

Smlouva o spolupráci

č. 2024/01360/OSV

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**obč. zák.**“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi stranami (dále jen „**Smlouva**“):

Městská část Praha 3

IČO: 000 63 517

se sídlem Havlíčkovo nám. 700/9, 130 00 Praha 3

DIČ: CZ00063517

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-2000781379/0800

Zastoupená Mgr. Nikol Kroužek, místostarostkou
(dále jen „**Městská část**“)

a

Čistá trojka s.r.o.

IČO: 219 27 901

se sídlem Havlíčkovo nám. 700/9, 130 00 Praha 3

DIČ: CZ21927901

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 6644048349/0800

Zastoupená Mgr. Laurou Kopeckou, jednatelkou
(dále jen „**Realizátor**“)

PREAMBULE

Usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1794 ze dne 02. 09. 2024 bylo schváleno vyhlášení Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025, která tvořila přílohu č. 1 tohoto usnesení. Jedním z účelů této neinvestiční dotace je financování projektů, jejichž výsledkem má být zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání. Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Městská část je tvůrcem projektu „*Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3*“ (dále jen „**Projekt**“), jehož účelem je mimo dalšího zaměstnávání osob bez přístřeší za účelem úklidu veřejného prostoru na území Praha 3, který by měl být částečně financován ze shora popsaného dotačního programu hl. m. Prahy. Realizátorem Projektu je společnost Čistá trojka s.r.o., jejímž jediným společníkem je Městská část.

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi Městskou částí a Realizátorem vyplývajících z realizace Projektu.

I. Vymezení pojmů

- 1.1. **Cílovou skupinou** se rozumí zletilé osoby bez přístřeší pobývající na území Prahy 3 nebo na území hlavního města Prahy.
- 1.2. **Osobou bez přístřeší** se rozumí osoba dle typologie ETHOS a dle kategorií užitých při sčítání osob bez domova z roku 2019 (osoby bez střechy, osoby bez bytu, osoby v nevyhovujícím bydlení a osoby v nejistém bydlení).
- 1.3. Za součást cílové skupiny se nepovažují osoby s těžkou drogovou nebo alkoholovou závislostí.
- 1.4. **Zázemím pro zúčastněné osoby** se rozumí přiměřené prostory, ve kterých si zúčastněné osoby budou moci zejména uložit a ohřát stravu, připravit si teplé nápoje, vyprat a usušit osobní šatstvo a v uzamykatelných skřínkách přes den během pracovní činnosti uschovat své osobní věci. Součástí zázemí musí být rovněž volně využitelná sprcha.
- 1.5. **Provozovnou Realizátora** se rozumí budova na adrese Biskupcova 21/18, 130 00 Praha 3.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Realizátor se touto smlouvou zavazuje, že v souladu s účelem Projektu zajistí zejména:
 - a) zapojení koordinátora cílové skupiny, který bude osobám z cílové skupiny pomáhat při řešení jejich životní situace a bude koordinovat jejich činnost na pracovišti (poskytování doprovodu, asistence, pomoci a podpory).
 - b) nákup nezbytných pracovních pomůcek (popelnice, lopaty, kleště na odpadky, košťata, reflexní vesty, pro osoby zaměstnané na hlavní pracovní poměr též pracovní obuv, pracovní oděvy apod.);
 - c) nábor osob z cílové skupiny, tj. zejména vedení přijímacích pohovorů, uzavírání s vybranými osobami pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce;
 - d) plnění veškerých povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovních smluv nebo z dohod konaných mimo pracovní poměr, včetně výplaty mzdy v hotovosti;
 - e) výběr vhodné pracovní pozice, rozsahu a intenzity vykonávané práce zúčastněným osobám;
 - f) zaškolení, vedení a kontrola kvality odvedené práce;
 - g) vedení průběžných, hodnotících a motivačních pohovorů;
 - h) nákup nezbytného vybavení pro vytvoření zázemí pro zúčastněné osoby (pračka, uzamykatelné šatní skříňky, ledničky, varné konvice, mikrovlnky, telefony);
 - i) zázemí pro zúčastněné osoby v provozovně Realizátora.

- 2.2. Městská část se zavazuje, že v souladu s účelem Projektu zajistí zejména:
- a) zapojení sociálních kurátorů a sociálních pracovníků Odboru sociálních věcí Úřadu Městské části Praha 3, kteří budou zajišťovat sociální poradenství a propagaci aktivit projektu směrem k cílové skupině;
- 2.3. Náplní práce osob z cílové skupiny bude zejména úklid a údržba veřejného prostranství na území Prahy 3 a s tím související činnosti.
- 2.4. Hodinová pracovní odměna bude sjednána na základě individuálních schopností a zkušeností v rozmezí od 130 do 150,- Kč a bude vyplácena dle výběru každého pracovníka na účet nebo v hotovosti.
- 2.5. Příjímací pohovor bude po dobu trvání Projektu uskutečněn minimálně s 80 osobami z cílové skupiny (bez nutnosti reálného nástupu do práce). Do Projektu bude aktivně zapojeno minimálně 40 osob z cílové skupiny. Aktivním zapojením se rozumí uzavření pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s tím, že taková osoba odpracuje minimálně 1 den (bez specifikace rozsahu hodin, neboť ta bude určena individuálně).
- 2.6. Realizátor a Městská část se zavazují, že učiní vše, co po nich lze spravedlivě požadovat, směrem k naplnění účelu Projektu a za tímto účelem se zavazují si vzájemně poskytovat veškerou nezbytnou součinnost.
- 2.7. Realizátor a Městská část se dále zavazují, že ve vzájemné součinnosti a v součinnosti s dalšími zaměstnavateli a poskytovateli sociálních služeb budou usilovat o zvyšování standardů poskytovaných služeb v rámci Projektu a za tímto účelem budou posilovat svou vzájemnou spolupráci (výměna know-how apod.).
- 2.8. Realizátor a Městská část se zavazují, že zúčastněným osobám na Projektu zajistí podpůrné prostředí pro zvyšování vnímání jejich vlastní hodnoty a celkovou reintegraci. Tím se rozumí zejména aktivní dluhové poradenství, poradenství při řešení tíživé životní situace těchto osob a jejich rodinných příslušníků, včasné nasměrování na sociální nebo zdravotní služby, doprovod na úřady, doprovod na poradenství pro bydlení či nabídka šatstva a potravinových balíčků ve spolupráci s neziskovým sektorem.
- 2.9. Podrobný popis Projektu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

III.

Časový harmonogram a místo realizace

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01. 01. 2025 do 31. 01. 2026.
- 3.2. V období od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 budou realizovány veškeré aktivity Projektu specifikované v čl. II. této Smlouvy, a to včetně náboru osob z cílové skupiny.
- 3.3. Projekt bude realizován v místě provozovny Realizátora a na území Prahy 3.

IV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Realizátor se zavazuje, že bude Městskou část průběžně a pravidelně informovat formou čtvrtletních zpráv (tj. jednou za každé kalendářní čtvrtletí) o průběhu realizace Projektu, a to zejména o zaměstnávání a poskytnuté podpoře osobám z cílové skupiny. Součástí

čtvrtletní zprávy budou rovněž vyúčtování a veškeré podklady relevantní ve vztahu k dotačnímu programu popsanému v preambuli této Smlouvy (prokazující uznatelné náklady Projektu). Těmito podklady jsou zejména faktury, mzdové listy, pokladní výdajové doklady apod.

