy.
2. Pokud ze strany Objednatele nedojde v daném kalendářním měsíci k omezení nebo navýšení úklidových ploch podle čl. II. odst. 6 této smlouvy, bude Poskytovatelem účtována cena za pravidelný úklid v částkách:

Objekt Poliklinika Zahradníková 494/2, Brno	71.370,41 Kč bez DPH/měsíc
---	-----------------------------------
3. Pokud ze strany Objednatele dojde v daném kalendářním měsíci k omezení nebo navýšení úklidových ploch podle čl. II. odst. 6 této smlouvy, bude Poskytovatelem účtována cena za pravidelný úklid podle čl. III. odst. 2 této smlouvy, snížená / zvýšená o cenu vypočtenou podle **přílohy č. 1** této smlouvy za neuklizené / navíc uklizené plochy. K faktuře doloží Poskytovatel výkaz ploch, které nebyly uklizeny / byly opakovaně uklizeny (dále jen „výkaz“).
4. Jednotkové ceny za pravidelný (běžný) úklid objektu zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, včetně (nikoliv však pouze) nákladů na použité úklidové a desinfekční prostředky, na úklidové stroje, přístroje, nástroje, pomůcky další potřeby, nákladů na přepravu, nákladů na pojištění, daně, veškerých provozních nákladů (vč. zajištění denní úklidové služby a dispečinku) Poskytovatele, nákladů na mzdy zaměstnanců, zisku a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s prováděním pravidelného úklidu.
5. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy. Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za skutečně provedený pravidelný úklid průběžně měsíčně na základě faktur vystavených v příslušném kalendářním měsíci. Součástí faktury bude výkaz uklizených ploch v daném měsíci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována.

Nepřavidelný úklid

6. Cena za provádění nepřavidelného úklidu (tj. za úklidové práce nad rámec běžného úklidu stanoveného v **příloze č. 1**), např. za práce po malování, stavební činnosti apod. se sjednává výši



jednotkových cen za příslušnou měrnou jednotku. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid jsou stanoveny jako pevné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné, s výjimkami sjednanými touto smlouvou, a obsahují zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené se provedením nepravidelného úklidu, včetně (nikoliv však pouze) nákladů na použité úklidové a desinfekční prostředky, na úklidové stroje, přístroje, nástroje, pomůcky další potřeby, nákladů na přepravu, nákladů na dodávky materiálu, nákladů na pojištění, daně, veškerých provozních nákladů Poskytovatele, nákladů na mzdy zaměstnanců, zisku a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s prováděním nepravidelného úklidu.

Jednotkové ceny jsou sjednány takto:

pol.	ČINNOSTI	JEDNOTKA	cena bez DPH za jednotku
1	Zajišťování nepravidelného úklidu v pracovní dny (Po-Pá)	hodina	150,-
2	Zajišťování nepravidelného úklidu v SO, NE, svátky	hodina	200,-

7. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy. Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za skutečně provedený nepravidelný úklid sjednaný v objednávce po jeho dokončení na základě faktury vystavené za provedený nepravidelný úklid. Součástí faktury výpočet ceny objednaného nepravidelného úklidu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém byl nepravidelný úklid dokončen.
8. Jednotkové ceny nepravidelného úklidu zahrnují veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, včetně (nikoliv však pouze) nákladů na čisticí, dezinfekční a údržbové prostředky, úklidové stroje, přístroje, nástroje, likvidaci odpadů, a další potřeby a materiál, nákladů na přepravu, nákladů na dodávky materiálu, nákladů na pojištění, daně, cla, veškerých provozních nákladů Poskytovatele, nákladů na mzdy zaměstnanců, zisku a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s prováděním nepravidelného úklidu.

Společná ustanovení

9. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH). V případě, že Poskytovatel není plátcem DPH, musí faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené § 435 Občanského zákoníku.
10. K fakturované částce podle této smlouvy připočte Poskytovatel (je-li plátcem DPH) příslušnou výši DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
11. V případě, že bude Poskytovatel ke dni zdanitelného plnění zveřejněn podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátcem, nebo uvede jiný účet, než je uveden v „Registru plátců DPH“ podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, souhlasí se zajištěním částky DPH přímo ve prospěch správce daně.
12. Splatnost faktur je do 30 kalendářních dnů od jejího doručení do sídla Objednatele. Za den úhrady faktury se považuje den, kdy Objednatel odeslal fakturovanou částku ze svého bankovního účtu na účet Poskytovatele.



Vyhrazené změny závazku ve vztahu k ceně:

13. Objednatel jako zadavatel si v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI vyhradil změny závazku ze smlouvy podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., které mohou smluvní strany provést, aniž by vznikla nutnost provedení nového zadávacího řízení nebo povinnost postupu podle ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. Změna závazku spočívá v indexaci jednotkových cen podle čl. IV. této smlouvy.

IV. INDEXACE JEDNOTKOVÝCH CEN

1. Jednotkové ceny uvedené v čl. III. této smlouvy nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy. Po uplynutí prvních 12 měsíců trvání této smlouvy lze jednotkové ceny za běžný a nepravidelný úklid indexovat (měnit) podle následujících ustanovení čl. IV. této smlouvy.
2. Jednotkové ceny za pravidelný a nepravidelný úklid a za praní uvedené v čl. III. této smlouvy mohou být po dobu trvání této smlouvy upravovány postupem podle této smlouvy, a to s ohledem na výši základní sazby měsíční minimální mzdy podle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení vlády o minimální mzdě“), a s ohledem na míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem. O provedení úpravy cen musí smluvní strana druhou smluvní stranu požádat a doložit výpočet nově navrhovaných cen. Nově stanovené ceny mohou být platné jen v případě, že dojde k dohodě smluvních stran o jejich nové výši.
3. Pro účely úprav jednotkových cen za pravidelný a nepravidelný úklid a za praní uvedených v čl. III. této smlouvy smluvní strany výslovně sjednávají, že jednotkové ceny jsou tvořeny následujícími složkami:
 - 3.1. osobní složkou zahrnující zejména mzdové a další osobní náklady, a to ve výši **75 %** z jednotkové ceny (dále jen „osobní složka“) a
 - 3.2. režijní složkou zahrnující zejména náklady na materiál, prostředky, stroje, přístroje, nástroje, další režijní náklady a zisk, a to ve výši **25 %** z jednotkové ceny (dále jen „režijní složka“).

Indexace osobní složky

4. Osobní složka jednotkových cen může být upravena vždy pouze v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.
5. Při změně výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě může být výše osobní složky jednotkových cen upravena podle vzorce:

$$JC_{OS\ akt.} = JC_{OS\ vých.} \cdot m,$$

kde:

$JC_{OS\ akt.}$ je nová (aktuální) výše osobní složky příslušné jednotkové ceny vypočítaná v souvislosti se změnou výše základní sazby měsíční minimální, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,

$JC_{OS\ vých.}$ je výchozí výše osobní složky příslušné jednotkové ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 75 % z výše příslušné jednotkové ceny,

m je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl aktuální výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě a výchozí referenční výše základní sazby měsíční minimální mzdy, kterou smluvní strany výslovně sjednávají



ve výši **15.200 Kč**.

6. Osobní složka jednotkových cen může být upravena vždy nejdříve ke dni účinnosti změny výše základní sazby měsíční minimální mzdy podle Nařízení vlády o minimální mzdě.

Indexace režijní složky

7. Režijní složka jednotkových cen může být upravena vždy pouze jednou ročně podle míry inflace vyjádřené bazickým indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem.
8. Po vyhlášení míry inflace vyjádřené bazickým indexem vyhlášeným Českým statistickým úřadem může být výše režijní složky jednotkových cen upravena podle vzorce:

$$J_{CRS\ akt.} = J_{CRS\ vých.} \cdot i,$$

kde:

- $J_{CRS\ akt.}$ je nová (aktuální) výše režijní složky jednotkové ceny vypočítaná podle míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, zaokrouhlená na 2 desetinná místa,
- $J_{CRS\ vých.}$ je výchozí výše režijní složky jednotkové ceny zaokrouhlená na 2 desetinná místa, která činí 25 % z výše příslušné jednotkové ceny,
- i je koeficient změny, který se vypočítá jako podíl průměrného bazického indexu spotřebitelských cen za 12 kalendářních měsíců předcházejícího kalendářního roku vyhlášeného Českým statistickým úřadem, a výchozího referenčního bazického indexu spotřebitelských cen, který smluvní strany výslovně sjednávají ve výši **147,8**.

9. Režijní složka jednotkových cen může být upravena vždy ke dni 1. března příslušného kalendářního roku.
10. Jednotkové ceny za hygienické a úklidové prostředky mohou být indexovány podle čl. IV. odst. 7 až 9 této smlouvy (indexace režijní složky) s tím rozdílem, že jednotkové ceny neobsahují osobní složku, tedy podíl režijní složky je 100 %.

Společná ujednání

11. Nové (aktuální) výše jednotkových cen budou stanoveny jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, nebo jako součet nové (aktuální) výše osobní složky a výchozí výše režijní složky, nebo jako součet výchozí výše osobní složky a nové (aktuální) výše režijní složky, podle toho, která složka jednotkových cen bude v danou chvíli měněna.
12. Poskytovatel bez zbytečného odkladu poté, co nastane některá z výše uvedených skutečností rozhodných pro úpravu jednotkových cen a některá ze smluvních stran uplatní právo na změnu výše jednotkových cen, upraví jednotkové ceny a předloží Objednateli cenový předpis s uvedením nových (aktuálních) výší jednotkových cen ke kontrole a odsouhlasení.
13. Objednatel bez zbytečného odkladu poté, co obdrží cenový předpis s uvedením nových (aktuálních) výší jednotkových cen, cenový předpis zkontroluje a budou-li nové (aktuální) výše jednotkových cen upraveny v souladu s tímto článkem této smlouvy, cenový předpis odsouhlasí.
14. Poskytovatel je oprávněn, resp. povinen účtovat cenu za provedení běžný úklid a nepravidelný úklid podle nových (aktuálních) jednotkových cen od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Objednatel odsouhlasil cenový předpis.



V. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou veškeré prostory Objednatele, které vyplývají z této smlouvy nebo jejích příloh a dále veškeré prostory Objednatele, k jejichž úklidu udělí Objednatel Poskytovateli pokyn.

