

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA
(SMLOUVA)**

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001794/24

Číslo smlouvy konzultanta: 2024 078.18

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku:	Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma:	státní podnik
bankovní spojení:	
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	, ředitel Správy Ostrava
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	vedoucí úseku výstavby
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	vedoucí úseku výstavby
	vedoucí oddělení přípravy
e-mail:	
tel:	
e-mail:	
tel:	

(dále jen „**objednatel**“)

a

2. Morava – RD malé zakázky FIDIC 2024

zastoupený vedoucím konsorcia společností

PK OSSENDORF s.r.o.

se sídlem:	Šumavská 416/15, 602 00 Brno
IČO:	255 64 901
DIČ:	CZ25564901
zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 33954
právní forma:	společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	

zastoupen:

████████████████████, jednatel a
ředitel společnosti

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

████████████████████, jednatelka společnosti

e-mail:

████████████████████, jednatelka společnosti

tel:

████████████████████

kontaktní osoba ve věcech technických:

████████████████████

████████████████████, jednatel a
ředitel společnosti

e-mail:

████████████████████

tel:

████████████████████

a

VIAPONT, s.r.o.

se sídlem:

Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO:

46995447

DIČ:

CZ46995447

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 8917

zastoupen:

████████████████████, jednatelem

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem:

Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava –
Moravská Ostrava

IČO:

42767377

DIČ:

CZ42767377

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka

10727

zastoupen:

████████████████████

předsedou

představenstva

Stráský, Hustý a partneři s.r.o.

se sídlem:

Bohunická 133/50, 619 00 Brno

IČO:

18827527

DIČ:

CZ18827527

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 1558

zastoupen:

████████████████████, jednatelem

SHB, akciová společnost

se sídlem:

Masná 1493/8, 702 00 Ostrava

IČO:

25324365

DIČ:

CZ25324365

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 4477

zastoupen:

████████████████████, předsedou
představenstva

G-Consult, spol. s r.o.

se sídlem:

Výstavní 367/109, 703 00 Ostrava -
Vítkovice

IČO:

64616886

DIČ:

CZ64616886

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 9104

zastoupen:

[redacted] jednatelem

METROPROJEKT Praha a.s.

se sídlem:

Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00
Praha 7

IČO:

45271895

DIČ:

CZ45271895

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1418

zastoupen:

[redacted], předsedou

představenstva

[redacted], místopředsedou
představenstva**Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.**

se sídlem:

Národní 984/15, 110 00 Praha 1

IČO:

48588733

DIČ:

CZ48588733

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 14051

zastoupen:

[redacted], jednatelem

společnosti

[redacted] jednatelem

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

zpracování a projednání projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS na stavbu „I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská“. Předmětem je zpracování dokumentace VD-ZDS, včetně zajištění technické pomoci a autorského dozoru při realizaci stavby.

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro menší zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2024“, číslo 01ST-001238, (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena plnění v Kč včetně DPH
9 400 000,00	1 974 000,00	11 374 000,00

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je Ing. Ondřej Kubica, vedoucí oddělení přípravy.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: k. ú. Opava – Předměstí, Jaktař, Milostovice, Zlatníky u Opavy.

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [redacted] nebo [redacted].
za konzultanta [redacted]
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: viz Příloha č. 1 – Rozsah služeb, které konzultant objednateli předá v termínu: dle dílčích termínů uvedených v Harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu Pod-čl. 3.1.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle Pod-čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy

však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

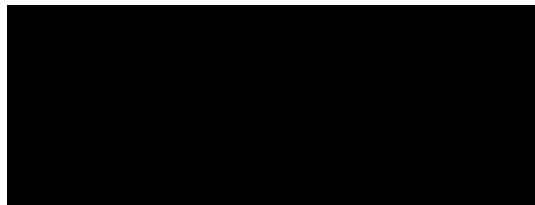
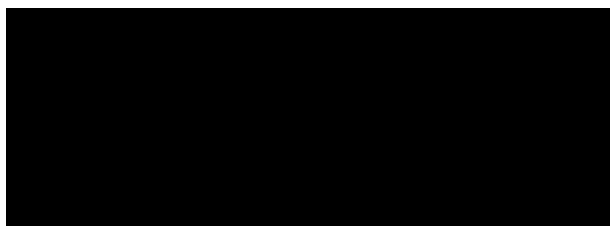
11. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu služeb
 - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č. 5 Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 7 Předávací protokol ke Smlouvě
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ
UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH
DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*



ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22: I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká – Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM

Specifikace projektu:

- Zpracování dokumentace ve stupni VD-ZDS, včetně technické pomoci a autorského dozoru pro stavbu „I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká – Bruntálská“.

