

Smlouva o nájmu prostor sloužících podnikání

uzavřená podle § 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem v Praze 3, Orlická 4/2020, PSČ 130 00

zastoupená: [REDAKCE], ředitelkou Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.

č. účtu: 194912672/0600

(dále jen: „Pronajímatel“)

a

2. Milan Szep

s místem podnikání: Na Hrázi 548/16, 357 51 Kynšperk nad Ohří

IČO: 64188361

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: [REDAKCE], pobočka Karlovy Vary

č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen: „Nájemce“)

II. Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti, tj. budovy č.p. 2065, v obci Sokolov, ulici B. Němcové, stojící na pozemku parc. č. 2602/17, zapsané na listu vlastnictví č. 1455, pro obec a katastrální území Sokolov u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Sokolov.
2. Pronajímatel přenechává nájemci ve výše uvedené nemovitosti do nájmu prostory sloužící podnikání ve 4. nadzemním podlaží o celkové výměře 28,31 m². Pronajímatelem jsou Nájemci pronajaty tyto místnosti a prostory:

Číslo místnosti	Název	Prostory využívány výhradně Nájemcem	Spol. prostory
414	kancelář	18,86	
	společné prostory		9,45
Celková podlahová plocha v m ²			28,31

Členění prostor sloužících podnikání a jejich půdorys je obsažen v nákresu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

3. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a přijímá jej do nájmu jako vhodný pro účely popsané v této smlouvě. Nájemce má právo užívat i společné prostory budovy (vč. sociálního zařízení umístěného ve 3. NP), v rozsahu nezbytném pro řádný chod pronajatých prostor sloužících podnikání.
4. Podrobný popis prostor sloužících podnikání a jejich stav ke dni předání bude uveden v předávacím protokolu, podepsaném oběma smluvními stranami.

III. Doba nájmu

1. Nájem je sjednán na dobu neurčitou, s účinností od 1. 4. 2014.
2. Strany se výslovně dohodly na vyloučení automatického prodloužení nájmu dle § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Nájem skončí dohodou smluvních stran či písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran.
4. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Nájem skončí výpovědí bez výpovědní doby v případě, že Nájemce porušuje svou povinnost zvláště závažným způsobem, zejména nezaplatí-li nájemné a náklady na služby za dobu alespoň tří měsíců, poškozuje předmět nájmu závažným způsobem, způsobuje-li jinak závažné škody nebo obtíže pronajímateli nebo užívá-li předmět nájmu neoprávněně jiným způsobem nebo k jinému účelu, než bylo ujednáno.

IV. Nájemné a platební podmínky

1. Nájemné se stanoví dohodou podle zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí **28 302 Kč (slovy: dvacet osm tisíc tři sta dvě koruny české) ročně**, t.j. 2 358,50 Kč (slovy: dva tisíce tři sta padesát osm korun českých a padesát haléřů) měsíčně. Dle §56, odst. 3, zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebude k nájemnému účtována DPH. V případě změny zákona č. 235/2004 Sb. bude DPH účtována dle platné právní úpravy.
2. Pronajímatel je oprávněn sjednané nájemné vždy k 1. červenci příslušného kalendářního roku zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. První navýšení nájemného o míru inflace může být ze strany Pronajímatele uplatněno nejdříve po 12 měsících trvání nájemního vztahu. Navýšení nájemného dle věty první tohoto odstavce lze uplatnit oznámením Pronajímatele včetně doložení nového splátkového kalendáře, přičemž tato skutečnost není pokládána za změnu smlouvy ve smyslu Čl. IX., odst. 3, přičemž doručením tohoto podání se toto podání stává nedílnou součástí smlouvy.
3. Dojde-li k takovým změnám podmínek nebo cen, že výše stávajícího nájmu bude vzhledem k nim nedostatečná, Pronajímatel si vyhrazuje právo určit novou výši nájmu, a to formou dodatku k této smlouvě.
4. Nájemné je splatné měsíčně předem, na základě splátkového kalendáře, a to do 10. dne příslušného kalendářního měsíce bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet Pronajímatele. Splátkový kalendář tvoří **Přílohu č. 2**.
5. Nad rámec nájemného hradí Nájemce poměrnou část cen za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a to: elektřinu, teplo, vodné, stočné, svoz odpadu a úklid společných prostor. Při rozúčtování nákladů na služby mimo úklidu společných prostor připadne na Nájemce 1,58 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy prostor sloužících podnikání užívaných nájemcem ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy. Při rozúčtování nákladů na úklid společných prostor připadne na

Nájemce 0,53 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy společných prostor připadajících nájemci ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy.

