

Příloha č. 1

Číslo smlouvy příkazce: 24/2024

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

### Smluvní strany

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.**  
Sirotčí 474/56, 703 Ostrava-Vítkovice  
zastoupen ředitelkou  
Mgr. Andreou Gibejovou

**VKUS-BUSTAN s.r.o.**  
Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek  
zastoupen jednatelem  
Ing. Liborem Schwarzem

IČO: 70631859  
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)  
Peněžní ústav:  
Číslo účtu:

IČO: 26841410  
DIČ: CZ26841410  
Peněžní ústav:  
Číslo účtu:  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u  
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 28122

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

#### čl. I.

##### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení ostrahy majetku předaného k hospodaření příspěvkové organizaci.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku vyplývajícího z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

## Čl. II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje vykonávat ostrahu objektů a pozemků v areálu Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace, Sirotky 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice v období od **1.1.2025 do 31.12.2025 (dále také „ostraha“)**.
2. Ostrahou objektu se rozumí komplexní opatření pro zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu, rozkrádání a poškozování majetku příkazce a vzniku mimořádných událostí po dobu zajišťování ostrahy. Ostraha zahrnuje režimová opatření, využívání mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ostrahy, a to v souladu se strážními pravidly, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro příkazce vykonávat bezpečnostní službu a zajistí ochranu majetku příkazce. Zaměstnanci příkazníka budou iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na provoz ve střežených objektech a prostorách příkazce, a poskytnou součinnost při likvidování akutních následků případných mimořádných událostí.
4. Zaměstnanci příkazníka budou dále plnit tyto smluvní povinnosti:
  - a) Spojovatelskou službu přichozích telefonních hovorů.
  - b) Obsluhu kamerového systému, průběžné sledování online výstupů kamerového systému, vyhodnocení výstupů kamerového systému.
  - c) Iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů v objektech příkazce, zejména vzniku škody na majetku a zdraví či porušování právních předpisů návštěvníky objektu, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách příkazce.
  - d) Součinnost při likvidování akutních následků případných ekologických havárií a mimořádných událostí, zejména poskytování první pomoci osobám zraněným a nemocným, pomoc při evakuaci osob z objektu příkazce apod.
5. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce na jeho pokyn také další práce, jejichž popis je uveden spolu s požadavky na pracovní náplň v příloze č. 2 této smlouvy – Činnosti strážní služby.
6. O předání a převzetí objektů dle čl. II odst. 1 příkazníkovi sepsí smluvní strany před zahájením ostrahy písemný předávací protokol. V případě zániku smlouvy jsou příkazník a příkazce povinni sepsat písemný předávací protokol o předání a převzetí objektu příkazcem.
7. Výkon ostrahy bude zahájen **1.1.2025**
8. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, zadávací dokumentací, nabídkou podanou příkazníkem k této veřejné zakázce a ustanoveními této smlouvy.
9. Smluvní strany sjednávají, že oprávněnou (kontaktní) osobou za příkazce, která poskytuje příkazníkovi součinnost je:  
Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

V případě, že příkazce hodlá změnit tuto oprávněnou (kontaktní) osobu je povinen uvedenou změnu neprodleně oznámit příkazníkovi. O této skutečnosti nemusí být uzavírán dodatek k této smlouvě.

10. Smluvní strany sjednávají, že oprávněnou (kontaktní) osobou za příkazníka, která poskytuje příkazci součinnost je:  
Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_



V případě, že příkazník hodlá změnit tuto oprávněnou (kontaktní) osobu je povinen uvedenou změnu neprodleně oznámit příkazci. O této skutečnosti nemusí být uzavírán dodatek k této smlouvě.

11. Osoby uvedené v odst. 9. a 10. tohoto článku smlouvy jsou oprávněny při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům příkazníka.
12. Oprávněná osoba příkazce je dále oprávněna:
  - a. ověřit způsobilost zaměstnance příkazníka k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec je povinen se tomuto ověření podrobit, avšak pouze za přítomnosti zástupce příkazníka. Má se za to, že zaměstnanci příkazníka nejsou způsobilí k výkonu služby dle této smlouvy, pakliže budou v době výkonu služby pod vlivem omamných látek (zejména alkoholu či nedovolených omamných prostředků),
  - b. provádět kontrolní činnost vůči službě konajícím zaměstnancům příkazníka,
  - c. společně s oprávněnou osobou příkazníka projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.
13. Oprávněná osoba příkazníka na pokyn oprávněné osoby příkazce vystřídá svého zaměstnance, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na stanovišti, a to:
  - a. požití alkoholu, nedovolených omamných prostředků,
  - b. hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti, klientům domova nebo zaměstnancům příkazce,
  - c. nadměrný stupeň únavy
  - d. nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou příkazce v souladu s touto smlouvou,
  - e. pokud zaměstnanec dodavatele nevykonává činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.
14. Další povinnosti příkazce:
  - a) Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechny potřebné informace o střeženém objektu a jeho specifikaci, případně informace o rizikových místech a provést seznámení určeného zaměstnance příkazníka s těmito skutečnostmi.
  - b) Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout pro výkon strážní služby bezplatně prostor k uložení svršků a osobních věcí zaměstnanců příkazníka, technických prostředků, pracovních pomůcek a umožnit přístup do hygienických zařízení, včetně poskytování vody a elektřiny.
  - c) Příkazce se zavazuje zajistit zaměstnancům příkazníka přístup do míst, prostor a k zařízením, k nimž se vztahuje plnění závazků příkazníka dle této smlouvy.
  - d) Příkazce se zavazuje seznámit určeného zaměstnance příkazníka o střeženém objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy, tj. ke střežení objektu příkazce, spočívající v seznámení s umístěním technického zařízení a jejich hlavních přívodů a vypínačů.
  - e) Příkazce potvrzuje, že technický stav pracoviště a příslušenství odpovídá technickým normám, že technický stav elektroinstalace pracoviště je v souladu s normou ČSN a potvrzuje, že je osobou odpovědnou za tento technický stav včetně provádění pravidelných revizí. Dále příkazce potvrzuje, že technický stav všech zařízení je v souladu s příslušnou normou ČSN a že na těchto zařízeních jsou prováděny pravidelné revize.
  - f) Příkazce umožní příkazníkovi bezplatně odkládat komunální odpad, vznikající při plnění předmětu této smlouvy, do svých sběrných nádob. Tím na sebe příkazce přebírá povinnosti a odpovědnost původce tohoto odpadu vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, příkazník se zavazuje odkládat uvedený odpad pouze do určených sběrných nádob příkazce.
  - g) Příkazce se zavazuje umožnit zaměstnancům příkazníka (strážným), pokud to bezpečnostní situace dovolí, čerpat zákonnou bezpečnostní přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou zaměstnanci příkazníka (strážní) oprávněni opouštět střežený objekt.
  - h) Příkazce se zavazuje vytvořit zaměstnancům příkazníka základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.
  - i) V případě zapůjčení movitého majetku příkazce příkazníkovi vystaví příkazce písemný předávací protokol.