Součástí VD-ZDS bude projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS), soupis prací včetně výkazu výměr, kontrolní rozpočet, související dokumentace a ZTKP. Odděleně od VD-ZDS se vyhotoví „Dokumentace k PDPS“, která je určena pro potřeby objednatele. Bude obsahovat mj. technické a ekonomické zdůvodnění návrhů jednotlivých řešení posuzovaných v rámci vývoje projektu, opatření zajišťující požadavky z příslušných správních povolení (územní rozhodnutí, stavebních povolení nebo společného povolení a souhlasů s ohlášením stavby), záznamy o projednání VD-ZDS, všechny nutné podrobné statické, hydrotechnické a jiné výpočty odpovídající danému stupni PD, průkaz rozhledových poměrů, informace pro stavbu, které ovlivňují časové a cenové závazky smlouvy o dílo, vysvětlující informace pro objednatele a další možné podklady, které nejsou součástí VD-ZDS.

Dokumentace k PDPS bude obsahovat seznam změn PD PDPS oproti DSP s řádným odůvodněním.

Stavební objekty společnosti ČEZ a CETIN budou v PDPS součástí souhrnného řešení pouze informativně (související stavba), veškeré práce provádí do úrovně PDPS vlastník zařízení včetně vlastní výstavby těchto objektů, vše dle smlouvy mezi ŘSD s. p. x CETIN a ŘSD s. p. x ČEZ. Soupisy prací objektů společnosti CETIN budou Konzultantem převedeny a zpracovány do soupisu prací stavby ve formátu XC4.

Konzultant vyhotoví návrh Technických specifikací stavby (ZTKP) upravující nebo doplňující podmínky uvedené v TKP (technických kvalitativních podmínkách), podmínky vzešlé z průběhu přípravy apod. včetně projednání s objednatelem. Koncept technické specifikace (ZTKP) bude zpracován v otevřeném datovém formátu (Word). Koncept Technické specifikace (ZTKP) bude zpracován formou revizí a komentářů ke vzorovým ZTKP předaných Objednatelem.

Součástí konceptu plnění bude i podrobný harmonogram stavby (HMG) včetně ZOV s návrhem Doby pro uvedení stavby do provozu, Doby pro dokončení díla a návrh postupných závazných milníků.

Konzultant projedná ve spolupráci s Objednatelem návrh objízdných tras.

Poskytovatel je povinen zpracovat harmonogram výstavby ve specializovaném programu (např. MS Project) ve formě tzv. ganttova diagramu, a to podle následujících pravidel:

- HMG bude zpracován formou ganttova diagramu s respektováním základních pravidel dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (SFDI, 01/2018).
- HMG bude zpracován nejméně do prvního stupně podrobnosti členění (pro práce s významným dopadem do doby realizace /konsolidační násypy apod./ se doporučuje druhý stupeň podrobnosti). Pro každý stavební objekt/podobjekt bude v HMG samostatný úkol.
- V HMG budou vyznačeny základní vazby mezi rozhodujícími stavebními objekty.
- V HMG budou zobrazeny součtové úkoly pro jednotlivé etapy výstavby navržené v PDPS.
- HMG bude zpracován v podrobnosti na týdny bez uvedení konkrétních termínů (týdny/měsíce 1 až X).
- V HMG, který bude součástí Dokumentace k PDPS (dokumentace určená pro potřebu objednatele) bude navíc vyznačen předpokládaný Datum zahájení prací, kritická cesta a minimální technicky/technologicky možná Doba pro uvedení stavby do provozu/Doba pro dokončení.