VI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, ZKUŠEBNÍ DOBA

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Plnění podle této smlouvy zahájí Poskytovatel od

Zkušební doba

2. Objednatel stanoví pro výkon služeb prováděných Poskytovatelem podle této smlouvy zkušební dobu v délce trvání 3 měsíců ode dne zahájení plnění podle čl. VI. odst. 1 této smlouvy. V průběhu zkušební doby Objednatel ověří, zda služby prováděné Poskytovatelem podle této smlouvy jsou Poskytovatelem prováděny řádně a včas, v souladu s požadavky Objednatele. Pokud Objednatel v průběhu zkušební doby dospěje k názoru, že Poskytovatel neprovádí služby v souladu s požadavky Objednatele nebo podle této smlouvy, je oprávněn smlouvu s Poskytovatelem ukončit. Ukončení smlouvy Objednatel Poskytovateli písemně oznámí. Ve zkušební době může Objednatel tuto smlouvu ukončit nejpozději poslední den zkušební doby. V případě ukončení smlouvy ve zkušební době není Poskytovatel oprávněn vymáhat po Objednateli žádné sankce ani ušlý zisk.

VII. DOBA PLNĚNÍ

1. Pravidelný úklid v objektu Objednatele je Poskytovatel povinen provádět v rozsahu a četnosti stanovených v **příloze č. 1** a v **příloze č. 2** této smlouvy.
2. Doba provedení nepravidelného úklidu bude sjednána v rozsahu a termínech podle objednávky Objednatele.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových služeb.
2. Objednatel je povinen seznámit Poskytovatele s interními předpisy Objednatele a umožnit Poskytovateli přístup do místa plnění. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout Poskytovateli před zahájením činnosti podle této smlouvy potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízenému objektu, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Poskytovateli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb,
 - poskytnout Poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění služeb,
 - umožnit Poskytovateli přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,



- poskytnout Poskytovateli bezplatně nezbytné uzamykatelné prostory pro úschovu úklidového materiálu a pro převlékání výkonných pracovníků, které pro tento účel předá Poskytovateli k termínu zahájení poskytování služeb,
 - oznámit v dostatečném předstihu Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnosti a obsah provádění služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
3. Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoníku práce) ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
5. Objednatel poskytne Poskytovateli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Poskytovatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby podle svých odborných znalostí a schopností s vynaložením veškeré péče potřebné k dosažení účelu této smlouvy. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby v souladu s obsahovou náplní úklidových prací obsaženou v **příloze č. 2** této smlouvy a rovněž v souladu s pokyny Objednatele, které mu budou uděleny v průběhu plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat nedotknutelnost věcí Objednatele, věcí třetích osob provádějících pro Objednatele jakékoliv činnosti, věcí třetích osob, jimž Objednatel poskytuje služby, věcí všech dalších třetích osob, které se pohybují v místě plnění, a věcí třetích osob, které se v místě plnění nacházejí, ledaže jsou takové věci odpadem (společně dále také jako „nedotknutelné věci“).
3. Poskytovateli je zakázáno nedotknutelné věci použít, poškodit, zničit, zneužít, odcizit nebo jakkoli snížit jejich hodnotu.
4. Poskytovateli je přísně zakázáno prohlížení nebo jakékoliv jiné seznamování se s:
- 4.1. jakýmkoliv informacemi, které jsou nebo by mohly, byť jen potenciálně, být předmětem obchodního nebo osobního tajemství, jež se nacházejí v místě plnění a
 - 4.2. listinnými, elektronickými nebo jakýmkoliv jinými dokumenty, které se nacházejí v místě plnění.

Poskytovateli je přísně zakázáno též pořizování kopií nebo opisů informací nebo dokumentů podle tohoto odstavce.

5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch



- Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku z této smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele.
6. Všechny věci nacházející se v místě plnění, které jsou bez jakékoliv pochybnosti věcmi ztracenými, byť by šlo zároveň o nedotknutelné věci, a které Poskytovatel našel, je Poskytovatel povinen neprodleně odevzdat Objednateli.
 7. Všechny vady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních či jiných instalacích a rozvodech zjištěné Poskytovatelem v místě plnění je Poskytovatel povinen neprodleně ohlásit Objednateli. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku Objednatele, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo škodu finančně uhradí.
 8. Pracovníci provádějící pravidelný úklid musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem s označením firmy Poskytovatele v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.).
 9. Poskytovatel je povinen u svých pracovníků provádějících úklid zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel zajistil školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu:
 - Vstupní: rámcová osnova – Vyhláška č. 306/2012 Sb. zaměřeno na § 10 Hygienické požadavky na úklid. Harmonogramy úklidu pro jednotlivé kategorie pracovišť, Dezinfekční program pro zdravotnické pracoviště včetně nácviku ředění dezinfekčních a mycích přípravků, dodržování expozice a střídání dezinfekčních přípravků.
 - Periodické: 1x ročně v rozsahu školení vstupního. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o proškolení svých pracovníků a je povinen na požádání tuto dokumentaci Objednateli předložit k nahlédnutí.
 10. Objednatel doporučuje, aby Poskytovatel u svých pracovníků provádějících úklid zajistil očkování proti virové hepatitidě "B" v souladu s Vyhláškou č. 537/2006 Sb. v platném znění o očkování proti infekčním nemocem ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 9, § 16 a § 17) s ohledem na vysoké riziko poranění kontaminovaným materiálem a nástroji (např. injekční jehla).
 11. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob pohybujících se v prostorách Objednatele a v místě plnění a dodržovat ekologickou kázeň. Poskytovatel je povinen dodržovat právní předpisy, ČSN a ČSN EN platné a účinné v době provádění úklidových služeb.
 12. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu provádění úklidových služeb ze strany Objednatele.
 13. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost věcí a pokynů předaných nebo daných mu Objednatel k provedení úklidových služeb a na rizika vyplývající z Objednatel požadovaných služeb, které neodpovídají právním předpisům, ČSN nebo ČSN EN platným a účinným v době provádění úklidových služeb, obvyklým postupům předmětných úklidových služeb nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při



vynaložení odborné péče.

14. V případě, že Poskytovatel splní povinnost podle předchozího odstavce, neodpovídá za nemožnost dokončení úklidových služeb nebo za vady provedených úklidových služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny ze strany Objednatele, jestliže Objednatel na jejich použití nebo na postupu písemně trval.
15. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost místa plnění překážejí v řádném provádění úklidových služeb, je Poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění úklidových služeb do doby změny pokynů Objednatele nebo do odstranění nepřipravenosti místa plnění nebo písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá na provedení úklidových služeb.
16. Poskytovatel je povinen, zjistí-li skryté překážky týkající se místa plnění, a tyto překážky znemožňují provedení úklidových služeb dohodnutým způsobem, takovou skutečnost oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu provedení úklidových služeb. Do doby dosažení dohody o změně provedení úklidových služeb je Poskytovatel oprávněn provádění úklidových služeb v dotčených prostorách místa plnění přerušit.
17. Poskytovatel je povinen odstranit na své náklady odpady vzniklé činností Poskytovatele při plnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
18. Poskytovatel je povinen chránit v místě plnění majetek Objednatele a třetích osob a zdraví všech fyzických osob a nese odpovědnost za jakoukoliv újmu, která uvedeným osobám vznikne v souvislosti s jeho konáním nebo opomenutím při plnění této smlouvy, včetně újmy na zdraví a újmy nemajetkové.
19. Poskytovatel je povinen, vznikne-li osobám uvedeným v předchozím odstavci jakákoliv újma, včetně újmy na zdraví nebo újmy nemajetkové, v souvislosti s konáním nebo opomenutím Poskytovatele při plnění této smlouvy, takovou újmu na své náklady neprodleně odstranit, případně v plné výši nahradit, a v případě nemajetkové újmy je Poskytovatel povinen poskytnout přiměřené zadostiučinění.
20. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řadu či jiných médií nebo jejich rozvodů a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce, protipožární ochranu a ochranu životního prostředí, a to na kterémkoliv místě v rámci místa plnění. Poskytovatel je dále povinen veškerý odpad nacházející se v místě plnění sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených na jednotlivých pracovištích Objednatele nebo ukládat do kontejnerů Objednatele umístěných na místech k tomu určených.
21. Poskytovatel je povinen spolupracovat s Objednatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Objednatel a Poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) ve znění pozdějších předpisů. Náklady tím vzniklé si smluvní strany hradí samy.



22. Poskytovatel je povinen provádění úklidových služeb koordinovat s provozem Objednatele. Poskytovatel je povinen zejména zajistit, aby při provádění úklidových služeb, zejména vytvářeným hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či organizací práce, nenarušoval provoz a výkon odborných činností Objednatele, a pokud nelze jinak, aby tak činil v co nejmenší možné míře.
23. Nebezpečí škody na věcech Poskytovatele, věcech osob Poskytovatele provádějících úklidové služby nebo na Poskytovatelem užívaných věcech umístěných v místě plnění nese Poskytovatel.
24. Poskytovatel je povinen odstranit veškeré vady a nedodělky zjištěné při kontrolách Objednatele, prováděných podle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění Objednatelem a vytknutí Poskytovateli.
25. Je-li k provedení úklidových služeb nutná součinnost Objednatele, Poskytovatel informuje Objednatele o rozsahu a formě požadované součinnosti alespoň 1 pracovní den předem a určí mu přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Neposkytne-li Objednatel Poskytovateli požadovanou součinnost, ačkoliv byl o potřebě poskytnutí součinnosti Poskytovatelem včas informován a byla mu k poskytnutí součinnosti Poskytovatelem dána přiměřená doba, postupuje se přiměřeně podle čl. IX. odstavců 13 až 16 této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn odstoupit od této smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem.

X. VADY PLNĚNÍ, UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ A PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD, SANKCE

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby v kvalitě a podle požadavků vyplývajících z příslušných právních předpisů, ČSN a ČSN EN platných a účinných v době provádění úklidových služeb, této smlouvy a jejích příloh, interních předpisů Objednatele a pokynů Objednatele, které udělil Poskytovateli. Jsou-li úklidové služby provedené v rozporu s uvedeným, mají úklidové služby vady a Poskytovatel za ně odpovídá.
2. V případě, že Poskytovatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Poskytovatele reklamovat. Reklamaci uplatní Objednatel prostřednictvím dispečinku podle čl. II. odst. 8 této smlouvy. Příjem reklamace je Poskytovatel povinen průkazným způsobem potvrdit.
3. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 2 odstraní Poskytovatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v prokazatelně dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků. Stejně tak, pokud Poskytovatel na reklamaci Objednatele nijak nereagoval, buď nepotvrdil její uplatnění, nebo nedostatky neodstranil, je Objednatel oprávněn považovat fakturu za dané období za neoprávněnou a z tohoto důvodu je oprávněn ji vrátit Poskytovateli, který je povinen ji opravit tak, že vyfakturovanou částku sníží o hodnotu reklamované služby ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
4. Naléhavost odstranění reklamované závady bude oznámena Objednatelem při nahlášení reklamace a zároveň bude objednatel stanovená doba odstranění této závady. Pokud nedoručí odstranění reklamované závady v Objednatelem stanovené lhůtě, smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn Poskytovateli vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou



reklamovanou a neodstraněnou závadu. Při opakované reklamaci závady totožného druhu je Objednatel oprávněn Poskytovateli vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou totožnou reklamovanou a neodstraněnou závadu.