- 4.2. Realizátor je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout doplňující informace nad rámec čtvrtletní zprávy v souvislosti s realizací projektu, pokud o ně Městská část požádá.
- 4.3. Realizátor se zavazuje, že nejpozději do 15. 01. 2026 prokazatelně doručí Městské části souhrnnou zprávu o realizaci projektu za období od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.
- 4.4. Realizátor je povinen umožnit kontrolnímu orgánu Městské části, poskytovateli dotace nebo jiné pověřené osobě provedení průběžné i následné kontroly realizace Projektu a čerpání finančních prostředků. Za tímto účelem je Realizátor povinen poskytnout nezbytnou součinnost a předat veškerou dokumentaci dokládající realizaci Projektu, kterou je Realizátor povinen uschovat minimálně po dobu 10 let od roku ukončení Projektu.
- 4.5. Realizátor je povinen bez zbytečného odkladu informovat Městskou část o všech provedených kontrolách ve vztahu k Projektu a o výsledku těchto kontrol.
- 4.6. Realizátor se dále zavazuje:
 - a) bez zbytečného odkladu informovat Městskou část o všech skutečnostech, podstatných pro realizaci Projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů;
 - c) s finančními prostředky předanými Městskou částí nakládat hospodárně, efektivně a účelně.
- 4.7. Městská část se zavazuje:
 - a) zajišťovat komunikaci s poskytovatelem dotace specifikované v preambuli této Smlouvy;
 - b) bez zbytečného odkladu informovat Realizátora o všech skutečnostech, podstatných pro realizaci Projektu;
 - c) rozhodovat o zapojení sociálních kurátorů a sociálních pracovníků do Projektu;
 - d) zajišťovat kontrolu činnosti Realizátora v rámci Projektu;
 - e) rozhodovat o tom, zda a v jaké výši budou realizátorovi vyplaceny finanční prostředky z poskytnuté dotace, a to v závislosti na výsledku kontroly činnosti Realizátora, jím předložených podkladech, a to vše při respektování podmínek, za nich byla dotace poskytnuta;
 - f) zpracovat a odevzdat vyúčtování finančních prostředků z poskytnuté dotace.

V. Financování

5.1. Smluvní strany si sjednávají rozpočet projektu v následující výši:

Nákladová položka	Dotace	Realizátor	Celkem
Provozní náklady	98.446,- Kč	456.774,- Kč	555.220,- Kč
Osobní náklady	1.401.554,- Kč	1033.964,- Kč	2.435.518,- Kč
Celkem	1.500.000,- Kč	1.490.738,- Kč	2.990.738,- Kč

- 5.2. Městská část prohlašuje, že shodně se sjednaným rozpočtem podala žádost o poskytnutí dotace z Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Z finančních prostředků Realizátora bude zajištěna finanční spoluúčast požadovaná po příjemci dotace z Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025.
- 5.3. Smluvní strany berou na vědomí, že celkové částky u nákladových položek není možné překročit.
- 5.4. Městská část zajistí vyplacení finančních prostředků z poskytnuté dotace nebo její zálohy vždy na základě čtvrtletní zprávy a vyúčtování Realizátora dle čl. IV. odst. 4.1. této Smlouvy. O tom, zda a v jaké výši budou realizátorovi vyplaceny finanční prostředky z poskytnuté dotace, rozhoduje Městská část, a to v závislosti na výsledku kontroly realizátorem předloženého vyúčtování, v souladu s touto Smlouvou a při respektování podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta.
- 5.5. Realizátor je povinen na pokyn Městské části bez zbytečného odkladu odstranit nesrovnalosti v předložené čtvrtletní zprávě a v předloženém vyúčtování, případně doplnit předložené podklady.
- 5.6. Vyplacení finančních prostředků z poskytnuté dotace bude učiněno vždy bezhotovostně na bankovní účet Realizátora uvedený v záhlaví této Smlouvy.

VI. Sankce

- 6.1. Bude-li Městské části ze strany poskytovatele dotace uložen odvod za porušení rozpočtové kázně, pokuta či jiná sankce nebo trest v souvislosti s porušením povinností Realizátora dle této Smlouvy, zavazuje se Realizátor vrátit Městské části finanční prostředky vyplacené Realizátorovi dle této Smlouvy, a to ve výši uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně, uložené pokuty, sankce či jiného trestu, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Městské části k vrácení těchto prostředků bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 6.2. V případě, že se Realizátor dostane do prodlení s vrácením prostředků dle čl. V odst. 6.1. této smlouvy, je povinen zaplatit Městské části smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

VII.

Odstoupení od smlouvy

- 7.1. V případě, že nebude poskytnuta dotace z Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 nebo její nadpoloviční část, jsou obě smluvní strany oprávněny od této smlouvy odstoupit.

VIII.

Kontaktní osoby

- 8.1. Pro realizaci Projektu Městská část pověřuje následující kontaktní osoby:
- Koordinace a řízení projektu:
Bc. Ivana Parobková, 222 116 421, Parobkova.Ivana@praha3.cz;
 - Oblast sociální práce:
Mgr. Lucie Krosnářová, DiS., 222 116 492, Krosnarova.Lucie@praha3.cz;
 - Oblast ekonomická:
Anna Sállová, 222 116 457, Salova.Anna@praha3.cz.
- 8.2. Pro realizaci Projektu Realizátor pověřuje následující kontaktní osoby:
- Koordinace a řízení projektu:
Mgr. Laura Kopecká, 778 770 699, kopecka.laura@cistatrojka.cz;
 - Oblast sociální práce:
Ing. Jakub Foršt, forst.jakub@cistatrojka.cz;
 - Oblast ekonomická:
Mgr. Laura Kopecká, 778 770 699, kopecka.laura@cistatrojka.cz.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato Smlouva jakož i práva a povinnosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí českým právním řádem.
- 9.2. Změny této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.
- 9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (*slovy: čtyřech*) vyhotoveních, přičemž Realizátor obdrží jedno vyhotovení a Městská část obdrží tři vyhotovení.
- 9.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedeném Městskou částí, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
- 9.5. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Městská část. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 obč. zák. a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 9.6. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem 01.01.2025 nebo uveřejněním v registru smluv dle té z těchto skutečností, která nastane později.
- 9.7. Městská část tímto potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada městské části Praha 3 svým usnesením č. 1065 ze dne 18. 12. 2024.
- 9.8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že je uzavírána dle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9.9. Přílohy:
- 1) Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025;
 - 2) Žádost o poskytnutí dotace podaná Městskou částí;
 - 3) Popis projektu.

V Praze dne 20. 12. 2024

V Praze dne 19. 12. 2024

.....
Městská část Praha 3
Mgr. Nikol Kroužek, místostarostka

.....
Čistá trojka s.r.o.
Mgr. Laura Kopecká, jednatelka



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálních služeb

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje neinvestiční dotace na účel stanovený v písm. A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
2. Dotace jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 Zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v písm. E. Programu (dále jen „**Žadatel**““).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**““). Žádost je evidována v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související se Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““). Žadatel podává pouze jednu Žádost, která může obsahovat maximálně tři projekty, z toho jeden Projekt pro Opatření č. 1 a jeden Projekt pro každou z částí Opatření č. 2, tj. jeden pro Opatření č. 2.a a jeden pro Opatření č. 2.b.
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 12. 10. 2024 do 29. 10. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné ve lhůtě pro podání Žádosti a po jejím uplynutí pouze na základě výzvy odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Bc. Kateřina Tůmová	k.tumova@praha.eu	236 003 381
Mgr. Jindřich Exner	jindrich.exner@praha.eu	236 004 154

8. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP <https://praha.eu> – Sekce Dotace a Granty a na Portálu pro sociální oblast města Praha <https://socialni.praha.eu/jnp/>.