- j) Příkazce zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době výkonu služby vrátnice, zdroj teplé užitkové vody a její ohřev.

#### 14. Další povinnosti příkazníka:

- a) Příkazník se zavazuje zajistit zesílení ostrahy, nejpozději do 72 hodin od výzvy oprávněné osoby příkazce, přijme opatření vedoucí k zesílení fyzické ostrahy objektu, a to v souladu s nezbytnými potřebami příkazce na základě aktuální bezpečnostní situace.
- b) Zaměstnanci příkazníka se při výkonu služby řídí:
- obecně závaznými právními předpisy,
  - strážními pravidly, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy,
  - pokyny oprávněných osob příkazce a příkazníka.
- c) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o interních záležitostech druhé smluvní strany, s nimiž se seznámil při plnění této smlouvy, zejména zachovávat služební tajemství a respektovat důvěrné informace, které zahrnují veškeré údaje, jež jsou na základě zákona chráněny před zveřejněním nebo ohledně nichž zákon ukládá povinnost mlčenlivosti, údaje, které účastník jako důvěrné označil, jako takové chrání a ohledně nichž činí opatření nutná a účelná k tomu, aby se nestala známými nepovolaným osobám, jakož i o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- d) Příkazník zajistí pravidelné namátkové kontroly svých zaměstnanců (min. 1x za 1 kalendářní měsíc) na jejich výkon a přítomnost alkoholu či nedovolených omamných látek a na požádání příkazce předloží krátkou písemnou zprávu o každé takovéto namátkové kontrole.
- e) Příkazník se zavazuje provést školení určeného zaměstnance příkazníka o střežení objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy, tj. ke střežení objektu příkazce.
- f) Příkazník se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez zbytečného odkladu příkazci písemnou formou (může být i formou e-mailu) nebo v naléhavých situacích i telefonicky.
- g) Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- h) Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené příkazci svými zaměstnanci při pracovní činnosti, která je předmětem této smlouvy.
- i) Příkazník odpovídá, že zaměstnanci příkazníka vykonávající bezpečnostní službu jsou odborně, fyzicky a psychicky zdatní. Příkazník také zajistí, že provádění služeb dle této smlouvy a ostatních prací budou prováděny zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost si příkazník ověřil a u kterých je dána záruka, že budou služby a ostatní práce dle této smlouvy vykonávat profesionálně.
- j) **V případě, že příkazník před podpisem této smlouvy ve své nabídce v rámci výběrového řízení, ze které vzešla tato smlouva, doložil dokument (potvrzení Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týká osob se zdravotním postižením), je příkazník povinen příkazci poskytovat náhradní plnění, a to po celou dobu trvání této smlouvy, tj. zaměstnávání povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením podle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb.**
- Pokud příkazník bude příkazci poskytovat náhradní plnění, příkazník předloží příkazci na základě výzvy, nejméně však vždy po uplynutí každých 6 měsíců doby trvání smlouvy aktuální potvrzení o splnění podmínek, tj. potvrzení o zaměstnávání více jak 50% zaměstnanců se zdravotním postižením. Potvrzení bude vydané příslušným státním úřadem. V případě, že příkazník v průběhu plnění smlouvy pozbude oprávnění poskytovat náhradní plnění ve smyslu výše uvedeného, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě této skutečnosti oprávněn vypovědět tuto smlouvu příkazníkovi, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou počínaje dnem doručení příkazníkovi.
- k) Příkazník je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice příkazce, stanovující provozně-technické, hygienické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorách a zařízeních, které jsou místem plnění závazků příkazníka z této smlouvy.



- 1) Při odběru vody a elektrické energie jsou zaměstnanci příkazníka povinni postupovat hospodárně, odebírat je řádně, v souladu s platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy a v místnostech k tomu určených.

