**SMLOUVA O DÍLO**

**„Zajištění činnosti energetického managementu města Tišnova**

**na období r. 2025 - 2026“**

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), v platném znění

**Objednatel:**

**Město Tišnov**

se sídlem Tišnov, nám. Míru 111, PSČ 666 19,

IČ: 00282707,

DIČ: CZ00282707

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

č. účtu 19-1425641/0100

zastoupený: Mgr. Janou Daněčkovou, vedoucí Odboru správy majetku a komunálních služeb

dále jako „**objednatel**“

**a**

**Zhotovitel:**

**MIX MAX – ENERGETIKA, s.r.o.**,

se sídlem Slevačská 245/11, 615 00 Brno

IČ: 26938332

DIČ: CZ26938332

Bankovní spojení: xxxxx

č. účtu: xxxx

Zastoupený: Ing. xxxx

Kontaktní osoba: xxxx

tel: xxxx

e-mail: xxxx

dále jako **„zhotovitel“**

V případě změny výše uvedených údajů je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

**I. Preambule**

1. Předmětem této smlouvy je níže specifikované dílo.
2. Podkladem k uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele, která byla vypracována na základě výzvy objednatele k podání nabídky na zakázku malého rozsahu na službu „Zajištění činnosti energetického managementu města Tišnova“.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se s rozsahem díla seznámil, že je schopen dílo ve smluvené lhůtě dodat, a že veškeré náklady spojené se zhotovením díla jsou zahrnuty v ceně díla.

**II. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je poskytnutí energetické služby - **"Zajištění činnosti energetického managementu města** **na období r. 2025 - 2026".**

1. Poskytnutí energetické služby sestávající zejména z:

* vyhodnocení oprávněnosti spotřeby energie jednotlivých odběrných míst v průběhu smluveného období,
* provádění průběžné (měsíční) kontroly a vyhodnocení spotřeb energie a nákladů, dle zjištěných skutečností, navrhování okamžitých neinvestičních a nízkonákladových opatření zajišťujících úsporu nákladů a optimalizaci nákupu energie dle podmínek volného trhu s energií,
* provádění průběžného přehodnocování pořadí realizace sestavených nápravných opatření v oblasti úspor energie a sestavení seznamu investičních akcí pro smluvené období dle ekonomického efektu úspor energie s přihlédnutím k provozní situaci v řešených objektech,
* vypracování podkladů pro rozhodovací proces nákupu el. energie pro následující období,
* provádění kontrol, vyhodnocení a zpracování návrhů opatření u již realizovaných úsporných projektů,
* poskytování součinnosti při zajišťován í povinností vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb. a navazujících vyhlášek,
* poskytování poradenské činnosti při přípravě projektů a koncepčních záměrů Města Tišnova,
* poskytování poradenské činnosti v hospodaření energetického hospodářství Města Tišnova,
* vedení a správa databáze spotřeb a nákladů na energie jednotlivých odběrných míst,
* řízení energetického hospodářství Města Tišnova tak, aby bylo dosaženo předepsaných úspor u investičních akcí z dotačních programů SFŽP,
* aplikace systému komunitního hospodaření s energiemi do hospodaření města.

Podrobný popis zajišťování činností energetické služby je následující:

1. **v oblasti koncepční činnosti**

* V souladu se státní a krajskou energetickou koncepcí usměrňuje rozvoj energetického hospodářství města.
* Spolupracuje na rozpracování ustanovení zákona č. 406/2000 Sb. dle místních podmínek.
* Dle stanovených zásad upřesňuje užití jednotlivých druhů paliv a energie v jednotlivých územních obvodech města.
* Provádí kontrolní činnost a vypracování motivačních programů k realizaci programu úspor energie.
* Analyzuje energetickou náročnost jednotlivých provozů a na základě provedených rozborů sestavuje a přehodnocuje zásobník energeticky úsporných projektů.
* Sestavuje zadání energeticky úsporných projektů.
* Pro vytipované projekty navrhuje systémy financování s možností využití dotačních programů EU, ČR, JMK, nabídek finančních institucí a privátních finančních skupin.
* Sestavuje plán práce, připravuje podklady pro pravidelná jednání výkonných orgánů vedení města.
* Sestavuje podklady pro zpracování EA, PENB a energetických štítků, spolupracuje na sestavení energetické dokumentace jednotlivých provozoven města.
* Spravuje a zajišťuje aktualizaci dokumentace energetického hospodářství města.
* V rámci aplikace systému komunitní energetiky řeší mimo jiné: integraci obnovitelných zdrojů energie, decentralizaci a lokální výrobu energie, ekonomické výhody a úspory nákladů, podporu udržitelnosti a reakci na měnící se legislativu.