6. Náklady za ceny služeb dle předchozího odstavce budou Pronajímatelem vyúčtovány Nájemci do 15 dnů po ukončení čtvrtletí, ve kterém bylo vyúčtování jednotlivými poskytovateli služeb zasláno, a to na základě faktury (daňového dokladu) se splatností v délce 30 dnů od vystavení faktury.
7. V případě prodloužení s placením nájemného a služeb podle čl. IV. této smlouvy, je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodloužení a nájemce je povinen tento úrok z prodloužení zaplatit.

V. Účel nájmu

Předmět nájmu se pronajímá za účelem provozování zprostředkovatelské a poradenské činnosti v oblasti pojišťovacích služeb. Případná změna využití musí být schválena Pronajímatelem, který se musí vyjádřit do sedmi dnů po předložení písemného požadavku Nájemcem.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel:

- a) je povinen prostory sloužící podnikání vlastním nákladem udržovat ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání. Za tímto účelem je Pronajímatel oprávněn za přítomnosti Nájemce nebo jeho zástupce vstoupit do předmětu nájmu v běžných provozních hodinách,
- b) se zavazuje zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním prostor sloužících podnikání spojeno,
- c) se zavazuje, že nájemci umožní po celou dobu trvání nájmu nerušený a bezplatný přístup pro jeho zaměstnance, jiné oprávněné osoby a zákazníky.

2. Nájemce:

- a) je oprávněn využívat předmět nájmu v souladu s platnými právními předpisy, touto smlouvou a svým předmětem činnosti po celé smluvní období,
- b) je oprávněn využívat strukturovanou kabeláž instalovanou v pronajatých prostorech. Zařízení nájemce musí být vždy umístěno a zapojeno samostatně mimo síť a zařízení pronajímatele,
- c) je povinen v mimopracovní době, kdy se nenachází v objektu žádný zaměstnanec Pronajímatele, při odchodu z objektu uvést v činnost elektronický zabezpečovací systém,
- d) je povinen v pronajatých prostorách sloužících podnikání udržovat obvyklá bezpečnostní a protipožární opatření a dodržovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a protipožární ochrany, vztahující se ke způsobu užívání předmětu nájmu (Požární poplachové směrnice tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy), dále předpisy hygienické a další,
- e) je povinen předmět nájmu řádně užívat v souladu s dohodnutým účelem, pečovat o jeho udržování, hradit náklady spojené s běžným udržováním a opravami prostor sloužících podnikání,
- f) změny v prostorách sloužících podnikání, včetně změn vnitřního vybavení, které patří Pronajímateli, je Nájemce oprávněn provádět pouze po předchozím písemném souhlasu Pronajímatele. Souhlasu Pronajímatele je třeba rovněž pro umístění jakékoliv reklamy či informačního zařízení,
- g) nájemce je povinen sdělit pronajímateli neprodleně nutnost oprav, které má pronajímatel provést a umožnit mu provedení těchto či jiných nutných oprav, jinak je odpovědný za škodu, která vznikla nesplněním této povinnosti,
- h) může přenechat prostory sloužící podnikání nebo jejich část do podnájmu třetí osobě na dobu určitou jen na základě předchozího písemného souhlasu Pronajímatele,

- i) je povinen umožnit Pronajímateli na jeho požádání přístup do pronajímaných prostor za účelem kontroly stavu těchto prostor,
- j) je povinen řídit se domovním řádem budovy, ve které se předmět nájmu nachází. Domovní řád tvoří **přílohu č. 4** této smlouvy,
- k) je oprávněn užívat sociální zařízení ve 3. NP budovy, v níž se nachází předmět nájmu,
- l) je povinen po skončení nájmu předat předmět nájmu Pronajímateli vyklizený, vyčištěný a se všemi klíči, a nebude-li dohodnuto jinak, ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení – včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem Pronajímatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení nájmu. O stavu předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Ochrana veškerého majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí Nájemce a jeho nákladů.
2. Pronajímatel neodpovídá za odcizení jakéhokoliv majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by nájemci, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům, vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných Pronajímatelem.
3. Nájemce je povinen si na své náklady sjednat pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou vlastní činností a bude tuto pojistku udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Nájemce odpovídá Pronajímateli za veškeré škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu jako celku, tak v užívaných prostorách sloužících podnikání.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Pronajímatel se zavazuje, že vybaví pronajaté prostory potřebným počtem a druhy ručních hasicích přístrojů a bude zajišťovat jejich odborné prohlídky.
2. Smluvní strany se dohodly na vyloučení ustanovení § 2315 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Nájemce se tak výslovně vzdává práva na náhradu za převzetí zákaznické základny.