5. Nad rámec sjednané smluvní pokuty výše v tomto čl. X. odst. 4. této smlouvy, je Objednatel oprávněn Poskytovateli vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za tato konkrétní porušení smlouvy:
 - a) Ztráta protokolárně předaných klíčů
 - b) Nedodržování požadované četnosti úklidu, zejména veřejných toalet
 - c) Nedodržování stanovených technologických postupů (desinfekční plán)
 - d) Nedodržení stanovených termínů umytí oken (2 x ročně)
6. Vzniklou škodu je Poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku nebo zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Poskytovatele.
7. Poskytovatel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se Poskytovatel zproští plnění, pokud bylo Objednateli poskytnuto odškodnění jiným subjektem.

XI. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit kdykoliv ve zkušební době podle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď této smlouvy doručena druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby zaniká závazek vzniklý z této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo sjednaných touto smlouvou. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména:
 - 3.1. nebude-li Poskytovatel opakovaně plnit své povinnosti z této smlouvy řádně a včas nebo
 - 3.2. budou-li úklidové služby opakovaně vykazovat vady nebo
 - 3.3. přeruší-li Poskytovatel bezdůvodně provádění úklidových služeb nebo
 - 3.4. poruší-li Poskytovatel opakovaně některou svou povinnost podle čl. IX. této smlouvy nebo
 - 3.5. poruší-li Poskytovatel opakovaně některou svou povinnost podle čl. XV., nebo čl. XVI. odst. 2., 5. a 6. této smlouvy nebo
4. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od této smlouvy budou zejména ujednání



o odpovědnosti za vady, odpovědnosti za škodu a nemajetkovou újmu, o sankcích apod. trvat i po zániku závazků z této smlouvy.

5. Poskytovatel je oprávněn pozastavit provádění úklidových služeb, bude-li Objednatel i přes písemné upozornění Poskytovatele v prodlení s hrazením alespoň jedné faktury po dobu delší než 180 kalendářních dnů.

XIII. ZMĚNY SMLOUVY

1. Forma změny smlouvy

- 1.1. Každá změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za Objednatele a Poskytovatele, nebo osobami jimi zmocněnými.
- 1.2. Jakákoliv změna této smlouvy musí být sjednána jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 1.3. Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu zejména s ustanoveními této smlouvy a zákonem č. 134/2016 Sb. Veškeré provedené změny smlouvy, které nejsou vyhrazenou změnou závazku podle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., nesmí být podstatnou změnou smlouvy ve smyslu ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. a musí být před jejich sjednáním smluvními stranami podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb. posouzeny.

2. Vyhrazené změny závazku

Objednatel si vyhradil změny závazku v následujících ustanoveních této smlouvy:

- Změny předmětu plnění v čl. II. odst. 12. této smlouvy.
- Změny ceny v čl. III. odst. 13 a čl. IV. této smlouvy.

3. Vyhrazená změna Poskytovatele

Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. vyhradil v zadávacím řízení následující změny závazku spočívající ve změně Poskytovatele. Postup podle čl. XIII. odst. 3. této smlouvy je právem Objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se ho právně domáhat.

Pro účely vyhrazené změny Poskytovatele se rozumí:

- „Poskytovatelem“ nebo „původním Poskytovatelem“ subjekt, s kterým je uzavřena tato smlouva
- „novým Poskytovatelem“ subjekt, který má nahradit původního Poskytovatele na základě vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.
- „zadávacím řízením“ je zadávací řízení provedené podle zákona č. 134/2016 Sb., na základě jehož výsledků byla uzavřena tato smlouva s původním Poskytovatelem.
- „NABÍDKOU“ nabídka původního Poskytovatele, kterou předložil v zadávacím řízení, a která byla v zadávacím řízení hodnocena první v pořadí.
- „Nabídkou“ nabídka nového Poskytovatele, kterou předložil v zadávacím řízení, a která byla v zadávacím řízení hodnocena druhá (případně další) v pořadí.
- „společnou účastí dodavatelů“ se rozumí případ, kdy NABÍDKA byla předložena společně více dodavateli (subjekty) a původním Poskytovatelem je tedy více dodavatelů (subjektů).

3.1. Změna Poskytovatele v případě ukončení smlouvy s původním Poskytovatelem

Objednatel je oprávněn změnit Poskytovatele v průběhu plnění této smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených důvodů:



Důvody ukončení této smlouvy:

- 1) ukončení smlouvy ze strany Objednatele ve zkušební době sjednané v této smlouvě
- 2) dohodou smluvních stran,
- 3) výpovědí,
- 4) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb.,
- 5) odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele pro neplnění smlouvy ze strany Poskytovatele
- 6) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- 7) zánikem právnické osoby Poskytovatele bez právního nástupce,
- 8) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Poskytovatele, jeho smrti nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- 9) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb., pokud zbývající dodavatel/é nepřevzme/ou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu,
- 10) v případě prohlášení insolvence na Poskytovatele, vstupu Poskytovatele do likvidace, vydání rozhodnutím o úpadku Poskytovatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Poskytovatele nebo nastane-li u Poskytovatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- 11) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Poskytovatel splnění kvalifikace dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb.

Nastane-li některý z uvedených důvodů pro ukončení této smlouvy, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým Poskytovatelem za podmínek:

- a) za předpokladu, že s touto změnou bude nový Poskytovatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním Poskytovatelem, tj. nový Poskytovatel převezme práva a povinnosti ze smlouvy uzavřené s původním Poskytovatelem v plném rozsahu s výjimkou ceny a povolených změn, a současně
- b) za dodržení dále popsaného postupu pro změnu poskytovatele.

V případě změny Poskytovatele může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového Poskytovatele, změna údajů vztahujících se k osobě nového Poskytovatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Postup při změně Poskytovatele:

V případě ukončení smlouvy s původním Poskytovatelem je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.



Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým Poskytovatelem:

- 1) Text smlouvy, která má být uzavřena s novým Poskytovatelem, musí odpovídat původní smlouvě, přičemž lze zohledňovat pouze povolené změny, které se přímo váží na nového Poskytovatele.
- 2) Cena bude odpovídat nabídce nového Poskytovatele.
- 3) Lhůty plnění musí zůstat zachovány, lze však zohlednit obtíže spojené s převzetím závazku od původního Poskytovatele.
- 4) Nový Poskytovatel musí potvrdit, že zahájí plnění předmětu smlouvy ihned po ukončení smlouvy s původním Poskytovatelem.
- 5) Do smlouvy s novým Poskytovatelem se doplní ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního Poskytovatele, pokud to bude nutné s ohledem na předmět plnění.

3.2. Změna Poskytovatele v případě společné účasti dodavatelů

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb. je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím/i dodavatelem/i, pokud zbývajcí dodavatel/é převezme/ou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu, přičemž může dojít k povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna údajů vztahujících se k osobě nového poskytovatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

3.3. Změna Poskytovatele v případě, že Poskytovatel nesplnil podmínky nutné k zahájení plnění smlouvy

Obsahuje-li tato smlouva podmínky, které musí Poskytovatel splnit před zahájením plnění smlouvy, a Poskytovatel tyto podmínky nesplnil, čímž se dopustil podstatného porušení této smlouvy, je Objednatel oprávněn smlouvu s Poskytovatelem a uzavřít smlouvu s novým Poskytovatelem za podmínek:

- 1) za předpokladu, že s touto změnou bude nový Poskytovatel souhlasit, a současně
- 2) za dodržení dále popsaného postupu pro změnu Poskytovatele.

Postup při změně Poskytovatele:

V případě ukončení smlouvy s původním Poskytovatelem je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým Poskytovatelem:

- 1) Text smlouvy, která má být uzavřena s novým Poskytovatelem, musí odpovídat textu smlouvy, který předložil nový Poskytovatel v rámci své nabídky.



- 2) Cena bude odpovídat nabídce nového Poskytovatele.
- 3) Nový Poskytovatel splní podmínky, které má povinnost splnit před zahájením plnění smlouvy.

XIV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele podle této smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto smlouvou tak, aby byl zajištěn účel této smlouvy.
3. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmíněk vyplývajících z příslušných právních předpisů.
5. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy smluvních stran.
7. Jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
8. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran uvedené v této smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za újmu, včetně újm nemajetkové, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

XV. POJIŠTĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1.000.000 Kč. V případě, že tuto smlouvu uzavřelo na straně Poskytovatele více osob (členů sdružení, členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.



2. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Poskytovatele podle předchozího odstavce před uzavřením této smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků z této smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatel vyzván.
3. Poskytovatel a Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XVI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tvoří-li Poskytovatele více osob, platí následující:
 - 1.1. všechny osoby tvořící Poskytovatele jsou z této smlouvy zavázány společně a nerozdílně,
 - 1.2. jednání kterékoli z osob tvořících Poskytovatele je přičítáno Poskytovateli bez ohledu na vnitřní vztahy mezi jednotlivými osobami tvořícími Poskytovatele,
 - 1.3. za Poskytovatele může jednat kterákoli z osob tvořících Poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potenciálně vliv na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, a není-li to možné učinit předem, pak nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Poskytovatel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Poskytovatel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Objednateli, a to zejména obstarat neprodleně náhradní plnění, přičemž je povinen nést případný rozdíl ceny.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě této smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku. Tuto smlouvu podle vůle smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, uveřejní Objednatel.
5. Poskytovatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
6. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů pracovněprávních, týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda se jedná o osoby Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů). Poskytovatel se dále zavazuje



- zajistit, že všechny osoby, které se na plnění této smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda se jedná o osoby Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů) jsou vedeny v příslušných registrech (např. registr pojištěnců SSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR).
7. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů z oblasti práva ochrany životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Při nakládání s odpady je Poskytovatel povinen se řídit zákonem č. 541/2020 Sb. a zajistit řádné ekologické třídění odpadu.
 8. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto smlouvou.
 9. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
 10. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou (zejména smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.
 11. Poruší-li Poskytovatel v souvislosti s touto smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Poskytovatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
 12. Písemnou formou se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou smluvní strany, e-mail podepsaný uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby smluvní strany, nebo datová zpráva zaslaná prostřednictvím datové schránky smluvní strany.

