Číslo rámcové dohody: 303/2024

Číslo veřejné zakázky: 10/2024

rámcová dohoda NA DODÁVKY SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU A poskytování SERVISNÍCH SLUŽEB PRO TISKÁRNY A KOPÍRKY 2025-2027

**strany Dohody**

**Státní fond životního prostředí České republiky**

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00

zastoupen: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR

IČO: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

kontaktní a korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4 - Krč, PSČ 140 00

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

ID datové schránky: favab6q

kontaktní osoby:

ve věcech IT: XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

ve věci bezpečnostních požadavků:

bezpečnostní manažer ICT: XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

bezpečnostní manažer: XXX, e-mail: XXX, tel.: XXX

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**CZ MARUTO s.r.o.,**

zapsaná v OR vedeného u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 82276

sídlo/místo podnikání: Bělocerkevská 1037/38, Praha 10, PSČ 100 00

korespondenční adresa: Kloboukova 1178/11, Praha 11 Chodov, PSČ 148 00

zastoupená: Michalem Hozou, jednatelem

IČO: 26439093

DIČ: CZ26439093

Plátce DPH: ANO

bankovní spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 51-1250940227/0100

ID datové schránky: xrnw6ew

kontaktní osoba pro věcná jednání: XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX

(dále jen „**Dodavatel**“),

Objednatel a Dodavatel dále společně jen „**strany Dohody**“,

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na základě výsledku zadávacího řízení Objednatele k veřejné zakázce č. 10/2024 s názvem „*Dodávky spotřebního materiálu a poskytování servisních služeb pro tiskárny a kopírky 2025-2027*“, systémové číslo: N006/24/V00028988 (dále jen „zadávací řízení“ či „veřejná zakázky“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu na dodávky spotřebního materiálu a poskytování servisních služeb pro tiskárny a kopírky 2025-2027 (dále jen „**Dohoda**“).

# předmět Dohody

* 1. Za podmínek uvedených v této Dohodě se Dodavatel zavazuje dodávat Objednateli zboží a poskytovat služby specifikované v článku 1.2 této Dohody (dále jen „předmět plnění“ nebo „zboží“) v souladu se zadávacími podmínkami Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky, na jejímž základě je tato Dohoda uzavírána, a nabídkou Dodavatele. Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli sjednanou cenu.
	2. Předmětem plnění jsou:

a) Dodávky originálního spotřebního zboží pro multifunkční zařízení a tiskárny (zejména tonerů, obrazových jednotek, fotoválců, vývojnic, odpadních nádob, přenosových pásů a válců, fixačních jednotek, sponek do sešívačky, ozonových filtrů, štítků a pásek pro tiskárny a originálních inkoustových náplní) dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Dohody „Specifikace spotřebního materiálu“;

b) Poskytování profylaktických služeb (čištění tiskáren a kopírek), včetně čisticích prostředků;

c) Pravidelná údržba tiskáren a kopírek, včetně dodávek náhradních dílů;

d) Poskytování servisních služeb v oblasti provozu tiskáren a kopírek;

e) Zajištění recyklace a ekologické likvidace nerecyklovatelného použitého spotřebního materiálu k tiskárnám a kopírkám.

* 1. S ohledem na vývoj trhu v oblasti informačních technologií a délku účinnosti této Dohody je Objednatel oprávněn objednávat i spotřební materiál nespecifikovaný v příloze č. 1 této Dohody „Specifikace spotřebního materiálu“, jehož dodávka bude nevyhnutelná z důvodu kompatibility se zařízením ve vlastnictví Objednatele, neboť v průběhu roku 2024/2025 je plánována obměna kopírovacích zařízení na krajských pracovištích Objednatele a v roce 2025 i na centrálním pracovišti Objednatele. Takovéto rozšíření specifikace spotřebního materiálu bude realizováno dodatkem k této Dohodě za předpokladu, že Dodavatel bude schopen daný spotřební materiál dodat za předem odsouhlasené ceny Objednatelem, které nesmí přesáhnout ceny dle aktuálně platných ceníků Dodavatele nebo cenu obvyklou.

# Objednávky

* 1. Jednotlivé dílčí veřejné zakázky zadávané na základě této Dohody (dále také „objednávky“) budou Objednatelem zadávány Dodavateli následujícím způsobem:
		+ Některá z kontaktních osob Objednatele vyzve prostřednictvím e-mailové komunikace Dodavatele k podání dílčí nabídky na konkrétně vymezené plnění (předběžná objednávka);
		+ Dodavatel zašle Objednateli ve lhůtě dvou pracovních dnů svou dílčí nabídku;
		+ Objednatel posoudí dílčí nabídku z hlediska souladu s touto Dohodou a předběžnou objednávkou. Objednatel rovněž posoudí obchodní výhodnost dílčí nabídky;
		+ Objednatel zašle Dodavateli prostřednictvím e-mailové komunikace dílčí akceptaci nabídky, přičemž jejím doručením se považuje objednávka/dílčí smlouva za uzavřenou.