1. **v oblasti operativní činnosti**

* Zajišťuje efektivní využívání všech forem energie v jednotlivých budovách a zařízeních provozovaných Městem Tišnov (dále jen v provozovaných jednotkách).
* Analyzuje spotřebu energie provozovaných jednotek, usměrňuje plánované parametry odběru energie.
* Provádí pravidelné odečty elektřiny, vody, plynu a vede jejich sdílenou evidenci
* Navrhuje a dohlíží nad realizací úsporných opatření vycházejících z analýzy spotřeb energií a analýzy stavu odběrných míst.
* Dle platných vyhlášek řídí a kontroluje hospodaření s energií v provozovaných jednotkách.
* Řídí a dozoruje přípravu, realizaci a vyhodnocení energeticky úsporných projektů, vč. projektů fotovoltaických elektráren, a to až do fáze dokončení projektové dokumentace FVE.
* U připravovaných projektů souvisejících s úsporou energie vytváří vazbu mezi laickou veřejností a výkonným vedením města.
* Provádí osvětovou a vzdělávací činnost zejména u zaměstnanců a provozovatelů městských objektů.
* V rámci poradenské činnosti zabezpečuje následující úkoly:
* posuzuje nově nakupované zařízení z hlediska energetické náročnosti,
* konzultuje s provozovatelem objektu změny v provozu objektů příslušné org.,
* kontroluje nové smlouvy týkající se energetiky,
* kontroluje fakturace energií a potvrzuje oprávněnost spotřeby a nákladů dle monitoringu spotřeb energií,
* řeší reklamace vyúčtování energií,
* zpracovává podklady pro výběrová řízení na dodavatele energie,
* řeší provozní problémy s cílem minimalizovat náklady na energie.

**III. Termín realizace, způsob předání**

1. Zahájení prací: **1. 1. 2025**
2. Ukončení prací: **31. 12. 2026**
3. Dílo bude předáno průběžně, vždy na konci kalendářního čtvrtletí. Na konci kalendářního roku bude rozsah realizovaných činností doložen zprávou o činnosti energetického managementu (dále jen "EM"). Záruční doba zprávy činí 6 měsíců ode dne jejího doložení.

**IV. Cena prací**

1. Parametry stanovení ceny jsou uvedené v následující tabulce:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět plnění** | **Cena bez DPH za**  **2 roky** | **DPH 21 %** | **Cena celkem vč. DPH za 2 roky** |
| **Činnost EM města Tišnova** | **558.000,00 Kč** | **117.180,00 Kč** | **675.180,00 Kč** |

1. Cena uvedená v bodě 1. je cena celková za provedení služby včetně daně z přidané hodnoty. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky, tj. po dobu platnosti této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu stanovenou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., a to na základě konečného daňového dokladu zhotovitele.
3. Překročení dohodnuté ceny je možné jen za předpokladu, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takové případě bude dohodnutá cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Fakturace bude prováděna vždy čtvrtletně k poslednímu dni čtvrtletí.

**V. Platební podmínky**

1. Objednatel neposkytuje zálohu.
2. Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu, splatnou ve lhůtě splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od jejího vystavení. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Součásti faktury bude rovněž soupis činností energetického managementu za příslušné čtvrtletí.
3. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňoví doklad do 20 kalendářních dnů ode dne následujícího po dní doručení faktury, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
4. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

**VI. Věci určené k provedení díla**

1. Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně všechny informace a podklady, jež jsou mu známy, které budou nezbytné k provedení díla dle čl. 2 této smlouvy a to v co možná nejkratším termínu po podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, vlastními silami a na vlastní odpovědnost.
3. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a odpovídá za správnost a úplnost předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy.
4. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy, případně přijatými změnami této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že podklady poskytnuté objednatelem použije pouze pro vypracování tohoto smluveného díla.

**VII. Smluvní sankce**

1. Smluvní sankce jsou určeny za každý započatý den. Procentuální výpočet smluvní sankce je odvozen od celkové ceny podle článku IV. této smlouvy.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění uvedený v čl. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den zpoždění.
3. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením ceny, je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z ceny díla za každý započatý den zpoždění a objednatel je povinen tak vyúčtovaný úrok z prodlení uhradit.

**VIII. Další ujednání**

1. Zhotovitel je odpovědný za to, že dílo odpovídá výsledku, který je vymezen rozsahem zakázky a smluvními ujednáními.
2. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy kdykoliv bez udání důvodů. V tomto případě uhradí objednatel zhotoviteli skutečně prokazatelné náklady na rozpracované dílo ke dni odstoupení. Objednatel může dále odstoupit od smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním konečného termínu delším než dva měsíce. V tomto případě, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, si vrátí vzájemné uskutečněné plnění.
3. Objednatel považuje informace a údaje poskytované v souvislosti s plněním této smlouvy za důvěrné. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dní, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně nebo den, na kterém se strany dohodnou.
4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jiným fyzickým či právnickým osobám informace o výsledcích své činnosti v rozsahu této smlouvy ani jiné informace, které v souvislosti s plněním předmětu činnosti podle smlouvy získal. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené porušením této důvěrnosti.
5. Případné spory, které by z této smlouvy, nebo v souvislosti s ní vznikly, se budou obě smluvní strany snažit řešit především jednáním svých odpovědných zástupců a vzájemnou dohodou.
6. Závazkové vztahy, které nejsou upraveny touto smlouvou, se budou řídit občanským zákoníkem.
7. Ustanovení §2050 a §2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se nepoužije.
8. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejně platných, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží vždy po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že uzavření této smlouvy je jejich svobodnou, pravou a vážně míněnou vůlí a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně, určitě, vědomi si právních následků spojených s jejím uzavřením.

V Tišnově dne 13. 12. 2024 V Brně dne 20. 12. 2024

xxxx xxxx

........................................................... .................................................................

Za objednatele Za zhotovitele

Mgr. Jana Daněčková Ing. Štěpán Brus

vedoucí Odboru správy majetku jednatel společnosti

a komunálních služeb