Součástí prací je vyhotovení oceněného soupisu prací a výkazu výměr, které budou zpracovány dle platné legislativy a dle předpisů objednatele (datový předpis XC4, Příkaz ředitele úseku výstavby ŘSD ČR č. 1/2011). Soupisy prací budou zpracovány v cenové úrovni OTSKP platného v době vydání konceptu dokumentace PDPS (pokud nebude dohodnuto jinak). Soupis prací bude zpracován v datovém formátu *XML (např. program ASPE), *XLS a *PDF. Součástí je zpracování kontrolního rozpočtu stavby dle platné legislativy třídníku OTSKP-SPK dle předpisu Objednatel.

➤ Součástí technické pomoci Objednateli budou:

- Doplňující odborné posudky a analýzy technického řešení předmětné stavby:
 - provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, platných předpisů a zákonů: Zhotovitel je dále povinen při převzetí podkladů pro zpracování VD-ZDS provést kontrolu dostatečnosti provedení všech průzkumů provedených v předchozím projektovém stupni (tj. dokumentace pro stavební povolení), a současně je povinen provést expertízu dokumentace pro stavební povolení, na jejímž podkladě a po odsouhlasení objednatelem vypracuje VD-ZDS. Tuto expertízu předá objednateli před zahájením projektových prací.
 - Přepočty násypů a zářezů stavby na základě doplňkového GTP
 - Vyhodnocení a návrh opatření sesuvných oblastí, včetně příslušné projektové dokumentace a dokladů pro případné správní řízení o změně stavby před dokončením.
- Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby:
 - aktualizace dendrologického průzkumu dle § 4 vyhlášky č. 189/2013, o ochraně dřevin a povolování jejich kácení vč. porovnání vydaných rozhodnutí a souhlasů s kácením, příprava a podání žádosti o povolení kácení pro dřeviny a křoviny zjištěných nad rámec vydaných povolení ke kácení, prověření platnosti dosud vydaných povolení ke kácení a jejich případné prodloužení či podání nové žádosti.

- samostatný projekt pro zadání kácení lesní a mimolesní zeleně včetně soupisu prací. Kácení zeleně bude ŘSD s. p. zajišťovat samostatně před stavbou. Aktualizace bude podkladem Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele kácení lesní a mimolesní zeleně, proto její součástí bude soupis prací (Soupis prací bude vyhotoven ve verzi oceněný a neoceněný jako položkový dle pravidel a normativů ŘSD s. p.) - zhotovitel zpracuje jako samostatnou část plnění. Projektová dokumentace i soupis prací bude zpracován tak, aby bylo možné samostatně zadat kácení

Rozsah dokumentace:

- Projektová dokumentace pro zadání stavby – PDPS
 - Soupis prací (rozpočet stavby) – SP
 - Zvláštní technické kvalitativní podmínky – ZTKP
 - Součástí plnění díla je i technická pomoc objednateli při zpracování dodatečných informací v rámci výběrového řízení na zhotovitele.
- Aktualizace plánu BOZP (součást související dokumentace VD-ZDS)
 - na základě pokynu Objednatele zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
 - Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
 - Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby:
- zajištění návrhu vysvětlení dotazů zájemců, které se budou vztahovat především k technickému řešení nebo soupisu prací, a činnosti související se zapracováním změn v průběhu zadávacího řízení do VD-ZDS. **Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli návrh odpovědi na dodatečnou informaci vč. všech příloh, do 1 pracovního dne od odeslání dotazu Objednatelem.**

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Zhotovitel se na výzvu zadavatele, dle aktuální potřeby, bude účastnit jednání souvisejících s danou stavbou a zajistí předávání podkladů ve formátech DOC, DWG atd. (ostrá data) jiným projekčním firmám na základě požadavku zadavatele

➤ Výkon autorského dozoru

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady:

- DUSP stavby „I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská“
- závěr doplňkového GTP bude předán ke konceptu PDPS

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb [REDACTED], kontaktní osoba ve věcech smluvních

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

- Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD, telematika apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především: □ Pozn. pro zpracovatele:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS bez BIM (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC – žlutá kniha;
- b) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- c) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, v platném znění

- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, v platném znění
 - XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
 - Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění;
 - Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz);
 - Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury v platném znění, dostupné na stránkách ŘSD ČR (www.rsd.cz);
 - Projektová dokumentace všech požadovaných **dokumentací staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s platnými vyhláškami ke stavebnímu zákonu (např. s vyhláškou č. 227/2024 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů; resp. příslušnými vyhláškami k zákonu č. 283/2021 Sb. v platném znění) a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec těchto předpisů jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.
- Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. v platném znění.