# Dodací podmínky

* 1. Dodavatel je povinen dodávat či poskytovat Objednateli předmět plnění na základě jednotlivých objednávek **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne uzavření dílčí objednávky dle článku 2.1 této Dohody, neuvede-li Objednatel v objednávce pozdější termín pro dodání či poskytnutí předmětu plnění. Termín může být změněn pouze po vzájemné dohodě obou stran Dohody.
	2. Dodavatel se zavazuje, že v případech, kdy o to bude Objednatelem z důvodu mimořádné naléhavosti požádán, vyvine maximální úsilí k tomu, aby zkrátil lhůtu pro dodání či poskytnutí předmětu plnění dle článku 3.1 této Dohody na minimum.
	3. **Místy plnění** jsou **sídlo** Objednatele, **korespondenční adresa** Objednatele (viz hlavička této Dohody) a dále též **krajská pracoviště** Objednatele, která jsou specifikována v příloze č. 2 této Dohody „Seznam krajských pracovišť Objednatele“.
	4. Dodavatel je povinen ke každé jednotlivé dílčí dodávce přiložit dodací list. Dodací list musí obsahovat alespoň následující údaje:
* Označení Objednatele a Dodavatele,
* jednoznačné označení objednávky, na jejímž základě je plněno,
* identifikace dodávaného zboží či poskytovaných služeb a množství,
* cena za kompletní dílčí plnění,
* jméno a podpis oprávněné osoby Dodavatele,
* datum dodání.
	1. Při předávání zboží Objednateli bude provedena jeho prohlídka. Objednatel zboží převezme, nevykazuje-li zboží žádné zjevné vady, odpovídá objednávce a všem ustanovením této Dohody.
	2. Zboží se považuje za dodané okamžikem podepsání dodacího listu Objednatelem. V případě, že Objednatel již při převzetí zboží zjistí jeho nedostatky, uvede konkrétní vymezení zjištěných vad dodaného zboží v dodacím listu.
	3. Objednatel není povinen převzít zboží, pokud trpí jakýmikoliv vadami, zejména pokud neodpovídá specifikaci zboží v objednávce nebo v Dohodě nebo pokud spolu se zbožím nebyly dodány veškeré doklady ve smyslu ustanovení § 2087 občanského zákoníku, včetně dodacího listu.
	4. V případě, že Objednatel odmítne převzetí zboží z důvodů uvedených v článku 3.7 této Dohody, je Dodavatel povinen dodat Objednateli bezvadné zboží specifikované v původní příslušné objednávce v dodatečné lhůtě **48 hodin,** pokud se smluvní strany nedohodnout jinak.
	5. Vlastnické právo, jakož i nebezpečí škody na dílčím plnění přechází na Objednatele okamžikem podpisu dodacího listu Objednatelem.

# Cena a platební podmínky

* 1. Předmět plnění dle článku 1.2 této Dohody bude Dodavatel dodávat a poskytovat Objednateli za maximální a nepřekročitelné jednotkové ceny, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této Dohody „Ceník spotřebního materiálu a služeb“.
	2. Dodavatel se zavazuje, že jednotkové ceny předmětu plnění jsou maximální a nepřekročitelné pro účely každé jednotlivé objednávky Objednatele na základě této Dohody. Dodavatel se dále zavazuje nabízet Objednateli předmět plnění za ceny nižší než ceny uvedené v příloze č. 3 této Dohody „Ceník spotřebního materiálu a služeb“, pokud je to v dispozici Dodavatele a vývoj trhu to umožňuje.
	3. Jednotkové ceny předmětu plnění dohodnuté podle této Dohody, jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady Dodavatele s dodávkou či poskytnutím na místo určení a jsou platné po celou dobu účinnosti této Dohody. Tyto ceny mohou být měněny jen v případě změny sazby DPH nebo v případě změny sazeb zákonných poplatků. Ceny budou pro tyto případy upraveny písemným dodatkem k této Dohodě. Tímto není vyloučena situace dle článku 4.2 věty druhé této Dohody.
	4. Strany Dohody se dohodly, že celková maximální a nepřekročitelná výše úplaty na základě všech dílčích objednávek, kterou je Objednatel oprávněn po dobu trvání této Dohody Dodavateli zaplatit, činí **3.000.000 Kč bez DPH**. Objednatel zároveň není povinen vyčerpat tuto částku celou.
	5. Dodavatel vystaví na prokazatelně dodaný či poskytnutý předmět plnění daňový doklad, který musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad musí obsahovat text „Předmět plnění je spolufinancován z programu TP TP OPŽP 21+/TP OPST 21+, ORG 6310, číslo veřejné zakázky „VZ č. 10/2024“ a číslo Dohody 303/2024. Uvedený text může být ze strany Objednatele měněn, přičemž o této skutečnost vyrozumí Objednatel Dodavatele vždy písemně (postačí vyrozumění učiněné prostřednictvím e-mailové komunikace).
	6. Doba splatnosti daňového dokladu se stanoví na **30 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na daňovém dokladu. Strany Dohody se dohodly, že povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
	7. Objednatel není povinen proplatit daňový doklad, který nemá sjednané nebo právními předpisy stanovené náležitosti, nebo který je věcně nesprávný, pokud požádal Dodavatele písemně o jeho doplnění nejpozději do **15 dnů** od okamžiku jeho prokazatelného doručení. Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné prostřednictvím e-mailové komunikace. Lhůta splatnosti daňového dokladu počíná následně běžet dnem, kdy Objednatel obdržel bezvadný daňový doklad.
	8. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
	9. Dodavatel podpisem této Dohody přebírá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu
	ust. § 1765 občanského zákoníku.

# Ostatní práva a povinnosti stran Dohody

* 1. Dodavatel je povinen dodávat a poskytovat předmět plnění na základě dílčích objednávek v souladu s článkem 2.1 této Dohody.
	2. Poskytování služeb uvedených v článku 1.2 této Dohody bude prováděno vlastní technikou Dodavatele.
	3. Objednatel se zavazuje poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou k činnosti dle této Dohody, a to v rozsahu požadovaném Dodavatelem. Objednatel tak zejména umožní Dodavateli bezodkladně přístup k tiskárnám a kopírkám za účelem poskytování služeb, které jsou předmětem plnění.
	4. Objednatel se zavazuje po poskytnutí služeb uvedených v článku 1.2 této Dohody potvrdit na vyžádání pracovníkovi Dodavatele servisní list.
	5. V souladu s ustanovením § 1935 občanského zákoníku, plní-li dodavatel svůj závazek pomocí jiné osoby (poddodavatele), odpovídá tak, jako by závazek plnil sám.
	6. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní požadavky, které jsou přílohou č. 4 této Dohody.
	7. Dodavatel prohlašuje, že v rámci své činnosti dodává zboží a poskytuje servis značky Konica Minolta. Dále prohlašuje, že je **autorizovaným dodavatelem a servisem značky Konica Minolta, a to s certifikací minimálně Premium Partner.** Nejpozději do **5 kalendářních dnů** po podpisu této Dohody je Dodavatel povinen předložit kopii platného osvědčení/certifikátu, potvrzující uvedenou skutečnost, pokud již kopie osvědčení/certifikátu nebyla předložena v nabídce Dodavatele. Nebude-li mít předložené osvědčení/certifikát platnost po celou dobu trvání této Dohody, je Dodavatel vždy povinen před ukončením platnosti osvědčení/certifikátu i bez výzvy Objednatele předložit nový dokument, jehož platnost bude navazovat na předchozí.
	8. Dodavatel prohlašuje, že v rámci své činnosti **dodává zboží a poskytuje servis značek Hewlett-Packard.**
	9. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli informaci o tom, že přestal splňovat skutečnosti uvedené v čl. 5.7 a 5.8 této Dohody, a to nejpozději do **3 pracovních dnů**.
	10. Veškerá komunikace mezi stranami Dohody bude probíhat v českém jazyce, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
	11. Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat veškeré dotčené právní předpisy, zejména ty pracovně-právní (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývající povinnosti zejména ve vztahu k dodržování pravidel odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené práce přesčas a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, to platí pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Dohody podílet vč. příp. poddodavatelů. Objednatel je oprávněn po Dodavateli požadovat potvrzení o proškolení ve vztahu k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vč. potvrzení od poddodavatelů.