IX. Závěrečná ujednání

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi stranami příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence mezi nimi bude probíhat buď osobním doručením proti potvrzení o přijetí, nebo zasílána doporučenou poštou, nebo prostřednictvím datových schránek. Korespondence platí jako doručená druhé smluvní straně (jakožto příjemci) následovně: a) při osobním doručení: okamžikem převzetí příjemcem, b) při zaslání doporučeného dopisu: třetí den po převzetí dopisu poštou, jestliže byla Pronajímateli zaslána na adresu: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Regionální pobočka Plzeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, Sady 5. května 59, 306 30 Plzeň a nájemci na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této nájemní smlouvy, c) doručením do datové schránky druhé smluvní strany v souladu se zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných, dodatků opatřených podpisy obou smluvních stran, čímž není dotčeno ustanovení Čl. IV., odst. 2., dle kterého při změně přílohy č. 2 Splátkového kalendáře z důvodu navýšení nájemného o míru inflace není zapotřebí dodatku.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž Nájemce obdrží jedno a Pronajímatel tři vyhotovení. Její nedílnou součástí jsou přílohy č. 1- 4.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla podepsána v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Plzni dne: 31 -03- 2014

V Kynšperku nad Ohří dne: 26 -03- 2014

Pronajímatel:

Nájemce:

Všeobecná zdravotní pojišťovna

Milan Szep



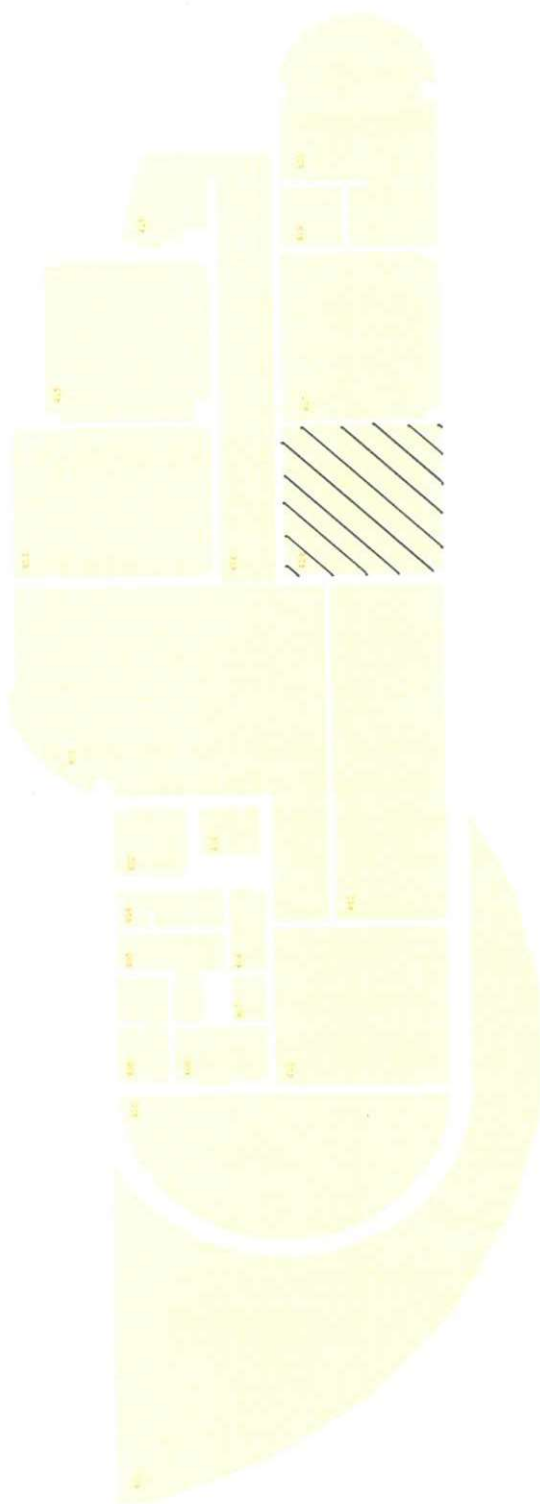
[03]