Obsah Programu:

<i>ZÁKLADNÍ INFORMACE</i>	<i>1</i>
<i>A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....</i>	<i>3</i>
<i>B. Důvody podpory stanoveného Účelu</i>	<i>4</i>
<i>C. Předpokládaný celkový objem prostředků</i>	<i>5</i>
<i>D. Maximální výše Dotace</i>	<i>5</i>
<i>E. Okruh způsobilých Žadatelů</i>	<i>5</i>
<i>F. Lhůta pro podání Žádosti.....</i>	<i>5</i>
<i>G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....</i>	<i>6</i>
<i>H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti</i>	<i>7</i>
<i>I. Podmínky pro poskytnutí Dotace</i>	<i>7</i>
<i>J. Vzor Žádosti a její přílohy</i>	<i>8</i>
<i>K. Informace a návody.....</i>	<i>8</i>
<i>L. Podmínky pro použití Dotace</i>	<i>8</i>
<i>M. Podmínky pro vypořádání Dotace.....</i>	<i>9</i>
 <i>Příloha č. 1 Programu – Vzor žádosti o poskytnutí dotace.....</i>	 <i>10</i>
<i>Příloha č. 2 Programu – Vzor formuláře popisu projektu.....</i>	<i>18</i>
<i>Příloha č. 3 Programu – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.....</i>	<i>20</i>
<i>Příloha č. 4 Programu – Formulář hodnocení žádosti.....</i>	<i>25</i>
<i>Příloha č. 5 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 1</i>	<i>27</i>
<i>Příloha č. 6 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 2</i>	<i>31</i>
<i>Příloha č. 7 Programu – Vzor závěrečné zprávy č. 3</i>	<i>34</i>

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Dotace je systémová spolupráce hlavního města Prahy s městskými částmi v oblasti sociální politiky v oblastech Nízkoprahové služby pro osoby bez domova a Ukončování bezdomovectví prostřednictvím zaměstnávání a bydlení.
2. Dotace se poskytuje městským částem hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni na podporu těchto Opatření:

Opatření č. 1

Nízkoprahové služby pro osoby bez domova

Projekty zaměřené na zajištění materiální pomoci včetně výdeje jídel a udržování a posilování kontaktů s lidmi bez přístřeší, kteří se pohybují na území městské části. Může jít o projekty, které jsou městskými částmi realizovány (nebo budou realizovány v roce 2025). Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 % celkových nákladů.

Opatření č. 2

Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním anebo bydlením

a) Zaměstnávání osob bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je zajištění pracovního uplatnění pro osoby bez přístřeší v podobě krátkodobých brigád i dlouhodobého zaměstnávání.

b) Bydlení a ubytování pro osoby bez domova

Projekty, jejichž výsledkem je důstojné a stabilní bydlení nebo ubytování pro osoby bez přístřeší nebo ubytované v hostelech a ubytovnách financovaných z prostředků HMP.

3. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. a) (dále jen „**Opatření 2.a**“) mohou být použity pro odměny pracovníkům zajišťujícím poradenství (zvýšenou pomoc při získání a udržení si práce, pomoc s vyřízením dokladů apod.), zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova. Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 %, pro náklady na zajištění pracovních pomůcek a příspěvek na mzdu osob bez domova je minimální spoluúčast městské části ve výši 50 % těchto nákladů.
4. Finanční prostředky u projektů v Opatření č. 2 písm. b) (dále jen „**Opatření 2.b**“) mohou být použity na úhradu kaucí, stěhování, pořízení základního vybavení (např. stůl, židle, postel, skříň, pračka, lednička, ložní prádlo), garanci nájmu v případě výpadku dávek, poradenství a podpora v případě vzniklých dluhů, pomoc při udržení dobrých sousedských vztahů a podnětného prostředí pro děti apod. Minimální spoluúčast městské části na Projektu je ve výši 15 % celkových nákladů.

Nezpůsobilé náklady pro obě Opatření:

Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) u všech úkolů (není-li u jednotlivých úkolů výše uvedeno jinak) tzv. **neuznatelné náklady**:

- a) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč*),

- b) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor, stavební úpravy, architektonické studie a projektová dokumentace,
 - c) náklady související s provozem např. parkoviště, příjezdové cesty, ostatní plochy,
 - d) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
 - e) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
 - f) na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu grantu,
 - g) na činnost a odměny funkcionářů,
 - h) na mzdy zdravotnických pracovníků,
 - i) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
 - j) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
 - k) na splátky půjček, leasingové splátky,
 - l) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
 - m) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
 - n) na provedení účetního či daňového auditu,
 - o) na pohoštění, dary a na reprezentaci,
 - p) na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitostí, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.); úhrada DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není,
 - q) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
 - r) na vývoj a výzkum,
 - s) na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
 - t) na nespecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze "účetně doložit", nejsou popsány v položkovém rozpočtu),
 - u) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - v) nákup volnočasového textilu a obuvi,
 - w) vlastní mzdové a provozní náklady.
5. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko Odbor MHMP.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Program je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025-2027 (dále jen „SPRSS“) a dalšími strategickými dokumenty národní a krajské úrovně a Zásadami pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Důvodem podpory stanoveného účelu je zajištění financování aktivit městských částí hl.

m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni v definovaných Opatřeních v čl. A, odstavci 2 Programu.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **15.500 tis. Kč**.

D. Maximální výše Dotace

1. HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální výši Dotace ze strany HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti a minimální povinnou spoluúčast městské části na celkových nákladech Projektu v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Maximální výše Dotace HMP na Projekt		Minimální povinná spoluúčast MČ z celkových nákladů Projektu	Pozn.
1.	350 tis. Kč		15 %	
2.	1.500 tis. Kč celkem na celé Opatření 2, z toho:			Vysvětlení: V rámci Opatření 2 je možné podat maximálně dva Projekty na části Opatření (tj. jeden na část 2.a a jeden na část 2.b), přičemž součet požadované Dotace nesmí překročit 1.500 tis. Kč
	2. a.	1.500 tis. Kč	50 %	pracovní pomůcky pro osoby bez domova a příspěvek na mzdu osob bez domova
			15 %	Ostatní uznatelné náklady (výdaje) projektu, náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a ostatní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci Projektu (mimo pracovních pomůcek pro osoby bez domova a příspěvku na mzdu osob bez domova)
	2. b.	1.500 tis. Kč	15 %	

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat pouze městské části hl. m. Prahy.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v **Základních informacích**. Žádost musí být podána v elektronické podobě ve dvou krocích (i) **odesláním** on-line formuláře Žádosti prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ a (ii) následně prostřednictvím služby datové schránky. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. **Pro dodržení lhůty** je rozhodující **datum odeslání Žádosti na HMP** datovou schránkou.
2. Prvním krokem podání Žádosti je odeslání on-line formuláře Žádosti včetně všech požadovaných příloh prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (dále rovněž „IS FP“). Podrobný návod k použití aplikace a vyplnění formuláře je uveden v článku K. Programu.
3. Následně musí být Žádost zaslána bez příloh **i prostřednictvím datové schránky** registrované na Žadatele s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti v portálu IS FP na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením datové zprávy „SOV – Program podpory aktivit MČ HMP v

oblasti pomoci lidem bez domova 2025“. Žádost musí být elektronicky podepsána osobou oprávněnou podat jménem městské části Žádost o Dotaci.

4. **Žadatel podává vždy jednu Žádost**, i pokud v rámci Programu žádá o podporu na více Projektů; tuto Žádost zasílá vždy jedinou datovou zprávou bez průvodního dopisu.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v IS FP i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení se provádí pouze u Projektů v Opatření č. 2 prostřednictvím hodnotící skupiny složené ze zaměstnanců odboru MHMP, kterou jmenuje ředitel/ka Odboru MHMP. Hodnotící skupina posoudí Žádost podle kritérií uvedených ve formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 4 Programu.
3. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádostí u Opatření č. 2, požadované částky u Opatření č. 1 a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP na Program navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádostem včetně odůvodnění. V případě, že požadavky Žadatelů v Žádostech přesáhnou objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu, bude se výše Dotace poměrově krátit k celkové výši finančních prostředků určených na financování Programu a požadavkům jednotlivých Žadatelů.
4. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady hl. m. Prahy (dále jen „**Komise**“), která zaujme stanovisko k návrhu.
5. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti, včetně stanoviska Komise na vědomí příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „**Výbor**“).
6. Odbor MHMP prostřednictvím věcně příslušného člena Rady HMP předloží návrh na rozhodnutí o Žádosti věcně příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. Nezaujme-li Komise či Výbor stanovisko do 30 dnů od zaslání návrhu, předloží předkladatel návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace či nevyhovění Žádosti bez jejich stanoviska.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2025**. Do konečného rozhodnutí nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o důvodu nevyhovění Žádosti.
3. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele a uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
4. Příslušný orgán HMP může rozhodnout o dofinancování nad rámec již poskytnuté Dotace, maximálně do výše Žadatelem původně požadované částky.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na tomto či jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
5. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
6. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Žadatel je povinen zajistit, aby z Dotace nebyly podporovány základní činnosti sociálních služeb, registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V

