

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb s názvem „Autorský dozor investora při stavbě“ v souvislosti s projektem „Zateplení sídla ÚSTR“

Níže psaného dne, měsíce a roku
Smluvní strany:

Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů

se sídlem Siwecova 2, 130 00 Praha 3
korespondenční adresa: Na Struze 3, 110 00 Praha 1
jednající ředitelem Ústavu pro studium totalitních režimů
Mgr. Zdeňkem Hazdrou, Ph.D.
IČ: 751 12 779
DIČ: CZ75112779
na straně jedné – dále též jako „příkazce“

a

in.Spira Group, s.r.o.

se sídlem: Stupkova 1461/8, Holešovice, 170 00 Praha 7
korespondenční adresa: Stupkova 1461/8, Holešovice, 170 00 Praha 7
jednající jednatelem
Ing. arch. Karlem Veselým
IČ: 28174542
DIČ: CZ28174542
bankovní spojení: 107-3239180297/0100
na straně druhé – dále též jako „příkazník“

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle § 2430 a násl., tuto smlouvu o výkonu autorského dozoru investora:

I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce je investorem projektu: „Zateplení sídla ÚSTR“ (dále jen „projekt“).
2. V rámci projektu má být dle projektové dokumentace zpracované ateliérem in.Spira Group, s.r.o., realizována stavba spočívající v rekonstrukci budovy na adrese Siwecova 2428/2, Praha 3, 130 00, v němž má příkazce sídlo (dále jen „stavba“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu autorského dozoru nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.
4. Statutární orgány uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany bez dalšího uzavřít tuto smlouvu.
5. Příkazník tímto čestně prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k naplnění předmětu této smlouvy a že je oprávněn předmět této smlouvy splnit.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit autorský dozor při realizaci stavby, nad prováděním stavby, jakož i v období po jejím dokončení. Součástí plnění dle této smlouvy je rovněž reklamační servis v rámci odpovědnosti dle podmínek smlouvy – dále „předmět smlouvy“.

2. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi zaplatí za jeho řádné provedení činnosti specifikované v této smlouvě dohodnutou cenu, jak uvedeno níže v čl. VIII. Smlouvy, a poskytne mu dohodnutou součinnost.

III. Autorský dozor

1. Příkazník bude k zajištění výkonu autorského dozoru provádět zejména následující činnosti:
 - Autorský dozor stavby dle § 152 odst. 4 a § 159 stavebního zákona;
 - Účast při odevzdání staveniště investorem;
 - Poskytování vysvětlení potřebných k fyzické realizaci projektu na základě realizační dokumentace, kterou bude zpracovávat dodavatel (realizační firma);
 - Účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
 - Dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinací působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - Dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
 - Dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovací práci; soulad dokumentace dočasných objektů a zařízení staveniště, ev. dokumentace úprav trvalých objektů na účely zařízení staveniště se základním řešením zařízení staveniště podle projektu;
 - Autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu - dokumentace pro výběr zhotovitele, jak pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby;
 - Posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
 - Navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - Posouzení návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby ev. dalších údajů a ukazatelů, vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci;
 - Operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
 - Účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou; sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
 - Dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
 - Dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu;

- Kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
 - Účast na převzetí díla – stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení, bude-li zkušební provoz prováděn;
 - Účast při kolaudačním řízení;
 - Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisejí s prováděním stavby;
 - Úzká spolupráce s pracovníky zabezpečujícími technický dozor a koordinátorem BOZP.
2. Odpovědnou osobou příkazníka za autorský dozor je: **Ing. Arch. Karel Veselý**; adresa: Stupkova 1461/8, Holešovice, 170 00 Praha 7; e-mail: vesely@in.spira.li; tel. 602 494 754.

IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a jimi pověřenými osobami (včetně technického dozoru, koordinátora BOZP). Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby předá příkazci, závěrečné zprávy o hodnocení, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle dílce stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy příkazníkem.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osob. Za třetí osobu nejsou považováni zaměstnanci příkazníka.
9. Příkazník odpovídá za škodu ve věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
10. Příkazník je povinen:
 - a) Informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby, resp. projektu;
 - b) Přezkoumat smluvní doklady, k jejichž přezkumu jej vyzve příkazce příp. je upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazci;
 - c) Průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné investici vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději ke dni uzavření této smlouvy tyto podklady:
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - Harmonogram prací;
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

VI. Způsob provádění autorského dozoru

1. Autorský dozor bude vykonáván v místě stavby nebo na pracovišti odpovědných osob uvedených shora v článku II. a III. této smlouvy podle povahy prováděných prací.
2. O termínech předání staveniště, kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat autorský dozor v předstihu nejméně 5 dnů.

VII. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět autorský dozor v rozsahu výše uvedeném v této smlouvě v období od předání staveniště do ukončení stavby, tj. do převzetí stavby příkazcem bez vad a nedodělků. Převzetí a předání stavby bude smluvními stranami stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami a zhotovitelem.
2. Předpokládaný termín ukončení předmětu smlouvy je 365 dnů od předání staveniště zhotoviteli.

VIII. Cena za předmět smlouvy

1. Celková cena za výkon autorského dozoru je stanovena dohodou obou stran

Celková cena bez DPH	465.000,- Kč
DPH 21 %	97.650,- Kč

celková cena vč. DPH **562.650,-Kč**
(slovy: pětsetšedesátdvatisícešestsetpadesát korun českých).

2. Tato celková cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka, včetně režie a cestovného, související s autorským dozorem. Jako např. náklady na dopravu, čas strávený na cestě apod.
3. Platby budou prováděny v měsíčních splátkách. Příkazník bude fakturovat jednu dvanáctinu částky uvedené v odst. 1 vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce za celý kalendářní měsíc. K poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém dojde k předání staveniště zhotoviteli, bude příkazník fakturovat 1/365 (jednu třistašedesátipětinu) za každý den od převzetí staveniště zhotoviteli do konce kalendářního měsíce. V posledním měsíci bude k poslednímu dni plnění předmětu smlouvy podle odst. 1 příkazník zbylou částku ze smluvní ceny za výkon autorského dozoru.

4. Cena za předmět smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti zejm. dle zákona o účetnictví a o dani z přidané hodnoty a dále musí být na faktuře uveden celý název a registrační číslo projektu: „Projekt Zateplení sídla ÚSTR, reg. číslo: CZ 05.5.18./0.0./0.0/15_019/0002009“, pro který je autorský dozor vykonáván. Splatnost všech faktur je 21 dnů od jejich doručení příkazci. Nebude-li faktura obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi doporučenou poštou nebo osobně. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je příkazníkem vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, příkazce není v prodlení s úhradou příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je opět 21 dnů od jejího doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu příkazce.

IX. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neodborným výkonem činnosti nebo opomenutím některé povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této smlouvy. Vznikne-li příkazci z důvodu neodborného výkonu činnosti nebo opomenutím některé povinnosti škoda, je příkazník povinen tuto škodu finančně uhradit. Pro případ způsobení škody je příkazník pojištěn na profesní odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s odbornou činností autorizovaného architekta – z projektové a inženýrské činnosti a zavazuje se po celou dobu tohoto smluvního vztahu toto pojištění udržovat s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2.000.000,- Kč za jednu a všechny škody/pojistné události v roce. Potvrzení o tom, že je řádně pojištěn příkazník předloží příkazci před zahájením činnosti nebo na požádání kdykoli později během provádění díla.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazce má nárok na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
3. Úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15-ti dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů učiněných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.
4. Úrok z prodlení, event. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedeného důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

XI.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu sjednané činnosti dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně.
3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

XII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
5. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů;
 - Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. IV. této smlouvy.
6. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplaty dle této smlouvy poměrně dle celých uplynulých měsíců trvání smlouvy.
7. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit

k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy vzniklé ze smlouvy řídí obecně závaznými právními předpisy ČR.
2. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
3. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případných dalších kontrol z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
4. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací k předmětu smlouvy uvedenému shora v čl. I. této smlouvy.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
6. Smluvní strany níže svými podpisy stvrzují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že nebyla učiněna v tísní a ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s jejím obsahem řádně seznámily, že tomuto obsahu porozuměly a jim nejsou známy překážky bránící jim v její realizaci.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že obsah této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství, tzn. že ji lze v plném rozsahu zveřejnit.
8. Příkazník je povinen archivovat veškerou dokumentaci po dobu stanovenou právními předpisy ČR.
9. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy, nebo adresa, kterou smluvní strany, po uzavření smlouvy, písemně oznámí druhé smluvní straně. S odkazem na ustanovení § 573 zákona č 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají smluvní strany za to, že zásilka je druhé smluvní straně doručena třetí pracovní den po jejím odeslání a že tímto dnem nastávají právní účinky. To neplatí, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
10. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv po podpisu obou smluvních stran statutárními zástupci. Zveřejnění v registru smluv provede příkazce. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne

V Praze dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D.
ředitel Ústavu pro studium totalitních režimů

.....
Ing. Arch. Karel Veselý
Jednatel in.Spira Group, s.r.o.