# záruka za jakost a reklamace vad

* 1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost v rámci každého dílčího plnění v délce
	**24 měsíců** (dále též „záruční doba“). Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni převzetí dílčího plnění dodaného či poskytnutého na základě příslušné objednávky.
	2. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli vadu, která se vyskytla v průběhu záruční doby, bez zbytečného odkladu po jejím zjištění.
	3. Dodavatel je povinen vadu vytčenou způsobem dle článku 6.2 této Dohody odstranit nejpozději do **48 hodin** po doručení oznámení s identifikací vady, nedohodnou-li se strany Dohody na pozdějším termínu. V případě nutnosti delšího časového úseku k provedení odstranění vady zajistí Dodavatel neprodleně zapůjčení stejného předmětu plnění. Je též možné, aby Dodavatel zajistil výměnu vadného předmětu plnění za nový.
	4. Pokud Dodavatel neodstraní vady předmětu plnění dle článku 6.3 této Dohody, může je Objednatel odstranit prostřednictvím třetí osoby, a to na účet Dodavatele.
	5. Dodavatel odstraňuje oprávněně reklamované vady během záruční doby a poskytuje záruční servis bezplatně. Pokud se na stejném předmětu plnění vyskytnou během záruční doby minimálně tři vady, má Objednatel právo požadovat výměnu předmětu plnění za nový a Dodavatel má povinnost této žádosti ve lhůtě **3 pracovních dnů** vyhovět.
	6. Pro předání předmětu plnění po odstranění jeho vady se ustanovení této Dohody o dodání předmětu plnění použijí přiměřeně.

# ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SMLUVNÍ POKUTY

* 1. Strana Dohody odpovídá za škodu způsobenou druhé straně v důsledku porušení svých povinností vyplývajících z této Dohody nebo z právních předpisů v souladu s ustanoveními občanského zákoníku.
	2. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli:
* za porušení povinnosti dodat či poskytnout dílčí plnění v termínu stanoveném dle článku 3.1 této Dohody smluvní pokutu ve výši **0,05 % z hodnoty nedodaného předmětu plnění bez DPH či 300 Kč v případě neposkytnutého předmětu plnění**, a to za každý započatý den prodlení s řádným dodáním či poskytnutím objednaného plnění.
* za porušení povinnosti odstranit vadu vytyčenou ve smyslu článku 6.2 této Dohody ve lhůtě
a způsobem dle článku 6.3 této Dohody smluvní pokutu **ve výši nákladů Objednatele na odstranění vady třetí osobou**.
* Za porušení povinností dle čl. 9 této Dohody či porušení povinností vyplývajících z přílohy č. 4 této Dohody (Bezpečnostní požadavky) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu **ve výši 100 000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
	1. Smluvní pokuty jsou splatné na bankovní účet Objednatele uvedený v hlavičce této Dohody do **15 dnů** ode dne doručení písemného uplatnění práva na zaplacení smluvní pokuty Dodavateli.
	2. Smluvní pokutu dle čl. 7.2 této Dohody je ve všech případech možné uložit **opakovaně**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, která je smluvní pokutou zajištěna. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na uhrazenou výši smluvní pokuty. Strany Dohody vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost Dodavatele splnit závazky vyplývající z této Dohody.
	3. Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli v případě neuhrazení fakturované částky ve sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši **0,05 %** **dlužné částky** bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení. Dodavatel nemá nárok na náhradu škody způsobenou prodlením Objednatele s úhradou finančních částek dle této Dohody.

# Doba trvání a Ukončení Dohody

* 1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2025 do **31. 12. 2027** nebo do vyčerpání částky uvedené v čl. 4.4 této Dohody, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
	2. Jakékoliv změny a dodatky k této Dohodě nebo její ukončení musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma smluvními stranami. Případné dodatky k této Dohodě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší, než Dodatek pozdější. Dané neplatí pro změny kontaktních údajů uvedených v hlavičce této Dohody, pro náležitosti daňového dokladu dle čl. 4 této Dohody a rovněž pro změny adres krajských pracovišť, uvedených v příloze č. 2 této Dohody. Uvedené změny mohou být činěny prostřednictvím písemného oznámení druhé straně, kdy postačí oznámení učiněné prostřednictvím e-mailové komunikace. Veškeré případné změny Dohody musí být v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
	3. Tuto Dohodu lze ukončit dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením od Dohody.
	4. Objednatel je oprávněn vypovědět Dohodu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena Dodavateli.
	5. Kterákoliv ze stran Dohody může odstoupit od Dohody v případě, že druhá strana poruší podstatným způsobem své povinnosti vyplývající z Dohody a jestliže nezjedná nápravu v přiměřené lhůtě od doručení písemného oznámení druhé straně, které bude obsahovat popis porušení závazku a výzvu k nápravě.
	6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě, že Dodavatel nepředloží do
	**5 kalendářních dnů** od podpisu této Dohody platný certifikát/osvědčení dle čl. 5.7 této Dohody, eventuálně nepředloží v průběhu trvání Dohody navazující certifikát/osvědčení dle čl. 5.7 této Dohody. Využije-li Objednatel svého práva dle tohoto odstavce, může následně využít vyhrazenou změnu závazku dle čl. 10.1.2 této Dohody.
	7. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě, že Dodavatel již nemůže dostát své povinnosti dle čl. 5.7 nebo čl. 5.8 této Dohody.
	8. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé straně Dohody. V případě, že odstoupení od Dohody není možné doručit druhé straně Dohody ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od Dohody za doručené druhé straně Dohody uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od Dohody druhé straně Dohody. Strany Dohody se dohodly, že v případě zániku Dohody si vzájemně vypořádají veškeré závazky a pohledávky do 30-ti dnů ode dne zániku Dohody.
	9. V důsledku zániku Dohody nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této Dohody, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