Pakliže jsou Konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti Konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.
- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

Čl. 3

Předmět plnění

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu s platnou přílohou k vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), a ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Objednatel je oprávněn požádat zpracovatele o předání projektu Základní vytyčovací sítě v předstihu samostatně, a to bez nároku na platbu za samostatné předání výše uvedeného projektu. Součástí plnění je i projekt skrzyvek pro ZAV, pokud je uveden v soupisu prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS,

soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

Pokud bude stavba zadávána na základě smluvních podmínek FIDIC „žlutá kniha“ je předmětem zpracování ZDS především:

- a) Rozpracování technického řešení v podrobnosti a rozsahu dle požadavků zadavatele;
- b) Zpracování Harmonogramu postupu výstavby dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (pro SO 100 a 200 bude HMG zpracován nejméně do 2. stupně podrobnosti) a současně s využitím technického předpisu ŘSD ČR: „M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)
- c) Požadavky Objednatele ve smyslu FIDIC žlutá kniha
- d) Výkaz konstrukčních celků
- e) Harmonogram plateb ve smyslu FIDIC žlutá kniha

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelem požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízení a navazujících soudních řízení správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Součinnost při provádění geotechnického průzkumu;
- p) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby

q) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi Objednatelem a jednotlivými konzultanti.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

r) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí konzultantů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;
- iii. Analýza námitek konzultantů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;

- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Konzultante stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultanta jako osobu vykonávající autorský dozor stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 4

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Objednatel si vyhrazuje právo v rámci konkrétní Smlouvy požadovat odevzdání každého dílčího projektového stupně přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelem ve Smlouvě i pro část plnění mimo BIM, v tomto případě se předpokládá připomínkování konceptu a následné vypořádání taktéž přes společné datové prostředí (CDE).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory. Objednatel požadovat přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelem ve Smlouvě.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

VD-ZDS	(část PDPS, ZTKP) koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	(část PDPS,ZTKP) koncept čistopisu	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
	(část PDPS, ZTKP) čistopis	2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči
	Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.)	2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)
	VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení	5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči, 5x autorizovaná PD v tištěné podobě
Projekt	koncept	1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči

kácení lesní a mimolesní zeleně	čistopis	2x elektronicky (PDF + C2), 1x autorizovaná PD v tištěné podobě
Zpracování změn či doplnění PDPS	čistopis	5 x elektronicky (PDF+C2) na datovém nosiči 5x autorizovaná PD v tištěné podobě

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu. Pro potřeby správních řízení bude příslušná projektová dokumentace v elektronické podobě opatřena elektronickým autorizačním razítkem, které obsahuje kvalifikovaný elektronický podpis a dále je opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Elektronickou verzí se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výběrech s Objednatelem). Digitální verze čistopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 5

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-konzultantů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- (i) objekty řady 100 a 300 dopravní stavby v rozsahu hlavní trasy,
- (ii) mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 6

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému environmentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Konzultant před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy Objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO 9001, v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	- projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce.

[illegible]

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased by 1.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased by 1.2 million (Office for National Statistics 1999). The number of people aged 65 and over is projected to increase to 6.5 million by 2011, and the number of people aged 75 and over to 4.5 million (Office for National Statistics 1999).

There is a growing awareness of the need to develop services to meet the needs of older people, and a number of initiatives have been launched in the UK to address this need. The Department of Health has launched the 'Ageing Well' initiative, which aims to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health has also launched the 'Ageing Well' campaign, which aims to raise awareness of the needs of older people and to encourage people to support them.

The 'Ageing Well' initiative is a multi-agency effort, involving the Department of Health, the Department of Social Security, the Department of the Environment, and the Department of Transport. The initiative is aimed at improving the lives of older people by providing them with the services and support they need. The initiative is also aimed at raising awareness of the needs of older people and encouraging people to support them.