Žádosti je třeba jednoznačně vymezit odlišení aktivit Projektu vůči základním činnostem u sociálních služeb.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat v on-line verzi, které jsou k dispozici na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu a případně na internetových stránkách HMP praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žádosti, opatřená tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocněnce i zmocnitele.
3. Přílohou k Žádosti musí být Formulář popisu Projektu dle přílohy č. 2 Programu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: <https://praha.eu/web/praha/gdpr>.
2. Žádost lze podat v on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu **Informačního systému finančních podpor HMP** <https://granty.praha.eu>. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití on-line formulářů:

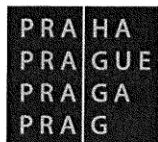
- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na <https://granty.praha.eu>,
 - b) zaregistrujte Žadatele (subjekt) o finanční podporu,
 - c) zvolte preferované oblasti pro nabídku formulářů žádostí o finanční podporu,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) doporučujeme provést správnost vyplnění formuláře,
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání Žádosti se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně je možné převést žádost do formátu PDF a zaslat prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky HMP (48ia97h).
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

Podmínky pro použití Dotace pro všechny Žadatele jsou stanoveny ve Smlouvě (příloha č. 3 Programu).

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen Dotaci vyúčtovat k 31. 12. 2025 a předložit Odboru MHMP toto vyúčtování do 31. 1. 2026 na závazném formuláři „Finanční vypořádání Dotace hl. m. Prahy pro podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni za rok 2025“ (dále jen „**formulář**“). On-line formulář bude k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu a na Portál pro sociální oblast HMP <https://praha.eu/web/socialni>
2. Součástí on-line formuláře musí být Závěrečná zpráva o realizaci projektu na předepsaném formuláři (příloha č. 5 až č. 7 Programu) včetně finanční zprávy obsahující zejména jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis účetních dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací Projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
3. Finanční vypořádání Dotace se podává ve dvou krocích: (i) nejprve v elektronické formě zasláním on-line formuláře prostřednictvím IS FP, včetně všech požadovaných příloh a (ii) následně musí být finanční vypořádání Dotace bez příloh a průvodního dopisu podáno prostřednictvím datové schránky registrované na Žadatele na adresu – ID datové schránky: 48ia97h s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání formuláře do IS FP. **Datová zpráva musí být označena: „Vypořádání dotace 2025 – Program podpory aktivit MČ HMP v oblasti pomoci lidem bez domova“.** Pro dodržení lhůty dle odstavce 1 je rozhodné datum odeslání formuláře na HMP prostřednictvím datové schránky.
4. Nevyčerpané finanční prostředky je Žadatel povinen vrátit na základě výzvy příslušného odboru MHMP v souvislosti se schválenou Úpravou rozpočtu vlastního hl. m. Prahy ve vazbě na finanční vypořádání grantů poskytnutých městským částem hl. m. Prahy v r. 2025 a letech předchozích z rozpočtu vlastního hl. m. Prahy (zprávy o plnění rozpočtu hl. m. Prahy a vyúčtování výsledků hospodaření hl. m. Prahy za rok 2025), který bude předkládán Zastupitelstvu HMP. Následně budou městské části hl. m. Prahy vyzvány odborem rozpočtu MHMP k vrácení nevyčerpaných prostředků.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

PID

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

hlavního města Prahy

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v
oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro
rok 2025



Identifikační údaje o Žadateli

1. Název Žadatele

--

2. Adresa sídla Žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část			Správní obvod		
Pražský obvod			Čtvrť (Kat. území)		

3. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma	Městská část, městský obvod (811)		
IČO		DIČ	CZ

4. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon		Mobil	
Email			
Web	http://		
Identifikátor datové schránky			

5. Bankovní spojení Žadatele

předčíslení a číslo účtu		-		kód banky	
--------------------------	--	---	--	-----------	--

6. Statutární orgán (bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec		PSČ	
Pražský obv.			
Telefon		Telefon č. 2	
Mobil		Mobil č. 2	
Email č.1		Email č.2	

7. Osoba oprávněná jednat za Žadatele ☐ Ano ☐ Ne
(nejedná-li se o statutární orgán)

Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
(rubrika musí být vyplněna)

--

Informace o projektu**1. Název Projektu**

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

--

2. Opatření

2. Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním a nebo bydlením

Podopatření

a) zaměstnávání osob bez domova

3. Kontaktní osoba za Projekt

(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

4. Účel Projektu, na který bude dotace využita (stručná charakteristika Projektu)

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládejte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

--

5. Realizátor projektu

--

6. Časový harmonogram projektu

Od		Do	
----	--	----	--

7. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Celkové náklady na Projekt	Výše požadované finanční částky
Provozní náklady		
Osobní náklady		
Celkem	0	0

Zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů	
další (specifikujte)	
Celkem	0

Částka přidělená na tento projekt v roce 2024	
--	--

Rozpočet Projektu na rok 2025 podle nákladových položek (v Kč) - pouze pro opatření č. 2

Nákladová položka		Celkové náklady	Požadovaná finanční částka	Komentář
1	Provozní náklady celkem	0	0	
1.1	Materiálové náklady celkem	0	0	
	kancelářské potřeby			
	výtvarné potřeby			
	hygienické a úklidové prostředky			
	DDHIM do (40 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci			
	spotřební materiál			
	pracovní pomůcky pro osoby bez domova (do 50% výše nákladů)			
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	
	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	teplo a TUV			
	jiné - uveďte:			
1.2.2	Doprava klientů na pobytové akce			
1.2.3	Ostatní služby	0	0	
	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)			
	nájemné a služby spojené s nájmem			
	odborné a zajišťující služby			
	ekonomické a právní služby			
	školení a kurzy			
	supervize			
	nákup služeb - podrobně specifikujte:			
	jiné - uveďte:			
1.3	Jiné provozní náklady	0	0	
	jiné - uveďte:			
2.	Osobní náklady celkem	0	0	
2.1	Osobní náklady vztahující se k realizaci projektu	0	0	
2.1.1	Mzdové náklady	0	0	
	hrubé mzdy		0	
	OON DPČ		0	
	OON DPP		0	
2.1.2	Zákonné odvody	0	0	

	pojistné ke mzdám		0
	pojistné k DPČ		0
	zákonné pojištění zaměstnanců		0
2.2	Osobní náklady vztahující se k příspěvku na mzdu osob bez domova (do výše 50% nákladu)	0	0
2.2.1	Mzdové náklady	0	0
	hrubé mzdy		
	OON DPČ		
	OON DPP		
2.2.2	Zákonné odvody	0	0
	pojistné ke mzdám		
	pojistné k DPČ		
	zákonné pojištění zaměstnanců		
	Celkové náklady	0	0

PŘÍLOHY

1. Formulář popisu Projektu (vzor formuláře ke stažení ZDE)

Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žádosti.

2. Plná moc

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žádosti, opatřená tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocněnce i zmocnitele.

3. Nepovinné přílohy

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že tato podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Jméno a podpis zástupce městské části

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Razítko

Potvrzení o elektronickém podání Žádosti

--

Formulář popisu Projektu

Název Žadatele:	
Název projektu:	
Opatření, na jehož základě podáváte žádost: Zvolte položku.	
Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu:	
Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o osoby bez domova:	
Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.:	
Místo realizace – specifikace místa realizace služby apod.:	
Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení apod.:	
Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům	

<i>Projektů), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt:</i>	
<i>Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost):</i>	
<i>Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům):</i>	
<i>Stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu:</i>	

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/././.../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené ... ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část

zastupuje:

se sídlem:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s realizací projektů uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace ze dne ... podané v rámci „Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025“, který byl schválen usnesením Rady HMP č. ... ze dne ... (dále jen „**Program**“) a v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „**účel**“).
2. Účelem smlouvy je zajistit financování realizace projektů v oblasti pomoci lidem bez domova prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
3. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ... dne ...

Článek II.