* 1. Strany Dohody berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Dohody k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně, jsou strany Dohody povinny:
1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této Dohody, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
	1. Strany dohody se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu této Dohody dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
	2. Pro vyloučení veškerých pochybností strany Dohody výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této Dohody k předání/poskytnutí osobních údajů druhé straně, je každá ze stran Dohody v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

# Výhrady změn závazku

* 1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 a 2 zákona vyhrazuje možnost změny závazku z této Dohody, a to následovně:
		1. Objednatel je oprávněn objednávat i spotřební materiál nespecifikovaný v příloze č. 1 Dohody za podmínek uvedených v bodu 1.3 této Dohody.
		2. V případě předčasného ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu uvedeného v této Dohodě si Objednatel vyhrazuje možnost nahradit Dodavatele jiným dodavatelem, a to konkrétně dalším v pořadí dle výsledků hodnocení zadávacího řízení, pokud i tento další dodavatel splňuje zadávací podmínky a poskytne k uzavření Dohody součinnost.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona
	č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato Dohoda, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
	2. Tato Dohoda se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména právními předpisy práva občanského. Případná neplatnost některého ustanovení této Dohody nezakládá neplatnost celé Dohody. Pro takový případ se strany Dohody zavazují nahradit neplatné ustanovení Dohody platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
	3. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
	4. Tato Dohoda představuje úplnou dohodu stran Dohody ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k tomuto předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
	5. Strany Dohody nejsou oprávněny provádět zápočty pohledávek bez souhlasu druhé smluvní strany. Pokud bude jedna strana dlužit druhé straně více dluhů, pak bude jakékoliv plnění vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
	6. Žádná ze stran Dohody nepostoupí práva a povinnosti vyplývající z této Dohody, bez předchozího písemného souhlasu druhé strany Dohody. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této Dohody bude neplatné a neúčinné. Totéž platí pro postoupení smlouvy, resp. Dohody.
	7. Strany Dohody se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této Dohody budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky. Strany Dohody se ve smyslu ust. § 87 odst. 1 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, v platném znění, dohodly, že Dohoda a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
	8. Strany Dohody se výslovně dohodly na tom, že za doručené se považují písemnosti doručené držitelem poštovní licence, písemnosti doručené prostřednictvím datové zprávy a dále písemnosti doručené na adresy elektronické pošty (e-mail) uvedené v záhlaví této Dohody.
	9. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Účinnosti nabývá tato Dohoda dnem uveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejdříve však dne 1. 1. 2025. Uveřejnění Dohody zajistí Objednatel a Dodavatele o této skutečnosti neprodleně informuje.
	10. Tato Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva výtisky a Dodavatel jeden výtisk. V případě elektronického podpisu Dohody se stejnopisy nevyhotovují.
	11. Strany Dohody prohlašují, že s obsahem této Dohody souhlasí, že Dohodu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a že nebyla učiněna v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy. Strany Dohody na závěr této Dohody výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této Dohody.

V Praze dne 20. 12. 2024 V Praze dne 19. 12. 2024

*za Objednatele* *za Dodavatele*

**Ing. Petr Valdman** **Michal Hoza**

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR jednatel společnosti

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace spotřebního materiálu

Příloha č. 2 – Seznam krajských pracovišť Objednatele

Příloha č. 3 – Ceník spotřebního materiálu a služeb

Příloha č. 4 – Bezpečnostní požadavky

PŘÍLOHA Č. 1 - SPECIFIKACE SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