## čl. III.

### Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:  
Hodinová sazba za 1 hodinu služby 1 strážného vybaveného věcnými technickými prostředky, a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky) činí  
**110,00 Kč bez DPH**  
**23,10 Kč DPH**  
**133,10 Kč vč. DPH**
2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. V odměně jsou zahrnuty mzdové náklady, náklady na všechny příplatky, stejnokroje, prostředky osobní ochrany, spojovací techniku, použití služebního vozidla, nabíjecí halogenové svítidly, náklady na školení a odbornou přípravu strážných, náklady na vedoucí pracovníky včetně systému kontrol a pojištění a také náklady na činnosti, které v této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jakožto odborník, o nich měl nebo mohl vědět.
5. K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
6. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly na maximální výši plnění z této smlouvy, která činí 980 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
9. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH dle platné sazby. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

## čl. IV.

### Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
  - e) číslo a datum vystavení faktury,





- f) dobu splatnosti faktury,
  - g) soupis provedených činností (služeb) vč. výkazu odpracovaných směn,
  - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
  - i) jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Doba splatnosti 10 kalendářních dnů platí při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
11. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odstavec 9 věta druhá a třetí a odstavec 10 tohoto článku neuplatní.
12. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.

## čl. V.

### Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce prokazatelně seznámí příkazníka s předmětem ostrahy.
2. Příkazce poskytne zaměstnancům ostrahy příkazníka místnost se základním vybavením a možnost přístupu na sociální zařízení.
3. Příkazník je povinen postupovat při vykonávání ostrahy s odbornou péčí, přihlížet ke specifickým podmínkám a pokynům příkazce.
4. Příkazník se zavazuje zabezpečit ostrahu a související práce podle této smlouvy v areálu příkazce ve stanoveném početním a časovém obsazení strážního stanoviště, jak je uvedeno v příloze č. 3 této smlouvy.
5. Služby příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, bude plnit v jedné pracovní směně vždy jeden zaměstnanec, který bude v pracovním poměru k příkazníkovi.
6. Příkazník se zavazuje, že zaměstnanec, kterému končí směna, neopustí pracoviště, dokud osobně nepředá směnu svému nástupci a že tak nezůstane areál a objekty bez ostrahy.
7. Příkazník se zavazuje vykonávat ostrahu tak, aby nedošlo ke škodám, hlásit okamžitě závady, které znemožňují či znesnadňují plnění této smlouvy.





8. Objekty dle čl. II odst. 1 budou střeženy 1 pracovníkem příkazníka, a to nepřetržitě včetně obchůzek tak, jak je uvedeno v čl. II. této smlouvy.
9. Strážní budou k výkonu ostrahy vybaveni stejnokrojem s označením názvu firmy, halogenovou nabíjecí svítilnou, mobilním telefonem a prostředky osobní ochrany (tonfou, slzotvorným plynem).
10. O průběhu a výkonu strážní služby bude vedena kniha služeb, kde bude zaznamenán průběh směny (zápis o každé pochůzce s uvedením jména strážného, data a času pochůzky), potvrzení o předání další směně. Dále budou v knize služeb uvedeny i případné mimořádné události a závady zjištěné v zabezpečení střeženého majetku. Do knihy návštěv a knihy evidence vozidel a pohybu materiálu budou zapisovány vstupy a vjezdy osob a dopravních prostředků do areálu.
11. Po dobu ostrahy bude zajištěno nepřetržité spojení strážných v areálu s operačním střediskem prostřednictvím nepřetržitě činného a funkčního mobilního telefonu.
12. Při vzniku mimořádné události (násilné vniknutí do některého z objektů, krádež, poškození, požár a případné závady např. v zabezpečení majetku) oznámit veškerá tato zjištění neprodleně ředitelce Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. popř. oprávněné (kontaktní) osobě a dále postupovat podle jeho pokynů. Podle potřeby a závažnosti vzniklého případu přivolat k řešení Policii ČR a v případě požáru Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje.
13. Převzetím střeženého objektu odpovídá příkazník za škodu vzniklou nekvalitním výkonem sjednané ostrahy. V případě takového zjištění bude příkazce vůči příkazníkovi uplatňovat náhradu škody. Příkazce nebude uplatňovat náhradu škody, pokud jej příkazník prokazatelně písemně včas upozorní na nedostatečné zajištění majetku a příkazce přesto neprovede účinná opatření k zamezení vzniku škody.
14. Příkazník je povinen podávat příkazci zprávy o plnění předmětu smlouvy na písemnou výzvu příkazce.

## čl. VI.

### Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností dle čl. V, odst. 6 této smlouvy, má příkazce právo bez dalšího šetření uplatnit vůči příkazníkovi sankci za nezajištění služby ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu nezajištění služby (absence zaměstnance příkazníka), a to při následné fakturaci jednostranným zápočtem.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## čl. VII.

### Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.



5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.
6. Příkazník potvrzuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 5900032883 s Slavia pojišťovna a.s. na pojištění odpovědnosti v základním rozsahu s limitem plnění do výše 100 mil. Kč.

## Čl. VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2025 a sjednává se na dobu určitou, a to do 31.12.2025 nebo do doby, kdy dojde k dosažení částky uvedené v odst. 7. čl. III. této smlouvy zaplacené příkazcem za plnění dle této smlouvy, podle toho která skutečnost nastane dříve.
3. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou případu uvedeného v čl. III, odst. 9 této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
8. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
9. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
15. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:



## Strážní pravidla

### 1. ÚČEL

Účelem těchto strážních pravidel (dále též jen „směrnice“) je stanovit pravidla a povinnosti příkazníka při realizaci bezpečnostních služeb v objektu Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace, ul. Sirotní 474/56, Ostrava - Vítkovice.