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy ...) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) pro projekty v Opatřeních 1. a 2., uvedené v písm. A. Programu vzniklé od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 včetně a uhrazené od 1. 1. 2025 do 25. 1. 2026 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2025.
3. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele ve prospěch příjemce. Dotace bude převedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním Programu a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy;
 - d) dodržovat Program;
 - e) vrátit poskytovateli nevyčerpanou dotaci, popř. její alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu a řádně dotaci vyúčtovat dle ustanovení uvedených v čl. M Programu;
 - f) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;

- g) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
- h) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
- i) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
- j) nepřevádět finanční prostředky mezi více projekty, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více projektů; změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
- k) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 98206, variabilní symbol IČO.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1.000 Kč
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5.000 Kč

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s

ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky, tj. prostřednictvím elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

.....
(za poskytovatele)

podepsáno elektronicky

.....
(za příjemce)

podepsáno elektronicky

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace MČ ...: ... Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků (účelově vázáno na Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2024):

Opatření	Název projektu	Celkový rozpočet projektu	Výše dotace	Poznámka

Vzor formuláře hodnocení Žádosti

Hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím formuláře, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Název městské části	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	
Opatření č.	

II. Formální hodnocení žádosti (nehodnotí se procenty)

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
6	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
7	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

III. Obsahové hodnocení Žádosti

Při hodnocení projektů budou využita stanovená kritéria, jejichž naplnění bude vyjadřováno bodově na škále od 1 (nejméně) do 5 (nejvíce). Finančně podpořeny budou projekty s nejvyšším bodovým oceněním až do vyčerpání celkové alokace. Projekty s hodnocením nižším než 8 bodů nebudou podpořeny.

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.a

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, o jakou práci jde, jak a v jakém rozsahu bude práce organizována, jak budou odměňováni pracovníci.	0 – 5
Vykonávaná práce bude přínosem pro městskou část a její obyvatele.	0 – 5
V projektu je srozumitelně popsáno, jakou podporu budou lidé dostávat za účelem získání a udržení pracovního uplatnění.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Obsahové hodnocení – Opatření č. 2.b

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Z popisu projektu je zřejmé, že MČ zajistí anebo zprostředkuje bydlení/ubytování důstojné a dlouhodobého rázu pro stanovenou cílovou skupinu.	0 – 5
Podpora poskytovaná lidem ohroženým bezdomovectvím má přímý vliv na získání anebo udržení si stabilního prostředí.	0 – 5

Poskytovaná podpora umožňuje sociální začlenění osob ohrožených do běžné společnosti, posilování dobrých vztahů v sousedství a v rodině.	0 – 5
Celkem za účelnost (maximum – 15 bodů)	

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace

--

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 – Nízkoprahové služby pro osoby bez domova (Opatření 1)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet kontaktů	
- z toho žen	
- z toho cizinců	

	Počet kontaktů v jednotlivých měsících
Leden	
Únor	
Březen	
Duben	
Květen	
Červen	
Červenec	
Srpen	
Září	
Říjen	
Listopad	
Prosinec	

Počet kontaktů zdravotníka	
Počet vydaných pozvánek do NDC	
Počet doprovodů (na úřední jednání, k lékaři nebo do zařízení sociálních služeb)	

Základní popis zahrnovaných činností:	
Popis realizace projektu s přihlédnutím k vývoji v čase:	
Zhodnocení úspěšnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům:	
Přínos projektu pro danou městskou část:	
Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (<i>pozitivní i negativní</i>):	

Jak se zkušenost s realizací projektu promítá do budoucího směřování MČ v oblasti pomoci lidem bez domova:	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (<i>krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu</i>):	

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 – Zaměstnávání osob bez domova (Opatření 2.a)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
--	--

Forma zaměstnávání	DPP	DPČ	Pracovní smlouva	jiné
Počet klientů				

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
--	--

<u>měsíc za rok 2025</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:	
Popis práce poptávané v rámci projektu (činnost, její rozsah a odměny zaměstnaným osobám):	
Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):	
Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):	
Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odrážejí do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):	

Závěrečná zpráva z projektu v rámci Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 – Bydlení a ubytování pro osoby bez domova (Opatření 2.b)

Název městské části	
Název projektu	
Realizátor projektu	
Doba trvání projektu	

Celkový počet klientů zapojených do projektu	
--	--

Průměrný počet hodin sociální práce věnovaných jednotlivým klientům v rámci projektu	
--	--

<u>měsíc za rok 2025</u>	<u>počet klientů aktivně zapojených do projektu v daném měsíci</u>
leden	
únor	
březen	
duben	
květen	
červen	
červenec	
srpen	
září	
říjen	
listopad	
prosinec	

Popis stanovených cílů projektu a nástrojů k jejich dosažení, výchozí předpoklady pro projekt:	
O jakou formu bydlení se jedná:	
Cílová skupina/profil klientů zapojených do projektu (např. v jakých životních situacích se klienti nacházejí, věk, gender, trvalé bydliště a další relevantní údaje):	
Jaká sociální podpora byla klientům poskytována (způsob, variace, rozsah):	
Jak se podařilo/nepodařilo dosáhnout stanovených cílů:	

Jaké důsledky mimo stanovené cíle projekt měl (pozitivní i negativní):	
Jací aktéři z projektu profitovali a jak (vyjmenování a krátké shrnutí):	
Jak se zkušenosti z tohoto projektu odráží do případných dalších projektů v budoucnosti (z čeho se poučili, co by udělali jinak):	
Kazuistika jednoho klienta zapojeného do projektu (krátké shrnutí účasti jednoho z klientů v projektu):	

PID

1E4385B9



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

hlavního města Prahy

Program podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025

Identifikační údaje o Žadateli

1. Název Žadatele

Městská část Praha 3

2. Adresa sídla Žadatele

Ulice	Havlíčkovo náměstí	Č.p.	700	Č.o.	9
Obec	Praha			PSČ	13000
Městská část	Praha 3	Správní obvod	Praha 3		
Pražský obvod	Praha 3	Čtvrť (Kat. území)	Žižkov		

3. Forma právní osobnosti Žadatele

Právní forma	Městská část, městský obvod (811)				
IČO	00063517	DIČ	CZ 00063517		

4. Kontaktní údaje Žadatele

Telefon	222116111	Mobil	
Email	podatelna@praha3.cz		
Web	http://www.praha3.cz		
Identifikátor datové schránky	eqkbt8g		

5. Bankovní spojení Žadatele

předčísli a číslo účtu		-	2000781379	kód banky	0800 - Česká spořitelna, a.s.
------------------------	--	---	------------	-----------	-------------------------------

6. Statutární orgán (bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace)

Jméno	Michal	Titul před jménem		Mgr.	
Příjmení	Vronský	Titul za jménem			
Funkce	starosta městské části				
Ulice	Havlíčkovo náměstí	Č.p.	700	Č.o.	9
Obec	Praha (okres Hlavní město Praha)			PSČ	13000
Pražský obv.	Praha 3				
Telefon	222116272	Telefon č. 2			
Mobil		Mobil č. 2			
Email č.1	vronsky.michal@praha3.cz	Email č.2			

7. Osoba oprávněná jednat za Žadatele ☒ Ano ☐ Ne
(nejedná-li se o statutární orgán)

Oprávněná pověřená osoba (osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí dotace bude uvedena ve smlouvě)

Jméno	Nikol	Titul před jménem		Mgr.	
Příjmení	Kroužek	Titul za jménem			
Funkce	místostarostka městské části				
Ulice	Havlíčkovo náměstí	Č.p.	700	Č.o.	9
Obec	Praha (okres Hlavní město Praha)			PSČ	13000
Pražský obv.	Praha 3				
Telefon	222116783	Telefon č. 2			
Mobil		Mobil č. 2			
Email č.1	krouzek.nikol@praha3.cz	Email č.2			

Je-li Žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
(rubrika musí být vyplněna)

Správa majetkového portfolia Praha 3 a. s., 100%
Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a. s., 100%
Čistá Trojka s. r. o., 100%

Informace o projektu

1. Název Projektu

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

Zajištění realizace terénního programu pro osoby bez přístřeší na území městské části Praha 3

2. Opatření

1. Nízkoprahové služby pro osoby bez domova

Podopatření

3. Kontaktní osoba za Projekt

(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno	Jan	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Duben	Titul za jménem	
Telefon	222116481	Mobil	
Email	duben.jan@praha3.cz		

4. Účel Projektu, na který bude dotace využita (stručná charakteristika Projektu)

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládáte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

Projekt je zaměřen na podporu osob bez přístřeší pohybujících se nebo přespávajících na území Prahy 3. Účelem projektu je zajištění terénní sociální práce, jejíž náplní je mapování území z hlediska pohybu cílové skupiny, navazování a udržování kontaktů s cílovou skupinou a postupné navázání cílové skupiny na pomoc poskytovanou v zařízeních sociálních služeb – především v nízkoprahových denních centrech, azylových domech a noclehárnách. Dále poskytování základního sociálního poradenství, adekvátní materiální podpory a základního zdravotnického ošetření přímo v terénu.