The 'Ageing Well' campaign is a multi-media campaign, involving television, radio, and print. The campaign is aimed at raising awareness of the needs of older people and encouraging people to support them. The campaign is also aimed at encouraging people to support older people in their own communities.

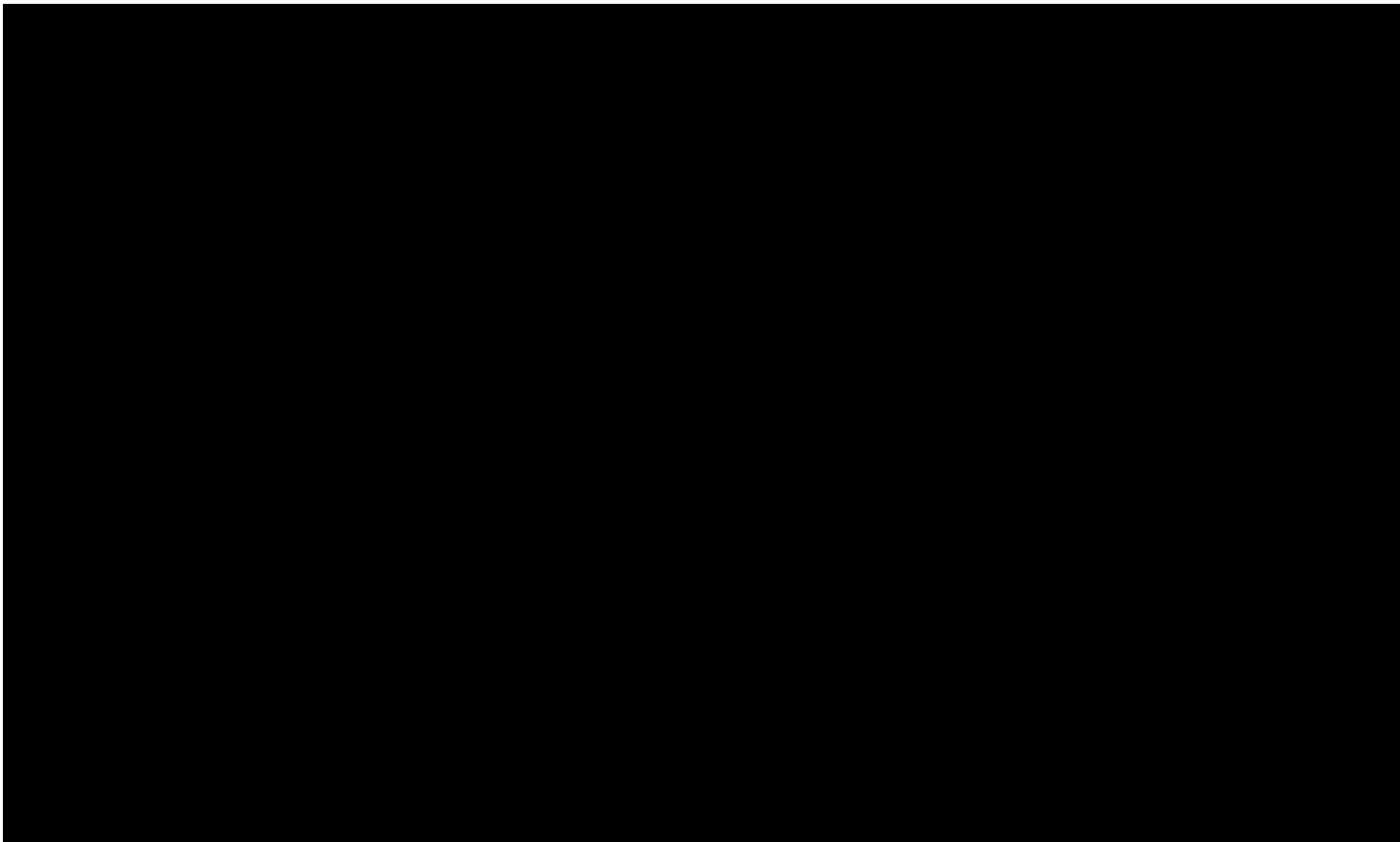
The 'Ageing Well' initiative and the 'Ageing Well' campaign are part of a wider effort to improve the lives of older people in the UK. The Department of Health is also working to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health is also working to raise awareness of the needs of older people and encourage people to support them.