XVII. PODDODAVATELÉ

1. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy jiné osoby (dále jen „poddodavatele“), není však oprávněn postoupit veškeré plnění podle této smlouvy na jinou osobu. Poskytovatel odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou poddodavatelem Objednateli při plnění nebo v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy, jestliže poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel Poskytovatele jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
3. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na plnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze této smlouvy v rozsahu podle NABÍDKY Poskytovatele.



4. Poskytovatel se zavazuje zajistit férové podmínky vůči svým poddodavatelům spočívající ve férových podmínkách platebního systému a v zajištění důstojných pracovních podmínek. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy dodržovat vůči svým poddodavatelům srovnatelné smluvní podmínky, jaké má sám sjednány s Objednatelem, zejména v oblasti rozdělení rizika, platebních podmínek a smluvních pokut, a to s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele.

XVIII. ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU

1. Poskytovatel je povinen zajistit odborné vedení realizace úklidových služeb podle této smlouvy prostřednictvím odpovědných osob Poskytovatele, jimiž jsou:
vedoucí zakázky Ing. Mgr. Marie Šedová, MBA, LL.M., tel. 777 553 883, e-mail: m.sedva@sedova.cz
zástupce vedoucího zakázky Petra Becková, tel. 602 531 271, e-mail: brno.manager2@sedova.cz
pracovník odpovědný za přebírání a předávání klíčů uklízených pracovišť od ostrahy objektů: Petra Becková, tel. 602 531 271, e-mail: brno.manager2@sedova.cz.
2. Odpovědné osoby Poskytovatele musí po celou dobu trvání závazků vyplývajících z této smlouvy splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené příslušnými právními předpisy, ČSN nebo ČSN EN platnými a účinnými v době provádění služeb podle této smlouvy.
3. Povinností osoby vykonávající funkci vedoucího zakázky nebo zástupce vedoucího zakázky je organizovat úklidové služby podle této smlouvy, dohlížet na osoby provádějící úklidové služby, kontrolovat soulad provádění úklidových služeb s právními předpisy, interními předpisy Objednatele a pokyny Objednatele, zaznamenávat a řešit vady úklidových služeb či neshody s Objednatelem, komunikovat s Objednatelem, přijímat objednávky k provedení nepravidelného apod.
4. Objednatel je oprávněn požadovat a Poskytovatel je povinen zabezpečit změnu člena realizačního týmu, pokud je jeho činnost nedostatečná nebo neuspokojivá, a to v případech, kdy:
 - 4.1. kontrola, obecná bezpečnost, organizace a koordinace provádění úklidových služeb nejsou dostatečné nebo uspokojivé;
 - 4.2. kvalita služeb neodpovídá požadavkům této smlouvy;
 - 4.3. nejsou vykonávány pokyny Objednatele vydané podle této smlouvy;
 - 4.4. bude dán jiný závažný důvod pro změnu člena realizačního týmu.

Poskytovatel je povinen navrhnout nového člena realizačního týmu do 10 kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele. Pokud Poskytovatel zadávacím řízením prokazoval původním členem realizačního týmu kvalifikaci, musí nový člen realizačního týmu splňovat podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení.

5. Oprávněná osoba Objednatele, která je odpovědná za koordinaci Poskytovatelem prováděných úklidových služeb ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu kvality provedených úklidových služeb Poskytovatelem a za styk s odpovědnými osobami Poskytovatele je
Pavla Rorigová, tel. 770 124 860, e-mail: pavlina.rorigova@polza.cz
6. V případě, že dojde k jakékoli změně v údajích ohledně Odpovědných osob Objednatele a Poskytovatele, jsou smluvní strany si takové změny bez zbytečného odkladu písemně oznámit.



XIX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy se řídí českým právním řádem. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se budou řídit zejména §§ 2586–2635 upravujícími smlouvu o dílo, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
2. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou podle vůle smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu. Smlouvu lze uzavřít elektronicky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajišťuje Objednatel.
6. Přílohy této smlouvy:
Příloha č. 1 ROZPOČET
Příloha č. 2 Rozsah pravidelného úklidu
7. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

V Brně dne _____

V Rohatci, dne 27.12.2024

Objednatel

Poskytovatel



Příloha č. 1 – ROZPOČET

Plocha podlah a oken polikliniky Zahradníková a četnost úklidu

Příloha č.3a

Typ	Patro	Oddělení	Dveře č.	Druh místnosti	Plocha m ²	Četnost úklidu	Koef	Oleštění plochy m ² / míst.	Jednotková cena bez DPH	Číslo Kč bez DPH	Americká okna m ²	Jednotková cena m2	Kastlová okna m ²
e	A	schody "D"	36		15,64	1 x denně	21	328,44	0,57	187,21			0
f	X	výtah a výtahnice "A"			1,51	2 x denně	42	63,42	0,57	36,15			0
f	X	výtah a výtahnice "B"			1,44	2 x denně	42	60,48	0,57	34,47			0
f	X	výtah "C"			0,87	2 x denně	42	36,54	0,57	20,83			0
f	X	výtah "D"			0,87	2 x denně	42	36,54	0,57	20,83			0
f	X	výtah nákladní			3,15	2 x denně	42	132,30	0,57	75,41			0
f	X	výtah Nerudova 7			1,20	1 x denně	21	25,20	0,57	14,36			0
A		dětská skupina		okna přilehlá hřbitvu					0,57				19,8
B		uterén		okna včetně nářezů					0,57				43,78
d	B	vstup Zahradníková 6	16	zdvěři	9,27	1 x denně	21	194,67	0,57	110,96			0
e	B	schody "C"	89		20,11	1 x denně	21	422,31	0,57	240,72		24,05	0
e	B	sociální zařízení	87	WC pacientů imobilní	2,90	3 x denně	65	188,50	0,57	107,45			0
d	B	chodba	82		116,12	1 x denně	21	2 438,52	0,57	1 389,96			0
d	B	vstup Zahradníková 8	30	zdvěři (bezbariérové)	8,44	1 x denně	21	177,24	0,57	101,03			0
b	B	rehabilitace	33	malá tělocvična	54,01	1 x denně	21	1 134,21	0,57	646,50			10,5
b	B	rehabilitace	34	malá tělocvična	27,93	1 x denně	21	586,53	0,57	334,32			3,5
b	B	rehabilitace	35	polyková místnost	5,48	1 x denně	21	115,08	0,57	65,60			3,5
b	B	rehabilitace	36	laser	9,90	1 x denně	21	207,90	0,57	118,50			3,5
d	B	rehabilitace	37	chodba	4,47	1 x denně	21	93,87	0,57	53,51			0
b	B	rehabilitace	76	elektroléčba	18,92	1 x denně	21	397,32	0,57	226,47			3,5
b	B	rehabilitace	72	elektroléčba	54,06	1 x denně	21	1 135,26	0,57	647,10			12,25
d	B	chodba	73		27,91	1 x denně	21	586,11	0,57	334,08			0
b	B	společná lázeň	75		77,55	1 x denně	21	1 628,55	0,57	928,27			0
e	B	společná lázeň	70	WC personál	1,82	1 x denně	21	38,22	0,57	21,79			0
e	B	společná lázeň	71	opraha personál	5,41	1 x denně	21	113,61	0,57	64,76			0
d	B	vstup Nerudova 11	38	zdvěři (nochy)	30,60	1 x denně	21	642,60	0,57	366,28			0
d	B	chodba	79		167,59	1 x denně	21	3 519,39	0,57	2 006,05			0
b	B	dětská skupina NE	52	herny	36,72	1 x denně	21	771,12	0,57	439,54			7
e	B	dětská skupina NE	54	WC	5,77	1 x denně	21	121,17	0,57	69,07			0
b	B	dětská skupina NE	55	ložnice	17,08	1 x denně	21	358,68	0,57	204,45			5,6
d	B	dětská skupina NE	56	chodba	11,34	1 x denně	21	236,04	0,57	134,54			1,8
e	B	dětská skupina NE	58	WC personál	1,62	1 x denně	21	34,02	0,57	19,39			0,5
b	B	dětská skupina	1 01	lázeň dětí se zápisem	27,00	1 x denně	21	567,00	0,57	323,19			0
e	B	dětská skupina	1 02	kočárkárna	6,53	1 x denně	21	137,13	0,57	78,16			0
b	B	dětská skupina	1 03	herny	45,64	1 x denně	21	958,44	0,57	546,21			14
b	B	dětská skupina	58	herny	50,55	1 x denně	21	1 061,55	0,57	605,08			10,5
b	B	dětská skupina	1 05	sklad lehkých	11,46	1 x denně	21	240,66	0,57	137,18			0
b	B	dětská skupina	1 06	výdej jídla	22,05	1 x denně	21	463,05	0,57	263,94			0
e	B	dětská skupina	1 07	úklidová místnost	3,04	1 x denně	21	63,84	0,57	36,39			0
b	B	dětská skupina	1 08	jídleba	24,86	1 x denně	21	522,06	0,57	297,57			0
e	B	dětská skupina	1 09	umývárna	11,50	1 x denně	21	241,50	0,57	137,66			0
e	B	dětská skupina	1 10	úklidová místnost	4,62	1 x denně	21	97,02	0,57	55,30			0
e	B	dětská skupina	1 11	WC	7,44	1 x denně	21	156,24	0,57	89,06			0
b	B	dětská skupina	1 12	dení místnost	11,43	1 x denně	21	240,03	0,57	136,82			3,5
b	B	dětská skupina	1 13	lázeň zaměstnanců	3,64	1 x denně	21	76,44	0,57	43,57			0
e	B	dětská skupina	1 14	WC zaměstnanců	3,33	1 x denně	21	69,93	0,57	39,86			0
b	B	dětská skupina	1 15	kancelář	9,40	1 x denně	21	197,40	0,57	112,52			3,5
b	B		44	sklad prádla	18,40	1 x týdně	4,2	77,28	0,57	44,05			3,5
e	B	schody "D"	45		29,62	1 x denně	21	622,02	0,57	354,55			0
d	B	vstup Nerudova 9	46	zdvěři	3,34	1 x denně	21	70,14	0,57	39,98			0
a	B	odpad biologický	108	se zápisem	4,00	2 x týdně	8,4	33,60	0,57	19,15			0
a	B	šetr prádla	6	se zápisem	18,26	1 x týdně	4,2	76,69	0,57	43,71			8
d	B	chodba	1		26,56	1 x týdně	4,2	111,55	0,57	63,58			0
d	B	chodba	4		20,73	1 x denně	21	435,33	0,57	248,14			0
d	B	chodba	115		36,21	1 x denně	21	760,41	0,57	433,43			0
d	B	chodba	95		29,72	1 x denně	21	624,12	0,57	355,75			0
e	B	odpad biologický	3		20,29	1 x týdně	4,2	85,22	0,57	48,57			0
d	B	chodba	104		41,06	1 x denně	21	862,26	0,57	491,49			0
d	B	zdvěři	105		9,31	1 x denně	21	195,51	0,57	111,44			0
e	B	schody	106	k dílně	15,00	1 x denně	21	315,00	0,57	179,55			0
b	B	údržba	11		35,00	1 x měsíčně	1	35,00	0,57	19,95			0
e	B	údržba	100	opraha personál	3,06	2 x týdně	8,4	25,70	0,57	14,65			0,94
e	B	údržba	99	WC personál	1,15	2 x týdně	8,4	9,66	0,57	5,51			0,94
e	B	údržba	102	předstři	2,70	2 x týdně	8,4	22,68	0,57	12,93			0
b	B	údržba	103	sklad	2,84	2 x týdně	8,4	23,86	0,57	13,60			0
b	B	údržba	96	dílna	41,00	2 x týdně	8,4	344,40	0,57	196,31			7
b	B	údržba	97	dílna	24,90	2 x týdně	8,4	209,16	0,57	119,22			3,5
e	B	schody Nerudova 7	59		20,41	1 x denně	21	428,61	0,57	244,31			0
d	B	chodba Nerudova 7	51		9,51	1 x denně	21	199,71	0,57	113,83			0
d	C	chodba	6	automaty	14,08	1 x denně	21	295,68	0,57	168,54		5,37	0
d	C	výtahnice	9		10,18	1 x denně	21	213,78	0,57	121,85			3
e	C	WC personál	114		2,06	1 x denně	21	43,26	0,57	24,66			0
e	C	schody Nerudova 7	78		16,78	1 x denně	21	352,38	0,57	200,86			0
d	C	vstup Zahradníková 2-4	20	zdvěři	17,53	1 x denně	21	368,13	0,57	209,83			0
d	C	hala	21		127,30	1 x denně	21	2 673,30	0,57	1 523,78			0
a	C	interní	22	pracovní sestry	11,94	1 x denně	21	250,74	0,57	142,92		5,37	0
b	C	interní	23	kabinka	2,07	1 x denně	21	43,47	0,57	24,78			0
b	C	interní	24	kabinka	2,00	1 x denně	21	42,00	0,57	23,94			0
a	C	interní	25	ordinace lékaře	14,93	1 x denně	21	313,23	0,57	178,71		5,37	0
b	C	interní	26	kabinka	2,46	1 x denně	21	51,66	0,57	29,45			0
b	C	interní	27	kabinka	2,46	1 x denně	21	51,66	0,57	29,45			0
a	C	interní	30	pracovní sestry	15,39	1 x denně	21	323,19	0,57	184,22		5,37	0
a	C	interní	31	ordinace lékaře	15,48	1 x denně	21	325,08	0,57	185,50		3,79	0
b	C	interní	32	kabinka	2,65	1 x denně	21	55,65	0,57	31,72			0
b	C	interní	33	kabinka	2,65	1 x denně	21	55,65	0,57	31,72			0
d	C	praktický lékař	54	čekárna	17,21	1 x denně	21	361,41	0,57	206,00			3,5