### 2. TERMÍNY, ZKRATKY, DEFINICE

|                  |                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Příkazník</b> | - soukromá bezpečnostní služba, tj. společnost zajišťující bezpečnostní služby |
| <b>DM</b>        | - Domov Magnolie, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace                  |
| <b>SM</b>        | - směrnice                                                                     |
| <b>OM</b>        | - ostraha majetku                                                              |
| <b>ŘVS</b>       | - řád výkonu služby                                                            |
| <b>VŘ</b>        | - výstrojný řád                                                                |
| <b>PŘ</b>        | - pracovní řád                                                                 |
| <b>KVS</b>       | - kniha výkonu služby                                                          |
| <b>MU</b>        | - mimořádná událost                                                            |
| <b>VÚOM</b>      | - vedoucí útvaru S majetku a osob                                              |
| <b>VúOO</b>      | - vedoucí úseku S objektů                                                      |
| <b>S</b>         | - vrátný, hlídač (pracovník S)                                                 |
| <b>DPPC</b>      | - dohledové a poplachové přijímací centrum, dříve PCO                          |
| <b>PZTS</b>      | - poplachový zabezpečovací a tísňový systém, dříve EZS                         |
| <b>EPS</b>       | - elektrická požární signalizace                                               |
| <b>PČR</b>       | - Policie České republiky                                                      |
| <b>HZS</b>       | - Hasičský záchranný sbor České republiky                                      |
| <b>MěP</b>       | - Městská Policie                                                              |

**Ostraha majetku** - všechna opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu organizace i jeho vyčleněných zařízení, zamezení zcizení a poškození majetku, činnost směřující k odvrácení nebo zmírnění škod na majetku, životech a zdraví vlivem mimořádných událostí. Vlastní ostraha majetku zahrnuje režimová opatření, využívající mechanických zábranných prostředků a provádění fyzické pochůzkové ochrany.

**Soukromá bezpečnostní služba** – je podnikatelským subjektem provozujícím na základě rozhodnutí orgánu státní správy fyzickými nebo právníky osobami soukromé bezpečnostní služby s cílem chránit životy, zdraví, oprávněná práva, zájmy a zabránit škodám na movitém i nemovitém majetku klientů těchto služeb.

**Bezpečnost** – je stav, při kterém je nebezpečnost na přijatelné úrovni.

**Režimová opatření** - tvoří soubor organizačně administrativních opatření k zabezpečení ochrany majetku a chráněných zájmů.

**Vrátný hlídač (pracovník S)** – je osoba odborně a zdravotně způsobilá k výkonu činnosti ostrahy majetku a osob.

**Mimořádná událost** - je pro účely této směrnice každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob, majetek, způsobit škodu, nebo narušení střeženého objektu a ostatních prostorů objektu, únik plynu či vody, neoprávněné vniknutí cizí osoby, neoprávněný vjezd vozidla, požár apod.

**Mechanické zábranné prostředky** - tvoří mechanickou zábranu, jejíž překonání vyžaduje použití nástrojů, násilí apod.. Jde o uzavírání a uzamykání oken a dveří, zamřížování, oplocení, trezory.





DOMOV  
**MAGNOLIE**  
Sirotků 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice  
**PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

## Smlouva

Příloha č. 1 – Strážní pravidla

Příloha č. 2 – Činnosti strážní služby

Příloha č. 3 – Početní a časové obsazení strážního stanoviště

### Za příkazce

Datum:

10.12.2024

Místo: Ostrava

### Příkazník

Datum:

10.12.2024

Místo: Frýdek-Místek

DOMOV MAGNOLIE  
Příspěvková organizace  
Sirotků 56  
703 00 Ostrava - Vítkovice

VAUS-DUSTAN s.r.o.  
Frýdek-Místek 3636  
708 01 Frýdek-Místek  
IČ: 26911410 DIČ: CZ26841410

**Mgr. Andrea Gipejová**  
ředitelka organizace

**Ing. Libor Schwarz**  
jednatel

**Pracovník S je dále povinen:**

- zamezit neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu,
- evidovat a ohlašovat všechny návštěvy
- střežit majetek organizace,
- vedení evidence klíčů, jejich vydávání a přijímání od zaměstnanců DM.

## **7. SPOJOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ, PODÁVÁNÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ**

Pracovníci S jsou povinni v rámci výkonu služby zabezpečovat obsluhu telefonní pobočkové ústředny formou spojování telefonních hovorů na klapky dle telefonního seznamu. V případě vzniku poruchy na předmětném zařízení je pracovník S povinen postoupit tuto informaci DM.

Při přijetí telefonického hovoru je pracovník S povinen se řádně představit: Domov Magnolie – prosím. Po vyslechnutí požadavku volajícího pokračuje ve spojení telefonního hovoru dle seznamu klapek. V případě, že volaný hovor nepřijímá, předává volajícímu přímé telefonní číslo. Při příchodu návštěvy, cizí osoby je pracovník S povinen řádně pozdravit: Dobrý den – co si přejete.

## **8. POPLAŠNÝ ZABEZPEČOVACÍ A TÍŠŇOVÝ SYSTÉM (PZTS), KAMEROVÝ SYSTÉM – UZAVŘENÝ KAMEROVÝ OKRUH (CCTV)**

### **8.1 Elektrická zabezpečovací signalizace**

Bezpečnostní systém PZTS je na předmětném objektu vybudován pouze v budově prádelny a údržby v rozsahu jednoho autonomního systému, jež se skládá z prvků PZTS s výstupem poplachových zpráv prostřednictvím klávesnice na chodbu u vrátnice.

Systém PZTS je rozdělen na okruhy, tzv. podsystémy.