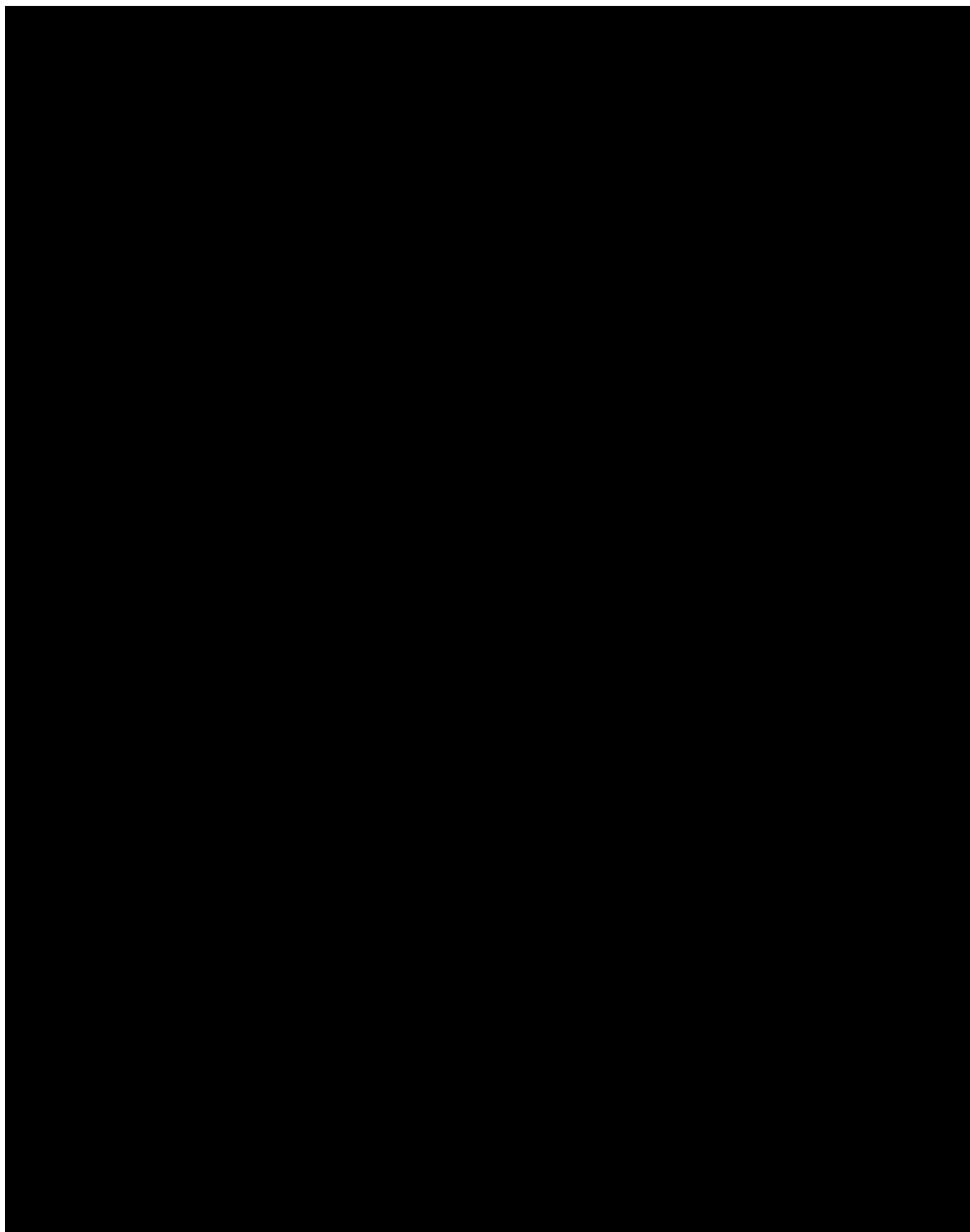
The 'Ageing Well' initiative and the 'Ageing Well' campaign are part of a wider effort to improve the lives of older people in the UK. The Department of Health is also working to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health is also working to raise awareness of the needs of older people and encourage people to support them.