Plocha podlah a oken polikliniky Zahradníková a četnost úklidu

Příloha č.3a

Typ	Patro	Oddělení	Dveře č.	Druh místnosti	Plocha m ²	Četnost	Koef	Ošetřené plochy m ² / měsíc	Jednotková cena bez DPH	Částka Kč bez DPH	Americká okna m ²	Jednoduchá okna m ²	Kastlová okna m ²
e	C	schody "D"	61		17,01	1 x denně	21	357,21	0,57	203,61			0
d	C	chodba	99		313,09	1 x denně	21	6 574,89	0,57	3 747,69			24,5
e	C	sociální zařízení	100	WC personál	2,80	1 x denně	21	58,80	0,57	33,52			0
e	C	sociální zařízení-ženy	101	WC pacienti veřejné	7,80	3 x denně	65	507,00	0,57	288,99			0
e	C	schody "C"	105		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
e	C	sociální zařízení	106	WC personál	0,70	1 x denně	21	14,70	0,57	8,38			1
e	C	sociální zařízení	107	speřka personál	1,54	1 x denně	21	32,34	0,57	18,43			0
e	C	sociální zařízení	108	předstř WC personál	2,95	1 x denně	21	61,95	0,57	35,31			0
b	C	interní	109	kartotéka	16,00	1 x denně	21	336,00	0,57	191,52			7
a	C	interní	110	vyšetřovna EKG	20,57	1 x denně	21	431,97	0,57	246,22	5,37		
d	C	chodba	116		124,54	1 x denně	21	2 615,34	0,57	1 490,74	10,74		
d	C	chodba	65		43,15	1 x denně	21	906,15	0,57	516,51			14,8
d	C	chodba	96		27,20	1 x denně	21	571,20	0,57	325,58			10,5
e	C	sociální zařízení	79	chodba vstupní personál	2,93	1 x denně	21	61,53	0,57	35,07			0
e	C	sociální zařízení	80	předstř WC personál	1,46	1 x denně	21	30,66	0,57	17,48			0
e	C	sociální zařízení	81	WC personál	1,23	1 x denně	21	25,83	0,57	14,72			0
e	C	sociální zařízení	82	speřka personál	1,14	1 x denně	21	23,94	0,57	13,65			0
e	C	sociální zařízení	83	WC personál	1,06	3 x denně	65	68,90	0,57	39,27			0
e	C	sociální zařízení-muži	84	WC pacienti	1,23	3 x denně	65	79,95	0,57	45,57			0
e	C	sociální zařízení-muži	85	WC pacienti	1,08	3 x denně	65	70,20	0,57	40,01			0
e	C	sociální zařízení-muži	86	WC pacienti	4,40	3 x denně	65	286,00	0,57	163,02			0
e	C	sociální zařízení-muži	87	předstř WC pacienti	3,88	3 x denně	65	252,20	0,57	143,75			2
e	C	sociální zařízení-muži	88	WC personál	1,16	1 x denně	21	24,36	0,57	13,89			2
e	C	sociální zařízení personál	89	předstř WC personál	1,27	1 x denně	21	26,67	0,57	15,20			0
a	D	plícní - D21a	21	ordinace lékaře	17,68	1 x denně	21	371,28	0,57	211,63	5,67		
b	D	sociální pracovník	25	sociální pracovník	20,32	1 x denně	21	426,72	0,57	243,23			4,08
b	D	plícní	26	pobytová místnost	18,58	1 x denně	21	390,18	0,57	222,40			4,08
a	D	kalipterizace	29	vyšetřovna	29,89	1 x denně	21	627,69	0,57	357,78			6,16
a	D	kalipterizace	30	vyšetřovna	27,04	1 x denně	21	567,84	0,57	323,67			6,16
e	D	schody k jídelně	31		17,90	1 x denně	21	375,90	0,57	214,26			0
e	D	schody "D"	45		17,90	1 x denně	21	375,90	0,57	214,26			0
e	D	sociální zařízení	86	WC pacienti - kalipterizace	1,64	1 x denně	21	34,44	0,57	19,63			2
e	D	sociální zařízení	87	předstř WC pacienti	1,91	1 x denně	21	40,11	0,57	22,86			0
e	D	sociální zařízení	88	WC předstř/personál	1,94	1 x denně	21	40,74	0,57	23,22			0
e	D	sociální zařízení	89	WC	1,71	1 x denně	21	35,91	0,57	20,47			2
d	D	plícní	90	sklad	4,95	1 x denně	21	103,95	0,57	59,25			1
d	D	chodba	92		88,94	1 x denně	21	1 867,74	0,57	1 064,61			6,99
d	D	chodba	110		22,03	1 x denně	21	462,63	0,57	263,70			0
e	D	schody "C"	93		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
a	D	plícní	95	infuze	19,74	1 x denně	21	414,54	0,57	236,29	5,67		
a	D	plícní	96	infuze + kartotéka	17,20	1 x denně	21	361,20	0,57	205,88	5,67		
d	D	chodba	98		113,90	1 x denně	21	2 391,90	0,57	1 363,38	11,34		
e	D	schody Zahradníková 2	104		60,98	1 x denně	21	1 280,58	0,57	729,93			0
e	D	sociální zařízení	101	předstř WC pacienti	9,54	3 x denně	65	620,10	0,57	353,46			2,34
e	D	sociální zařízení	102	WC pacienti veřejné	1,57	3 x denně	65	102,05	0,57	58,17			0
e	D	sociální zařízení	103	WC pacienti veřejné	1,11	3 x denně	65	72,15	0,57	41,13			0
b	D	zářkový sál	70	příprava pacientů	31,98	1 x denně	21	671,58	0,57	382,80			4,8
a	D	zářkový sál	69	zářkový sál	41,40	1 x denně	21	869,40	0,57	495,56		18,88	
a	D	zářkový sál	68	předstř	25,80	1 x denně	21	541,80	0,57	308,83			3,75
a	D	zářkový sál	67	sterilizace	27,02	1 x denně	21	567,42	0,57	323,43			3,75
e	D	zářkový sál	66	speřka personál	3,98	1 x denně	21	83,58	0,57	47,64			2,94
b	D	zářkový sál	65	sklad	2,44	1 x denně	21	51,24	0,57	29,21			0
e	D	zářkový sál	64	WC personál	1,42	1 x denně	21	29,82	0,57	17,00			1,6
e	D	zářkový sál	63	předstř WC personál	2,79	1 x denně	21	58,59	0,57	33,40			1,6
d	D	telefonní středna	97		19,69	2 x týdně	8,4	165,40	0,57	94,28	5,67		
b	D	účtárna	28		41,61	2 x týdně	8,4	349,52	0,57	199,23			13,6
b	D	PaM	32		32,02	2 x týdně	8,4	268,97	0,57	153,31			13,6
b	D	EU	33		22,52	2 x týdně	8,4	189,17	0,57	107,83			6,8
b	D	sekretariát	34		18,55	2 x týdně	8,4	155,82	0,57	88,82			6,8
b	D	ředitelství	35		27,80	2 x týdně	8,4	233,52	0,57	133,11			13,6
b	D	zasedací místnost	36		45,52	2 x týdně	8,4	382,37	0,57	217,95			9,24
b	D	hlavní sestra	38		17,01	2 x týdně	8,4	142,88	0,57	81,44			6,8
b	D	PTU	39		27,50	2 x týdně	8,4	231,00	0,57	131,67			13,6
b	D	PTU	40		18,59	2 x týdně	8,4	156,16	0,57	89,01			6,8
b	D	ekonomický úsek	41		17,94	2 x týdně	8,4	150,70	0,57	85,90			6,8
b	D	ekonomický úsek	42		17,94	2 x týdně	8,4	150,70	0,57	85,90			6,8
b	D	ekonomický úsek	43		12,74	2 x týdně	8,4	107,02	0,57	61,00			6,8
b	D	výpočetní středisko	46		28,12	2 x týdně	8,4	236,21	0,57	134,64			6,16
b	D	výpočetní středisko	47		12,88	2 x týdně	8,4	108,19	0,57	61,67			4,8
b	D	výpočetní středisko	48		16,68	2 x týdně	8,4	140,11	0,57	79,86			4,8
b	D	paliativní péče	49	kancelář	15,47	1 x denně	21	324,87	0,57	185,18			4,8
b	D	paliativní péče	50	ordinace lékaře	15,46	1 x denně	21	324,66	0,57	185,06			4,8
b	D	paliativní péče	50a	konzultační místnost	15,47	1 x denně	21	324,87	0,57	185,18			4,8
b	D	paliativní péče	51	kancelář	17,86	1 x denně	21	375,06	0,57	213,78			4,8
b	D	paliativní péče	51a	příprava pacientů	17,87	1 x denně	21	375,27	0,57	213,90			4,8
b	D	paliativní péče	52	kancelář	19,61	1 x denně	21	411,81	0,57	234,73			4,8
d	D	paliativní péče	53	chodba	16,04	1 x denně	21	336,84	0,57	192,00			0
b	D	paliativní péče	54	látka	12,25	1 x denně	21	257,25	0,57	146,63			7,2
b	D	paliativní péče	55	kuchyňka	9,77	1 x denně	21	205,17	0,57	116,95			3,6
e	D	paliativní péče	56	WC	2,53	1 x denně	21	53,13	0,57	30,28			1
d	D	paliativní péče	59	chodba	38,30	1 x denně	21	804,30	0,57	458,45			4,8
e	D	paliativní péče	60	WC předstř	4,92	1 x denně	21	103,32	0,57	58,89			0
e	D	paliativní péče	61	WC	2,68	1 x denně	21	56,28	0,57	32,08			0
e	D	paliativní péče	62	speřka	4,31	1 x denně	21	90,51	0,57	51,59			0
d	D	chodba	80		40,42	1 x denně	21	848,82	0,57	483,83			0
e	D	schody	81		53,85	1 x denně	21	1 130,85	0,57	644,58			0