Pracovníci S v rámci výkonu fyzické ostrahy areálu zajišťují obsluhu systému PZTS prostřednictvím generovaného numerického kódu, kdy tento je pro všechny pracovníky S společný. Pracovníci ostrahy používají přidělený kód pouze v rozsahu, jenž je specifikován touto SM. S jsou povinni se komplexně seznámit s rozsahem instalace PZTS a znát určené názvosloví jednotlivých prostorů a místností.

V případě vzniku poplachové zprávy je pracovník S povinen zjistit dislokaci vzniku poplachové zprávy, a to potvrzením převzetí poplachu na klávesnici. Následně provést venkovní kontrolu objektu se zaměřením na okna a dveře. V případě opakování poplachu provést vnitřní kontrolu objektu za použití klíčů. V případě zjištění protiprávního jednání přivolat na místo Policii ČR.

Pracovníci S jsou povinni provádět komplexní kontrolu stavu bezpečnostního systému PZTS ve stanoveném rozsahu.

### **8.2 Kamerový systém (uzavřený kamerový okruh) – CCTV**

Objekt DM je vybaven systémem uzavřené průmyslové televize se zaměřením na monitoring vybraných venkovních a vnitřních prostor. Pracovníci S jsou povinni zajišťovat monitoring obrazu CCTV v reálném čase. Nejsou však oprávněni pořizovat obrazové záznamy.

Nepřetržitý monitoring obrazu CCTV je realizován denně v průběhu celých 24 hodin, tj. v době, kdy pracovník S vykonává práci na vrátnici a není zatížen jinými úkoly.

Pracovníci S jsou povinni řádně obsluhovat programovou aplikaci CCTV, jež pracuje na samostatných pracovních stanicích v povoleném uživatelském účtu a rozsahu. Používání výpočetní techniky k soukromým účelům je přísně zakázáno.



### 3. ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

| Činnost a úkoly     | Funkce |      |      |
|---------------------|--------|------|------|
|                     | S      | VúOO | VÚOM |
| Plnění povinností S | O      | K    | SCH  |
| Oprávnění změny     | -      | O    | SCH  |
| Kontrolní činnost   | -      | O    | SCH  |

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

### 4. PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba na pracovišti je realizována ve 12ti hodinových směnách v rámci nepřetržitého výkonu poskytovaných služeb, blíže:

| Směna       | Rozsah     |            |
|-------------|------------|------------|
|             | od         | do         |
| Ranní směna | 06:00 hod. | 18:00 hod. |
| Noční směna | 18:00 hod. | 06:00 hod. |

Pracovníci S nastupují na směnu s předstihem minimálně 10 min. a směnu ukončují vždy přesně v daný čas nebo 5 min. po stanovém čase. Do kontrolního lístku, představující evidenci pracovní doby značí S časy uvedené ve výše uvedené tabulce. S nesmí opustit pracoviště, pokud není řádné vystřídán.

### 5. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBJEKTU

**Domov Magnolie se nachází na Sirotků ulici č. 474/56 v Ostravě-Vítkovicích.**

Domov Magnolie je původní historická dvoupodlažní budova ve tvaru písmene „U“ z červených cihel se sedlovou střechou. Tato památkově chráněná budova se nachází v obydlené části obvodu Ostrava-Vítkovice v těsné blízkosti komunikace Rudná.

K domovu přináší zahrada se 2 altánky, voliérou, příbytkem pro kozy a s lavičkami k posezení. V zahradě se nachází přízemní budova prádelny, kde se zajišťuje praní prádla pro klienty a personál, dílna údržby a garáž. Součástí objektu je rovněž budova skladu a kolárna. Celý areál je oplocen, chodníky jsou ze zámkové dlažby.

### 6. PŘEDMĚT POSKYTOVÁNÉ SLUŽBY

Předmětem poskytování služby je zajištění služeb v oblasti ostrahy majetku a osob se zaměřením na plnění těchto základních okruhů:

- Střežení majetku v objektu DM.
- Spojování telefonních příchozích hovorů.
- Obsluha kamerového systému, průběžné sledování online výstupů kamerového systému, vyhodnocení záznamu kamerového systému.
- Iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů v objektu DM, zejména vzniku škody na majetku a zdraví či porušování právních předpisů návštěvníky objektu, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách DM.
- Součinnost při likvidování akutních následků případných ekologických havárií a mimořádných událostí, zejména poskytování první pomoci osobám zraněným a nemocným, pomoc při evakuaci osob z objektu příkazce apod.
- Součinnost při vzniku jakékoli mimořádné události (např. otevírání vstupů, brány a závory pro zasahující vozidla, apod.).



- Umožnit vstup na stanoviště osobám, které nevykonávají ostrahu nebo neprovádí kontrolní činnost.
- Požadovat po uživateli objektu, návštěvnících, klientech a dalších osobách úkony, služby a omezení, která jsou v rozporu s platnou legislativou ČR.
- Využívat telefonní přístroje k jiným než služebním účelům či v rámci ohlašovací povinnosti.
- Sdělovat informace o systému ostrahy objektu, instalovaných mechanických zábranných prostředcích, systémech technické ochrany a dalších důležitých zařízeních objektů třetím osobám, které na objektu nevykonávají strážní službu, nejsou zmocněny k provádění kontrolní činnosti.
- Sdělovat komukoliv, včetně zaměstnanců DM, informace, které tvoří předmět obchodního tajemství nebo jsou chráněnými údaji objektu. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na veškeré informace, které se S v průběhu poskytované služby ostrahy objektů dozví a mohly by poškodit obchodní, bezpečnostní zájmy příkazce nebo jeho dobré jméno. Pořizovat fotokopie nebo jiným způsobem neoprávněně šířit obsah dokumentace ostrahy včetně této SM.