The 'Ageing Well' initiative and the 'Ageing Well' campaign are part of a wider effort to improve the lives of older people in the UK. The Department of Health is also working to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health is also working to raise awareness of the needs of older people and encourage people to support them.

The 'Ageing Well' initiative and the 'Ageing Well' campaign are part of a wider effort to improve the lives of older people in the UK. The Department of Health is also working to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health is also working to raise awareness of the needs of older people and encourage people to support them.

The 'Ageing Well' initiative and the 'Ageing Well' campaign are part of a wider effort to improve the lives of older people in the UK. The Department of Health is also working to improve the lives of older people by providing them with the services and support they need. The Department of Health is also working to raise awareness of the needs of older people and encourage people to support them.







Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 16PT-001794/24 objednatele

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB
POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím podkonzultantů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovedný projektant v oboru dopravní stavby
- (iii) zodpovedný projektant v oboru mosty a inženýrske konstrukcie

Konzultant je povinen všechny své pod-konzultanty zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o:

██████████ kontaktní osoba ve věcech smluvních

██████████, kontaktní osobu ve věcech technických

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o [REDACTED].

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta příp. s využitím datového skladu stavby.

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 35 000 000 Kč

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 16PT-001794/24 objednatele

ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně, to je zpravidla do 14 kalendářních dnů, schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody

smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. Autorský dozor

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena měsíčně zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizován, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesl své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu). Na základě dohody smluvních stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy VD-ZDS (bez BIM) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu VD-ZDS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné VD-ZDS,
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
- 5 % z této ceny po zapracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu.

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

4) Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5) Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
- c) ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen

(tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

6.1 Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- (a) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- (b) Autorský dozor
- (c) Inženýrská činnost
- (d) Majetkoprávní vypořádání
- (e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č.1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$\begin{aligned}
 UC_n = & F_{nz} \left((P_{nz} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) \\
 & + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots \\
 & + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right)
 \end{aligned}$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$\begin{aligned}
UC_n = & F_{nz} \left((P_{nz} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left((P_{nz1} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) \\
& + F_{nz2} \left((P_{nz2} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots \\
& + F_{nz3.x} \left((P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right)
\end{aligned}$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (L_i + 100) / 100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$P_{nz1} = \prod_{o+1}^{n1} (L_i + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$P_{nz2} = \prod_{o+1}^{n2} (L_i + 100) / 100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$P_{nz3.x} = \prod_{o+1}^{n3.x} (L_i + 100) / 100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy

vždy rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak $Li = 3$, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak $Li = -3$)

„L_{min}“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši $L_{min} = 5$

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelem podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

- 6.2** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodloužení Objednatele s úhradou peněžitě částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
Koncept VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Koncept čistopisu VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Čistopis VD-ZDS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci/výkon AD	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Zpracování změn či doplnění PDPS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Aktualizace dendrologického průzkumu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Projekt kácení lesní a mimolesní zeleně - čistopis	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě písemného pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uvedeno, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Koncept VD-ZDS	Do 6 měsíců od pokynu Objednatele k zahájení plnění
Koncept čistopisu VD-ZDS	Do 1 měsíce od závěrečného projednání a odsouhlasení způsobu zpracování připomínek objednatele ke konceptu VD-ZDS
Čistopis VD-ZDS	Do 2 týdnů od pokynu Objednatele
Čistopis VD-ZDS po ukončení lhůty pro podání nabídek	Do 1 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek na zadávací řízení na realizaci stavby se zpracováním všech změn provedených v rámci vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace
Výkon technické pomoci/výkon AD	Od zahájení plnění zakázky do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí

Doba pro dokončení: dle harmonogramu

Specifikace případných etap:	lhůta pro předání a převzetí plnění:
Zpracování změn či doplnění PDPS	Projektové dokumentace budou zpracovávány do 3 měsíců od pokynu Objednatele
Aktualizace dendrologického průzkumu	do 4 měsíců od pokynu Objednatele k zahájení plnění služeb
Projekt kácení lesní a mimolesní zeleně - čistopis	do 1 měsíce od odevzdání Dendrologického průzkumu

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky FIDIC 2024“

se sídlem: Šumavská 416/15, 602 00 Brno

Zastoupena vedoucím společníkem:

Společnost: PK OSSENDORF s.r.o.