|  |
| --- |
| Minolta A33K150 TN321K toner černý (27.000 str} |
| Minolta C250i (DR-316CMY) válec barevný |
| HP CE505X toner 05X (6.500 str) |
| HP CM2320 toner (CC531C) azurový-cyan (2.800 str) |
| Minolta A2XN0TD DR512 válec barevný CMY (75.000 str) |
| Brother TZ-241 tisková páska |
| HP CC530A toner černý (3.500 str) |
| HP CC532A toner 304A žlutý-yellow (2.800 str) |
| HP CC533A toner 304A purpurový-magenta (2.800 str) |
| HP CE250A toner černý (5.000 str) |
| HP CE251A toner azurový-cyan (7.000 str) |
| HP CE252A toner žlutý-yellow (7.000 str) |
| HP CE253A toner purpurový-magenta (7.000 str) |
| HP CE254A odpadni nádobka (36.000 str) |
| HP CE255A toner 55A (6.000 str) |
| HP CE400X toner 507X černý (11.000 str) |
| HP CE401A toner 507A azurový-cyan (6.000 str) |
| HP CE402A toner 507A žlutý-yellow (6.000 str) |
| HP CE403A toner 507A purpurový-magenta (6.000 str) |
| HP CE505A toner 05A |
| HP Q7553X toner 53X (7.000 str) |
| HP Q7570A toner 70A (15.000 str) |
| Minolta A03100J Fotoválec - imaging unit černý (30.000 str) |
| Minolta A03105J Fotoválec - imaging unit žlutý-yellow (30.000 str) |
| Minolta A0310AJ Fotoválec - imaging unit purpurový-magenta (30.000 str) |
| Minolta A0310GJ Fotoválec - imaging unit azurový-cyan (30.000 str) |
| Minolta A06X0Y0 Odpadní nádobka (36.000 str) |
| Minolta A0D7151 TN314 toner černý (26.000 str) |
| Minolta A0D7152 TN213 toner černý (24.500 str} |
| Minolta A0D7154 TN214 toner černý (26.000 str} |
| Minolta A0D7251 TN314 toner žlutý-yellow (20.000 str) |
| Minolta A0D7252 TN213 toner žlutý-yellow (19.000 str) |
| Minolta A0D7254 TN214 toner žlutý-yellow (18.500 str) |
| Minolta A0D7351 TN314 toner purpurový-magenta (20.000 str) |
| Minolta A0D7352 TN213 toner purpurový-magenta (19.000 str) |
| Minolta A0D7354 TN214 toner purpurový-magenta (18.500 str) |
| Minolta A0D7451 TN314 toner azurový-cyan (20.000 str) |
| Minolta A0D7452 TN213 toner azurový-cyan (19.000 str) |
| Minolta A0D7454 TN214 toner azurový-cyan (18.500 str) |
| Minolta A0DE01F IU212 fotoválec černý (60.000 str) |
| Minolta A0DE02F IU211 fotoválec černý (70.000 str) |
| Minolta A0DE03F IU313 fotoválec černý (120.000 str) |
| Minolta A0DE05F IU212 fotoválec žlutý-yellow (45.000 str) |
| Minolta A0DE06F IU211 fotoválec žlutý-yellow (55.000 str) |
| Minolta A0DE07F IU313 fotoválec žlutý-yellow (90.000 str) |
| Minolta A0DE0AF IU212 fotoválec purpurový-magenta (45.000 str) |
| Minolta A0DE0CF IU211 fotoválec purpurový-magenta (55.000 str) |
| Minolta A0DE0DF IU313 fotoválec purpurový-magenta (90.000 str) |
| Minolta A0DE0GF IU212 fotoválec azurový-cyan (45.000 str) |
| Minolta A0DE0HF IU211 fotoválec azurový-cyan (55.000 str) |
| Minolta A0DE0JF IU313 fotoválec azurový-cyan (90.000 str) |
| Minolta A0DK153 TN318 toner černý (8.000 str) |
| Minolta A0DK253 TN318 toner žlutý-yellow (8.000 str) |
| Minolta A0DK353 TN318 toner purpurový-magenta (8.000 str) |
| Minolta A0DK453 TN318 toner azurový-cyan (8.000 str) |
| Minolta A0DTWY0 Odpadní nádobka (45.000 str) |
| Minolta A0TK080 IU612 imaging unit žlutá-yellow (120.000 str) |
| Minolta A0TK0ED IU612 imaging unit purpurová-magenta (120.000 str) |
| Minolta A0TK0KD IU612 imaging unit azurová-cyan (120.000 str) |
| Minolta A0TK0RD DR612 fotoválec (285.000 str) |
| Minolta A0TM151 TN413 toner černý (45.000 str) |
| Minolta A0TM250 TN613 toner žlutý-yellow (30.000 str) |
| Minolta A0TM350 TN613 toner purpurový-magenta (30.000 str) |
| Minolta A0TM450 TN613 toner azurový-cyan (30.000 str) |
| Minolta A0V301 H Toner černý (2.500 str) |
| Minolta A0V30NH Sada tonerú CMY (3x2.500 str) |
| Minolta A0WG03J IUP-14K tisková jednotka C25 / C35 černá |
| Minolta A0WG08J IUP-14Y tisková jednotka C25 / C35 žlutá |
| Minolta A0WG0EJ IUP-14M tisková jednotka C25 / C35 purpurová |
| Minolta A0WG0KJ IUP-14C tisková jednotka C25 / C35 azurová |
| Minolta A0X5153 TNP27 toner černý (5.200 str) |
| Minolta A0X5253 TNP27 toner žlutý-yellow (4.500 str) |
| Minolta A0X5353 TNP27 toner purpurový-magenta (4.500 str) |
| Minolta A0X5453 TNP27 toner azurový-cyan (4.500 str) |
| Minolta A0XPWY1 Odpadní nádobka (48.000 str) |
| Minolta A0XV1RD DR311 válec černý |
| Minolta A11G151 TN216 toner černý (29.000 str} |
| Minolta A11G1D0 TN319 toner černý (29.000 str) |
| Minolta A11G250 TN319 toner žlutý-yellow (27.000 str) |
| Minolta A11G251 TN216 toner žlutý-yellow (26.000 str) |
| Minolta A11G350 TN319 toner purpurový-magenta (27.000 str) |
| Minolta A11G351 TN216 toner purpurový-magenta (26.000 str) |
| Minolta A11G450 TN319 toner azurový-cyan (27.000 str) |
| Minolta A11G451 TN216 toner azurový-cyan (26.000 str} |
| Minolta A162WY1 Odpadní nádobka (57.000 str) |
| Minolta A1AU0Y1 WB-P03 odpadni nádobka (36.000 str) |
| Minolta A202051 TN217 toner černý (17.500 str) |
| Minolta A2A1030 DR411 fotoválec (80.000 str) |
| Minolta A2XN0RD DR512 válec černý (120.000 str) |
| Minolta A33K250 TN321Y toner žlutý-yellow (25.000 str) |
| Minolta A33K3D0 TN321M toner purpurový-magenta (25.000 str) |
| Minolta A33K450 TN321C toner azurový-cyan (25.000 str) |
| Minolta A4NNWY1 Odpadni nádobka (40.000 str) |
| OKI 43324421 Toner žlutý-yellow (5.000 str) |
| OKI 43324422 Toner purpurový-magenta (5.000 str) |
| OKI 43324423 Toner azurový-cyan (5.000 str) |
| OKI 43324424 Toner černý-black (6.000 str) |
| OKI 43363203 Zapékací jednotka-fuser (60.000 str) |
| OKI 43381721 Válec žlutý-yellow (20.000 str) |
| OKI 43381722 Válec purpurový-magenta (20.000 str) |
| OKI 43381723 Válec azurový-cyan (20.000 str) |
| OKI 43381724 Válec černý-black (20.000 str) |
| Páska pro tiskármu IMC CE C4 - IMC Super premium 8 |
| svorky do sešívačky (v kopírkách Konica Minolta) |
| štítky do tiskárny IMC - TTR Vellum extra 55x35 |
| [Canon CRG-718BK černý](https://www.alza.cz/toner-canon-crg-717bk-cerny-d137460.htm) |
| [Canon CRG-718C azurový](https://www.alza.cz/toner-canon-crg-718c-modry-d137461.htm) |
| [Canon CRG-718M purpurový](https://www.alza.cz/canon-crg-718m-purpurovy-d137467.htm) |
| [Canon CRG-718Y žlutý](https://www.alza.cz/canon-crg-718y-zluty-d137462.htm) |
| Minolta AAV8150 TN-328K toner černý (28.000) str |
| Minolta AAV8250 TN-328Y toner žlutý (28.000) str |
| Minolta AAV8350 TN-328M toner purpurový (28.000) str |
| Minolta AAV8450 TN-328C toner azurový (28.000) str |
| Minolta AAVAWY1 odpadní nádoba (44.000 str) |
| Minolta AAVAWY2 odpadní nádoba |
| Minolta AAV70RD DR-316K Fotoválec - imaging unit černý (170.000 str) |