5. Realizátor projektu

NADĚJE

6. Časový harmonogram projektu

Od	01.01.2025	Do	31.12.2025
----	------------	----	------------

7. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Celkové náklady na Projekt	Výše požadované finanční částky
Provozní náklady	488 400	350 000
Osobní náklady		
Celkem	488 400	350 000

Zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	138 400
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů	
další (specifikujte)	
Celkem	138 400

Částka přidělená na tento projekt v roce 2024	250 000
--	---------

PŘÍLOHY

1. Formulář popisu Projektu (vzor formuláře ke stažení [ZDE](#))

Popis obsahu Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žádosti.

Formulář popisu Projektu -
Zajištění_realizace_terénního_programu_pro_osoby_bez_přístřeší_P3_2025.docx

2. Plná moc

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žádosti, opatřená tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocněnce i zmocnitele.

Plná moc_Nikol Kroužek.pdf

3. Nepovinné přílohy

Informace o projektu**1. Název Projektu**

Jedná-li se o Projekt s navazujícím nebo pokračujícím Účelem, uvádějte stejný název Projektu jako v předcházejících letech.

Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3

2. Opatření

2. Podpora ukončování bezdomovectví prostřednictvím pomoci s pracovním uplatněním a nebo bydlením

Podopatření

a) zaměstnávání osob bez domova

3. Kontaktní osoba za Projekt

(osoba zodpovědná za realizaci Projektu)

Jméno	Jan	Titul před jménem	Ing.
Příjmení	Duben	Titul za jménem	
Telefon	222116481	Mobil	
Email	duben.jan@praha3.cz		

4. Účel Projektu, na který bude dotace využita (stručná charakteristika Projektu)

Text bude použit ke zveřejnění jako anotace Projektu. Podrobný popis Projektu vkládáte až do přílohy č. 1 Žádosti. Závazná osnova Projektu je součástí článku J, odst. 9 Programu.

Projekt je zaměřen na podporu řešení bezdomovectví formou pracovní rehabilitace a sociální reintegrace. V rámci spolupráce s nově založenou městskou úklidovou firmou městské části Praha 3 budou při úklidu veřejného prostranství využívány služby osob bez přístřeší. Účelem projektu je pomoci lidem bez domova jakožto osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučeným v postupném sociálním začleňování, v boji s chudobou a v návratu do společnosti. Součástí práce s cílovou skupinou bude výběr vhodné pracovní pozice a intenzity vykonávané práce, zajištění podpůrného prostředí pro zvyšování vnímání vlastní hodnoty osob z cílové skupiny a celkové reintegrace, dále rovněž udržování dobrého stavu veřejného prostoru MČ Praha 3 a paralelní zlepšování obrazu cílové skupiny ve společnosti.

5. Realizátor projektu

Čistá Trojka s. r. o.

6. Časový harmonogram projektu

Od	01.01.2025	Do	31.12.2025
----	------------	----	------------

7. Ekonomická rozvaha - podrobná specifikace rozpočtu

	Celkové náklady na Projekt	Výše požadované finanční částky
Provozní náklady	555 220	98 446
Osobní náklady	2 435 518	1 401 554
Celkem	2 990 738	1 500 000

Zdroje krytí nákladů na Projekt

vlastní zdroje	
ze státního rozpočtu (MPSV, MV ČR apod.)	
dotační programy EU	
úhrady od uživatelů/klientů	
další (specifikujte) rozpočet společnosti Čistá Trojka s. r. o.	1 490 738
Celkem	1 490 738

Částka přidělená na tento projekt v roce 2024	
--	--

Rozpočet Projektu na rok 2025 podle nákladových položek (v Kč) - pouze pro opatření č. 2

Nákladová položka		Celkové náklady	Požadovaná finanční částka	Komentář
1	Provozní náklady celkem	555 220	98 446	
1.1	Materiálové náklady celkem	231 220	98 446	
	kancelářské potřeby	0	0	
	výtvarné potřeby	0	0	
	hygienické a úklidové prostředky	0	0	
	DDHIM do (40 tis. Kč) - v komentáři uveďte specifikaci	64 700	47 686	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt na pořízení pračky, šatních skříněk, ledničky, varné konvice, mikrovlnky k vytvoření zázemí pro cílovou skupinu (možnost si vyprat, najíst se, uschovat si osobní věci v uzamykatelné skřínce), telefonů pro cílovou skupinu jako nástroje motivace
	spotřební materiál	85 000	10 000	pytle na odpadky
	pracovní pomůcky pro osoby bez domova (do 50% výše nákladů)	81 520	40 760	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt na pořízení popelnic, lopat, kleští na odpadky, košťat, reflexních vest, pracovní obuvi, pracovních oděvů, rukavice apod.
	jiné - uveďte:			
1.2	Nemateriálové náklady	324 000	0	
1.2.1	Energie	60 000	0	
	elektrina	24 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt
	plyn	12 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt
	vodné a stočné	12 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt
	teplo a TUV	12 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt
	jiné - uveďte:	0	0	
1.2.2	Doprava klientů na pobytové akce	0	0	
1.2.3	Ostatní služby	264 000	0	

	telefony	36 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt ve výši 3 000 Kč/měsíc x 12 měsíců (úhrady za náklady na provoz telekomunikačních služeb)
	poštovné	0	0	
	ostatní spoje (internet, televize, rozhlas)	0	0	
	nájemné a služby spojené s nájmem	156 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt ve výši 13 000 Kč/měsíčně x 12 měsíců
	odborné a zajišťující služby	0	0	
	ekonomické a právní služby	72 000	0	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt na účetnictví, právní poradenství, personalistiku
	školení a kurzy	0	0	
	supervize	0	0	
	nákup služeb - podrobně specifikujte:	0	0	
	jiné - uveďte:	0	0	
1.3	Jiné provozní náklady	0	0	
	jiné - uveďte:	0	0	
2.	Osobní náklady celkem	2 435 518	1 401 554	
2.1	Osobní náklady vztahující se k realizaci projektu	531 511	450 370	
2.1.1	Mzdové náklady	396 000	336 600	
	hrubé mzdy	396 000	336 600	koordinátor cílové skupiny - 0,8 úvazek x 36 000 Kč/měsíc x 12 měsíců
	OON DPČ	0	0	
	OON DPP	0	0	
2.1.2	Zákonné odvody	135 511	113 770	
	pojistné ke mzdám	133 848	113 770	
	pojistné k DPČ	0	0	
	zákonné pojištění zaměstnanců	1 663	0	
2.2	Osobní náklady vztahující se k příspěvku na mzdu osob bez domova (do výše 50% nákladu)	1 904 007	951 184	
2.2.1	Mzdové náklady	1 770 549	885 274	
	hrubé mzdy	260 000	130 000	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt s možností přesunu prostředků mezi položkami HPP, DPČ a DPP dle potřeby - mzda pro cílovou skupinu, 2 osoby po dobu 5 měsíců/26 000 Kč/měsíc
	OON DPČ	130 000	65 000	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt s možností přesunu prostředků mezi položkami HPP, DPČ a DPP dle potřeby - mzda pro cílovou skupinu, 2 osoby po dobu 5 měsíců/13 000 Kč/měsíc

	OON DPP	1 380 549	690 274	předpoklad nákladů s ohledem na nový projekt s možností přesunu prostředků mezi položkami HPP, DPČ a DPP dle potřeby - odměna v rozsahu 130 - 150 Kč/hodina dle pracovní pozice/ odhad cca 7370 hodin, v případě uzákonění povinných odvodů i z DPP, budou tyto náklady hrazeny z této položky, jinak bude počet hodin navýšen do vyčerpání rozpočtu nebo přesunut do jiné položky na mzdu cílové skupiny
2.2.2	Zákonné odvody	133 458	65 910	
	pojistné ke mzdám	87 880	43 940	
	pojistné k DPČ	43 940	21 970	
	zákonné pojištění zaměstnanců	1 638	0	
	Celkové náklady	2 990 738	1 500 000	

PŘÍLOHY

1. Formulář popisu Projektu (vzor formuláře ke stažení [ZDE](#))

Popis obsahuje Účel, na který chce Žadatel dotaci použít, požadovanou částku a odůvodnění Žadosti.