## 15. POVĚŘENÉ OSOBY

Seznam osob, které jsou oprávněny řešit s pracovníky S veškeré záležitosti provozního charakteru, jež se odchylují od standardního provozu služby.

**SEZNAM POVĚŘENÝCH OSOB** určených pro řešení mimořádných událostí

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Funkce u DM:            | ředitelka organizace  |
| Příjmení, jméno, titul: | Gibejová Andrea, Mgr. |
| Mobil:                  |                       |

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Funkce u DM:            | provozně ekonomický manažer |
| Příjmení, jméno, titul: | Ing. Ivo Slawik             |
| Mobil:                  |                             |

## 16. DOKUMENTACE A EVIDENCE

Dokumentace a evidence je tvořena základním evidenčním nástrojem v podobě knihy výkonu služby, knihy návštěv a knihy klíčů. Kniha výkonu služby bude obsahovat záznamy o průběhu služby včetně podrobností v případě zjištěného protiprávního jednání.

V případě této události budou záznamy obsahovat tyto údaje:

- ✓ čas, zjištění události,
- ✓ dislokace místa události,
- ✓ informace o počtu osob, jejich stručný popis, vozidel nebo jiných dopravních prostředků,
- ✓ základní popis události,
- ✓ čas vyrozumění Policie ČR případně DPPC
- ✓ čas příjezdu hlídky Policie ČR, případně výjezdové skupiny na místo.

Do Knihy návštěv budou zapisovány všechny návštěvy objektu. Návštěvou se v souladu s touto SM rozumí každá osoba mimo personálu a klientů. Jednotlivé záznamy k jednotlivým osobám budou obsahovat tyto údaje:

- ✓ Příjmení a jméno návštěvy,
- ✓ datum a čas příchodu
- ✓ navštívená osoba (jméno).

Povinností pracovníka S je uvedenou návštěvu ohlásit a doprovodit na místo určení. Případně jiný postup dohodnout telefonicky při ohlášení návštěvy.



## 11. ZÁSADY ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

Mimořádnou událostí v objektu DM je pro účely této SM každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem ohrozit zdraví a bezpečnost osob, majetek, způsobit škodu, nebo narušení objektu a ostatních prostorů v objektu, únik plynu, vody, protiprávní jednání cizí osoby, provozní havárie, požár.

V případě zjištění protiprávního jednání (krádež, vloupání) neznámé osoby na chráněný zájem předmětu této směrnice, a to i v případě zjištění pokusu o vloupání okamžitě na místo přivolat Policii ČR. Postupovat v souladu s ŘVS.

V rámci svých možností a za předpokladu, že nedojde k ohrožení zdraví, života, chráněného zájmu této směrnice se pokusit zadržet osobu, která se dopustila protiprávního jednání (omezit jí na osobní svobodě) a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 2 TR a předat ji okamžitě policejnímu orgánu.

Pracovníci S jsou povinni o každé MU neprodleně informovat oprávněného pracovníka DM. Pracovníci S jsou současně povinni v souladu s touto SM postupovat tak, aby MU nevznikly negativní následky, popřípadě byly bezodkladně odstraněny (přivolat složky IZS, poruchovou plynovou službu, poruchovou službu SME apod.). Pracovníci S provedou zápis každé mimořádné události do formuláře mimořádných událostí, který je k dispozici na vrátnici DM.

Při vyhlášení jakéhokoliv poplachu nebo při živelní pohromě či energetické havárii, tzn. požáru, povodni, úniku ropných látek, jsou pracovníci S povinni poskytnout součinnost při likvidaci akutních následků předmětných havárií. Pracovníci S jsou v souvislosti s těmito příčinami povinni spolupracovat s velitelem zásahu a řídit se jeho pokyny při poskytování první pomoci osobám zraněným.

Každá MU podléhá písemné evidenci v KVS, kdy informace o jejím vzniku je bezodkladně telefonicky postoupena na DPPC příkazníka.

## 12. OPRÁVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

Pracovníci S jsou oprávněni využívat v rámci plnění pracovních povinností všech oprávnění v souladu s platnou legislativou České republiky, předmětnou směrnicí a pokyny oprávněných pracovníků DM.

- Jsou oprávněni vyzvat každou neznámou osobu, která se v době střežení pohybuje v objektu DM ke sdělení účelu pobytu a případně ji vyzvat k prokázání totožnosti.
- Jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit útok osoby či zvířete, který mu bezprostředně hrozí nebo trvá, přičemž prostředky použité k odvrácení takového útoku nesmí být zcela zjevně nepřiměřené způsobu útoku - NUTNÁ OBRANA.
- Jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit nebezpečí, které hrozí majetku ve střeženém areálu, přičemž škoda, kterou při odvrácení nebezpečí způsobí, nesmí být stejná nebo větší než jaká hrozila - KRAJNÍ NOUZE.
- Mohou v mezích nutné obrany/krajní nouze zakročit proti osobě, která svým jednáním ve střeženém areálu ohrožuje zdraví a životy třetích osob nebo majetek, a předat ji Policii ČR.
- Jsou oprávněni omezit na osobní svobodě osobu, kterou přistihne při páchání protiprávního jednání nebo bezprostředně po jeho spáchání a předat ji orgánům činným v trestním řízení.