PŘÍLOHA Č. 2 - Seznam krajských pracovišť objednatele

|  |  |
| --- | --- |
| **KRAJSKÉ PRACOVIŠTĚ** | **SÍDLO** |
| Ústecký kraj | Mírové náměstí 3129/36, 400 01 Ústí nad Labem |
| Karlovarský kraj | Majakovského 707/29, 360 05 Karlovy Vary |
| Plzeňský kraj | Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň |
| Jihočeský kraj | Mánesova 3a, 371 03 České Budějovice |
| Liberecký kraj | U Jezu 525/4 (Evropský dům), 460 01 Liberec |
| Pardubický kraj | Pernerova 168, 530 02 Pardubice |
| Královehradecký kraj | Horova 180/10, 500 02 Hradec Králové |
| Moravskoslezský kraj | Českobratrská 7, 702 00 Ostrava |
| Olomoucký kraj | Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc |
| Zlínský kraj | Budova 51, J. A. Bati 5645, 760 01 Zlín |
| Jihomoravský kraj | Kotlářská 51, 602 00 Brno |
| Vysočina | Havlíčkova 111, 586 02 Jihlava |

PŘÍLOHA Č. 3 - Ceník spotřebního materiálu a služeb

|  |  |
| --- | --- |
| **Služby** | **Maximální cena v Kč bez DPH** |
| 1 hodina servisních prací, profylaktických služeb nebo pravidelné údržby v Praze (sídlo a korespondenční adresa Objednatele), a to včetně nákladů na dopravu a čisticí prostředky | 340 |
| 1 hodina servisních prací, profylaktických služeb nebo pravidelné údržby na krajských pracovištích Objednatele, a to včetně nákladů na dopravu a čisticí prostředky | 550 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spotřební materiál** | **Maximální cena v Kč bez DPH** |
| Minolta A33K150 TN321K toner černý (27.000 str} | 699  |
| Minolta C250i (DR-316CMY) válec barevný | 4535  |
| HP CE505X toner 05X (6.500 str) | 2 676  |
| HP CM2320 toner (CC531C) azurový-cyan (2.800 str) | 1 767  |
| Minolta A2XN0TD DR512 válec barevný CMY (75.000 str) | 2 900  |
| Brother TZ-241 tisková páska | 187  |
| HP CC530A toner černý (3.500 str) | 2 704  |
| HP CC532A toner 304A žlutý-yellow (2.800 str) | 2 158  |
| HP CC533A toner 304A purpurový-magenta (2.800 str) | 2 158  |
| HP CE250A toner černý (5.000 str) | 2 549  |
| HP CE251A toner azurový-cyan (7.000 str) | 1 818  |
| HP CE252A toner žlutý-yellow (7.000 str) | 1 818  |
| HP CE253A toner purpurový-magenta (7.000 str) | 1 818  |
| HP CE254A odpadni nádobka (36.000 str) |  413  |
| HP CE255A toner 55A (6.000 str) | 3 845  |
| HP CE400X toner 507X černý (11.000 str) | 5 077  |
| HP CE401A toner 507A azurový-cyan (6.000 str) | 5 483  |
| HP CE402A toner 507A žlutý-yellow (6.000 str) | 5 483  |
| HP CE403A toner 507A purpurový-magenta (6.000 str) | 5 483  |
| HP CE505A toner 05A | 2 311  |
| HP Q7553X toner 53X (7.000 str) | 4 588  |
| HP Q7570A toner 70A (15.000 str) | 4 940  |
| Minolta A03100J Fotoválec - imaging unit černý (30.000 str) | 2 332  |
| Minolta A03105J Fotoválec - imaging unit žlutý-yellow (30.000 str) | 2 585  |
| Minolta A0310AJ Fotoválec - imaging unit purpurový-magenta (30.000 str) | 2 585  |
| Minolta A0310GJ Fotoválec - imaging unit azurový-cyan (30.000 str) | 2 585  |
| Minolta A06X0Y0 Odpadní nádobka (36.000 str) | 808  |
| Minolta A0D7151 TN314 toner černý (26.000 str) | 1 089  |
| Minolta A0D7152 TN213 toner černý (24.500 str} | 1 078  |
| Minolta A0D7154 TN214 toner černý (26.000 str} | 1 089  |
| Minolta A0D7251 TN314 toner žlutý-yellow (20.000 str) | 1 485  |
| Minolta A0D7252 TN213 toner žlutý-yellow (19.000 str) | 1 507  |
| Minolta A0D7254 TN214 toner žlutý-yellow (18.500 str) | 1 346  |
| Minolta A0D7351 TN314 toner purpurový-magenta (20.000 str) | 1 485  |
| Minolta A0D7352 TN213 toner purpurový-magenta (19.000 str) | 1 507  |
| Minolta A0D7354 TN214 toner purpurový-magenta (18.500 str) | 1 346  |
| Minolta A0D7451 TN314 toner azurový-cyan (20.000 str) | 1 485  |
| Minolta A0D7452 TN213 toner azurový-cyan (19.000 str) | 1 507  |
| Minolta A0D7454 TN214 toner azurový-cyan (18.500 str) | 1 346  |
| Minolta A0DE01F IU212 fotoválec černý (60.000 str) | 4 180  |
| Minolta A0DE02F IU211 fotoválec černý (70.000 str) | 3 299  |
| Minolta A0DE03F IU313 fotoválec černý (120.000 str) | 3 299  |
| Minolta A0DE05F IU212 fotoválec žlutý-yellow (45.000 str) | 9 020  |
| Minolta A0DE06F IU211 fotoválec žlutý-yellow (55.000 str) | 8 349  |
| Minolta A0DE07F IU313 fotoválec žlutý-yellow (90.000 str) | 7 590  |
| Minolta A0DE0AF IU212 fotoválec purpurový-magenta (45.000 str) | 9 020  |
| Minolta A0DE0CF IU211 fotoválec purpurový-magenta (55.000 str) | 8 349  |
| Minolta A0DE0DF IU313 fotoválec purpurový-magenta (90.000 str) | 7 590  |
