

Od: xxxxxxxx

Odesláno: pondělí 16. prosince 2024 9:26

Komu: Holá Soňa <xxxxxxx>

Předmět: Faktura

Dobrý den, paní Holá,
velmi děkujeme za potvrzení nabídky. V příloze Vám nyní zasílám vystavenou fakturu (navýšenou o Smart)

Balíčky budeme odesílat v úterý. Přejete si je zaslat na fakturační adresu?

Děkujeme za Vaší spolupráci!

Pokud byste potřebovali poradit nebo měli dotazy, můžete se na mě obrátit.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Šárka Ročňová, obchodní konzultantka

iSophi Education s.r.o.

mobil: xxxxxxxx

www.isophi.cz

From: Holá Soňa <xxxxxxx>

Sent: Friday, December 13, 2024 4:15 PM

To: xxxxxxx

Subject: RE: Nabídka

Dobrý den, vážená paní Ročňová,
děkuji za zaslání nabídky a velmi příjemnou slevu, která nás velmi potěšila.
Zboží dle nabídky si tímto objednávám, zároveň prosím, zda by bylo možné v objednávce navýšit počet iSophi SMART pro věk 5-10 let z původních 5 kusů na 6 kusů.

Děkuji a přeji příjemný víkend,
Soňa Holá



Mgr. Soňa Holá

ředitelka PPP a SPC Královéhradeckého kraje

Na Okrouhliku 1371

500 02 Hradec Králové

Tel. +420 777 831 666

Od: xxxxxx>

Odesláno: čtvrtek 12. prosince 2024 11:02

Komu: Holá Soňa <[xxxxxxxxx](#)>

Předmět: Nabídka

Vážená paní Holá,

na základě včerejšího hovoru Vám zasílám sestavenou nabídku.

Pokud bude vše v pořádku, po jejím potvrzení Vám zašlu vystavenou fakturu a začneme chystat balíky.

Pokud byste měla dotazy nebo si přála v nabídce něco upravit, prosím kontaktujte mě.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Šárka Ročňová, obchodní konzultantka

iSopfi Education s.r.o.

mobil: xxxxxxxxx

www.isopfi.cz