ředitelka RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský,
Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

Milan Szep

Příloha č. 1

Sokolov - 4. NP



SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 1
(daňový doklad platný od 1. 4. 2014)
ke Smlouvě o nájmu prostor sloužících podnikání

MEZI:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

zastoupená [redacted] ředitelkou Regionální pobočky Plzeň, pobočky

pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj

IČO: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a. s., pobočka Plzeň

číslo účtu: 194912672/0600

a

2. Milan Szep

s místem podnikání: Na Hrázi 548/16, 357 51 Kynšperk nad Ohří

IČO: 64188361

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení nájemného z pronájmu prostor sloužících podnikání v budově č. p. 2065, ul. B. Němcové 2065 v Sokolově, dle smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání na jednotkové ceně **2 358,50 Kč** za kalendářní měsíc. Nájemné bude hrazeno bezhotovostním převodem, se splatností do 10. dne příslušného kalendářního měsíce.

Základ daně	2 358,50Kč
Sazba DPH	0 %
DPH	0 Kč
Celkem s DPH	2 358,50Kč

Za pronajímatele:



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY
Regionální pobočka
2

[03]

Za nájemce:

Milan Szep

ředitelka RP Plzeň, pobočky pro
Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

VZP ČR, RP Plzeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, Sady 5. května 59, 306 30 Plzeň
Klientské pracoviště Sokolov, B. Němcové 2065

Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru

1. Každý, kdo zpozoruje požár je povinen provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár jestliže je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.
2. Nestačí-li svými silami a prostředky na likvidaci požáru, vyhlásí požární poplach pomocí tlačítkových hlásičů EPS nebo voláním „HOŘÍ“.
3. Ohlásí neodkladně požár jednotce Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje – číslo 150.
4. V hlášení je nutno uvést:
 1. kdo volá
 2. objekt a rozsah požáru
 3. přesná adresa
 4. telefonní číslo volajícího
 5. zraněné osoby

Způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance

1. Požární poplach je vyhlášován akusticky systémem EPS.
2. V ostatních případech - porucha EPS je požární poplach vyhlášován voláním „HOŘÍ“

Postup osob při vyhlášení požárního poplachu

1. Osoby, které nejsou v době vyhlášení požárního poplachu v bezprostředním ohrožení, postupují dle pokynů vedoucích zaměstnanců, a to včetně pokynů a pomoci při nutnosti provedení evakuace pracoviště nebo objektu. O nutnosti evakuace materiálu a majetku rozhodne příslušný vedoucí zaměstnanec dle situace, důležitosti a možností.
2. Ohrožené osoby opustí objekt vyznačenými směry úniku a to hlavním východem z objektu a východem z garáží v 1. PP na shromaždiště, která jsou stanovena takto:
Shromaždiště - v ulici B. Němcové, v dostatečné vzdálenosti od objektu a místa požáru
- v prostoru parkoviště, v dostatečné vzdálenosti od objektu a místa požáru
3. V případě evakuace provedou kontrolu počtu evakuovaných osob příslušní vedoucí zaměstnanci.
4. První pomoc postiženým osobám poskytují před příjezdem lékařské záchranné služby zaměstnanci.

Tísňová volání a telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb

Integrovaný záchranný systém	Emergency Call	112
Hasičský záchranný sbor	Firemen	150
Lékařská záchranná služba	Rescue Service	155
Policie ČR	Police	158
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele elektrické energie		840 850 860
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele vody		352 304 111
Pohotovostní a havarijní služba dodavatele plynu		1239

Vypracoval	Schválil
TPO – katalogové číslo osvědčení - Z-TPO-50/2008	Ředitelka Regionální pobočky Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR
Datum zpracování 18. 12. 2012	

Domovní řád pro budovu v Sokolově, Boženy Němcové 2065

I. Vstup do budovy

Vstup do budovy je umožněn hlavním vchodem:

