



Smlouva o zpracování mzdového účetnictví

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

I. Smluvní strany

Odběratel:

Společnost: **Mateřská škola Malkovského, příspěvková organizace**

IČO:

se sídlem: Malkovského 587, 19900 Praha 9

zastoupená:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze (Pr 1512)

Dodavatel:

Společnost: **Vomüll s.r.o.**

IČO:

DIČ:

se sídlem: Kbelská 192/14, Hloubětín, 198 00 Praha 9

zastoupená:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze (C 353025)
(dále jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zpracovávat mzdovou agendu odběratele za podmínek dále stanovených za níže sjednané ceny, které se zavazuje hradit odběratel ve sjednaných lhůtách.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

- výpočet měsíčních platů zaměstnanců
- elektronická distribuce výplatních pásek/ lístků
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad platů při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet zákonného úrazového pojištění zaměstnanců
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- elektronicky – evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- elektronicky – zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- zpracování a archiv ročních mzdových listů
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- elektronicky – zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na OSSZ
- zabezpečení agendy přihlášek a odhlášek pracovníků na zdravotní pojišťovny
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- poradenská činnost v oblasti platů
- součinnost při kontrolách OSSZ, ZP atd.
- další související práce dle potřeb



III. Termíny a plnění dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje zpracovat mzdy do 10 kalendářních dnů od předání mzdových podkladů.
2. Zpracování ročních zúčtování daní za příslušný rok proběhne nejpozději do deseti kalendářních dnů před termínem podání daňového přiznání stanoveným zákonem.

IV. Cena a fakturace

1. Smluvní cena za vedení a zpracování účetnictví je stanovena dohodou smluvních stran a činí [redacted] zpracovaná páska.
2. Právo fakturovat vedení a zpracování mezd vzniká dodavateli dnem odevzdání měsíčních zpracovaných mezd podle čl. III. odst. 1.
3. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu dodavatele vždy do 7 dnů ode dne jejího vystavení. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, je odběratel povinen dle dohody smluvních stran zaplatit dodavateli smluvní úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní ceny podle čl. IV. odst. 1 nebo 2. Odběratel je povinen zaplatit úrok z prodlení do 7 dnů od vystavení faktury.
4. V případě, že dodavatel nedodrží termíny sjednané podle čl. III., má odběratel právo požadovat smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05% smluvní částky podle čl. IV. odst. 1 nebo 2.
5. Ceny podle čl. IV. budou automaticky valorizovány o hodnotu rovnající se výši oficiální míry inflace za předcházející kalendářní rok, udávané Českým statistickým úřadem. Valorizace bude provedena vždy jednostranným písemným sdělením dodavatele odběrateli, a to zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku. První valorizace může být provedena dodavatelem až od měsíce ledna roku 2026 dle míry inflace za rok 2025.

V. Podmínky plnění smlouvy

1. Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců
 - a. Dodavatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality ve vztahu ke státním institucím dle pokynů odběratele.
 - b. Odběratel předá dodavateli do 2. dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců) v elektronické podobě. V případě, že dojde ze strany odběratele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle článku III. se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
 - c. Výplatu mezd provádí odběratel.
2. Zpracování mezd bude prováděno u dodavatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran.
3. Veškeré doklady jsou archivovány odběratelem.

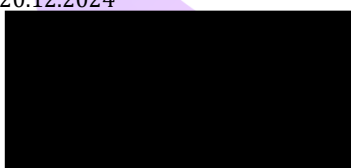




VI. Závěrečná a přechodná ustanovení

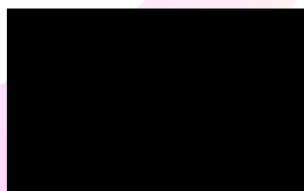
1. Dodavatel zodpovídá za to, že mzdy budou zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčení o všech údajích a skutečnostech týkajících se odběratele. V případě porušení této povinnosti může odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu.
3. Odběratel tímto dává dodavateli souhlas, aby na základě existujících obchodních vztahů mezi Smluvními stranami uváděl a používal jeho reklamní prvky, tj. především jeho logo, reklamní videa, jakožte další reklamní prvky a materiály (dále jen jako „Reklamní prvky“) na své webové stránce, stránkách sociálních sítí, prospektech, katalozích a jiných princových marketingových materiálech, a to jako svou referenci pro účely propagování služeb dodavatele. Dodavatel nabývá právo používat Reklamní prvky výlučně pro výše uvedené účely. Odběratel vyhláší, že má ničím neomezené právo udělit souhlas k použití Reklamních prvků a že tento souhlas neporušuje autorská nebo jiná práva jakýchkoli třetích osob. Dodavatel je oprávněn udělit souhlas k používání Reklamních prvků výlučně pouze třetí osobě, která je vůči ní ovládající nebo ovládanou společností, případně je s takovou společností nebo s dodavatelem majetkově nebo personálně propojen. Z vyobrazení nebo umístění Reklamních prvků na webové stránce, stránkách sociálních sítí, prospektech, katalozích a jiných tištěných marketingových materiálech odběratele musí být jednoznačně zřejmé, že odběratel je subjekt odlišný od dodavatele a že Reklamní prvky nepatří dodavateli. Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas odběratele k uvádění a používání Reklamních prvků se poskytuje bezplatně.
4. Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy.
7. Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí přísl. ustanoveními občanského zákoníku.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost této smlouvy lze ukončit dohodou v písemné formě nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh se počítá od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě prodloužení odběratele se zaplacením ceny dle článku IV. této smlouvy delšího 30 kalendářních dnů je dodavatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká, a to dnem doručení písemného odstoupení s uvedením důvodu odstoupení Odběrateli, tedy s účinky ex nunc.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 20.12.2024



Ředitelka

**Mateřská škola Malkovského, příspěvková
organizace**



Jednatel

