

Příloha č. 4

**PODROBNĚJŠÍ PRAVIDLA PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ MAJETKU
SMLUVNÍMI STRANAMI**

1 PŘEDÁNÍ MAJETKU PROVOZOVATELI

1.1 Vlastník předá Provozovateli Majetek nejpozději ke Dni Zahájení Provozování, nevyplyvá-li z přílohy jinak.

1.2 O předání Majetku Provozovateli bude pořízen písemný předávací protokol.

1.3 Předávací protokol bude

(a) obsahovat jako samostatné části protokol o výsledku fyzické prohlídky Majetku, o provedené dokladové inventarizaci a o výsledcích provedených převjímacích testů Majetku;

1.4 Vlastník předá Provozovateli nejpozději do 30.01.2025:

(a) věci, informace a záznamy, které jsou potřebné k Provozování a to zejména:

- údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;
- odběratelské smlouvy;

(b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku a to zejména:

- Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK;
- vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK;
- rozhodnutí orgánů veřejné správy;
- provozní deníky;
- provozní řády;
- informace a údaje předávané ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK;
- revizní zprávy.

V případě, že některé části dokumentace nebudou v tomto termínu k dispozici, budou předány Provozovateli nejpozději do konce března 2025.

1.5 Vlastník předá Provozovateli nejpozději do 28.02.2025:

- záznamy o stavu fakturačních měřidel k 31.12.2024;
- Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK;
- vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK;

1.6 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do 28.02.2025:

(a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky, který Vlastník může připomínkovat;

(b) Vlastník je oprávněn se zúčastnit fyzické prohlídky.

(c) O provedení a výsledcích fyzické kontroly proveden protokol, součástí bude i stanovisko Vlastníka.

1.7 Smluvní Strany jsou povinné nejpozději do 3 měsíců ode Dne Zahájení Provozování ověřit platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam je součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.

1.8 Provozovatel po převzetí Majetku má právo v následujících 3 (slovy: třech) měsících nahlásit všechny zjevné škody a závady na Majetku nezjištěné v průběhu předání Majetku, které by mohly bránit Provozovateli v jeho činnosti a které nevyplyvají z poskytnutých dokumentů. Tyto škody a závady budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá souhlasu Smluvních Stran. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti na kvalitu předaného Majetku ze strany Provozovatele a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.

2 PŘEDÁNÍ MAJETKU VLASTNÍKOVÍ

- 2.1 Provozovatel se zavazuje předat Vlastníkovi Majetek nejpozději ke Dni Skončení.**
- 2.2 Při předání Majetku Vlastníkovi ke Dni Skončení postupují Smluvní Strany analogicky jako při předání Majetku Provozovateli ke Dni Zahájení Provozování.**
- 2.3 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 15 dnů před Dnem Skončení**
(a) věci, informace a záznamy, které má ve svém držení a jsou potřebné k Provozování a to zejména:
 - údaje o fakturačních měřidlech (především údaje o umístění, datum poslední výměny, typ) v elektronické a písemné podobě;
 - údaje o odběratelích (především údaje nezbytné k fakturaci, informace o porušení povinností odběratele) v elektronické a písemné podobě;(b) veškerou dokumentaci související s Provozováním Majetku, kterou má ve svém držení a to zejména dokumentaci, která byla předána Provozovateli od Vlastníka ke Dni Zahájení Provozování.
- 2.4 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 10 dnů po Dni Skončení:**
 - záznamy o stavu fakturačních měřidel ke Dni Skončení;
 - odběratelské smlouvy.
- 2.5 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději do konce března roku následujícího po Dni Skončení dokumentaci (pokud nebyla již předána dle předcházejícího článku této Přílohy), jejíž zpracování vyžaduje jeho součinnost i po Dni Skončení a to zejména:**
(a) Provozní a Majetkovou evidenci v rozsahu dle ZoVaK
(b) vybrané údaje z Provozní a Majetkové evidence dle ZoVaK
(c) informace a údaje předávané povinně Provozovatelem ve smyslu prováděcích předpisů k ZoVaK
- 2.6 Provozovatel předá Vlastníkovi nejpozději 60 dnů před Dnem Skončení:**
(a) harmonogram k provedení fyzické prohlídky Majetku v maximální délce 15 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení fyzické prohlídky
(b) harmonogram k provedení přejímacích testů Majetku v maximální délce 30 pracovních dnů včetně specifikace konkrétních částí Majetku a způsobů provedení přejímacích testů
- 2.7 Smluvní Strany provedou přejímací testy částí Majetku a to následujícím způsobem:**
(a) Přejímací testy musí být provedeny nejméně v rozsahu totožném s rozsahem přejímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli, rozsah může být upraven pouze po dohodě Smluvních Stran s přihlédnutím k rozsahu a povaze Majetku.
(b) Realizace přejímacích testů bude probíhat analogicky jako u přejímacích testů uskutečněných při předání Majetku Provozovateli.
- 2.8 Smluvní Strany ověří nejpozději do 2 měsíců ode Dne Skončení platnost předaných dokumentů. Součástí dokladové inventarizace je také identifikace chybějících dokumentů nezbytných k Provozování, tento seznam bude součástí protokolu o provedení dokladové inventarizace.**
- 2.9 Vlastník má právo po převzetí Majetku v následujících 3 (slovy: třech) měsících po Dni Skončení nahlásit všechny zjevné škody a vady na Majetku nezjištěné v průběhu předávací prohlídky, které by mohly bránit budoucímu Provozování Majetku. Tyto škody budou zaneseny do samostatného protokolu, který podléhá schválení ze strany Provozovatele. Po uplynutí lhůty 3 (slovy: tři) měsíců již nelze brát v úvahu jakékoliv další stížnosti Vlastníka na kvalitu předaného Majetku a má se pro účely této Smlouvy za to, že byl předán bez dalších vad.**