Plocha podlah a oken polikliniky Zahradníková a četnost úklidu

Příloha č.3a

Typ	Patro	Oddělení	Dveře č.	Druh místnosti	Plocha m ²	Četnost úklidu	Koef	Ošetřené plochy m ² / měsíc	Jednotková cena bez DPH	Čistota Kč bez DPH	Americká obna m ²	Jednotková obna m ²	Kantrová obna m ²
d	D	společná místnost	82		76,86	1 x denně	21	1 614,06	0,57	920,01		9,26	
d	D	chodba	83		39,50	1 x denně	21	829,50	0,57	472,82			0
c	D	sociální zařízení	84	WC	1,85	1 x denně	21	38,85	0,57	22,14			1,6
c	D	sociální zařízení	85	WC personál/předstih	2,23	1 x denně	21	46,83	0,57	26,69			0
d	D	chodba	71		38,35	2 x týdně	8,4	322,14	0,57	183,62			0
c	D	sociální zařízení	73	apchla	2,94	1 x denně	21	61,74	0,57	35,19			1,6
c	D	sociální zařízení	74	WC	1,43	1 x denně	21	30,03	0,57	17,12			1,6
c	D	sociální zařízení	75	WC personál/předstih	1,73	1 x denně	21	36,33	0,57	20,71			0
c	D	sociální zařízení	76	WC	1,46	1 x denně	21	30,66	0,57	17,48			1,6
c	D	sociální zařízení	77	WC personál/předstih	1,66	1 x denně	21	34,86	0,57	19,87			0
c	D	sociální zařízení	78	WC	1,69	1 x denně	21	35,49	0,57	20,23			1,6
c	D	sociální zařízení	79	WC personál/předstih	2,01	1 x denně	21	42,21	0,57	24,06			0
e	D	schody Neradova 7	58		16,70	1 x denně	21	350,70	0,57	199,90			0
c	E	sociální zařízení	1	předstih WC personál	10,46	1 x denně	21	219,66	0,57	125,21			0
c	E	sociální zařízení	2	apchla personál	2,64	1 x denně	21	42,84	0,57	24,42			0
c	E	sociální zařízení	3	WC personál	1,13	1 x denně	21	23,73	0,57	13,53			0
a	E	urologie	8	ordinace lékaře	16,95	1 x týdně	4,2	71,19	0,57	40,58	5,37		
c	E	schody k jídelně	32		17,90	1 x denně	21	375,90	0,57	214,36			0
b	E	kardiologie	33	ordinace lékaře	18,34	1 x denně	21	385,14	0,57	219,53			2,8
b	E	kardiologie	34	gřivatva pacientů	29,22	1 x denně	21	613,62	0,57	349,76			5,6
b	E	EU	41	kancelář	19,53	1 x denně	21	410,13	0,57	233,77			2,8
b	E	EU	42	kancelář	4,46	1 x denně	21	93,66	0,57	53,39			0
b	E	EU	43	kancelář	14,19	1 x denně	21	297,99	0,57	169,85			2,8
c	E	sociální zařízení	46	WC personál	8,25	1 x denně	21	173,25	0,57	98,75			1
b	E	EU	47	kancelář	24,94	1 x denně	21	523,74	0,57	298,53			5,6
b	E	EU	48	kancelář	18,01	1 x denně	21	378,21	0,57	215,58			2,8
e	E	schody "D"	51		18,31	1 x denně	21	384,51	0,57	219,17			0
e	E	schody Neradova 7	65		16,70	1 x denně	21	350,70	0,57	199,90			0
d	E	chodba	71		37,39	1 x denně	21	785,19	0,57	447,56			2,8
c	E	sociální zařízení	76	WC pacienti veřejně	1,34	3 x denně	65	80,60	0,57	45,94			0,5
c	E	sociální zařízení	77	WC pacienti veřejně	1,56	3 x denně	65	101,40	0,57	57,80			0,5
d	E	chodba	80		37,04	1 x denně	21	777,84	0,57	443,37			0
d	E	chodba	81		96,81	1 x denně	21	2 033,01	0,57	1 158,82			4,2
c	E	sociální zařízení	82	WC pacienti veřejně	3,33	3 x denně	65	216,45	0,57	123,38			2
c	E	sociální zařízení	83	WC pacienti veřejně	1,61	3 x denně	65	104,65	0,57	59,65			2
c	E	sociální zařízení	84	WC personál	1,52	1 x denně	21	31,92	0,57	18,19			2
c	E	sociální zařízení	85	předstih WC pacienti	5,19	3 x denně	65	337,35	0,57	192,29			0
e	E	schody	87	do záškolovněho sálu octup.	4,45	1 x denně	21	93,45	0,57	53,37		2	0
d	E	chodba	88		61,82	1 x denně	21	1 298,22	0,57	739,99			2,8
c	E	sociální zařízení	89	WC personál	3,20	1 x denně	21	67,20	0,57	38,30			2,34
c	E	sociální zařízení muži	91	WC pacienti veřejně	0,92	3 x denně	65	59,80	0,57	34,09	11,34		2,34
e	E	schody "C"	92		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
c	E	sociální zařízení	93	WC personál	0,90	1 x denně	21	18,90	0,57	10,77			2
c	E	sociální zařízení	94	předstih WC personál	0,80	1 x denně	21	16,80	0,57	9,58			2
c	E	sociální zařízení	95	chodba vstupní	7,08	1 x denně	21	148,68	0,57	84,75			2
c	E	sociální zařízení	102	WC pacienti veřejně	14,87	3 x denně	65	966,55	0,57	550,93			2,34
e	E	schody Zahradníková 2	105		33,80	1 x denně	21	709,80	0,57	404,59			0
d	E	chodba	109		198,70	1 x denně	21	4 172,70	0,57	2 378,44			
b	F	domácí péče	37	kancelář	22,88	1 x denně	21	480,48	0,57	273,87			2,6
b	F	domácí péče	39	kancelář	17,25	1 x denně	21	363,25	0,57	206,48			2,6
b	F	domácí péče	40	kancelář	16,35	1 x denně	21	343,35	0,57	195,71			2,6
b	F	rehabilitace	41	fyzioterapeut	15,63	1 x denně	21	328,23	0,57	187,09			2,6
b	F	rehabilitace	42	fyzioterapeut	12,50	1 x denně	21	262,50	0,57	149,63			2,6
b	F	rehabilitace	43	fyzioterapeut	17,70	1 x denně	21	371,70	0,57	211,87			2,6
b	F	rehabilitace	44	fyzioterapeut	19,02	1 x denně	21	399,42	0,57	227,67			2,6
b	F	rehabilitace	45	fyzioterapeut	31,12	1 x denně	21	653,52	0,57	372,51			5,2
b	F	rehabilitace	46	fyzioterapeut	15,06	1 x denně	21	316,26	0,57	180,27			2,6
e	F	schody k jídelně	47		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
c	F	sociální zařízení	36	WC personál	8,80	1 x denně	21	184,80	0,57	105,34			0,5
a	F	alergologie	62	ordinace lékaře	29,88	1 x denně	21	627,48	0,57	357,66			5,2
a	F	alergologie	63	pracovní sestry	19,64	1 x denně	21	412,44	0,57	235,09			2,6
e	F	schody "D"	66		17,90	1 x denně	21	375,90	0,57	214,26			0
d	F	chodba	95		3,97	1 x denně	21	83,37	0,57	47,52			0
b	F	alergologie	101	kartoteka	6,25	1 x denně	21	131,25	0,57	74,81			0
d	F	chodba	102		47,44	1 x denně	21	996,24	0,57	567,86			8,6
b	F	rehabilitace	103	batna	7,60	1 x denně	21	159,60	0,57	90,97			2,6
c	F	sociální zařízení	104	WC personál	1,75	1 x denně	21	36,75	0,57	20,95			2
c	F	sociální zařízení ženy	107	předstih WC pacienti	3,02	3 x denně	65	196,30	0,57	111,89			0
c	F	sociální zařízení ženy	105	WC pacienti veřejně	1,66	3 x denně	65	107,90	0,57	61,50			2
c	F	sociální zařízení ženy	106	WC personál	1,48	1 x denně	21	31,08	0,57	17,72			2
b	F	rehabilitace	108	vedlejší	9,18	1 x denně	21	192,78	0,57	109,88			2,6
d	F	chodba	109		145,33	1 x denně	21	3 051,93	0,57	1 739,60			4,05
e	F	schody Neradova 7	86		18,70	1 x denně	21	392,70	0,57	223,84			0
b	F	rehabilitace	110	polytová místnost	10,22	1 x denně	21	214,62	0,57	122,33			2,6
c	F	sociální zařízení	112	WC personál	3,20	1 x denně	21	67,20	0,57	38,30			2
c	F	sociální zařízení muži	114	WC pacienti veřejně	4,30	3 x denně	65	279,50	0,57	159,32			3
e	F	schody "C"	115		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
b	F	rehabilitace	116	kartoteka	10,00	1 x denně	21	210,00	0,57	119,70			2,6
b	F		117	kazatelna	7,62	1 x týdně	4,2	32,00	0,57	18,24			2,6
c	F	sociální zařízení	129	WC pacienti veřejně	2,37	3 x denně	65	154,05	0,57	87,81			0
c	F	sociální zařízení	128	WC personál	2,35	1 x denně	21	49,35	0,57	28,13			0
c	F	sociální zařízení	127	apchla personál	5,23	1 x denně	21	109,83	0,57	62,60			2,34
c	F	sociální zařízení	133	WC URGISPOL	1,67	1 x denně	21	35,07	0,57	19,99			3
c	F	sociální zařízení	134	WC URGISPOL	1,49	1 x denně	21	31,29	0,57	17,84			3
e	F	schody Zahradníková 2	135		61,00	1 x denně	21	1 281,00	0,57	730,17			0
d	F	chodba	136		139,72	1 x denně	21	2 934,12	0,57	1 672,45	5,67		