## 13. ČINNOST ZAKÁZANÁ

**Pracovníkům ostrahy je zakázáno:**

- Spát v pracovní době a době výkonu služby.
- Vzdalovat ze stanoviště v jiných případech než uvedených v této SM.
- Vykonávat souběžně s ostrahou objektu činnost pro jiné subjekty, která není specifikována touto SM.
- Vykonávat takovou činnost, která by odváděla pozornost od výkonu střežení včetně sledování TV přijímače, soukromého videozáznamu apod.
- Požívat před/v průběhu pracovní činnosti alkoholické nápoje, psychotropní či jiné omamné látky.

Pokud nemohu mimořádnou událost bezpečně zvládnout sám, přivolám účinnou pomoc!

## a) požár, výbuch

Signalizace a nahlášení vzniku požáru je zajištěná těmito způsoby:

- ✓ osobně,
- ✓ telefonicky,
- ✓ EPS.

Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen jej hasit za pomoci všech dostupných hasících prostředků. Nestačí-li svými silami a prostředky na zdolání požáru, musí bez odkladu **vyhlásit** stanoveným způsobem **požární poplach** (Požární poplachová směrnice) a neodkladně hlásit na ohlašovnu požáru - recepci. Pracovník vykonávající ostrahu ověří pravdivost informace a dále postupuje dle požární poplachové směrnice.

## b) provozní havárie

Při havárii vody a elektrického proudu nebo při provozní havárii technologického zařízení bezprostředně informovat pověřeného pracovníka DM a postupovat dle jeho pokynů. Případně informovat Policii ČR, HZS a dispečink vodárenské nebo energetické služby.

### Nebezpečí spojené s elektrickým proudem

- ✓ nedotýkat se žádnou částí těla zařízení, která jsou pod proudem,
- ✓ přivolat odbornou pomoc a zamezit přístupu dalších osob mimo odborné obsluhy,
- ✓ znát vypínače, které nemusí vypínat odborná obsluha.

### Nebezpečí spojené s únikem vody

- ✓ **POZOR** na styk vody s elektrickými rozvody – **nebezpečí úrazu elektrickým proudem**,
- ✓ pokud toto nebezpečí hrozí, vypnout před vstupem elektrický proud,
- ✓ před uzavřením jakéhokoliv přívodu vody musí být jistota, že tímto zásahem nebude způsobena větší škoda - § 28 krajní nouze.

## c) telefonická výhrůžka bombou

Při přijímání telefonické informace o výhrůžce bombou příjemce musí zůstat klidný a zabezpečit získání maxima informací. Rozhodující je zachytit co nejpřesněji text volaného a klást otázky, pokud je to možné, v tomto pořadí:

- ⇒ **K D E** je bomba?
- ⇒ **K D Y** se chystá vybuchnout?
- ⇒ **J A K** vypadá?
- ⇒ **C O** ji přivede k výbuchu?
- ⇒ **P R O Č** tam byla položena?

### **Vyhodnotit další informace:**

- ⇒ pohlaví podle hlasu - muž nebo žena
- ⇒ věk podle hlasu - dětský, mladý, střední věk, starý
- ⇒ přízvuk hlasu - např. hanácký, ostravský, cizí atd.
- ⇒ tón hlasu - tlumený, vysoký nebo nízký, pomalá výslovnost, zlověstný atd.
- ⇒ zvuky v pozadí - dopravní šum, hudba, ticho, mluvení, hluk strojů atd.
- ⇒ telefonní linka, na kterou bylo voláno, ze které bylo voláno



## 9. PLNĚNÍ POVINNOSTÍ OHLAŠOVNY POŽÁRU

Pracovník S při své pracovní směně plní na pracovišti ostrahy i funkci ohlašovny požáru v souladu s Požární dokumentací vydanou příkazcem a v případě vyhlášení požáru (telefonickým nebo osobním nahlášením) nebo zpozorování požáru je povinen postupovat v souladu s Řádem ohlašovny požáru. O situaci neprodleně informuje ředitelku organizace, popř. oprávněného zástupce příkazce a svého nadřízeného. Pracovník S je povinen se při aktivaci či spuštění EPS řídit postupem uvedeným v návodu k obsluze ústředny EPS – Zettler.

## 10. PLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘI ZJIŠTĚNÍ NEBO NAHLÁŠENÍ HAVARIJNÍ SITUACE

Za havarijní situaci se považuje porucha technologického zařízení objektu. Za závady kvalifikované jako havarijní situace se považuje zejména:

- a) porušené vodovodní potrubí v objektu,
- b) porušení potrubního systému TUV, ÚT,
- c) výpadek kotelny, chlazení, VZT,
- d) porucha či ucpaní kanalizace vč. odvodu odpadu,
- e) živelné pohromy,
- f) výpadek dodávky energií (elektrina, plyn, voda),
- g) porucha zdvihačích zařízení (výtahy).

Při vzniku výše uvedených havarijních situací se pracovník S řídí ustanoveními příslušných vnitřních předpisů vydaných DM. Informuje neprodleně příslušné pověřené osoby DM.

V případě mimořádných havarijních situací je pracovník S povinen provést podrobný zápis do Knihy výkonu služby vč. odpovědí na následující otázky:

- ⇒ **KDO** - kdo zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.),
- ⇒ **CO** - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.,
- ⇒ **KDY** - přesný čas vzniku a časový průběh události,
- ⇒ **KDE** - bližší určení místa vzniku události,
- ⇒ **JAK** - jak událost vznikla, kdo a jak ji zjistil,
- ⇒ **ČÍM** - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin,
- ⇒ **PROČ** - použití vyhrůžky, požadavků apod.