| Minolta A0DE0GF IU212 fotoválec azurový-cyan (45.000 str) | 9 020  |
| Minolta A0DE0HF IU211 fotoválec azurový-cyan (55.000 str) | 8 349  |
| Minolta A0DE0JF IU313 fotoválec azurový-cyan (90.000 str) | 7 590  |
| Minolta A0DK153 TN318 toner černý (8.000 str) | 1 969  |
| Minolta A0DK253 TN318 toner žlutý-yellow (8.000 str) | 1 739  |
| Minolta A0DK353 TN318 toner purpurový-magenta (8.000 str) | 1 739  |
| Minolta A0DK453 TN318 toner azurový-cyan (8.000 str) | 1 739  |
| Minolta A0DTWY0 Odpadní nádobka (45.000 str) | 747  |
| Minolta A0TK080 IU612 imaging unit žlutá-yellow (120.000 str) | 11 518  |
| Minolta A0TK0ED IU612 imaging unit purpurová-magenta (120.000 str) | 11 518  |
| Minolta A0TK0KD IU612 imaging unit azurová-cyan (120.000 str) | 11 518  |
| Minolta A0TK0RD DR612 fotoválec (285.000 str) | 4 719  |
| Minolta A0TM151 TN413 toner černý (45.000 str) | 1 810  |
| Minolta A0TM250 TN613 toner žlutý-yellow (30.000 str) | 1 461 |
| Minolta A0TM350 TN613 toner purpurový-magenta (30.000 str) | 1 461  |
| Minolta A0TM450 TN613 toner azurový-cyan (30.000 str) | 1 462  |
| Minolta A0V301 H Toner černý (2.500 str) | 1 745  |
| Minolta A0V30NH Sada tonerú CMY (3x2.500 str) | 6 655  |
| Minolta A0WG03J IUP-14K tisková jednotka C25 / C35 černá | 1 956  |
| Minolta A0WG08J IUP-14Y tisková jednotka C25 / C35 žlutá | 2 008  |
| Minolta A0WG0EJ IUP-14M tisková jednotka C25 / C35 purpurová | 2 008  |
| Minolta A0WG0KJ IUP-14C tisková jednotka C25 / C35 azurová | 2 008  |
| Minolta A0X5153 TNP27 toner černý (5.200 str) | 1 012  |
| Minolta A0X5253 TNP27 toner žlutý-yellow (4.500 str) | 976  |
| Minolta A0X5353 TNP27 toner purpurový-magenta (4.500 str) | 976  |
| Minolta A0X5453 TNP27 toner azurový-cyan (4.500 str) | 976  |
| Minolta A0XPWY1 Odpadní nádobka (48.000 str) | 552  |
| Minolta A0XV1RD DR311 válec černý | 2 381  |
| Minolta A11G151 TN216 toner černý (29.000 str} | 977  |
| Minolta A11G1D0 TN319 toner černý (29.000 str) | 897  |
| Minolta A11G250 TN319 toner žlutý-yellow (27.000 str) | 1 749  |
| Minolta A11G251 TN216 toner žlutý-yellow (26.000 str) | 1 815  |
| Minolta A11G350 TN319 toner purpurový-magenta (27.000 str) | 1 749  |
| Minolta A11G351 TN216 toner purpurový-magenta (26.000 str) | 1 815  |
| Minolta A11G450 TN319 toner azurový-cyan (27.000 str) | 1 749  |
| Minolta A11G451 TN216 toner azurový-cyan (26.000 str} | 1 815  |
| Minolta A162WY1 Odpadní nádobka (57.000 str) | 594  |
| Minolta A1AU0Y1 WB-P03 odpadni nádobka (36.000 str) | 259  |
| Minolta A202051 TN217 toner černý (17.500 str) | 835  |
| Minolta A2A1030 DR411 fotoválec (80.000 str) | 1 476  |
| Minolta A2XN0RD DR512 válec černý (120.000 str) | 2 664  |
| Minolta A33K250 TN321Y toner žlutý-yellow (25.000 str) | 1 755  |
| Minolta A33K3D0 TN321M toner purpurový-magenta (25.000 str) | 1 755  |
| Minolta A33K450 TN321C toner azurový-cyan (25.000 str) | 1 755  |
| Minolta A4NNWY1 Odpadni nádobka (40.000 str) | 540  |
| OKI 43324421 Toner žlutý-yellow (5.000 str) | 5 243  |
| OKI 43324422 Toner purpurový-magenta (5.000 str) | 5 243  |
| OKI 43324423 Toner azurový-cyan (5.000 str) | 5 263  |
| OKI 43324424 Toner černý-black (6.000 str) | 2 806  |
| OKI 43363203 Zapékací jednotka-fuser (60.000 str) | 2 088  |
| OKI 43381721 Válec žlutý-yellow (20.000 str) | 1 714  |
| OKI 43381722 Válec purpurový-magenta (20.000 str) | 1 714  |
| OKI 43381723 Válec azurový-cyan (20.000 str) | 1 714  |
| OKI 43381724 Válec černý-black (20.000 str) | 1 701  |
| Páska pro tiskármu IMC CE C4 - IMC Super premium 8 | 179 |
| svorky do sešívačky (v kopírkách Konica Minolta) | 1 503  |
| štítky do tiskárny IMC - TTR Vellum extra 55x35 | 172  |
| [Canon CRG-718BK černý](https://www.alza.cz/toner-canon-crg-717bk-cerny-d137460.htm) | 1 722  |
| [Canon CRG-718C azurový](https://www.alza.cz/toner-canon-crg-718c-modry-d137461.htm) | 1 745  |
| [Canon CRG-718M purpurový](https://www.alza.cz/canon-crg-718m-purpurovy-d137467.htm) | 1 745  |
| [Canon CRG-718Y žlutý](https://www.alza.cz/canon-crg-718y-zluty-d137462.htm) | 1 745  |
| Minolta AAV8150 TN-328K toner černý (28.000) str | 862  |
| Minolta AAV8250 TN-328Y toner žlutý (28.000) str | 1 986  |
| Minolta AAV8350 TN-328M toner purpurový (28.000) str | 1 986  |
| Minolta AAV8450 TN-328C toner azurový (28.000) str | 1 986  |
| Minolta AAVAWY1 odpadní nádoba (44.000 str) | 558  |
| Minolta AAVAWY2 odpadní nádoba | 558 |
| Minolta AAV70RD DR-316K Fotoválec - imaging unit černý (170.000 str) | 3 321 |