- 1) Hlavním vchodem určeným pro klienty VZP ČR a klienty nájemce je vchod přímo z parkovacího pruhu na hlavní příjezdové komunikaci před budovou Klientského pracoviště VZP ČR, nebo z přilehlého parkoviště VZP ČR odkud vede přístupový chodník ke vchodu do budovy. Vstup klientům VZP ČR i nájemce je umožněn v době úředních hodin pronajímatele. Odemknutí a uzamknutí dveří hlavního vstupu je řešeno ovládacím panelem tlačítek zevnitř budovy. Mimo tyto hodiny je vstup umožněn pouze po domluvě s konkrétním zaměstnancem VZP ČR, popřípadě nájemcem, kteří budou v tomto případě odpovědní za pohyb těchto osob v budově po dobu jejich přítomnosti.
- 2) Druhý vchod, umístěný v zadní části budovy, je služebním vchodem, využívaným dle potřeby pouze zaměstnanci VZP ČR a zaměstnanci nájemce.

Každý zaměstnanec VZP ČR, nájemce a pracovník firmy provádějící v budově úklid, kterému bylo přiděleno místo na panelu označující přítomnost pobytu v budově, je povinen - vyjma doby polední přestávky - si při příchodu/odchodu označit přítomnost/nepřítomnost pobytu v budově.

II. Provoz výtahů

Technické řešení výtahu umožňuje jeho používání i imobilními spoluobčany. Pravidelné povinné revize výtahu dané výrobcem zajišťuje Pronajímatel. Výtah není určen k evakuaci osob.

III. Informační služba – podatelna

V budově není zřízena informační služba.

IV. Ochrana objektu

V prostorách objektu je instalována elektronická zabezpečovací signalizace (EVS), elektronická protipožární signalizace (EPS).

První přicházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést mimo provoz EVS. Poslední odcházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést v činnost EVS.

V. Manipulace s klíči

Nájemce má právo na převzetí klíčů od všech dveří, vedoucích k předmětu nájmu dle smlouvy o nájmu včetně společných prostor. Nájemce nesmí předat svěřené klíče třetí osobě

bez schválení odpovědného zaměstnance VZP ČR. Totéž platí i v případě potřeby přidělení duplikátů klíčů.

VI. Bezpečnostní opatření

- V oblasti bezpečnosti postupují:
 - o nájemci dle vlastních vnitřních předpisů, které nesmí být v rozporu s nájemní smlouvou nebo tímto Domovním řádem,
- V oblasti BOZP a PO platí zejména tyto zásady:
 - o zákaz kouření ve všech prostorách VZP ČR,
 - o při používání elektrických spotřebičů dodržování pokynů udaných výrobcem v návodu k obsluze,
 - o zákaz používání vlastních elektrických spotřebičů zaměstnanců VZP ČR i zaměstnanců nájemce,
 - o nesmí být používán elektrický spotřebič bez platné předepsané revize. Nájemce je povinen zajistit vlastní revize u elektrických spotřebičů používaných v pronajatých prostorech,
 - o v případě požárního nebezpečí nebo poplachu všichni postupují dle požárních poplachových směrnic vyvěšených na každém podlaží budovy.

VII. Úklid

V případech, kdy není nájemní smlouvou určeno jinak, pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách budovy a jeho okolí zajišťuje pronajímatel budovy.

VIII. Hlášení poruch či závad

Poruchy či závady se hlásí neprodleně po jejich zjištění panu [REDAKCE], vedoucímu Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDAKCE], popřípadě jinému zaměstnanci VZP ČR, který zajišťuje v rámci budovy provozní činnost.

IX. Ostatní organizační či bezpečnostní opatření

- Umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách je zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů, v případě jejich vlastnictví zaměstnanci nájemce či jeho klientů přímo na náklad nájemce. Škody vzniklé ve společných prostorách, dle nájemní smlouvy příslušejících k předmětu nájmu a kde nebyl zjištěn viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou příslušníky jeho rodiny, návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závalu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.
- Nájemce má právo, po předchozím souhlasu pronajímatele, na umístění přiměřené reklamy na budově u hlavního vstupu do budovy a v předmětu nájmu.

- Pronajímatel i nájemce jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy. Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu ve smyslu vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., v platném znění. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům za účelem plnění podmínek nájemní smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných předpisů.
- Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do domu vpouštět. Výjimku tvoří pouze vodící a asistenční psi.

Porušování jednotlivých ustanovení tohoto domovního řádu může být důvodem pro výpověď nájmu/podnájmu v souladu s uzavřenou smlouvou.

Pověřenou osobou jednat jménem nájemce ve věcech nájmu je pan [REDAKCE] vedoucí Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDAKCE].