

**Příkazní smlouva**  
**na přípravu a administraci zadávacího řízení**

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy příkazce: 2024-0051/IT

**Smluvní strany**

**1. Město Kaplice**

Sídlo: Náměstí 70, 382 41 Kaplice

IČO / DIČ: 00245941

ID DS: b3ib5e9

zastoupená: Radek Ježek, DiS., starosta

bankovní spojení: 0580009369/0800

(dále jako „Příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

**2. Adminio s.r.o.**

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 361773

IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066

ID DS: agf9mcb

zastoupená: Vladimír Matějčík, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED] [REDACTED]

(dále jako „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní Smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „Smlouva“):

**1. Úvodní ustanovení**

1.1. Tato Smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením Příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), Příkazníkem v/ve:

1.1.1. Zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávky:

- VZ0002: Agendové IS města – zjednodušené podlimitní řízení rozdělené na 2 části (Centrální systém elektronické spisové služby a Informační systém pro jednání Rady a Zastupitelstva města) (dále jen „VZ0002“)
- VZ0004: Portál občana a EKIS – otevřené nadlimitní řízení rozdělené na 2 části (Portál občana s platební bránou a Centrální ekonomický systém) (dále jen „VZ0004“)

- 1.1.2. Výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky
- VZ0001: Dodávka licencí MS SQL Server (dále jen „VZ0001“)
  - VZ0003: IS pro sociální agendy a SPOD (dále jen „VZ0003“)
  - VZ0005: Aplikace pro bytové hospodářství (dále jen „VZ0005“)
- 1.1.3. VZ budou spolufinancovány prostřednictvím projektu „Město Kaplice – eGOV 2022 – Portálová řešení“ (dále jen „Projekt“). Projekt je realizován v rámci výzvy č. 9 Integrovaného operačního programu 2021-2027 (dále také „IROP II“).

## **2. Předmět Smlouvy**

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího a výběrového řízení VZ0001 až VZ0005 specifikované v čl. 1.1 Smlouvy, a Příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy jsou služby spočívající v administraci VZ001 až VZ0005 definované v čl. 1.1 této Smlouvy. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zejména následující záležitosti:
- 2.2.1. Administrace VZ, a to od zahájení řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním VZ, tedy uveřejnění oznámení o výsledku a písemné zprávy zadavatele podle ZZVZ, v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy, aktuální verzí pravidel pro zadávání zakázek poskytovatele dotace v IROP II (dále jen „Metodika IROP“) a požadavky Příkazce v rozsahu vyžadovaném pro konkrétní řízení, zejména:
- Uveřejnění veřejné zakázky v TED, ve VVZ a na el. profilu zadavatele.
  - Vysvětlení zadávací dokumentace – vysvětlení, zveřejnění a evidence vysvětlení zadávací dokumentace vč. případných změn termínů pro podání nabídek.
  - Organizační zajištění otevírání nabídek prostřednictvím el. nástroje zadavatele.
  - Organizační zajištění hodnocení nabídek, tj. jednání hodnotící komise vč. zpracování protokolů z jednání.
  - Zpracování podkladů pro hodnocení nabídek hodnotící komisí. Příprava pomocných tabulek a údajů pro hodnocení nabídek.
  - Kontrola splnění kvalifikace a dalších náležitostí nabídky dodavatele s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace a žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání jako podkladu pro jednání a rozhodování hodnotící komise.
  - Účast na hodnocení jako řádný člen hodnotící komise (pouze v případě zájmu zadavatele).
  - Zpracování dalších podkladů (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
  - Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům.
  - Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nespĺnily požadavky zadavatele v průběhu výběrového řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí, případně uveřejnění na profilu zadavatele.
  - Zajištění součinnosti vítězného dodavatele před podpisem smlouvy vč. vyžádání a kontroly všech povinných dokladů.
  - Kompletace smlouvy a její příprava k podpisu oběma stranami.
  - Oznámení výsledku veřejné zakázky v TED, ve VVZ a na profilu zadavatele.
  - Zpracování Písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění na profilu zadavatele.

- Kompletace podkladů a předání archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení zadavateli.
  - Průběžné předávání podkladů VZ ke kontrole poskytovateli dotace vč. zpracování případných připomínek.
- 2.2.2. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:
- zajistit přípravu a předání dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS.
- 2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí, a to buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení Příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s VZ a vůči ÚOHS.
- 2.5. Příkazce je povinen zajistit písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a tuto předat Příkazníkovi za účelem kompletace archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 2.6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně součinnost tak, aby byly v rámci zadávacího řízení dodrženy veškeré lhůty stanovené ZZVZ či Metodikou IROP. V souvislosti s tímto bodem tohoto článku se Příkazník zejména zavazuje poskytovat Příkazci veškeré dokumenty, jejichž uveřejnění na profilu zadavatele bude Příkazce zajišťovat tak, aby byly Příkazci doručeny v rámci pracovní doby Příkazce a zároveň byly dodrženy lhůty dle ZZVZ či Metodiky IROP, případně dle dohody se jmenovaným zástupcem Příkazce.

### **3. Prohlášení Příkazníka**

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti Příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

### **4. Termín plnění**

- 4.1. Zahájení VZ se předpokládá v průběhu roku 2024 na základě výzvy Příkazce. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy Příkazce k zahájení řízení. O zahájení řízení bude Příkazník Příkazce písemně informovat.
- 4.3. Za termín ukončení činnosti Příkazníka podle čl. 2.2.1 a násl. je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu řízení Příkazci.

### **5. Odměna a fakturační podmínky**

- 5.1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu plnění této Smlouvy.
- 5.2. Odměna je stanovena v celkové výši 245 000 Kč bez DPH, tj. 296 450 Kč vč. 21% DPH. Dílčí odměna je stanovena následující výši:

Předmět	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Administrace VZ0001 a s ní související služby – VZ malého rozsahu	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč
Administrace VZ0002 a s ní související služby – zjednodušené podlimitní řízení	70 000 Kč	14 700 Kč	84 700 Kč
Administrace VZ0003 a s ní související služby – VZ malého rozsahu	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
Administrace VZ0004 a s ní související služby – otevřené nadlimitní řízení	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
Administrace VZ0005 a s ní související služby – VZ malého rozsahu	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.

5.3. Odměna obsahuje zejména:

- náklady spojené s komunikací mezi Příkazníkem a Příkazcem a dodavatelem (poštovné apod.),
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků Příkazníka,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5.4. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem Příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek Příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí Příkazce Příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

5.5. DPH bude Příkazníkem účtována v souladu se zákonem v okamžiku fakturace.

5.6. Provedené činnosti budou Příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:

5.6.1. právo na vystavení konečné faktury pro každou VZ samostatně ve výši dle čl. 5.2 této smlouvy (položka „Administrace veřejné zakázky“) vzniká Příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu veřejné zakázky po jejím ukončení Příkazci.

5.7. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce veřejná zakázka po jejím zahájení zrušena rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část odměny sjednané v bodě 5.2. (položka „Administrace veřejné zakázky“), a to takto:

5.7.1. při zrušení veřejné zakázky před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrované veřejné zakázky předmětem Smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 30 % očekávaného finančního plnění. To platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ,

5.7.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 75 % očekávaného finančního plnění,

5.7.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury v úplné výši.

5.8. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Příkazník je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. Dále je povinen Příkazník na každé faktuře uvést, informaci povinné publicity projektu, tj. název a reg. č. Projektu.

- 5.9. Vystavená faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci na účet Příkazníka uvedený na straně 1 této Smlouvy. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti a přílohy, bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. Od doručení opravené faktury Příkazci běží nová třicetidenní lhůta splatnosti.

## **6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

- 6.1. Za vady či nepřesnosti Příkazcem předaných vstupních podkladů nenese Příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne Příkazník a konečné rozhodnutí přísluší Příkazci. Pokud Příkazce nebude respektovat návrh Příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese Příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

## **7. Profil zadavatele**

- 7.1. Příkazce je ze ZZVZ povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 7.2. Příkazce zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení VZ Příkazníkovi přístup na profil zadavatele.
- 7.3. Příkazník je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením VZ, a to v souladu se ZZVZ.
- 7.4. Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění Příkazníka z této Smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
- 7.4.1. Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,
  - 7.4.2. případných dodatků k uzavřené Smlouvě,
  - 7.4.3. výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty uveřejní na profilu zadavatele či v registru smluv Příkazce.

