

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.j. Příkazce 306092-7/2024-MZV/KO

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

Loretánské náměstí 101/5, 118 00 Praha 1 – Hradčany, Česká republika

IČO: 45769851

DIČ: CZ45769851

Zastoupená: Mgr. Pavlem Peškem

e-mail: ko@mzv.gov.cz

(dále jen "Příkazce" nebo „Zadavatel“)

na straně jedné

a

Čermák Consulting, s.r.o.

Vlněna 5, 602 00 Brno

IČO: 071809480

DIČ: CZ071809480

č.ú.: 115-8666870287/0100

zapsaná v OR Krajského soudu v Brně C 110357

za niž jedná Mgr. Michal Čermák, na základě plné moci jednatelky

e-mail: michal.cermak@cerap.cz,

(dále jen "Příkazník")

na straně druhé

společně dále v textu jako „smluvní strany“.

1. Předmět a účel smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci za úplaty služby spočívající v administraci veřejné zakázky s názvem „Zhotovení technické specifikace a poskytování poradenství při přípravě a realizaci zadávacího řízení digitalizace konzulárních agend“, která bude zadána ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“) dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) za bližších a dalších podmínek uvedených ve smlouvě uzavřené mezi smluvními stranami, která nabyla účinnosti dne 5. 2. 2020, ve znění dodatků č. 1 ze dne 10. 8. 2020, č. 2 ze dne 18. 11. 2024 a č. 3 ze dne 27. 11. 2024 (dále jen „rámcová smlouva“) dle pokynů Příkazce a v souladu s rámcovou smlouvou.

1.2. Administrací předmětné veřejné zakázky je myšleno smluvní zastoupení Zadavatele, organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení a provádění potřebných úkonů

zadávacího řízení dle ZZVZ Příkazníkem dle rámcové smlouvy ve smyslu § 43 ZZVZ. Příkazník je povinen provádět plnění dle smlouvy **zejména** formou níže uvedených zadavatelských činností (dále jen „zadavatelské činnosti“):

- 1.2.1. převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky,
- 1.2.2. zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- 1.2.3. vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě pokynů a souhlasu Příkazce,
- 1.2.4. uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu Zadavatele,
- 1.2.5. zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy účastníků zadávacího řízení ve lhůtě stanovené ZZVZ na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- 1.2.6. zpracování a rozeslání výzvy k účasti na 1. a případně dalších jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům,
- 1.2.7. vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a účastníky jednání hodnotící komise,
- 1.2.8. vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- 1.2.9. organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek,
- 1.2.10. sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- 1.2.11. organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- 1.2.12. rozbor nabídek účastníků zadávacího řízení, ověření splnění kvalifikace a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky
- 1.2.13. vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- 1.2.14. zpracování veškerých podkladů týkající se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- 1.2.15. zpracování návrhu žádosti o dodatečné předložení chybějících dokladů, případně o vysvětlení nabídky účastníka zadávacího řízení,
- 1.2.16. vypracování protokolu o 1. a případně dalších jednání hodnotící komise, včetně všech náležitostí a příloh,
- 1.2.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- 1.2.18. vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- 1.2.19. zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- 1.2.20. vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele po schválení a podpisu Příkazcem,
- 1.2.21. vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,
- 1.2.22. zpracování písemné zprávy Zadavatele,
- 1.2.23. předání veškeré dokumentace z průběhu veřejné zakázky Příkazci,

- 1.2.24. součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků zadávacího řízení či dodavatelů a zajištění odeslání účastníkům zadávacího řízení či dodavatelům,
- 1.2.25. součinnost při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému návrhu či podnětu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně v rámci zahájení správního řízení, které zahájí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže z moci úřední,
- 1.2.26. součinnost při řešení návrhu či podnětu podaného u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně součinnost v rámci správního řízení, které zahájí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže z moci úřední,
- 1.2.27. součinnost při podání rozkladu k předsedovi Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- 1.2.28. součinnost při podání žaloby ke krajskému soudu, resp. při podání kasační stížnosti k Nejvyššímu správnímu soudu.

1.3. Příkazce bude provádět úkony a zadavatelské činnosti, které v souladu s § 43 ZZVZ nesmí vykonávat Příkazník, a to výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o námitkách. Příkazník vypracuje návrhy předmětných úkonů a zadavatelských činností.

2. Způsob vykonání příkazu, odměna Příkazníka a vztah smlouvy k rámcové smlouvě

2.1. Odměna Příkazníka jakož i způsob jejího stanovení se řídí rámcovou smlouvou.

2.2. Způsob vykonání příkazu se řídí rámcovou smlouvou.

2.3. Ostatní vzájemná práva a povinnosti smluvních stran smlouvou neupravené se řídí ustanoveními rámcové smlouvy.

3. Práva a povinnosti Příkazníka

3.1. Příkazník se vedle plnění dalších povinností uvedených ve smlouvě zavazuje jednat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy, postupovat v dohodnutých nebo zákonem stanovených lhůtách a v souladu se zájmy Příkazce. V případě neprovedení úkonu spojeného s administrací veřejné zakázky, který bylo vzhledem k průběhu zadávacího řízení třeba učinit v dohodnutých nebo zákonem stanovených lhůtách, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý takový jednotlivý případ. Smluvní pokutu nelze uplatnit, pokud k prodlení Příkazníka došlo v důsledku prokazatelného neposkytnutí součinnosti ze strany Příkazce. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody.

3.2. Příkazník se dále zavazuje vykonávat předmětnou činnost dle pokynů Příkazce. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost upozornit.

3.3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo mohl zjistit při vykonávání činnosti pro Příkazce, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.

3.4. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci veškerou nezbytnou součinnost, zejména poskytovat včas potřebné informace o průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku.

3.5. Příkazník se zavazuje předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškerou dokumentaci a jiné věci, které za něj převzal na začátku a během plnění předmětu této smlouvy.

3.6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

4. Práva a povinnosti Příkazce

4.1. Příkazce se vedle plnění dalších povinností uvedených ve smlouvě zavazuje poskytnout Příkazníkovi řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění účelu smlouvy zejména:

4.2. Předat v dostatečném předstihu veškeré informace a podklady potřebné pro plnění činností uvedených v čl. 1.2 smlouvy, zejména technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.

4.3. Sdělovat včas resp. bezodkladně veškeré relevantní informace pro plnění závazků Příkazníka podle smlouvy a pro řádné plnění povinností Zadavatele dle ZZVZ.

4.4. Poskytnout Příkazníkovi přístupové údaje a potřebná práva pro administraci veřejné zakázky do elektronického nástroje Zadavatele.

4.5. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu podle čl. 2.1 smlouvy.

5. Záruky a majetkové sankce

5.1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.

5.2. Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této smlouvy provádět v souladu s příslušnými zákony.

5.3. Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 2 let. Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky. Případné nároky z vadného plnění nebo nároky na náhradu škody musí Příkazce uplatnit v této lhůtě, jinak zaniknou.

5.4. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo

k uložení opatření, způsobeno vadným plněním smlouvy na straně Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes doporučení Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky přípustné proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kterým bylo uloženo příslušné opatření k nápravě.

5.5. Příkazník neodpovídá za vady plnění, újmu nebo škodu, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

5.6. V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci zadavatelských činností k veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným ZZVZ, které bylo způsobeno vadným plněním smlouvy Příkazníkem, jde tato k tíži Příkazníka.

5.7. Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu spočívající v povinnosti zaplatit sankci uloženou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiným orgánem státní správy, nebo škodu způsobenou neproplacením (krácením) či vrácením dotace, pokud Příkazce nevyužije veškeré řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí, ze kterého Příkazce bude dovozovat svůj nárok na náhradu škody vůči Příkazníkovi („Rozhodnutí o škodě“), nebo proti rozhodnutí, které může být podkladem pro takové Rozhodnutí o škodě, nebo pokud nesplní povinnosti uvedené dále v tomto ustanovení a v případech, kdy nelze dovodit přímou příčinnou souvislost mezi uložením sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiným orgánem státní správy a jednáním Příkazníka. Příkazce je dále v řízení (či komunikaci vůči státním orgánům) předcházejícím Rozhodnutí o škodě povinen předložit příslušnému státnímu orgánu vyjádření s obsahem, na jehož předložení bude Příkazník trvat. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o zahájení jakéhokoli řízení či formální komunikace se státními úřady, která by mohla vést k vydání Rozhodnutí o škodě. Účelem tohoto ustanovení je poskytnout Příkazníkovi možnost obhájit správnost postupu při provádění zadavatelských činností před orgány, které mohou Příkazci uložit sankci či rozhodnout o krácení dotace. Takto musí být toto ustanovení interpretováno.

5.8. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že Příkazce v rámci zadávacího řízení nepostupoval v souladu s pokyny a doporučeními Příkazníka, případně, že Příkazce uložil Příkazníkovi postupovat při provádění zadavatelských činností v rozporu s doporučením Příkazníka.

6. Doba trvání smlouvy

6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a skončí uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo zrušením zadávacího řízení a následným předáním písemné zprávy Zadavatele a kompletní dokumentace zadávacího řízení Příkazci k archivaci. Účinnost této smlouvy však neskončí před naplněním těch ustanovení, která časově přesáhnou nebo mohou časově přesáhnout právní skutečnosti uvedené v předchozí větě (např. zaplacení faktury, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, pojistné plnění, dohodnutý časový limit závazku apod.).

6.2. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

6.3. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpověď nabývá účinnosti nejdříve ke konci měsíce, v němž byla výpověď Příkazci doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost podle této smlouvy. Jestliže by ukončením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení; v případě neupozornění Příkazník za takovou škodu a její náhradu Příkazci odpovídá. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány a odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.

7.2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a opatřena elektronickými podpisy smluvních stran.

7.3. V záležitostech neupravených smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti vložení do registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení do registru smluv zajišťuje Příkazce a učiní tak bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy a o vložení do registru smluv informuje Příkazníka.

7.5. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

příkazce, Mgr. Pavel Pešek

příkazník, Mgr. Michal Čermák, v plné moci