Formulář popisu Projektu -
Zaměstnávání_osob_bez_přístřeší_v_rámci_programu_Čistá_Trojka_na_území_MČ_P3_2025.docx

2. Plná moc

Plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle zákona o HMP nebo vnitřních předpisů městské části HMP k podání Žadosti, opatřená tzv. uznávaným elektronickým podpisem zmocněnce i zmocnitele.

Plná moc_Nikol Kroužek.pdf

3. Nepovinné přílohy

Prohlašuji, že jsem byl (a) seznámen (a) s Programem podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 a souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v Projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento Projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že tato podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky.

Jméno a podpis zástupce městské části

Titul před jménem	Mgr.	Elektronický podpis
Jméno	Nikol	
Příjmení	Kroužek	
Titul za jménem		

V Praze dne

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Vámi podaná žádost o dotaci byla přijata ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidovaná pod kódem 1e4385b9. Datum a čas přijetí žádosti: 24.10.2024 09:29:23.

Formulář popisu Projektu

Název Žadatele:	Městská část Praha 3
Název projektu:	Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3
Opatření, na jehož základě podáváte žádost:	
Opatření č. 2 a) Zaměstnávání osob bez domova	
Věcný popis navrhovaného Projektu – cíl a obsah Projektu:	Projekt s názvem „Zaměstnávání osob bez přístřeší v rámci programu Čistá Trojka na území městské části Praha 3“ je zaměřen na podporu osob bez domova pobývajících na území Prahy 3 a hl. města Prahy formou pracovní rehabilitace a sociální reintegrace. V rámci spolupráce s nově založenou městskou úklidovou firmou městské části Praha 3 budou při úklidu veřejného prostranství využívány služby osob z cílové skupiny. Obsahem projektu bude soubor aktivit vedoucí k zaměstnávání osob bez přístřeší včetně výběru vhodné pracovní pozice a intenzity vykonávané práce, zajištění podpůrného prostředí pro zvyšování vnímání vlastní hodnoty osob z cílové skupiny a celkové reintegrace, a udržování dobrého stavu veřejného prostoru MČ Praha 3 a paralelní zlepšování obrazu cílové skupiny ve společnosti. Cílem projektu je pomoci lidem bez domova jakožto osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučeným v postupném sociálním začleňování, v boji s chudobou a v návratu do společnosti.
Cílová skupina – specifikace skupiny osob, na kterou je Projekt zaměřen, tj. velikost skupiny, věková struktura, způsob výběru skupiny, její ohroženost a potřeby apod., přičemž se musí jednat o osoby bez domova:	Cílovou skupinou projektu jsou zletilé osoby bez přístřeší pobýující na území Prahy 3 nebo na území hlavního města Prahy. Za osoby bez přístřeší budou pro potřeby projektu považovány osoby dle typologie ETHOS a podle kategorií užitých při sčítání osob bez domova z roku 2019 (osoby bez střechy, osoby bez bytu, osoby v nevyhovujícím bydlení a osoby v nejistém bydlení). Z důvodu nutnosti dodržování bezpečnosti práce nebude možné zaměstnávat osoby s těžkou drogovou či alkoholovou závislostí a osoby aktuálně se nacházející pod vlivem těchto látek. Předpokladem je, že v roce 2025 bude projektem podpořeno minimálně 40 osob bez přístřeší. Podpořenou osobou je myšlena osoba, která uzavře jeden z typů pracovního poměru (DPP, DPČ, HPP) a odpracuje alespoň 1 den (rozsah hodin odpracovaného dne není relevantní). Dále předpokládáme, že vstupním pohovorem a přípravnou fází projektu projde minimálně 80 osob (bez reálného nástupu do práce).
Způsob realizace – prostředky a metody k naplnění cíle, návaznost na jiné programy apod.:	Projekt bude realizován prostřednictvím následujících aktivit: • přípravná fáze, úprava podmínek zázemí, definování podmínek spolupráce se všemi spolupracujícími subjekty (uzavření smlouvy o spolupráci mezi MČ Praha 3 a Čistou Trojkou, nákup pracovních pomůcek a vybavení, identifikace a nábor zaměstnanců, propagace nabídky zaměstnání do cílové skupiny, výběr vhodné pracovní pozice a intenzity vykonávané práce aj.) • zajištění podpůrného prostředí pro zvyšování vnímání vlastní hodnoty osob z cílové skupiny a celkové reintegrace (zaškolení, vedení, podpora, kontrola kvality práce, finanční plánování, nízkoprahové vyplácení mezd v hotovosti, řešení dluhů aktivním dluhovým poradenstvím a další podpůrná sociální činnost) • udržování dobrého stavu veřejného prostoru MČ Praha 3 a paralelní zlepšování obrazu cílové skupiny ve společnosti (každodenní pracovní aktivita, kontrola její kvality a zpětná vazba, prezentace vůči

veřejnosti, zvyšování standardů a výměna know-how s dalšími zaměstnavateli a poskytovateli sociálních služeb)

Při zaměstnávání budou účastníci projektu zařazeni podle svých fyzických a psychických možností na přechodnou dobu na základní ručního pozici v úklidu veřejných prostor na území Prahy 3 a na základě jejich představ, schopností a posouzení zaměstnavatele budou mít možnost si vyzkoušet další pozice a případně na ně přestoupit. Prostupnost mezi základními pozicemi uklízeč veřejného prostoru, pomocný údržbář, závozník (a další, které budou spolu s rozvojem a rozšiřováním portfolia organizace vznikat) bude dle momentální personální situace otevřená, dobrovolná a jednotlivé posuny budou individuálně posuzovány a navrhovány. Inicie přesunu bude možná jak ze strany zaměstnance, tak i zaměstnavatele. Podle individuální zdravotní kondice zaměstnance a jeho možností bude také stanovena výše úvazku či počet hodin, které by měl v daný měsíc odpracovat. Nabídka se bude vždy týkat plného počtu hodin (plného pracovního úvazku), na základě potřeby zaměstnanců bude možno spolupracovat i při nižším zapojení. Výše platu se bude podle pozic, schopností a zkušeností pohybovat mezi 130-150 Kč za hodinu, předpoklad je objem hodin odpovídající 0,7 úvazku (návštěvy lékaře, návštěvy PMS, nečekané výpadky, řešení bydlení atd. obvykle znemožňují nástup na plný úvazek od samého začátku činnosti). V realitě bude tento předpoklad konfrontován se značnou nestabilitou cílové skupiny. Po odpracování 300 hodin bude v případě oboustranného zájmu uzavřena pracovní smlouva na HPP, při zájmu o částečný úvazek bude uzavřena DPČ.