## **8. Pověřené osoby Příkazce**

- 8.1. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Ivana Putzerová, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.2. Pověřenou osobou Příkazce k VZ je Vladimír Matějček, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

## **9. Součinnost smluvních stran**

- 9.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony VZ dle § 43, odst. 2) ZZVZ, které jsou rozhodnutím Příkazce / zadavatele, musí Příkazce učinit sám. K tomu se Příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů Příkazci oznamovat.
- 9.2. Příkazce nesmí uzavřít Smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření Smlouvy, pokud taková lhůta existuje.
- 9.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž ZZVZ nebo Metodika IROP spojuje / spojují počítání lhůt.

- 9.4. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu Příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 9.5. Příkazce je povinen zorganizovat případnou prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení. Příkazník není povinen se této prohlídce účastnit.
- 9.6. Příkazník je povinen Příkazce na výzvu bezodkladně informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 9.7. Příkazník si je vědom, že je povinen spolupůsobit při výkonu kontroly projektu uvedeného v čl. 1.1 této Smlouvy a zavazuje se spolupracovat v intencích určených Příkazcem a v termínu Příkazcem stanoveným.

## 10. Další ujednání

- 10.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li Smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 10.2. Příkazník se zavazuje provést opakované služby podle této Smlouvy na své náklady v případě, že ke zrušení předchozí veřejné zakázky podle čl. 1.1 této Smlouvy došlo v důsledku pochybení Příkazníka.
- 10.3. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje Příkazci uhradit případnou škodu, a to až do výše maximální ceny plnění dle této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 10.4. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:
  - 10.4.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence Příkazníka) 500,- Kč za každý jednotlivý případ,
  - 10.4.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené Smlouvou (např. svolání jednání, zahájení zadávacího řízení) 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení,
  - 10.4.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných Příkazníkem ve stanovené lhůtě 100,- Kč za každý neopravený dokument,
  - 10.4.4. pro případ prodlení Příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené Příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 10.5. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od Smlouvy:
  - 10.5.1. Příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této Smlouvy a pokyny Příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny Příkazce musí být doložitelné, tj. Příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
  - 10.5.2. Příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené ZZVZ,
  - 10.5.3. celková výše smluvních pokut vyměřených Příkazcem podle této Smlouvy Příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
  - 10.5.4. Příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury Příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 10.6. Příkazník neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, krácení plnění (dotací) či postihy:
  - 10.6.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Příkazcem nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Příkazníka;
  - 10.6.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Příkazcem;
  - 10.6.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Příkazcem;
  - 10.6.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Příkazcem; nebo

- 10.6.5. vzniklé v důsledku toho, že Příkazce nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
- 10.6.6. vzniklé v důsledku činností provedených Příkazníkem dle výslovných požadavků Příkazce, pokud jej Příkazník upozornil na jejich nevhodnost.
- 10.7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení Příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna Příkazníkově. Není-li tento postup možný, zaplatí Příkazník smluvní pokutu za porušení této Smlouvy na účet Příkazce do 30 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou Příkazníkem do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.8. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10.9. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.10. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.11. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve třech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

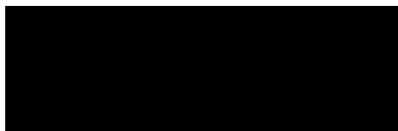
## 11. Plná moc

- 11.1. Podpisem této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkově plnou moc k provádění úkonů ve VZ v souladu s ust. § 43 ZZVZ jménem Příkazce vůči dodavatelům a vůči členům hodnotící komise jmenovaných Příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s veřejnými zakázkami uvedenými v čl. 1.1 této smlouvy.
- 11.2. Příkazce dále pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům VZ a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu VZ s výjimkou úkonů, které podle ZZVZ nebo podle Metodiky IROP musí Příkazce vykonat sám.
- 11.3. Příkazník nebude oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
  - vyloučení účastníka z účasti ve VZ,
  - zrušení VZ,
  - zadání VZ (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 11.4. Tato smlouva byla schválena radou města dne 20.5.2024, usnesením č. 1119.

V Kaplici dne [dle el. podpisu]

V Praze dne [dle el. podpisu]

Za Příkazce:



Radek Ježek, DiS.  
starosta

Za Příkazníka:



Vladimír Matějčec  
jednatel