### Zásady při vzniku mimořádné události

V případě vzniku a v průběhu mimořádné události respektovat následující zásady:

- ✓ vyhlásit poplach v ohroženém prostoru v souladu s vnitřními předpisy DM,
- ✓ neprodleně informovat pověřeného pracovníka DM a řídit se jeho pokyny,
- ✓ přivolat složky Integrovaného záchranného systému a řídit se pokyny velitele zásahu,
- ✓ podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru (v souladu s evakuačním plánem),
- ✓ zabezpečit poskytnutí před lékařské první pomoci postiženým osobám, přivolat Lékařskou záchrannou službu k poskytnutí první pomoci,
- ✓ zabezpečit přístupové komunikace a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků Integrovaného záchranného systému,
- ✓ započít s likvidací události dostupnými prostředky a za pomoci zaměstnanců příkazce,
- ✓ podle druhu a rozsahu události zabezpečit jejich uzavření/vypnutí hlavních, popř. vedlejších uzávěrů vody, plynu a elektrické energie,
- ✓ zabránit vstupu nepovolaným osobám a pracovníkům sdělovacích prostředků.

## Činnosti strážní služby

### 1. Denní činnosti

- vnější kontroly objektu pochůzkami se zaměřením na kontrolu vstupů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy,
- zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, jejich evidence v knize návštěv,
- střežení majetku organizace, zabránění neoprávněné manipulace mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně,
- obsluha zařízení na vrátnici – telefony, kamerový systém, EPS, EZS, stavová hlášení na HZS a PCO,
- ochrana zdraví a života zaměstnanců a návštěvníků příkazce, a to zejména při potenciálním ohrožení třetí osobou,
- vedení evidence klíčů, jejich vydávání a přijímání od zaměstnanců příkazce,
- úklid listí a sněhu před budovou dle pokynů oprávněné osoby,
- poskytování informací návštěvníkům, obsluhu telefonní ústředny,
- obsluhu automatických bran a vstupů do objektu,
- zapůjčování náhradních klíčů oprávněným osobám,
- nahlášení opuštění domova klienty službu konajícímu personálu,
- udržování schůdného chodníku vedoucího od branky pro pěší naproti recepci, směrem k recepci a před recepcí včetně schodů do zařízení před recepcí a sjezdu pro vozíčkáře, a to celoročně (v zimě odstraňování sněhu). Náradí včetně posypového materiálu v zimním období zajišťuje příkazce,

### 2. Noční činnosti

- provádění pochůzek uvnitř objektu (zejména kanceláří, sociálních zařízení, chodeb, schodišť, vstupních hal a veškerých dalších společných prostor), kontrola uzamčení dveří, oken, osvětlení, kontrola spotřebičů, které by mohly vyvolat požár,
- zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, jejich evidence v knize návštěv,
- obsluha zařízení na vrátnici – telefony, kamerový systém, EPS, EZS, stavová hlášení na HZS a PCO,
- úklid listí a sněhu před budovou dle pokynů oprávněné osoby,
- obsluhu telefonní ústředny, obsluhu automatických bran a vstupů do objektu,
- kontrolu uzavření a uzamčení objektů před ukončením odpolední směny, vždy do 18:00 hodin,
- nahlášení opuštění domova klientů službu konajícímu personálu,
- udržování schůdného chodníku vedoucího od branky pro pěší naproti recepci, směrem k recepci a před recepcí včetně schodů do zařízení před recepcí a sjezdu pro vozíčkáře, a to celoročně (v zimě odstraňování sněhu). Náradí včetně posypového materiálu v zimním období zajišťuje příkazce.

Součástí fyzické ostrahy je i spolupráce s Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jejich blízkém okolí.

Součástí fyzické ostrahy je i zajištění krmení zvířat umístěných ve venkovních prostorách příkazce dle pokynů aktivizačních pracovníků o sobotách, nedělích a státních svátcích. Krmivo pro zvířata zajišťuje příkazce.



Kniha klíčů slouží k evidenci pohybu klíčů, přesněji záznamy o výdeji a vrácení zpět na vrátnici.

## 17. OSTATNÍ POVINNOSTI

V souvislosti s poskytovanými službami jsou pracovníci S povinni:

- úklid listí a sněhu před budovou dle pokynů oprávněné osoby
- nahlášení opuštění domova klienty službu konajícímu personálu
- udržování schůdného chodníku vedoucího od branky pro pěší naproti recepci směrem k recepci a před recepcí včetně schodů do zařízení před recepcí a sjezdu pro vozíčkáře a to celoročně (v zimě odstraňování sněhu). Náradí včetně posypového materiálu v zimním období zajišťuje příkazce.

## 18. HLÁŠENÍ

### 18.1 Hlášení úrazů a poranění

Vznik jakéhokoliv úrazu nebo poranění je pracovník S povinen neprodleně telefonicky nahlásit na pracoviště DPPC příkazníka. Obsah hlášení musí obsahovat:

- příjmení a jméno pracovníka,
- pracoviště,
- rozsah zranění a poranění,
- zraněná část těla,
- stručný popis, jak ke zranění došlo.

Příloha č. 3 ke smlouvě č. <sup>16</sup>.../2024

## Početní a časové obsazení strážního stanoviště

Zaměstnanci příkazníka zajišťují plnění předmětu této smlouvy v objektu příkazce následujícím způsobem:

Objekt:

| Stanoviště:                                                                                                   | Početní obsazení: | Časové obsazení:                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <b>Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, příspěvková organizace</b><br>Sirotky 474/56, 703 00, Ostrava-Vítkovice | 1 strážný         | PO – NE a státní svátky, 24 hodin / denně |