PŘÍLOHA Č. 4 – BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

# Ochrana informací

* 1. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace o všech skutečnostech
	uživatele týkajících se informačních aktiv, které získají v průběhu činnosti podle této Dohody, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se Dodavatele či Objednatele, které nejsou veřejně přístupné, případně jsou označeny jako neveřejné. V této souvislosti se smluvní strany zavazují zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací účelu této Dohody. Tyto informace použijí výhradně pro touto Dohodou dohodnutý účel.
	2. Dodavatel se dále zavazuje k mlčenlivosti o postupech či metodikách, které Objednateli navrhl a dodal, stejně tak o předmětu plnění jako takovém.
	3. Dodavatel se zavazuje shromažďovat jakékoli informace Objednatele (např. zálohy dat, parciální zálohy dat, tabulek atd.) pouze na základě předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby určené ve Dohodě, k předem stanoveným účelům (převody dat, analýza chyby apod.) a na předem stanovenou dobu. Bezprostředně po vyřešení požadavku či problému je Dodavatel povinen tato data skartovat, pokud není ve Dohodě uvedeno jinak.
	4. Při přenosu a zpracování informací je Dodavatel povinen přijmout náležitá bezpečností opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití neveřejných informací. Dodavatel předloží soupis přijatých bezpečnostních opatření Objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je Dodavatel oprávněn provádět až po jejich odsouhlasení Objednatelem.

# Vymezení povoleného přístupu Dodavatele

* 1. Přístup k informačním aktivům Objednatele bude umožněn pracovníkům Dodavatele zapsaným v listině „Přístup k aktivům ICT“, která bude vyplněna nejpozději před zahájením plnění. Vyplnění listiny zajistí Objednatel ve spolupráci s Dodavatelem. V listině budou uvedena přidělená oprávnění jednotlivých pracovníků Dodavatele, podmínky, způsob a parametry přístupu do systému/ů Objednatele.
	2. Výměnu či doplnění pracovníka Dodavatele dle předchozího článku lze provést pouze na základě schválení kontaktní osobou Objednatele. Pokud Dodavatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení pracovníkem Dodavatele uvedeným v listině „Přístup k aktivům ICT“, lze výměnu či doplnění takového pracovníka Dodavatele provést, pouze pokud nový pracovník Dodavatele splňuje kvalifikační předpoklady požadované v zadávacím řízení.

# Ujednání o závazku Dodavatele řídit se příslušnými vnitřními předpisy Objednatele

* 1. Dodavatel je povinen řídit se bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály Objednatele.
	2. Dodavatel ustanoví odpovědnou osobu, která bude odpovídat za adekvátní seznámení se pracovníků Dodavatele s bezpečnostními požadavky Objednatele a za dodržování těchto požadavků.
	3. Pracovníci Dodavatele, kteří nakládají s neveřejnými informacemi uživatele, absolvují seznámení s pravidly a postupy řízení bezpečnosti uživatele organizované kontaktní osobou určenou ve Dohodě. Každý poučený pracovník Dodavatele následně podepíše „*Prohlášení o zajištění bezpečnosti informací Objednatele (privilegovaný přístup)*“, a to nejpozději před započetím prací, na nichž se podílí.

# Odpovědnost Dodavatele, jeho zaměstnanců, osob ve smluvním vztahu k Dodavateli a podDodavatelů

* 1. Dodavatel zajistí promítnutí smluvních požadavků a povinností do povinností pracovníků Dodavatele podílejících se na plnění Dohody.
	2. Bude-li Dodavatel využívat při plnění Dohody další či jiné poddodavatele, než uvedené v Seznamu poddodavatelů, jenž tvoří přílohu této Dohody, je povinen předložit uživateli identifikační údaje těchto dalších/jiných poddodavatelů a vymezit části předmětu plnění, které budou poddodavateli realizovány, a to nejpozději před zahájením plnění jednotlivými poddodavateli.
	3. Poddodavatelé musí splňovat stejné podmínky a požadavky, jako Dodavatel a pracovníci Dodavatele. Za přenesení smluvních požadavků a povinností na poddodavatele odpovídá Dodavatel. Poddodavatel má povinnost dodržovat bezpečnostní požadavky Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že poddodavatel je smluvně zavázán k dodržování všech bezpečnostních požadavků uvedených ve Dohodě.

# Závazek k hlášení a řešení bezpečnostních incidentů v souladu s postupy Objednatele

* 1. Ze strany Dodavatele budou bezodkladně hlášeny všechny skutečnosti, které vedou nebo by mohly vést k porušení bezpečnosti, integrity, spolehlivosti předmětného systému nebo souvisejících systémů Objednatele. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly při údržbě napraveny. Kontaktní osobou Objednatele pro hlášení těchto tzv. „bezpečnostních incidentů“ je kontaktní osoba uvedená v hlavičce ve smlouvě. Řešení bezpečnostních incidentů probíhá za plné informovanosti této kontaktní osoby.

# Požadavky na zajištění kontinuity poskytovaných produktů a služeb a právo kontroly dodržování bezpečnostních požadavků

* 1. Dodavatel je povinen archivovat záznamy o provedených úkonech v rámci plnění Dohody, a to minimálně po dobu trvání Dohody.
	2. Všechny přístupy budou důsledně logovány, aby bylo možné zpětně analyzovat proběhlé skutečnosti.
	3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění bezpečnostních požadavků na straně Dodavatele. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytné podklady, součinnost, případně umožnit kontrolu na místě.