Plocha podlah a oken polikliniky Zahradníkovy a činnosti úklidu

Příloha č.3a

Typ	Fatno	Oddělení	Dvoře č.	Druh místnosti	Plocha m ²	Četnost úklidu	Koef	Obtížená plochy m ² / měsíc	Jednotková cena bez DPH	Částka Kč bez DPH	Americká okna m ²	Jednotka- chá okna m ²	Kastlová okna m ²
e	G	schody k jídelně	12		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
e	G	schody "D"	29		18,08	1 x denně	21	379,68	0,57	216,42			0
e	G	schody Neradova 7	44		16,70	1 x denně	21	350,70	0,57	199,90			0
e	G	Neradova 7	46	WC předstíh	1,00	1 x denně	21	21,00	0,57	11,97			0
e	G	Neradova 7	47	WC	2,76	1 x denně	21	57,96	0,57	33,04			0
d	G	Neradova 7	48		30,47	1 x týdně	4,2	127,97	0,57	72,95			5,2
d	G	chodba	74		11,63	1 x denně	21	244,23	0,57	139,21			0
d	G	chodba	77		20,51	1 x denně	21	430,71	0,57	245,50			0
d	G	chodba	80		70,22	1 x denně	21	1 474,62	0,57	840,53			2,6
c	G	sociální zařízení	82	WC pacienti veřejné	4,30	3 x denně	65	279,50	0,57	159,32			2
c	G	sociální zařízení	84	WC personál	3,10	1 x denně	21	65,10	0,57	37,11			2
e	G	schody "C"	86		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
c	H	sociální zařízení muži	114	předstíh WC pacienti	4,90	3 x denně	65	318,50	0,57	181,55			2,34
c	H	sociální zařízení muži	115	WC pacienti veřejné	1,16	3 x denně	65	75,40	0,57	42,98			0
c	H	sociální zařízení muži	116	WC pacienti veřejné	1,15	3 x denně	65	74,75	0,57	42,61			0
c	H	sociální zařízení	117	WC personál	2,90	1 x denně	21	60,90	0,57	34,71			0
d	H	chodba - revmatologie	119		93,00	1 x denně	21	1 953,00	0,57	1 113,21	11,34		0
e	H	schody Zahradníkovy 2	113		61,00	1 x denně	21	1 281,00	0,57	730,17			0
c	H	sociální zařízení	111	WC personál	3,15	1 x denně	21	66,15	0,57	37,71			0
c	H	sociální zařízení ženy	108	předstíh WC pacienti	4,83	3 x denně	65	313,95	0,57	178,95			2,34
c	H	sociální zařízení ženy	109	WC pacienti veřejné	1,08	3 x denně	65	70,20	0,57	40,01			0
c	H	sociální zařízení ženy	110	WC pacienti veřejné	1,09	3 x denně	65	70,85	0,57	40,38			0
d	H	chodba - gastro	107		104,83	1 x denně	21	2 201,43	0,57	1 254,82	5,67		4,68
b	H	logopedie	27	ordinace	30,48	1 x denně	21	640,08	0,57	364,85			0
e	H	schody "C"	98		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
c	H	sociální zařízení	94	WC pacienti veřejné	4,20	3 x denně	65	273,00	0,57	155,61			3
c	H	sociální zařízení	97	WC personál	3,40	1 x denně	21	71,40	0,57	40,70			2
d	H	chodba	93		119,60	1 x denně	21	2 511,60	0,57	1 431,61			2,34
e	H	schody Neradova 7	59		16,70	1 x denně	21	350,70	0,57	199,90			0
e	H	schody "D"	43		18,08	1 x denně	21	379,68	0,57	216,42			0
e	H	schody k jídelně	29		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
e	J	schody Neradova 7	39		18,90	1 x denně	21	399,90	0,57	226,23			0
e	J	schody "C"	13		21,44	1 x denně	21	450,24	0,57	256,64			0
e	J	schody k jídelně	21		17,30	1 x denně	21	363,30	0,57	207,08			0
e	J	schody "D"	26		15,64	1 x denně	21	328,44	0,57	187,21			0
Celkem za měsíc					6 107,39			123 437,20		70 359,21	114,79	69,88	642,83

Souhrnné údaje dle druhu místnosti:

Typ	Druh místnosti	Obtížené plochy / měsíc	Jednotková cena bez DPH	Částka Kč bez DPH			
a	Ordinace s odběrem biologického materiálu	7 187,08	0,57	4 096,64			
b	Ordinace bez odběru biolog. materiálu + kanceláře + polyt.místnosti	26 928,61	0,57	15 349,31			
c	Sociální zařízení	10 562,03	0,57	6 020,35			
d	Chodby + čekárny	60 530,81	0,57	34 513,96			
e	Schodiště	17 854,20	0,57	10 176,89			
f	Přístupy	354,48	0,57	202,05			
Celkem za měsíc		123 437,20		70 359,21			
Předání mytí úklidu		Velikost m ²	Četnost	Koef	Obtížené plochy / měsíc	Jednotková cena bez DPH	Částka Kč bez DPH
Americká okna Zahradníkovy 2/4, Veverčí		114,79	2 x ročně		19,13	1,00	19,13
Kastlová okna včetně WC		642,83	2 x ročně		107,14	1,00	107,14
Meziokenní parapety u kastlových oken		52,00	1 x týdně	4,2	218,40	1,00	218,40
Indukční okna dřevěná		69,88	2 x ročně		11,65	1,00	11,65
Hřbit DS Zahradníkovy (duben - září = 1/2 roku)		315,00	1 x týdně	4,2	661,50	0,99	654,89
Celkem cena úklidu za měsíc včetně mytí oken							71 370,41

Rekapitulace:

Cena celkem za měsíční úklid polikliniky Zahradníkovy bez DPH	71 370,41
DPH samostatně	14 987,79
Cena celkem za měsíční úklid polikliniky Zahradníkovy s DPH	86 358,19



Příloha č. 2 – ROZSAH PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

SDRUŽENÍ ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍ II BRNO, příspěvková organizace,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr. vložka 8.,
Zahradníková 494/2, 602 00 Brno, IČ: 00344648, DIČ: CZ 00344648
Pracoviště: Zahradníková 2

HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

1. **ORDINACE, ODBĚROVÉ MÍSTNOSTI A ZÁKROKOVÉ SÁLY** – jedná se o místnosti, ve kterých se provádí odběr biologického materiálu (ambulance: alergologická, interní, plicní, neurologická, kardiologická a kožní)

1x denně:

- . mytí a následná dezinfekce podlah
- . dezinfekční mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií včetně obkladů kolem nich
- . dezinfekční mytí dotykových míst u vstupních dveří do ambulančí a pracoven sester
- . dezinfekční mytí *veškerých* vodorovných ploch volně přístupných, včetně okenních vnitřních parapetů a telefonů (*stolů, radiátorů*)
- . mytí omyvatelných částí židlí a křesel v ambulancích
- . mytí zrcadel a skleněných výplní
- . očištění stolních lamp
- . vyprazdňování a dezinfekční mytí odpadkových košů včetně výměny sáčků v odpadkových koších – ***červený sáček pro biologický materiál položit na koš s označením nebezpečný odpad***
- . odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů *ve dvorním traktu*

1x týdně:

- . dezinfekční mytí svislých ploch nábytku včetně kartoték – případně dle potřeby častěji
- . mytí meziokenních parapetů (v případě potřeby častěji)
- . očištění vypínačů a zásuvek

1x měsíčně:

- . mytí dveří včetně rámu (zárubní)
- . mytí keramických obkladů v místnosti – případně dle potřeby i častěji
- . mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- . mytí vodorovných povrchů nad 1.7 m
- . odstranění pavučin

2. **REHABILITACE, LOGOPEDIE, DĚTSKÉ SKUPINY, KARTOTÉKY, POBYTOVÉ MÍSTNOSTI, ŠATNY ZAMĚSTNANCŮ (ordinace, kde se neprovádí odběr biologického materiálu)**

1x denně:

- . mytí podlah, v dětské skupině je marmoleum
- . dezinfekční mytí umyvadel, dřezů a vodovodních baterií včetně obkladů kolem nich
- . dezinfekční mytí dotykových míst u vstupních dveří do ambulančí a pracoven sester



- mytí *veškerých* vodorovných ploch volně přístupných, včetně okenních vnitřních parapetů a telefonů (*stolů, radiátorů*)
- *mytí omyvatelných částí židlí a křesel*
- mytí zrcadel
- otření stolních lamp
- vyprazdňování a mytí odpadkových košů včetně výměny sáčků v odpadkových koších – **červený sáček pro biologický materiál položit na koš s označením nebezpečný odpad**
- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů *ve dvorním traktu*
- úklid toalet v dětské skupině a denním stacionáři/ uzavřený sektor
- vysávání koberečků – logopedie, rehabilitace

1x týdně:

- mytí svislých ploch nábytku včetně kartoték – případně dle potřeby častěji
- mytí meziokenních parapetů u kastlových oken (v případě potřeby častěji)
- vysávání čalouněného nábytku
- otření vypínačů a zásuvek

1x měsíčně:

- mytí dveří včetně ráků (zárubní)
- mytí keramických obkladů v místnosti – případně dle potřeby i častěji
- mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- mytí vodorovných povrchů nad 1.7 m
- odstranění pavučin

3. KANCELÁŘE, TELEFONNÍ ÚSTŘEDNA, DÍLNA (pouze v pracovní době zaměstnanců a za jejich přítomnosti)

1x denně:

- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů *ve dvorním traktu*
- vyprazdňování odpadkových košů včetně výměny sáčků v odpadkových koších

2x týdně:

- mytí podlah
- mytí umyvadel
- mytí parapetů, u kastlových oken i meziokenních
- otření vypínačů
- mytí *veškerých* vodorovných ploch volně přístupných (*stolů*)

1x měsíčně:

- mytí svislých ploch nábytku, dveří včetně ráků (zárubní)
- mytí keramických obkladů v místnosti – případně dle potřeby i častěji
- mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- mytí vodorovných povrchů nad 1.7 m
- odstranění pavučin

4. VRÁTNICE (pouze v pracovní době zaměstnanců a za jejich přítomnosti)

1x denně:

- mytí podlah
- vyprazdňování a mytí odpadkového koše včetně výměny sáčků v odpadkovém koši



- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů ve dvorním traktu

1x týdně:

- mytí svislých ploch nábytku, případně dle potřeby častěji
- ošetření nábytku
- otření vypínačů a zásuvek
- ošetření telefonu, stolu, radiátoru
- mytí komunikačního okénka

1x měsíčně:

- mytí dveří včetně rámu (zárubní)
- mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- mytí vodorovných povrchů nad 1.7 m
- odstranění pavučin

5. ČEKÁRNY, HALY, CHODBY

1x denně:

- strojové čištění podlah
- dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií včetně obkladů kolem nich
- dezinfekční mytí dotykových míst u průchozích dveří
- mytí veškerých vodorovných ploch volně přístupných, včetně okenních vnitřních parapetů, (stoly, radiátory)
- mytí omyvatelných částí židlí a křesel
- čištění skleněných výplní jednotlivých dveří
- vyprazdňování a mytí odpadkových košů včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů ve dvorním traktu
- vysávání koberců v přízemí a v podlaží F/schodiště „D“
- čištění šatních skříní pacientů vč. podložky na boty (elektroléčba) – četnost dle potřeby

1x týdně:

- odstraňování žvýkaček z podlah, sedadel a nábytku
- čištění vozíků pro pacienty
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí svislých ploch nábytku – případně dle potřeby častěji
- mytí zásobníků na dotazníky spokojenosti návštěvníků
- mytí meziokenních parapetů u kastlových oken (v případě potřeby častěji)
- otření vypínačů a zásuvek
- mytí podlahy chodby v 6.NP Nerudova 7

1x měsíčně:

- mytí dveří včetně rámu (zárubní)
- mytí obkladů v hale Nerudova 11 – případně dle potřeby i častěji
- mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- mytí vodorovných povrchů nad 1.7 m
- odstranění pavučin

6. SCHODIŠTĚ

1x denně:



- . mytí podlah a schodů
- . vlhké otření vnitřních okenních parapetů – schodiště „C“ a Nerudova 7, dezinfekční mytí dotykových míst u průchozích dveří
- . čištění skleněných výplní jednotlivých dveří
- . dezinfekční mytí madel na schodišti k jídelně a na schodišti „C“, „D“ a Nerudova 7
- . vlhké otření vodorovných ploch a obkladů schodiště u luxferů Zahradníková 2

1x týdně:

- . otření vypínačů a zásuvek
- . očištění kovového zábradlí na schodišti k jídelně a na schodišti „C“, „D“ a Nerudova 7

1x měsíčně:

- . mytí dveří včetně rámu (zárubní)
- . mytí obkladů Zahradníková 2-4, případně dle potřeby i častěji
- . mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- . odstranění pavučin

7. VÝTAHY

2x denně:

- . mytí vnitřních i vnějších dveří výtahů
- . mytí podlahy
- . **dezinfekční otření ovládacího panelu**

1x týdně:

- . vysávání prahových lišt
- . mytí stěn

8. WC, SPRCHY

1x denně personál, 3x denně pacienti:

- . dezinfekční mytí podlah
- . dezinfekční mytí umyvadel, sprch, vodovodních baterií včetně obkladů kolem nich
- . dezinfekční mytí pisoárů, toaletních mís včetně nádržek na vodu, madel a obkladů kolem nich
- . dezinfekční mytí dotykových míst u průchozích dveří
- . vlhké otření vnitřních okenních parapetů
- . mytí zrcadel
- . vyprazdňování a dezinfekční mytí odpadkových košů včetně výměny sáčků v odpadkových koších
- . odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů *ve dvorním traktu*
- . výměna dezinfekčních roztoků v nádobách pro uložení kartáčů na čištění toaletních mís

1x měsíčně:

- . mytí dveří včetně rámu (zárubní)
- . mytí keramických obkladů v plném rozsahu – případně dle potřeby i častěji
- . mytí radiátorů včetně rozvodných trubek topení
- . mytí vodorovných povrchů nad 1,7 m
- . odstranění pavučin



9. SKLADY PRÁDLA, SHROMAŽDIŠTĚ NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ

1x týdně:

- . dezinfekční mytí podlah skladu prádla se zápisem

2x týdně:

- . dezinfekční mytí podlah shromaždiště nebezpečného odpadu se zápisem

10. VSTUPNÍ DVEŘE VČETNĚ ZÁDVEŘNÍCH DVEŘÍ A VCHODŮ DO POLIKLINIKY

Zahradníková 2
Zahradníková 4 (garážová vrata)
Zahradníková 6
Zahradníková 8 (bezbariérový vstup)
Nerudova 11
Nerudova 9
Nerudova 7
Zahradníková 10 (uzamčený vchod)
Veveří 64

1x denně:

- . udržovat části posuvných a výkyvných skleněných dveří v neustálé čistotě, a to:
 - . 2x Zahradníková 2-4 a 1x Zahradníková 8
- . udržovat dosažitelné skleněné výplně ostatních vchodových dveří v čistotě

1x měsíčně:

- . ošetření celých dveří a zárubní
- . mytí povrchů nad 1.7 m
- . odstranění pavučin

11. OKNA

- . velikosti oken jsou v příloze č. 3a uvedena jako jejich světla velikost

1x za 6 měsíců: duben a říjen (dle domluvy s příslušným oddělením):

- . mytí jednoduchých oken na schodišti „C“ a Nerudova 7
- . mytí amerických oken Zahradníková 2-4
- . mytí kastlových oken v celém rozsahu, a to Zahradníková 6,8, Nerudova 7,9,11
- . mytí sklepních ocelových oken jednoduchých

12. HRŠTĚ DĚTSKÉ SKUPINY ZAHRADNÍKOVA (duben až září)

1x týdně:

- . mechanická očista případně vysátí povrchu hřiště
- . očištění hracích prvků, prolézaček
- . ošetření vnějších přístupných ploch okenních parapetů, povrchu zábradlí a branek



DEZINFEKČNÍ PLÁN

Oblast použití	přípravek	účinná látka	koncentrace	expozice	spektrum účinnosti	časové použití
Podlahy, povrchy, umyvadla	DESAM OX	Peroxid vodíku, KAS	1% 2%	15 MIN. 30MIN.	A(B)V A(B)TMV	lichý měsíc
	DESAM EFEKT+	KAS, fenoxietanol aminy	0,5% 1%	15 min. 30min.	A(B)(V)+ rotavirus A(B)TM(V)	sudý měsíc
WC, výlevky	CHLORAMIX DT	chlór	1tbl do výlevky, WC	15 min.	ABV	trvale
	DESAM PRIM	chlór	2% 5%	5 min. 30 min.	AB(V) ABCTMV	trvale

Vysvětlivky:

A - Usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub

(B) - Omezená virucidní účinnost (obalené viry)

C - Sporocidní účinnost

T - Tuberkulocidní účinnost

M - Mykobaktericidní účinnost

(V) - Omezená fungicidní účinnost (kvasinky)

V - Fungicidní účinnost

Dezinfekce:

- dezinfekční roztoky se připravují pečlivým odměřením dezinfekčního prostředku a vody dle doporučení výrobcem bezprostředně před použitím, dezinfekční roztoky se připravují denně čerstvé
- respektuje se doba jejich použitelnosti
- roztoky se používají v koncentracích a expozicích doporučených výrobcem a schválených HH ČR
- v dezinfekčním režimu se respektují zásady střídání dezinfekčních přípravků dle účinné látky s cílem zabránit vzniku rezistence mikroorganismů
- při manipulaci s dezinfekčními roztoky se používají ochranné pomůcky – rukavice a dodržují se zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci s dezinfekčními přípravky
- dodržují se pokyny výrobce pro manipulaci a skladování dezinfekčních přípravků (roztoků), personál je seznámen se zásadami první pomoci
- předměty kontaminované biologickým materiálem, zejména krví, se nejdříve dekontaminují (přípravkem s virucidním účinkem) a následně mechanicky čistí
- při kontaminaci ploch a povrchů biologickým materiálem se kontaminovaná plocha překryje buničinou namočenou v dezinfekčním roztoku (virucidní účinek) s dodržáním expoziční doby použitého dezinfekčního přípravku. Po expozici se očistí obvyklým způsobem.