Se sídlem: Šumavská 416/15, 602 00 Brno

IČO: 25564901

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 33954, jakožto konzultant služby „**I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) podkonzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit: a) popis dle soupisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
PUTTNER, s.r.o.	IČO: 255 52 953 Šumavská 416/15, 602 00 Brno [REDAKCE] [REDAKCE] je malým nebo středním podnikem poddodavatel není akciovou společností	1. Zajištění komplexních projekčních prací v oboru technologická zařízení staveb, především vypracování dílčích částí projektové dokumentace řady 40 a technicko - konzultační	PK OSSENDORF s.r.o.

		součinnost. 2. 1,5 %	
--	--	-------------------------	--

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (zadavatel je oprávněn ke schvalování poddodavatelů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky FIDIC 2024“

se sídlem: Šumavská 416/15, 602 00 Brno

Zastoupena vedoucím společníkem:

Společnost: PK OSSENDORF s.r.o.

Se sídlem: Šumavská 416/15, 602 00 Brno

IČO: 25564901

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 33954, jakožto konzultant služby „**I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM**“.

Funkce¹	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi / podkonzultantovi²
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti SHB, akciová společnost (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti SHB, akciová společnost (pracovní smlouva)
Osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)

Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby Nehodnocená osoba		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (DPP)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (DPČ)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)

Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti Stráský, Hustý a partneři s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb		Zaměstnanec společnosti METROPROJEKT Praha a.s. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb		Podkonzultant VIAPONT s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		Podkonzultant VIAPONT s.r.o. (smlouva o spolupráci)

Osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství		Zaměstnanec společnosti SHB, akciová společnost (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika		Zaměstnanec společnosti G-Consult, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika		Zaměstnanec společnosti G-Consult, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zodpovědného projektanta v oboru geotechnika		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba provádějící zeměměřické činnosti		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba provádějící zeměměřické činnosti		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba provádějící zeměměřické činnosti		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba provádějící zeměměřické činnosti		Podkonzultant DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (smlouva o spolupráci)
Osoba provádějící posuzování vlivů na životní prostředí		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba provádějící posuzování vlivů na životní prostředí		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba hlavního koordinátora inženýrských činností		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)

Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba zajišťující inženýrskou činnost		Zaměstnanec společnosti SHB, akciová společnost (pracovní smlouva)
Osoba poskytující právní poradenství (dále také jen „právník“)		Zaměstnanec společnosti VIAPONT s.r.o. (pracovní smlouva)
Osoba poskytující právní poradenství (dále také jen „právník“)		Podkonzultant DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.
Osoba Koordinátora BIM		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba Koordinátora BIM		Zaměstnanec společnosti METROPROJEKT Praha a.s. (pracovní smlouva)
Osoba Koordinátora BIM		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba specialista BIM		Zaměstnanec společnosti DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (pracovní smlouva)
Osoba specialista BIM		Zaměstnanec společnosti Mott MacDonald CZ, spol. s r.o. (pracovní smlouva)
Osoba odpovědného projektanta v oboru městského inženýrství		Zaměstnanec společnosti PK OSSENDORF s.r.o. (pracovní smlouva)

Osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí		Podkonzultant PK OSSENDORF s.r.o. (smlouva o spolupráci)
Osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí		Podkonzultant DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. (smlouva o spolupráci)

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2024, číslo veřejné zakázky: 01ST-001238.
 - 2) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Příloha č. 7, ke Smlouvě č. 16PT-001794/24 objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001794/24

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

I/57 Opava, jižní obchvat Olomoucká - Bruntálská, VD-ZDS/TP/AD bez BIM

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 2. Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 3. Objednatel uvádí, že:
 - a) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - b) výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
 4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
 5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V **Praze** dne _____ V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]