Finanční aspekt má z důvodu mnohonásobných exekucí na motivaci cílové skupiny pracovníků pravděpodobně nízký vliv, je třeba motivovat pracovníky k tomu, aby pravidelně docházeli do zaměstnání, plnili zadané úkoly a podávali akceptovatelné pracovní výkony, ještě jinými způsoby. Těmi může být lidský a chápavý, ale důsledný přístup, podpora při řešení exekucí, prostupnost pracovních pozic, poradenství při řešení životních situací zaměstnanců i jejich rodinných příslušníků, včasné nasměrování na sociální či zdravotní služby, doprovod na úřady, na poradenství pro bydlení či ubytování, možnost osobní hygieny a praní a sušení prádla, popř. nabídka šatstva či potravinových balíčků ve spolupráci s neziskovým sektorem, cestování MHD s platným jízdním dokladem, služební telefon aj.

Po ukončení financování projektu budou v zaměstnání pokračovat všichni zaměstnanci, kteří o to projeví zájem a kteří budou splňovat stejné základní předpoklady, jaké budou platit během projektu – tedy docházka (občasné výpadky tolerovány), spolupráce s týmem, alespoň průměrný pracovní výkon, výkon pracovní činnosti ve stavu bez známek požití alkoholu a jiných omamných látek.

Projekt bude provázán s projektem zaměřeným na terénní práci pro cílovou skupinu, jehož cílem je mimo jiné nabídka pomoci a zvýšení povědomí osob bez přístřeší o dostupných službách a možnostech řešení jejich situace. O projektu budou zároveň informovány spolupracující organizace a pracovníci, kteří se zabývají podporou osob bez domova (sociální kurátoři, sociální pracovníci MČ Praha 3, organizace NADĚJE, CSSP, R-Mosty aj.).

Místo realizace – specifikace místa realizace služby apod.:	Projekt bude realizován v místě provozovny firmy (Biskupcova 18, Praha 3) a na území Prahy 3. V místě provozovny budou probíhat přijímací, průběžné, hodnotící a motivační pohovory, poradenství v oblasti zdravotní péče a v oblasti ubytování, úvod a vyjasňování otázek souvisejících s dluhovým poradenstvím a pomoc při řešení osobních obtíží. Zároveň zde budou moci zapojené osoby z cílové skupiny využít pro ně připravené zázemí, kde bude možné si 3x denně připravit teplé nápoje, ohřát stravu a vyprat a usušit osobní šatstvo. K dispozici budou také uzamykatelné skříňky, kam si budou moci uložit své osobní věci. V provozovně bude volně k využití sprcha. Výkon pracovní činnosti (úklid veřejného prostranství) bude probíhat na celém území Prahy 3.
Časový harmonogram – předpokládaný termín zahájení a ukončení Projektu, termíny hlavních etap od příprav po vyhodnocení apod.:	Přípravná fáze projektu (příprava smlouvy o partnerství, dojednání podmínek realizace projektu apod.) bude probíhat od listopadu 2024 do února 2025. V průběhu měsíce ledna 2025 bude postupně docházet k náboru osob z cílové skupiny a k realizaci dalších aktivit projektu, které budou probíhat do konce prosince 2025. Partnerská společnost Čistá Trojka (realizátor projektu) bude o průběhu realizace projektu (o zaměstnávání a poskytnuté podpoře osobám bez domova) informovat žadatele formou pravidelných čtvrtletních zpráv, jejichž součástí bude i doložení všech podkladů k čerpání dotace (faktury, mzdové listy, pokladní výdajové doklady apod.). Souhrnná zpráva o realizaci projektu za rok 2025 bude vyhotovena nejpozději do 31. 1. 2026.
Personální zajištění – specifikace realizačního týmu vč. externích pracovníků, tj. složení týmu, počet pracovníků, jejich vzdělání a dosažená praxe (ve vztahu k cílové skupině nebo cílům Projektu), odbornost vedoucího realizačního týmu nebo osoby odpovědné za Projekt:	Projekt bude realizován ve spolupráci MČ Praha 3 a firmy Čistá Trojka. Za MČ Praha 3 bude do projektu zapojen vedoucí oddělení koncepčních a projektových činností (VŠ vzdělání se sociálním zaměřením s několikaletou praxí v oblasti koordinace projektů), který bude provádět pravidelnou kontrolu využívání, čerpání a plnění podmínek dotace, dále se do projektu zapojí sociální kurátoři (VŠ nebo VOŠ v sociální oblasti, přímá práce se sociálně vyloučenými osobami) a sociální pracovníci odboru sociálních věcí ÚMČ Praha 3, kteří budou zajišťovat sociální poradenství a propagaci aktivit projektu směrem k cílové skupině. Za společnost Čistá Trojka bude do projektu zapojena jednatelka společnosti jako odborný garant projektu (VŠ vzdělání, praxe v oblasti řízení sociálních, zdravotních projektů a sociálního podnikání 13 let a praxe v oblasti managementu úklidu veřejného prostranství a péče o městskou zeleň). Přímou práci s cílovou skupinou bude vykonávat koordinátor cílové skupiny (SŠ vzdělání, praxe s cílovou skupinou, orientace v sociální oblasti, zkušenost s dobrovolnickými aktivitami výhodou, znalost pražských reálií, akceschopnost, psychická odolnost, praxe v oblasti údržby zeleně, ŘP B), který bude osobám bez přístřeší pomáhat při řešení jejich složité životní situace a zároveň koordinovat jejich činnost na pracovišti (poskytování doprovodu, asistence, informací, pomoci a podpory cílové skupině).
Předpokládaný přínos a potřebnost Projektu (pro cílovou skupinu, společnost):	Hlavním přínosem projektu bude zajištění nízkoprahových vstupních podmínek při návratu na trh práce, a finanční a další podpory při stabilizaci životní situace osob bez domova a postupném sociálním začleňování (zajištění dluhového, bytového a sociálního poradenství). Dlouhodobějším přínosem projektu pro cílovou skupinu bude dále možnost uplatnění na trhu práce, osvojení pracovních návyků, zlepšení orientace na pracovním trhu, prevence další nezaměstnanosti a účinná motivace pracovat.

	Přínosem pro společnost je návrat sociálně vyloučených osob do společnosti, a s tím spojené snížení výskytu sociálně patologických jevů, které jsou doprovodnými jevy sociálního vyloučení a které jsou pro společnost velkou zátěží.
Evaluace Projektu (postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům):	Vyhodnocování a evaluace průběhu projektu bude probíhat vždy s čtvrtletní periodicitou, a následně souhrnně za celé období realizace projektu. Cíle projektu bude dosaženo zajištěním aktivit projektu a zapojením osob bez domova do aktivit projektu. Předpokládá se zapojení nejméně 80 osob z cílové skupiny (uzavření DPP s 5-7 osobami měsíčně, z toho na 10 měsíců 4-6 osob, uzavření DPČ jako dalšího postupu v zaměstnání cca 2-3 osoby po dobu 5 měsíců a v pozdější fázi zaměstnání na HPP cca 2 osob po dobu 5 měsíců).
Stručnou charakteristiku dosavadní činnosti realizátora/dodavatele Projektu:	Městská část Praha 3 má v realizaci projektů zaměřených na zaměstnávání osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených několikaleté zkušenosti. V letech 2010–2012 realizovala projekt Návrat do práce a následně v roce 2015 projekt Restart financovaný z prostředků OPPA. Městská část Praha 3 také dlouhodobě spolupracuje s organizacemi, které se zaměřují na podporu cílové skupiny (NADĚJE, R-Mosty, z. s. a Buči, z. s.). Na realizaci projektu bude MČ Praha 3 spolupracovat s partnerem projektu nově založenou městskou úklidovou firmou Čistá Trojka, kde je městská část jediným vlastníkem. Společnost byla založena za účelem údržby a úklidu svěřených veřejných ploch, do kterých spadají ulice, náměstí, dětská hřiště, městská zeleň a sportoviště, ale také s myšlenkou fungování na principech sociálního podniku, jejíž cílovou skupinou by byly zejména osoby bez domova či bezdomovectvím ohrožené, osoby po výkonu trestu a obecně osoby ohrožené sociálním vyloučením, které se pohybují či přebývají na území MČ Praha 3 i celého HMP. V rámci činnosti společnosti by měl být řešen jak stav veřejných prostor na území Prahy 3, tak i postupná pracovní rehabilitace a sociální situace zaměstnanců.